

등록번호	기획예산과-2249
결재일자	2026. 3. 10.
공개구분	대시민공개

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장
김현이	모근택	이상택	전결 03/10 주재봉
협 조			

2027년 예산편성을 위한 중구 주민참여예산제 운영 계획



기획재정국
기획예산과

2027년 예산편성을 위한

중구 주민참여예산제 운영 계획

주민이 지역 발전과 문제 해소를 위해 직접 사업을 제안하고 선정하는 주민참여예산제 운영을 통해 자치행정과 재정민주주의 실현에 기여하고자 함

I 추진 개요

☐ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조(예산과정의 주민참여) 및 같은법 시행령 제46조
- 「서울특별시 중구 주민참여예산제 운영 조례」

☐ 추진방향

- 제안사업 접수 경로 다각화로 주민제안 참여 활성화 도모
 - 각종 주민간담회 시 발굴된 제안 등을 주민참여예산으로 연계접수하여 실질적인 구민 수요 반영 강화
- 주민참여예산제에 대한 주민이해도 제고 및 참여역량 강화
 - 주민참여예산위원 및 일반 주민 대상 맞춤형 예산학교 운영을 통해 지역사회 및 제도 이해 기반의 양질의 사업 제안 유도
- 선정사업 추진 시 주민참여예산 사업 명시하여 주민 신뢰도 제고

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 선정규모 : 10억 원 이내 ※ 재정여건 감안하여 총 규모 추후 조정 가능
- 참여대상 : 중구민 및 중구생활권자
- 주요내용
 - 2027년 주민참여예산 공모 및 사업 선정
 - 주민참여예산위원회 운영 및 교육
 - 2026년 주민참여예산 선정사업 모니터링

1. 2026년 주민참여예산 사업 선정

○ 최종사업 선정

- 최종심사 대상 : 11건(부서검토 결과, 적격·일부적격 사업)
- 선정방법: 주민투표(50%) 및 위원회심사 점수(50%) 합산
 - ① 주민투표(온라인) : 온통중구 홈페이지 접속하여 인당 2개 사업 투표
 - ▶ 투표결과 : 득표수 270(중구민 및 중구생활권자 135명 참여)
 - ② 주민참여예산위원회 (서면)심사 : 심사자료 배포하여 1 ~ 5순위 채점
 - ▶ 심사결과 : 총 41명 중 21명 응답, 순위별 가점 부여
- 최종편성 결과 : 3개 사업, 102,000천원 편성

※ 최근 3년 주민참여예산 제안 및 편성 규모

구분		계	2025년	2024년	2023년
제안 규모	금액	10,607백만원	2,530백만원	4,251백만원	3,826백만원
	사업수	196건	50건	55건	91건
반영(편성) 규모	금액	1,123백만원	93백만원	260백만원	770백만원
	사업수	20건	2건	6건	12건

2. 주민참여예산위원회 & 주민참여예산학교 운영

○ 주민참여예산위원회 구성

- 구성방법 : 동별 추천 및 공개모집
- 인원 및 임기 : 41명 / 2025. 5. 12. ~ 2027. 5. 11.(2년)

총계	동별 위원 현황														
	소공	회현	명	필	장충	광희	을지로	신당	다산	약수	청구	신당5	동화	황학	중림
41	2	3	2	2	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3

○ 주민참여예산학교 운영

- 일시/장소 : 2025. 6. 24.(화) 16:00 / 구청 3층 기획상황실
- 참석인원 : 25명 (주민참여예산위원 및 중구민 참여)
- 교육내용 : 주민참여예산제도 취지 및 필요성에 대한 이해도 제고 및
공모제안서 작성 실습

3. 2025년 주민참여예산 편성사업 추진

○ 추진개요

- 대상사업 : ‘보도블럭 돌출 개선 실태조사’ 등 2개 사업
- 모니터링 : 분기별 추진현황 및 완료 시 최종결과보고 게재
- 추진결과 : 2개사업, 정상추진완료

① 보도블럭 돌출 개선 실태조사

구 분	내 용
사업개요	· 예 산 액: 75,000천원 · 사업내용: 관내 보도 실태조사 시행(106.01km)
집 행 액	65,666천원(예산액의 87.5%)
추진결과	· 보도 실태 전수조사(평가 지수 산정(A~D)) 용역 준공 - 2026~2030년 보도정비 중·장기 계획에 반영하여 연차별 추진

② 청년취업 창업 멘토링, 네트워킹

구 분	내 용		
사업개요	· 예 산 액: 75,000천원 · 사업내용: 청년 대상 취업 활동(구직, 직무교육) 및 창업 준비 지원		
집 행 액	18,000천원(예산액의 100%)		
추진결과	· 반려동물 전문인력 양성과정, 생성형 AI 활용 및 업무 자동화 교육 등 진행		
	프로그램 수	이수인원	만족도 평균
	129개	1,643명	4.7/5.0점

III

추진계획

☐ 추진일정

제안사업 접수 (3~6월)	예산학교 운영 (6~7월)	최종사업 선정 (8~9월)	예산편성 (10~12월)
▶사업제안 공모 접수 ▶소관부서 타당성 검토	▶대상자별(주민/위원) 맞춤형 교육 운영	▶분과위원회 심사 ▶주민투표(50%) + 위원회심사(50%)	▶사업부서 예산편성

주민참여예산위원회 운영 및 2026년 추진사업 모니터링 (연중)

1 2027년 주민참여예산 사업 제안

1) 주민제안사업 접수

☐ 제안사업 공모

- 공모기간 : 2026. 6. 19.(금)까지 ※ 상황에 따라 공모기간 연장 가능
- 참여대상 : 중구민 및 중구 생활권자 누구나
 - 개인뿐만 아니라 소규모 단체별(소모임, 직능단체 등) 사업제안 가능 (대표자 1인 선정하여 제안 등록)
- 대상사업 : 주민편의 및 지역 발전 등에 관한 분야별 사업
 - 개별 사업 당 5천만원 이하, 행사성 사업은 2천만원 이하로 제한
 - ※ 재정여건 감안하여 사업예산 규모 조정 가능
 - 제안사업 결격요인 발견 시 제외

※ 주민참여예산 부적격 또는 제외 사업

- 1) 지방자치법, 지방재정법, 그 밖의 예산편성에 관하여 규정된 사항을 위반하는 사업
- 2) 인건비 및 법정 경비, 국·시비 추진사업, 포괄성 예산 반영 사업(ex. 도로포장 등)
- 3) 수익사업, 사익(특정 기관·단체)을 위한 사업, 종교·정치적 사업, 미풍양속을 저해하는 사업
- 4) 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
- 5) 단년도 사업이 아닌 계속사업

☐ 제안접수

- 제안방법 : 주민e참여 홈페이지, 방문(우편), 이메일, 간담회 연계 접수
 - ① 변경 주민e참여(<https://pb.lofin365.go.kr/seouljung/main>)* 홈페이지 접수
→ [예산사업제안] - [공모제안] 메뉴에서 신청
 - * 「주민e참여」: 행정안전부에서 주민참여예산제도 활성화를 위해 구축한 온라인 플랫폼. 기존 주민참여예산 접수 등에 사용되었던 「온통중구」가 폐지되고, 행안부의 「주민e참여」 사용 요청에 따라 올해부터 접수·투표 등 활용
 - ② 방문(우편) : (방문) 중구청 본관 4층 기획예산과 / 동 주민센터
 - ※ 각 동 주민센터에 서식 비치(붙임1)
 - (우편) (04558) 서울특별시 중구 창경궁로 17 (예관동), 중구청 본관 4층 기획예산과 주민참여예산 담당자 앞
 - ③ 이 메 일 : 담당자 이메일(hyony15@junggu.seoul.kr)로 신청서 송부

④ 주민간담회-주민참여예산 연계 접수

→ 주민간담회*를 통해 발굴한 주민제안 중 예산 반영이 필요한 사업을 검토하여 소관부서에서 참여예산사업으로 접수(연중)

* 주민간담회 : 부서에서 주민 및 단체·기관 대상으로 실시하는 각종 간담회 일체

2) 제안사업 검토(소관부서)

☐ 처리절차

- 검토결과서 작성 및 제출(붙임2 서식) : 제안 접수일로부터 **14일 이내**
 - 법령, 조례, 타당성, 실현가능성, 사전절차 이행 여부, 기 추진 사업과 중복성 등
 - 보조금(국시비 등)으로 집행 가능 여부, 기타 부적격 사유 등
 - 사업비 타당성* 및 소요예산의 적정성 등
- * 소요예산은 제안자와 직접 소통하여 사업내용과 규모 등을 확인하여 산출할 것

3) 제안사업 구체화(분과위원회 심사)

☐ 심사개요

- 추진일정 : 2026. 7월 중
- 심사주체 : 주민참여예산위원회 분과위원회(5개 분과)
 - * 교육문화관광, 일반행정, 보건복지, 도시환경, 건설교통
- 심사내용 : 분과별 사업타당성 검토 → 주민투표 상정 안건 선정

▶ 주민투표 상정 적합성 여부 결정

- 심사대상 : 부서 검토 결과 ‘적격’ 및 ‘일부적격’ 사업
- 제안사업에 대한 부서 검토결과를 바탕으로 필요성, 시급성, 공공성, 수혜범위, 실행가능성 등 사업타당성 최종 검토

▶ 사업 접수 현황에 따라 유동적으로 분과 운영

- 필요시 제안자의 제안취지를 훼손시키지 않는 범위 내에서 분과별 토론 및 현장방문 등 실시
- 부서검토 결과 ‘적격’ 사업이 분과별 5건 내인 경우 분과위원회 생략 가능

4) 주민투표 및 주민참여예산위원회 심사 실시

☐ 주민투표

- 투표기간 : 2026. 8 ~ 9월 중
- 투표대상 : 중구민 또는 중구 생활권자 누구나
- 투표방법 : 주민e참여 사이트 접속하여 선호사업 온라인 투표
(인당 2개 사업)

☐ 주민참여예산위원회 심사

- 심사일자 : 2026. 9월 중
- 심사목적 : 제안사업 설명 및 우수사업 선정
- 선정방법
 - 최종심사 대상사업 중 심의위원별 1~5순위 선정, 순위에 따른 가점 부여
- 최종선정
 - 주민투표(50%) 및 위원회심사 점수(50%) 합산하여 예산 범위 내 최종 선정

5) 최종 선정 사업 예산(안) 편성 및 의회 제출

☐ 예산(안)편성

- 반영시기 : 2026. 10. ~ 12.
- 반영대상 : 주민투표 및 위원회 심사 결과 최종 선정된 사업
- 유의사항
 - 해당 부서에서 세부사업 신설(다른 사업과 별도 관리)
 - 사업명 표기 시 ‘세부사업명(2027 주민참여예산)’ 으로 표기하여 주민참여예산임을 명시
 - 사업제안자의 제안의도에서 벗어나는 통계목 편성 금지

☐ 주민의견서 의회 제출

- 관련근거 : 지방재정법 제39조 제3항
- 제출내용
 - 공모금액, 제안방법, 우선순위 선정방법, 주민제안·선정·반영 건수
 - 사업에 대한 주민의견(주민투표, 위원회 심사), 자치단체 검토결과 등

2 주민참여예산위원회 운영 및 예산학교 운영

1) 주민참여예산위원회 운영

☐ 구성현황

- 위원현황 : 총 41명(중구민 및 중구생활권자)
- 위원임기 : 2025. 5. 12. ~ 2027. 5. 11.(2년, 연임가능)
- 기능 및 역할
 - (주민참여예산 심의) 주민참여예산 최종사업 선정 심의
 - (사업 모니터링) 주민참여예산 사업 추진현황 및 성과 모니터링

2) 예산학교 운영

☐ 추진개요

- 추진목적 : 주민참여예산제에 대한 주민이해도 제고 및 참여역량 강화를 통한 양질의 제안사업 발굴
- 추진일정 : 2026. 6 ~ 7월 중
- 교육대상 : 주민참여예산위원회 및 수강 희망 주민
 - ① 주민참여예산위원회 대상(심화)
 - 교육내용 : 분과별 지역 필요 사업 토의 및 사업 제안서 작성
주민참여예산 최종사업 선정 심사방법 안내
 - ② 일반 주민 대상(기초)
 - 교육내용 : 주민참여예산제도의 이해 및 사업 제안 실습

주 제	세 부 내 용
주민참여예산제도의 이해	지방재정 및 주민참여예산제도의 이해
	우리구 추진현황 및 사업 선정 일정 안내
주민참여예산 제안 실무교육	주민참여예산 우수사례 공유 및 사업제안 실습
의견 수렴	주민참여예산제도 운영에 관한 주민 의견 수렴

3 2026년 편성 주민참여예산 모니터링

□ 사업부서 추진현황 공개

- 추진내용 : 사업 추진현황을 공개하여 주민의 알권리 충족
- 대상사업 : 2026년 주민참여예산 선정 사업

연번	사 업 명	소관부서	예산액(천원)
1	은퇴자 및 시니어 북스타트 (시니어 대상 작은도서관 독서프로그램 운영 및 도서 지원)	문화정책과	22,000
2	스마트 전광판으로 만드는 깨끗한 거리 프로젝트 (청구역 사거리 전자 현수막 게시대 설치)	도시디자인과	40,000
3	안전한 스쿨존 조성사업 (남산초등학교 주변 스마트폰 사용 제한 시스템 구축)	교통행정과	40,000

○ 추진방법

- 분기별 사업 추진현황(붙임 3) 제출 (사업부서 → 기획예산과)
- ※ 사업 완료 시 최종결과 보고서(붙임 4) 제출
- 주민e참여, 구 홈페이지에 사업 추진현황 등록

□ 신규 주민참여예산사업 표기 운영

- 운영내용 : 사업추진(완료) 시 참여예산으로 추진된 사업임을 명시
 - (시설물) 조성완료 시, ‘주민참여예산사업’ 표지판 부착
 - (행 사) 운영 중 ‘주민참여예산사업’ 참여자 안내 및 표지판 비치
- 운영효과
 - 추진결과의 가시적 확인으로 참여예산에 대한 주민 신뢰도 제고
 - 참여예산 운영의 환기를 통해 홍보효과 창출 및 사업제안 유도의 선순환
- 운영예시



시설물 부착

행사 참여자 안내

타 지자체 사례(로고 부착)

IV 행정 사항

☐ 협조사항

해당부서	추진 및 협조사항
전부서	- 소관 제안사업 접수 시 기한 내(14일) 검토의견 제출 - 주민 대상 간담회 시 발굴된 예산 소요 사업에 대해 주민참여예산사업으로 검토 및 접수 - 소관 시설에 홍보물 부착 및 주민참여예산 홍보 협조
(사업추진부서) · 문화정책과 · 도시디자인과 · 교통행정과	- 분기별 추진현황 제출 및 사업 완료 후 최종결과 보고서 제출 - 추진사업 주민참여예산사업 표기 운영 협조
동주민센터	- 주민참여예산 사업제안서 비치 및 작성문의 등 안내 - 주민참여예산 사업 적극 홍보(홍보물 부착) 및 주민참여 유도 - 제안사업 발굴 및 현장 모니터링 지원
사회적약자 관련부서	- 소관 시설(복지관, 센터 등) 내 홍보물 부착 및 안내 - 소관 단체 회의 또는 간담회 운영 시 주민참여예산 사업제안 홍보
디지털정책과	- 소통포인트 지급 협조(참여예산 제안, 투표, 채택 시)
홍보담당관	- 보도자료 배포, 홈페이지 및 각종 SNS 홍보자료 게시 등 홍보 협조

V 소 요 예 산

☐ 소요예산 : 6,400천원(구비 100%)

세부사업	통계목	세부내역	예산액(천원)
주민참여 예산제 운영	사무관리비	예산학교 교육자료, 홍보물 제작비	2,000
	시책추진업무추진비	위원회 운영 등 업무추진	2,000
	행사실비지원금	위원회 수당(30천원*40명*2회)	2,400
합 계			6,400

- 붙임 1. 주민참여예산 사업제안서(서식) 1부.
 2. 주민참여예산 사업부서 검토의견서(서식) 1부.
 3. 주민참여예산 분기별 모니터링 보고서(서식) 1부.
 4. 주민참여예산 최종결과 보고서(서식) 1부. 끝.