

새로운 마포 더 좋은 마포

- 2026년 예산 편성을 위한 -
마포구 주민참여예산 운영계획

2025. 4.

마 포 구
[예산정책과]

목 차

I.	추진근거	3
II.	'24년 추진실적 및 운영성과	3
III.	'25년 주요 변경 및 개선사항	4
IV.	세부 운영계획	5
	1. 주민참여예산 제안사업 운영	5
	① 제안사업 공모	
	② 사업부서 검토	
	③ 제안사업 심사 [소위원회]	
	④ 주민투표 실시	
	⑤ 최종사업 선정 [주민참여예산위원회]	
	⑥ '26년 본예산(안) 반영 및 의회 제출	
	⑦ 사업실행 및 정산	
	2. 동 주민참여예산	9
	① 동 주민참여예산 개요	
	② 운영 절차	
	3. 주민참여예산위원회 운영	10
	① 주민참여예산위원회 운영	
	② 성과공유회 개최	
	4. 예산학교 운영	11
V.	소요예산	11
VI.	행정사항	12
	(붙임1) 2025년 주민참여예산 사업목록	13
	(붙임2) 현장방문 실시 결과보고서	15
	(붙임3) 주민참여예산 반기별 관리카드	16
	(붙임4) 주민참여예산 정산보고서	18

- 2026년 예산 편성을 위한 - 마포구 주민참여예산 운영계획

예산편성 과정에 주민의 참여를 보장하여 재정민주주의를 실현하고, 주민과 동행하는 참여예산을 내실있게 추진하고자 함.

I 추진근거

- ☐ 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- ☐ 「서울특별시 마포구 주민참여예산제 운영 조례」

II '24년 추진실적 및 운영성과

☐ 공모접수 및 선정결과

사업구분	접 수		선 정		'25 예산편성	
	건수(건)	예산(천원)	건수(건)	예산(천원)	건수(건)	예산(천원)
합 계	123	4,620,353	53	1,287,483	53	1,287,483
일 반	87	3,936,357	25	798,769	25	798,769
동	36	683,996	28	488,714	28	488,714

☐ 주요성과

- 다양한 연령층 대상 찾아가는 예산학교 등 예산학교 운영 활성화
 - 전문기관을 통한 주민참여예산위원, 일반주민, 청년, 청소년 등 대상자 맞춤형 양질의 예산학교 운영
 - 주민의 참여예산제 이해도 및 관심도 제고에 기여
- 각 동의 지역특색을 반영한 동 특화사업 적극 발굴
 - 동 주민대표기구를 통한 동별 특색을 반영한 마을의제 발굴로 행사성 사업 이외의 동 주민참여예산 사업 다양성 확보

○ 주민참여예산 시스템 접근성 및 공개성 강화

- 시스템 인지도 및 제안 참여도 향상을 위한 홍보 강화(네이버 검색등록, 온·오프라인 다양한 채널 홍보 등)
- 제안사업 진행현황(접수, 심사, 선정, 집행) 공개를 통한 예산운용 투명성 증대

III

'25년 주민참여예산 주요 변경 및 개선사항

'24년 한계 및 보완점		'25년 주요 변경 · 개선
주민참여예산제도 인지도 부족 및 참여도 저조	▶	< 다양한 채널을 통한 제도 홍보 강화 > - 주민참여예산제도 인지도 및 참여도 향상을 위한 온 · 오프라인 홍보 강화
양질의 주민참여예산사업 발굴 필요	▶	< 내실있는 사업제안 · 검토 추진 > - 예산학교 운영과 연계한 사업 제안접수, 제안자 요청 시 제안서 작성 컨설팅 지원 - 제안사업 부서 검토 시 심도 있는 검토 및 사업 구체화 추진
연례반복적 사업 접수·선정 → 참여예산사업 신규 발굴 및 다양화 필요	▶	< 일반 주민참여예산사업 선정 횟수 제한 기준 마련 > - 2회 이상 주민참여예산 기추진 이력사업 선정제한을 통한 주민참여예산 사업의 다양성 확보 ※ 사업부서 판단 시 전년도 주민참여예산 사업의 효과성, 공공성 등이 뛰어날 경우 차년도 부서 사업예산 별도 편성하는 방향 검토
주민참여예산 운영성과 공유의 장 부재	▶	< 주민참여예산 성과공유회 개최 > - 운영성과 공유 및 개선방안 마련, 차년도 주민참여예산 운영계획 반영 → 환류기능 강화로 내실있는 참여예산제 운영 도모

IV

세 부 운영 계획

1. 주민참여예산 제안사업 운영

《 2025년 운영 일정 》

구 분	사업공모 (일반, 동)	사업 검토	분야별 심사	주민 투표	최종사업 심사·선정 주민참여예산 위원회	'26년 예산편성 사업부서 예산정책과	의회 의결	'26년 사업실행
주 체	예산정책과	사업부서	소위원회	주민		사업부서	구의회	사업부서
일 정	5.1.~6.30.	7.7.~7.16.	7.30.~7.31.	8.5.~8.20.	8.28.	9.~11.	12.	26. 1. ~ 12.

1-① 제안사업 공모

□ 2026년 본예산(안) 편성을 위한 사업 공모

- 집중 신청기간: 2025. 5. 1. ~ 6. 30. (61일간)
 - ※ 상시 접수하되, 집중 신청기한 이후 접수 건은 차기년도 안건으로 검토
- 신청자격: 마포구민 및 마포구 소재 직장인·학생·단체
 - ※ 마포구 공무원 및 산하 출연기관에 종사하는 자는 제외
 - ※ 주민이 사업을 제안(발굴)하는 것이며, 수행까지 맡게 되는 것은 아님
- 대상사업: 주민편익 및 지역발전 등 7개 분야별 제안사업
 - ① 생활안전 ② 교육·체육 ③ 복지·보건 ④ 관광·경제 ⑤ 도시·환경
 - ⑥ 교통·건설 ⑦ 일반공공행정
- 공모규모: 12억원 내(동 주민참여예산 3.2억원 포함)
- 신청범위: 1개 사업당 일반 사업 1억원, 행사성 사업 2천만원 이하
 - ※ (동 주민참여예산) 일반·행사성 사업 2천만원 이하
- 신청방법: 제안사업 신청서 작성하여 온·오프라인 신청
 - (온 라 인) 주민참여예산시스템 (오프라인) 우편, 방문

< 부적정 사업 >

- ▶ 사업 완료에 1년 이상 소요되는 다년도 사업
- ▶ 법령을 위반하는 사업
 - 지방자치법, 지방재정법, 기타 예산 관련 법령 등 위반 사업
- ▶ 법 개정이 선행되어야 하는 사업
- ▶ 자치구 사무가 아닌 사업
 - 국·시비 보조사업(시행예정 포함), 국가·시 직접사업 등
- ▶ 특정 개인·단체의 이익을 위하거나 공익을 저해할 우려가 현저한 사업
- ▶ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
- ▶ 기존에 추진 중인 사업(단, 개선 제안은 가능)
- ▶ 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업
- ▶ 기존 시설 및 특정 기관·단체에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구사업
- ▶ 일반 주민참여예산사업으로 2회 이상 선정되어 시행했던 사업(기준년도 2024년)
(단, 기존 사업의 개선 제안 및 대상지 다른 경우 가능)
- ▶ 사업 추진방식이 지방보조금으로 진행되는 사업
- ▶ 예산이 수반되지 않거나 단순 생활민원성의 사업
(단순 생활민원 사업은 관련부서에 전달하여 별도 관리)

□ 주민 참여 촉진: 다양한 채널을 통한 제도 홍보 실시

- 청소년참여위원회, 청년정책네트워크, 학교, 복지시설 등에 참여 안내
 - 관내 공공시설(도서관, 체육센터, 복지시설 등) 주민 거점 공간 방문 및 홍보물 게시 등
- 지역자율방재단, 안전보안관 등에 참여 안내 → 소규모 생활안전 사업 발굴
- 예산 편성이 수반되는 구민 제안은 주민참여예산제로 참여 안내
- 공모 집중 접수기간 구행사 개최 시 연계 홍보
- 내고장마포, SNS, 옥외전광판, 지역신문 등 온·오프라인 홍보 강화

1-② 사업부서 검토

□ 사업부서 적정성 검토

- 검토기간: 2025. 7. 7. ~ 7. 16. (10일간)
- 대상사업: 주민 제안사업 전체

○ 검토부서: 사업 소관부서

※ ‘동 주민참여예산’ 사업은 사업 성격에 따라 자치행정과 또는 타 사업부서 검토

○ 검토내용

- 적격 여부, 관련법령 확인, 필요성, 공공성, 수혜범위, 예산적정성 등

※ 부적격 사업은 실행 불가능한 사유를 명확하게 기재

- 필요 시 제안자, 참여기구 위원, 부서담당자 등이 함께 **현장 방문***하여 제안사업의 타당성, 실행가능성 검토

* **현장 방문** 후, [붙임2. 현장방문 실시 결과보고서] 예산정책과로 제출

- 검토 방침 내부결재 후, 주민참여예산시스템(e호조 연계)에 결과 입력

○ 검토 결과 ‘적정’ 사업은 소위원회 심사 안건으로 상정

1-③ 제안사업 심사 [소위원회]

□ 소위원회 개요

○ 역할 및 기능: 사업부서 검토 결과 ‘적정’ 사업 심사·선정

- 사업부서 검토 후 ‘적정’ 으로 선정된 사업에 대해 숙의·심사

- (일반) 제안사업: 주민투표 상정 안건 선정

(동) 제안사업: 최종사업 심사 안건 선정

○ 구 성: ‘소위원회-각 국’ 연계 심사

- 안건을 충분히 검토할 수 있도록 소위원회를 구분하여 숙의·심사

구분	소관분야(국)	참여 위원		
		위촉직		당연직
1	행정지원국, 교육체육국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국, 새마포담당관, 동주민센터	위원장 (망원2)	공덕, 도화, 대흥, 신수, 서교, 연남, 성산2	복지동행국장
2	복지동행국, 환경녹지국, 도시관리국, 보건소, 감사담당관, 동주민센터	부위원장 (서강)	아현, 용강, 염리, 합정, 망원1, 성산1, 상암, 공개모집	재정관리국장

※ 접수된 건수나 분야에 따라 소위원회 분류 기준 달라질 수 있음

□ 소위원회 개최 · 심사

- 심 사 일: 2025. 7. 30. ~ 7. 31. (2일간) ※ 소위원회별 구분 개최
- 대상사업: 사업부서 검토 결과 적정 사업
- 참석대상: 소위원회 위원, 사업부서, 제안자
- 운영방식
 - (제안자 설명) 필요 시 제안자 배석, 질의응답 통한 제안 취지 설명
 - (소관부서 설명) 사업 검토 내용에 대한 질의응답
 - (제안사업 심사) 위원회별 제안사업 심사하여 우선순위 설정
 - ※ 심사지표: 필요성, 효과성, 공공성, 수혜범위, 파급가능성, 예산적정성 등
 - (투표대상 확정) 한도액 130% 범위 내외 선정

1-④ 주민투표 실시

※일반 주민참여예산사업

- 투표기간: 2025. 8. 5. ~ 8. 20. (16일간)
- 대 상: 소위원회 심사 결과 투표 상정 사업
- 자 격: 마포구민 누구나
- 방 법: 주민참여예산시스템(온라인)을 통해 투표
 - 주민접근성 제고를 위해 구 홈페이지, SNS에서 시스템 연동
 - 투표율 제고를 위한 유인책 마련(예: 추첨을 통한 기프트콘 지급)
- 투표결과: 최종사업 의결 안건으로 상정

1-⑤ 최종사업 선정 [주민참여예산위원회]

□ 위원회 개최

- 개 최 일: 2025. 8. 28.
- 참석대상: 주민참여예산위원 전원
 - 주민투표 결과 반영, 공모 규모 내외에서 고득점순으로 결정
 - ※ 동점일 경우, ① 사회적 약자(장애인, 청소년, 노인 등) 배려 사업,
 - ② 사업비 적은 순으로 우선 결정

1-⑥ '26년 본예산(안) 반영 및 의회 제출

□ '26년 본예산(안) 반영 및 의회 제출

- 기 간: 2025. 9. ~ 11.
- 방 법
 - 사업부서에서 예산(안) 편성 시 ‘(주민참여예산)사업명’ 으로 표기
 - 동 주민참여예산 사업은 자치행정과 총괄 편성
 - (예산정책과) 예산(안) 첨부서류에 ‘주민 의견서’ 첨부

□ 구의회 심의·의결 → 최종 편성사업으로 확정

1-⑦ 사업실행 및 정산

□ '26년 최종 편성사업 실행

- 기 간: 2026. 1. ~ 12.
- 실행주체: 각 사업부서
 - 최종 편성된 예산 범위 내에서 사업 실행, 반기별 관리카드 및 정산보고서(완료 후 2개월 이내) 제출

2. 동 주민참여예산

2-① 동 주민참여예산 개요

□ 의의 및 규모

- 의 의
 - 동별 특색 및 주민 수요 반영한 사업 추진을 위해 동 단위 참여예산 실시
- 주 체: 동별 구성된 주민대표기구 (주민자치위원회 및 기타 직능단체)
 - 주민대표성 강화를 위해 주민자치위원회 이외 기타 직능단체도 포함·구성
 - 동 현안사업 발굴 및 심의 역할 수행
- 규 모: 총 3.2억원
 - 동별 1건 사업 발굴·실행(1건당 2천만원 이하)

2-② 운영 절차

- ① 사업 발굴 및 제안 [5.1.~6.30.] 동 → 예산정책과
 - 동별 주민대표기구 등에서 논의
 - (제안범위) 주민 생활밀착형, 복리증진, 생활안전, 그 외 동 현안
- ② 사업 타당성 검토 [7.1.~7.10.] 자치행정과, 기타부서
 - 적격 여부, 관련법령 확인, 필요성, 공공성, 수혜범위, 예산적정성 등
- ③ 검토결과 송부 [7.11.] 예산정책과 → 동
- ④ 동별 회의에서 최종 제안사업 내용 확정 및 제출 [7.12.~7.16.] 동 → 예산정책과
 - 자치행정과 및 기타부서 검토결과 참고하여 사업내용 보완 후 최종 제안사업 제출
- ⑤ 소위원회 심사 [7.30.~7.31.] 주민참여예산위원회
- ⑥ 위원회 최종사업 선정 [8.28.] 주민참여예산위원회
- ⑦ '26년 예산(안) 편성 [9.~11.] 자치행정과
- ⑧ 사업실행 및 모니터링, 반기별 관리카드 제출 [2026년] 동, 자치행정과

3. 주민참여예산위원회 운영

3-① 주민참여예산위원회 운영

□ 위원회 개요

- 구성현황: 19명 (위촉직 17, 당연직 2)
- 임 기: 2024. 4. 1. ~ 2026. 3. 31.(2년) * 1회 연임 가능
 - ※ 위촉직 2명: 2023. 11. 8.~ 2025. 11. 7.
- 기 능: 예산편성에 대한 주민의견 수렴, 제안사업 심의·의결 등
- 운영일정
 - 2025. 5. ~ 6. 예산학교 참석 및 안건 논의
 - 2025. 7. 소위원회 회의
 - 2025. 8. 전체회의(최종사업 선정)
 - 2025. 12. 주민참여예산 성과공유회

3-② 성과공유회 개최

☐ 주민참여예산 성과공유회 개최

- 일 시: 2025. 12월 중
- 참석대상: 주민참여예산위원회 위원, 관계 공무원
- 내 용
 - 2025년 위원회 운영성과 및 위원 간 활동 소감 공유
 - 2025년 추진사업 실시 결과 공유 및 사업 총평
 - 향후 마포구 주민참여예산제 운영 개선사항 마련

4. 예산학교 운영

※ 별도 계획 수립

☐ 맞춤형 역량강화 교육 실시

- 기 간: 2025. 5. ~ 6.
- 대 상: 주민참여예산위원회 위원, 일반주민, 단체 등
- 방 향: 다양한 계층을 대상으로 전문기관의 수준별·대상별 맞춤형 교육 제공
- 내 용
 - 주민참여예산제도 전반의 이해, 우리구 제도 운영절차, 특성 및 사례
 - 사업제안서 작성방법 및 심사 관련 교육, 보완을 위한 컨설팅 실시 등

V

소요예산

☐ 소요예산: 금20,700천원

※ 주민참여예산 사업비는 각 소관부서에 별도 편성

☐ 예산과목: 예산정책과, 건전하고 효율적인 재정 운영, 건전재정 운영, 주민참여예산운영, 사무관리비 등

통 계 목	금 액	내 용
사무관리비	7,700천원	홍보물(500천원), 위원 참석수당(7,200천원)
행사운영비	10,000천원	예산학교 운영(강사료, 교재 등)
시책추진업무추진비	2,000천원	주민참여예산 운영 업무 추진
기타보상금	1,000천원	주민참여예산사업 주민투표 참여 경품

□ 부서 협조사항

부 서	내 용
동 주 민 센 터	- 홍보: 직능단체 회의자료 활용, 동 홈페이지 게시, 신청서 비치 - 운영: 동 주민참여예산사업 발굴·심의·자료제출, 사업 실행 등
새 마 포 담 당 관	- 예산 수반되는 제안 심사 공유 및 주민참여예산사업 연계
자 치 행 정 과	- 동 주민참여예산사업 운영·관리·예산편성, 주민자치위원회 등 홍보
홍 보 미 디 어 과	- 내고장마포, SNS(블로그, 카카오톡, 인스타그램, 유튜브 등), 마포TV, 옥외전광판, 지역신문 등 홍보
구 민 안 전 과	- 지역자율방재단, 안전보안관 등 안내
교 육 청 소 년 과	- 청소년참여위원회 등 청소년 단체, 학교, 유관기관 등 안내
관 광 정 책 과	- 디지털관광안내전광판 표출
고 용 협 력 과	- 청년정책네트워크 등 청년단체 안내, 마포직업소개소 디지털안내판 표출
스 마 트 정 책 과	- 구 홈페이지 팝업 및 알림존 게시
전 부서	- 예산이 수반되는 주민 제안 주민참여예산사업 연계 - 구 산하기관(공단, 재단, 문화원 등) 홈페이지 홍보 안내 - 공모 집중 접수기간(5~6월) 행사 개최 시 홍보
사업 부서 (※ 불임 서식 참고)	- 사업별 담당자 지정하여 책임성 강화 - 사업타당성 검토(현장방문 시 보고서 제출) 및 주민참여예산시스템 입력 - '26년 본예산(안) 편성 시 사업설명서 제출 - '26년 반기별 관리카드 및 정산보고서 제출

- 불임 1. 2025년 주민참여예산 사업목록 1부.
2. 현장방문 실시 결과보고서 1부.
3. 주민참여예산 반기별 관리카드 1부.
4. 주민참여예산 정산보고서 1부. 끝.

붙임1 2025년 주민참여예산 사업목록

□ 사업 현황: 총 53건 / 1,287,483천원

- 일반 주민참여예산: 25건 / 798,769천원, 동 주민참여예산: 28건 / 488,714천원

연번	사 업 명	사업부서(동)	금액(천원)
합 계			1,287,483
소 계 (일반)			798,769
1	도화동주민센터 청사 24시간 개방화장실 개선사업	자치행정과	20,000
2	효도 안마봉사단 운영	장애인복지과	40,000
3	마포구 주민을 위한 포용무용 교육서비스 사업 '마구포용'	장애인복지과	71,000
4	마포구 유니버설 도시 만들기 '흥잇인간'	장애인복지과	84,550
5	장애인 디지털 학습 공간 구축 및 교육나눔 사업	장애인복지과	15,900
6	건강약자를 위한 건강동행 사업	장애인복지과	44,900
7	중증발달장애인 직접 생상품 신규사업 개발을 통한 일자리창출과 임금 향상	장애인복지과	39,550
8	세대건강(世代健康) - 노인·장애인댄스프로그램	장애인복지과	8,800
9	안전제일 나의 삶터(안전한 교육환경 구성을 위한 교실환경 보수사업)	장애인복지과	32,500
10	우리같이 행복하개	장애인복지과	5,000
11	여기(女記) 마포, 마포 여성의 눈으로 마포를 그리다	가족정책과	27,000
12	마포 가족운동회	가족정책과	11,100
13	부모-자녀 관계회복을 위한 부모교육 및 심리정서 지원사업	가족정책과	50,909
14	마음건강 수련회	교육청소년과	20,000
15	내 생애 첫 도서관	평생학습과	22,000
16	2025 스타와 함께하는 유소년 배구 배움교실	체육진흥과	16,860
17	2025 마포구 벚꽃축제 - 봄의 왈츠	관광정책과	20,000
18	방울내길 골목형상점가 핵심 거리 조성사업	경제진흥과	26,000
19	지역경제 활성화를 위한 아현시장 되살리기 프로젝트	경제진흥과	75,000
20	마포구 경력단절여성을 위한 일자리 지원사업 - '다시 일하러 갑니다'	고용협력과	42,500
21	일하는 사람들의 건강돌봄학교 · 일건강학교	고용협력과	11,600
22	청년주간의 날 '마포청년축제'	고용협력과	20,000
23	성서중 안전안심길 운영	도로개선과	30,000
24	상암동 일대 자전거 도로 정비 사업 <슬기로운 자전거 생활>	도로개선과	11,600
25	공덕동 노후계단 미끄럼방지 논슬립 시공	도로개선과	52,000

소 계 (동)			488,714
1	알콩달콩 마실 축제	공덕동	20,000
2	공덕동 노후 옹벽 및 담장 벽화 조성	공덕동	16,878
3	땡땡~! 공덕동입니다!	공덕동	15,000
4	제2회 아현 행화마을 축제	아현동	20,000
5	아현동 안심보행길 조성	아현동	30,000
6	제3회 도화동 복사골 한마음 축제	도화동	20,000
7	도화힐링 '효' 테라피	도화동	20,000
8	2025년 제3회 '토정아 놀자'	용강동	20,000
9	용강동 교육공동체	용강동	20,000
10	2025 마포 아카이빙: '마포를 기록하다, 기억하다'	용강동	20,000
11	제7회 대흥이네 마을축제	대흥동	20,000
12	2025 염리동 소금축제	염리동	20,000
13	제13회 신수철리 마을장터	신수동	20,000
14	10대가 기획하고 어른신이 함께하는 홈파티 테이블링 프로그램	신수동	6,000
15	서강동 온 마을이 축제다	서강동	20,000
16	제8회 잔다리마을문화축제	서교동	20,000
17	주민센터 옥상정원에서 펼치는 <잔정 음악회&서교동 프로그램 발표회>	서교동	5,000
18	2025년 제6회 합정동 꿈의 축제	합정동	20,000
19	2025년 제5회 망원경축제	망원1동	20,000
20	망원1동 안내게시판 지도 및 도보여행 코스 제작 설치	망원1동	3,500
21	제5회 우당탕탕 망투 어울림 한마당	망원2동	20,000
22	망투 어린이 문화예술놀이터	망원2동	20,000
23	2025년 연남동 주민화합대축제	연남동	20,000
24	성산1동 성미산 단풍숲길 축제	성산1동	20,000
25	성산1동 실버 프로필 촬영 사업	성산1동	5,000
26	성매·간데마을 행복나눔축제	성산2동	20,000
27	제5회 상암동 통통통 물통통 마을축제	상암동	20,000
28	「통통통 상암클래스」 대학생 멘토링 교실	상암동	7,336

붙임2 [제안사업 검토를 위한] 현장방문 실시 결과보고서

◆ 사 업 명

[부 서 명]

☐ 현장방문 개요

- 일 시: . . .
- 위 치:
- 방 문 자: (예시) 사업부서 담당자, 제안자, 주민자치위원 등
- 내 용:
- 검토사항:

☐ 관련 사진

--	--

☐ 검토결과

검토의견	(예시) - 검토결과: 적정 (혹은 부적정) - 사 유:
보완사항	(예시) - 담당자(혹은 관련전문가 등) 현장방문 검토결과, 제안자와 협의 후 현실가능성 있게 000로 변경 · 보완

붙임3 주민참여예산 반기별 관리카드

◆ [2026-연번] 사 업 명

[추진부서]

☐ 사업개요

- 목 적 :
- 기 간 :
- 위 치 :
- 내 용 :
- 총사업비 : 천원

☐ 추진 현황

구분	계획	실적	진행상황	비고
상반기	■ 3월 : 세부사업계획 수립 ■ 5월 : 사업 설명	■ 계획 수립(3.20.) ■ 사업설명회 개최(5.2.)	추진완료	
하반기	■ 7월 : 업체 선정 ■ 8월 : 제작·설치	■ 업체 선정중	추진중	

☐ 예산 집행 현황

(단위: 천원)

편성액(A)	집행액(B)	집행률(A/B)	비고

☐ 위치도 및 현황사진

위 치 도	
현황사진	
시행 전	시행 후

2026년 마포구 주민참여예산 사업실행 정산보고서

사업 개요

- 사 업 명 :
- 사업부서(동) :
- 사 업 비 : 총 천원

제 출 일 자 : 년 월 일

부 서 명		
담 당 자	성 명	
	연 락 처	

사 업 명

☐ 사업 개요

- 사업기간:
- 사업위치:
- 사업내용:
- 총 사업비: 총 천원

☐ 정산 총괄표

- 사업 집행 내역

(단위 : 원)

통계목	총 예산	집행액	집행잔액	잔액발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등

※ 집행잔액이 30% 이상인 경우는 발생사유 상세 기재

- 세부 집행 내역

(단위 : 원)

지출일자	내역	지출액	지급처	비고

☐ 자 체 평 가

- 총 평
 -
- 사업추진결과 잘된 점 (수범사례 등)
 -
- 부진한 점, 사업 추진 상 문제점 및 애로사항 등
 -

【붙임】 관련 사진 자료