



새로운 마포 더 좋은 마포

[2027년 예산 편성을 위한]
마포구 주민참여예산 운영계획

2026. 4.

마 포 구
[예산정책과]

목 차

I .	추진근거	3
II .	2025년 운영실적 및 성과	3
III .	2026년 주민참여예산 추진방향	4
IV .	세부 운영계획	5
	1. 주민참여예산위원회 운영	5
	2. 주민참여예산 제안사업 운영	5
	① 제안사업 공모	
	② 사업 타당성 검토	
	③ 제안사업 심사 [소위원회]	
	④ 주민투표 실시	
	⑤ 최종사업 선정 [주민참여예산위원회]	
	⑥ '27년 본예산(안) 반영 및 의회 제출	
	⑦ 사업실행 및 정산	
	3. 동 주민참여예산	10
	① 동 주민참여예산 개요	
	② 운영 절차	
	4. 예산학교 운영	11
V .	소요예산	11
VI .	행정사항	12

[2027년 예산 편성을 위한]

마포구 주민참여예산 운영계획

예산편성 과정에 주민 참여 보장을 통해 재정민주주의를 실현하고, 내실있는 추진으로 재정 운영의 투명성과 공정성을 제고하고자 함

I

추진근거

- ☐ 「지방재정법」 제39조(예산과정의 주민참여) 및 동법 시행령 제46조
- ☐ 「서울특별시 마포구 주민참여예산제 운영 조례」

II

2025년 운영실적 및 성과

☐ 사업공모 및 선정결과

사업구분	('26년 주민참여사업) 공모접수		('26년 주민참여사업) 선정 및 예산편성		('25년 주민참여사업) 추진 사업 정산	
	건수(건)	예산(천원)	건수(건)	예산(천원)	건수(건)	예산(천원)
합 계	116	5,942,330	32	856,145	53	1,212,818
일 반	100	5,622,330	16	536,145	25	740,445
동	16	320,000	16	320,000	28	472,373

☐ 주요성과

- 다양한 채널을 통한 제도 홍보 강화로 접수율 제고
 - 일반사업 공모 접수율 향상: 2024년 87건 → 2025년 100건 확대
- 주민참여예산제도의 실효성 확보를 위해 사업 선정시 투표 참여자에 대한 인센티브 제공 및 주민 관심도 향상
 - 참여 독려 이벤트 추진을 통해 전년(872명) 대비 투표 참여자 수 50% 증가(1,308명)

구분	주민참여예산사업 추진방향
모집 · 홍보	① 다양한 홍보 채널을 통한 참여 기반 확대 ▶ 주민참여예산제도 온·오프라인 홍보 및 동 직능단체 회의를 통한 계층별 타겟팅 홍보로 신규 참여층 발굴·확대 ▶ 주민참여예산 온라인 플랫폼 홍보 강화 및 집중 공모 운영 기간 안내를 통한 주민 참여 확대
사업 제안	② 사업 제안의 질적 수준 향상 및 다양성 확보 ▶ 예산학교의 교육 과정 단일화를 통해 품질 중심의 운영 체계로 전환하고, 내실있는 교육으로 실행 가능한 주민제안사업 발굴 유도 ▶ 연례 반복적 사업에 대한 선정 제한 및 신규 제안사업에 대한 가점 부여를 통해 주민참여예산사업의 다양성 확보
선정 · 심의	③ 공정하고 투명한 선정 및 심의체계 구축 ▶ 부서의 부적정 의견 최소화 및 제안자 참여 확대를 통한 사업 보완으로 운영 과정의 투명성 확보 ▶ 심사·선정의 객관성 확보를 위해 분과위원회 의결시 위원 소속 지역 관련 안전에 대한 참여 제한
사후 관리	④ 주민참여예산사업 모니터링 강화 및 제도 인식 개선 ▶ e호조 및 주민e참여 시스템을 통한 사업공모·선정 전 과정 공개로 상시 모니터링 체계 구축 ▶ 주민참여예산 선정사업 추진 전 과정에 “주민참여예산사업” 표기 의무화를 통한 투명성 강화 및 주민 신뢰도 제고

IV

세부 운영계획

1 주민참여예산위원회 운영

※ 별도 계획 수립

□ 위원회 개요

- 구성현황: 19명 (위촉직 17, 당연직 2)
- 임 기: 2026. 4. 1. ~ 2028. 3. 31.(2년)
- 기 능: 예산편성에 대한 주민의견 수렴 및 제안사업 심의·의결 등
- 운영일정
 - 2026. 7. 소위원회 회의
 - 2026. 9. 전체회의(최종사업 선정)

2 주민참여예산 제안사업 운영

《 주민참여예산사업 추진 절차 》

구 분	사업공모 (일반, 동)	사업 검토	분야별 심사	주민 투표	최종사업 심사·선정 주민참여예 산 위원회	'27년 예산편성	의회 의결	'27년 사업실행
주 체	예산정책과	사업부서	소위원회	주민	산 위원회	사업부서 예산정책과	구의회	사업부서
일 정	5.1.~6.30.	7.8.~7.17.	7월 중	8.10.~8.30	9월 중	9.~11.	12.	27. 1. ~ 12.

2-① 제안사업 공모

'26. 5월 ~ 6월

□ 2027년 본예산(안) 편성을 위한 사업 공모

- 집중 신청기간: 2026. 5. 1.(금) ~ 6. 30.(화) (61일간)

※ 상시 접수하되, 집중 신청기한 이후 접수 건은 차기년도 안건으로 검토

- 신청자격: 마포구민 및 마포구 소재 직장인·학생·단체
 - ※ 마포구 공무원 및 산하 출연기관에 종사하는 자는 제외
 - ※ 주민은 사업을 제안(발굴)하는 것이며, **수행까지 맡게 되는 것은 아님**
- 대상사업: 주민편익 및 지역발전 등 7개 분야별 제안사업
 - ① 생활안전 ② 교육·체육 ③ 복지·보건 ④ 관광·경제 ⑤ 도시·환경 ⑥ 교통·건설 ⑦ 일반공공행정
- 공모규모: 10억원 내(동 주민참여예산 포함)
- 신청범위: 1개 사업당 일반 사업 1억원, 행사성 사업 1.5천만원 이하
 - ※ (동 주민참여예산) 일반·행사성 사업 1.5천만원 이하
- 신청방법: 제안사업 신청서 작성하여 온·오프라인 신청
 - (온 라 인) 주민참여예산시스템 접수 (<http://pb.lofin365.go.kr/MAPO/main>)
 - (오프라인) 방문, 우편(서울시 마포구 월드컵로 212, 7층 예산정책과)

□ 주민 참여 촉진: 다양한 채널을 통한 제도 홍보 실시

- 청소년참여위원회, 청년정책네트워크, 학교, 복지시설 등에 참여 안내
 - 관내 공공시설(도서관, 체육센터, 복지시설 등) 주민 거점 공간 방문 및 홍보물 게시 등
- 지역자율방재단, 안전보안관 등에 참여 안내 → 생활안전 사업 발굴
- 동 주민센터 주민 홍보, 각종 직능단체 회의 시 홍보 협조
- 내고장마포, SNS, 옥외전광판, 지역신문 등 온·오프라인 홍보 강화

2-② 사업 타당성 검토

'26. 7월

□ 사업부서 타당성 검토

- 검토기간: 2026. 7. 8. ~ 7. 17. (10일간)
- 대상사업: 주민 제안사업 전체
- 검토부서: 사업 소관부서

※ '동 주민참여예산' 사업은 사업 성격에 따라 자치행정과 또는 해당 사업부서 검토

○ 검토내용

- 적격 여부, 관련법령 확인, 필요성, 공공성, 수혜범위, 예산적정성 등

※ 부적격 사업은 실행 불가능한 사유를 명확하게 기재

- 필요 시 제안자, 참여기구 위원, 부서담당자 등이 함께 **현장 방문***하여 제안사업의 타당성, 실행가능성 등에 대하여 적극적으로 검토

* 현장 방문 후, [붙임2. 현장방문 실시 결과보고서] 예산정책과로 제출

- 검토 방침 내부결재 후, 주민참여예산시스템(e호조 연계)에 결과 입력

○ 검토 결과 '적정' 사업은 소위원회 심사 안건으로 상정

□ 검토 기준

연번	부적격 심사 기준
1	제반 법령에 위반되거나, 법 개정이 선행되어야 하는 사업
2	사업 완료에 1년 이상 소요되는 다년도 사업
3	자치구 사무가 아닌 사업(국가 및 시 주관 사업, 국·시비 보조사업 등)
4	특정 개인·단체의 이익을 위하거나 공익을 저해할 우려가 현저한 사업
5	사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
6	주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업
7	기존에 추진 중인 사업(단, 개선 제안은 가능)
8	기존 시설 및 특정 기관·단체에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
9	단순 생활민원성의 사업(관련 부서에 전달하여 별도 관리)

2-③ 제안사업 심사 [소위원회] '26. 7월

□ 소위원회 개요

○ 역할 및 기능: 각 부서 검토 결과 '적정' 사업에 대한 심사·선정

- 사업부서 검토 후 '적정' 으로 선정된 사업에 대해 숙의·심사
- (일반) 제안사업: 주민투표 상정 안건 선정
- (동) 제안사업: 최종사업 심사 안건 선정

○ 구 성: ‘소위원회-각 국’ 연계 심사

- 안전을 충분히 검토할 수 있도록 소위원회를 구분하여 숙의·심사

구분	소관분야(국)	참여 위원		
		위원직		당연직
1	행정지원국, 교육체육국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국, 새마포담당관, 동주민센터	위원장 (망원2)	공덕, 도화, 대흥, 신수, 서교, 연남, 성산2	복지동행국장
2	복지동행국, 환경녹지국, 도시관리국, 보건소, 감사담당관, 동주민센터	부위원장 (서강)	아현, 용강, 염리, 합정, 망원1, 성산1, 상암, 공개모집	재정관리국장

※ 접수 건수 및 분야에 따라 객관성 확보를 위해 소위원회 구성이 달라질 수 있음

□ 소위원회 개최·심사

○ 심 사 일: 2026. 7월 중(예정)

※ 사업 부서의 타당성 검토 후, 소위원회별 구분 개최

○ 대상사업: 사업부서 검토 결과 적정 사업

○ 참석대상: 소위원회 위원, 사업부서, 제안자

○ 운영방식

- (제안자 설명) 필요 시 제안자 배석, 질의응답 통한 제안 취지 설명
- (소관부서 설명) 사업 검토 내용에 대한 질의응답
- (제안사업 심사) 위원회별 제안사업 심사하여 우선순위 설정

※ 심사지표: 필요성, 효과성, 공공성, 수혜범위, 파급가능성, 예산적정성 등

- (투표대상 확정) 한도액 범위 내 선정

2-④ 주민투표 실시

'26. 8월

※ 일반 주민참여예산사업

○ 투표기간: 2026. 8. 10. ~ 8. 30. (21일간)

○ 대 상: 소위원회 심사 결과에 따른 ‘주민투표 상정 사업’

○ 자 격: 마포구민 누구나

○ 방 법: 주민참여예산시스템(온라인)을 통해 투표

- 주민접근성 제고를 위해 구 홈페이지, SNS에서 시스템 연동
- 투표율 제고를 위한 유인책 마련(예: 추첨을 통한 기프티콘 지급 등)

○ 투표결과: 최종사업 의결 안건으로 상정

2-⑤ 최종사업 선정 [주민참여예산위원회]

'26. 9월

□ 위원회 개최

- 개 최 일: 2026. 9월 중(예정)
- 참석대상: 주민참여예산위원 전원
 - 주민투표 결과 반영, 공모 규모 내에서 고득점순으로 결정
 - ※동점의 경우, ① 사회적 약자(장애인, 청소년, 노인 등) 배려 사업,
② 사업비 적은 순으로 우선 결정

2-⑥ '27년 본예산(안) 반영 및 의회 제출

'26. 9월~11월

□ '27년 본예산(안) 반영 및 의회 제출

- 기 간: 2026. 9. ~ 11.
- 방 법
 - 사업부서에서 예산(안) 편성 시 '(주민참여예산)사업명' 으로 표기
 - 동 주민참여예산 사업의 예산편성은 자치행정과 편성
 - (예산정책과) 예산(안) 첨부서류에 '주민 의견서' 첨부

□ 구의회 심의·의결 → 최종 편성사업 확정

2-⑦ 사업실행 및 정산

'27. 1월~12월

□ '27년 최종 편성사업 실행

- 기 간: 2027. 1. ~ 12.
- 실행주체: 각 사업부서
 - 최종 편성된 예산 범위 내에서 사업 실행, 반기별 관리카드 및 정산보고서(완료 후 2개월 이내) 제출
 - 주민참여예산제도 선정 사업 추진시 전 과정에 “주민참여예산사업” 표기 명확화를 통한 투명성 강화 및 주민 신뢰도 제고에 기여

3 동 주민 참여 예산

3-① 동 주민참여예산 개요

□ 의의 및 규모

○ 의 의

- 동별 특색 및 주민 수요 반영한 사업 추진을 위해 동 단위 참여예산 실시

○ 주 체: 동별 구성된 주민대표기구 (주민자치위원회 및 기타 직능단체)

○ 규 모: 총 2.4억원 이내(1건당 1.5천만원 이하)

- 동별 주민대표기구 간 협의를 통해 동별 1건 이내 제출(제출 여부는 자율에 따름)

3-② 운영 절차

① 사업 발굴 및 제안 [5.1.~6.30.] 동 → 예산정책과

- 동별 주민대표기구 등에서 논의
- (제안범위) 주민 생활밀착형, 복리증진, 생활안전, 그 외 동 현안

② 사업 타당성 검토 [7.8.~7.10.] 자치행정과 및 사업별 소관 부서 등

- 적격 여부, 관련법령 확인, 필요성, 공공성, 수혜범위, 예산적정성 등

③ 검토결과 송부 [7.13.] 예산정책과 → 동

④ 동별 회의에서 최종 제안사업 내용 확정 및 제출 [7.15.~7.17.] 동 → 예산정책과

- 자치행정과 및 소관부서 검토결과 참고하여 사업내용 보완 후 최종 제안사업 제출

⑤ 소위원회 심사 [7월 중] 주민참여예산위원회

⑥ 위원회 최종사업 선정 [9월 중] 주민참여예산위원회

⑦ '27년 예산(안) 편성 [9.~11.] 자치행정과

⑧ 사업실행 및 모니터링, 반기별 관리카드 제출 [2027년] 동, 자치행정과

□ 맞춤형 역량강화 교육 실시

- 기 간: 2026. 6.
- 대 상: 주민참여예산위원회 위원, 일반 주민, 단체 등
- 방 향: 다양한 참여자를 대상으로 전문 퍼실리테이터 운영 기관을 활용한 참여형 교육 제공
- 내 용
 - 주민참여예산제도의 취지, 운영체계 및 참여 절차에 대한 이해
 - 사업 과제 발굴을 위한 문제 인식 및 정책 아이디어 도출 교육
 - 사업제안서 작성방법 및 심사 관련 교육
 - 제안사업의 완성도 제고를 위한 전문가 컨설팅 및 보완 지원

V

소요예산

□ 소요예산: 금12,700천원 ※ 주민참여예산 사업비는 각 소관부서에 별도 편성

□ 예산과목: 예산정책과, 건전하고 효율적인 재정 운영, 건전재정 운영, 주민참여예산운영, 사무관리비 등

통 계 목	금 액	내 용
사무관리비	7,700천원	홍보물(500천원), 위원 참석수당(7,200천원)
행사운영비	3,000천원	예산학교 운영(강사료, 교재 등)
시책추진업무추진비	1,000천원	주민참여예산 운영 업무 추진
기타보상금	1,000천원	주민참여예산사업 주민투표 참여 경품

□ 부서 협조사항

부 서	내 용
동 주 민 센 터	- 홍보: 직능단체 회의자료 활용, 동 홈페이지 게시, 신청서 비치 - 운영: 동 주민참여예산사업 발굴·심의·자료제출, 사업 실행 등
새 마 포 담 당 관	- 예산 수반되는 제안 심사 공유 및 주민참여예산사업 연계
자 치 행 정 과	- 동 주민참여예산사업 운영·관리·예산편성, 주민자치위원회 등 홍보
홍 보 미 디 어 과	- 내고장마포, SNS(블로그, 카카오톡, 인스타그램, 유튜브 등), 마포TV, 옥외전광판, 지역신문 등 홍보
구 민 안 전 과	- 지역자율방재단, 안전보안관 등 안내
교 육 청 소 년 과	- 청소년참여위원회 등 청소년 단체, 학교, 유관기관 등 안내
관 광 정 책 과	- 디지털관광안내전광판 표출
고 용 협 력 과	- 청년정책네트워크 등 청년단체 안내, 마포직업소개소 디지털안내판 표출
스 마 트 정 책 과	- 구 홈페이지 팝업 및 알림존 게시
전 부 서	- 예산이 수반되는 주민 제안 주민참여예산사업 연계 - 구 산하기관(공단, 재단, 문화원 등) 홈페이지 홍보 안내 - 공모 집중 접수기간(5월~6월) 집중 홍보
사업 부서 (※ 붙임 서식 참고)	- 사업별 담당자 지정하여 책임성 강화 - 사업타당성 검토(현장방문 시 보고서 제출) 및 주민참여예산시스템 입력 - '27년 본예산(안) 편성 시 사업설명서 제출 - '27년 반기별 관리카드 및 정산보고서 제출