

문서번호	기획예산과-1591
등록일자	2026. 1. 27.
결재일자	2026. 1. 27.
공개여부	대국민 공개

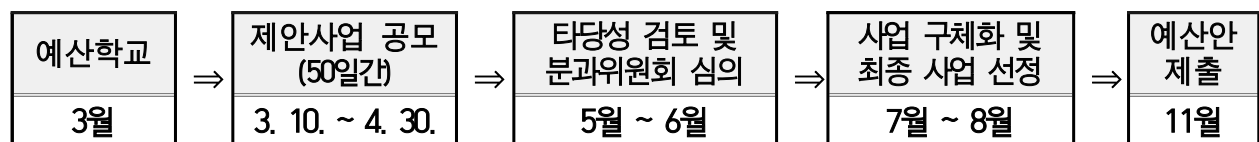
주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	
				2026. 1. 27.	
박주현	최동희	박춘희	석승민	김광덕	
협조	기획조정팀장 장남정				

희망 행복 미래도시 영등포

-2027년도 예산편성을 위한-

2026년 영등포구 주민참여예산 운영계획

- ☐ 운영기간: '26. 2. ~ 11.
- ☐ 운영규모: 5억 원 한도 (사업별 7천만 원 이내)
- ☐ 운영내용: 주민참여예산 사업 접수 및 선정 등
- ☐ 선정방법: 주민참여예산위원회 투표(50%)+주민투표(50%)
- ☐ 추진일정 및 절차



- ☐ 주요 개선사항
 - 주민참여예산학교 신규 운영을 통한 재정 민주주의 실현('26년 3월 운영)
 - 우수 제안자 포상 도입: 구 주민참여예산제에 관한 관심도 및 참여도 제고
 - 예산 집행·평가과정에서의 주민 참여기회 확대 방안 모색
 - '26년 3월 총회 시 주민참여예산위원회에서 직접 주민참여 방안 결정

영 등 포 구
[기획예산과]

사 전 검 토 서

○ 항목별 검토결과에 따라 해당사항이 있는 부분에 ‘ ■ ’ 표시하시기 바랍니다.
※ 일상적, 관행적, 정례화된 업무는 사전 검토서 작성 제외

항 목		검 토 여 부	
근거 법령	관련 법령	■ 검토완료 [법령명: 지방재정법]	☐ 해당 없음
	조례 및 규칙	■ 검토완료 [조례명: 영등포구 주민참여예산제 운영 조례]	☐ 해당 없음
	공직선거법	☐ 검토완료	■ 해당 없음
재원	예 산 (백만원)	☐ 국비 () ☐ 시비 () ☒ 구비 (15) ☐ 기타 ()	☐ 비예산
사전 절차	투자심사	☐ 「지방재정법 시행령」 제41조제2항에 해당	■ 해당 없음
	용역심사	☐ 「서울특별시 영등포구 용역과제심의위원회 설치 및 운영 조례」 제4조제1항에 해당	■ 해당 없음
	보조금 심 의	☐ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제26조제2항에 해당	■ 해당 없음
	공유재산	☐ 「공유재산 및 물품 관리법」 제16조제2항에 해당	■ 해당 없음
	기 타	()	☐ 해당 없음
주민의견 수렴방안		■ 설문조사 ☐ 공청회 ☐ 설명회 ☐ 기타()	☐ 해당 없음
관계 기관 등 협의	관계기관	☐ 협의완료 (기관명:)	■ 해당 없음
	관계부서	☐ 협의완료 (부서명:)	■ 해당 없음
홍보계획		■ 보도자료 ■ 소식지 ☐ SNS ☒ 기타(현수막 등)	☐ 해당 없음
안전 관리	분 야	☐ 행사 ☐ 시설물 ☐ 재해 ☐ 기타()	■ 해당 없음
	안전대책	☐ 안전대책 포함 ☐ 별도방침 수립 예정	■ 해당 없음
기 타 고려사항		☐ 사회적 약자 고려 ☐ 갈등 발생 가능성 ☐ 갈등 해소 대책 검토	■ 해당 없음

-2027년도 예산 편성을 위한-

2026년 영등포구 주민참여예산 운영계획

예산편성 등 예산과정에 주민 참여를 보장함으로써 재정 운영의 투명성 및 신뢰성을 확보하여 소통과 협치의 영등포를 구현하고자 함.

I

추진근거

- ☐ 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조
- ☐ 「서울특별시 영등포구 주민참여예산제 운영 조례」

II

현황 및 문제점

☐ 연도별 주민참여예산 사업 추진 현황

○ 연도별 사업 규모: 연평균 435백만원

(단위: 건, 백만원)

구 분	평 균		2025년		2024년		2023년	
	건 수	예 산	건 수	예 산	건 수	예 산	건 수	예 산
제안사업	51	3,043	73	4,891	53	2,859	26	1,379
반영사업	9	435	11	497	10	500	6	309

○ 3개년 분야별 현황

(단위: 건)

구 분	평 균		2025년		2024년		2023년	
	제안	선정	제안	선정	제안	선정	제안	선정
총 계	51	9	73	11	53	10	26	6
청소·환경	18	4	25	6	21	5	9	2
행정·교육	9	1	10	0	11	1	5	1
안전·교통	13	3	24	4	10	3	7	2
복지·보건	11	1	14	1	11	1	8	1

(제안분야) ① 청소·환경: 36% ② 행정·교육: 17% ③ 안전·교통: 27% ④ 복지·보건: 22%
(선정분야) ① 청소·환경: 48% ② 행정·교육: 7% ③ 안전·교통: 33% ④ 복지·보건: 11%

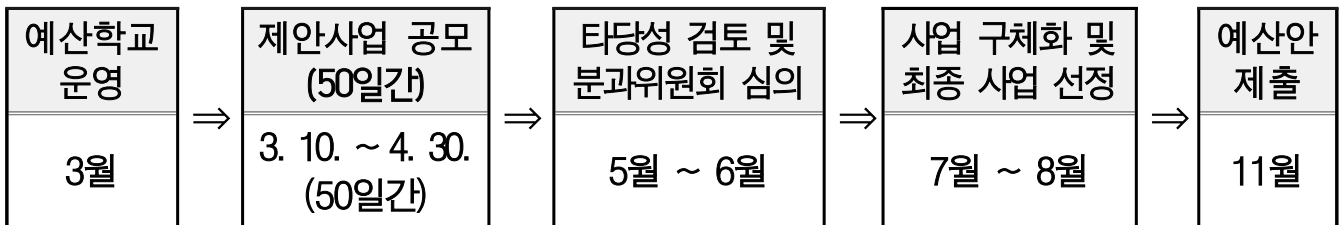
□ 문제점 및 개선방안

문 제 점	개 선 방 안
1 구 주민참여예산 관련 정보 부족 - 주민참여예산위원 대상 설문조사 실시(25.9.) 결과 일부가 주민참여예산 관련 정보를 충분히 안내받고 있지 않다고 인식(36.4%)	▶ 주민참여예산학교 신규 운영(26.3.)을 통한 주민참여예산 사례 등 정보 공유 및 주민 이해도 제고 - 26. 3. 예산학교 신규 운영 추진 - 사례 중심의 교육을 통한 주민참여예산에 관한 주민 이해도 제고 및 주민역량 강화
2 주민참여예산제 운영에 관한 주민 관심도 및 참여도 저조 - 제안 건수 및 투표 참여자 수는 증가하고 있으나, 관심 있는 일부 주민만 참여	▶ 우수 제안자 포상으로 주민참여예산제에 관한 관심도·참여도 제고 - 우수 제안자 포상으로 주민참여예산제에 관한 주민 관심도 제고 및 참여 유도
3 예산 집행과정에서의 주민의 실질적인 참여 기회 부족 - 예산 집행과정에서 주민의 직접적인 참여 기회 부족	▶ 예산 집행·평가과정에서의 주민 참여 기회 확대방안을 주민이 직접 결정 - 사업 모니터링 과정에 주민참여예산위원이 참여하는 등 예산과정 내 주민참여 방안을 주민이 직접 찾고 결정할 수 있는 기회 제공 - 26년 3월 주민참여예산위원회 총회 시 안건으로 상정하여 결정

Ⅲ

운영개요

- ☐ 운영기간: '26. 2. ~ 11.
- ☐ 운영대상: 구민, 관내 직장인 및 학생 등
- ☐ 운영규모: 5억원 한도 (사업별 7천만 원 이내)
- ☐ 운영내용: 주민참여예산 사업 접수 및 선정 등
 - 주민제안사업: 구 전체 또는 2개 동 이상과 관련 있는 사업
 - 동 지역회의 제안사업: 동 지역회의에서 제안한 동별 현안사업
- ※ 개인이나 단체에 사업목적에 맞게 직접 예산을 지원하는 보조금 공모사업과 달리 주민참여예산사업은 2027년 부서예산으로 편성하여 사업부서에서 추진하는 사업임.
- ☐ 제안방법: 구 참여예산 홈페이지, 이메일, 우편, 방문접수
- ☐ 선정방법: 주민참여예산위원회 투표(50%)+주민투표(50%)
- ☐ 추진절차 및 일정



※ 2026. 5. 주민참여예산위원 임기만료로 위원 (재)위촉 예정

Ⅳ

세부 추진계획

1

주민참여예산학교 운영 (신규)

3월

- ☐ 교육일시: 3. 4.(수) 14시 (예정)
- ☐ 교육대상: 100명 이내(주민참여예산위원, 구민 등)
 - ※ 2026. 5. 주민참여예산위원 (재)위촉 시 주민참여예산학교 수강자 우선 선발
- ☐ 교육방법: 대면교육

☐ **교육장소: 구청 별관 5층 강당**

☐ **교육내용** (2시간)

- 주민참여예산의 이해 및 운영 절차
- 주민참여예산제 우수 사업 사례 소개 등

2 주민참여 예산위원회 운영

3월 ~ 8월

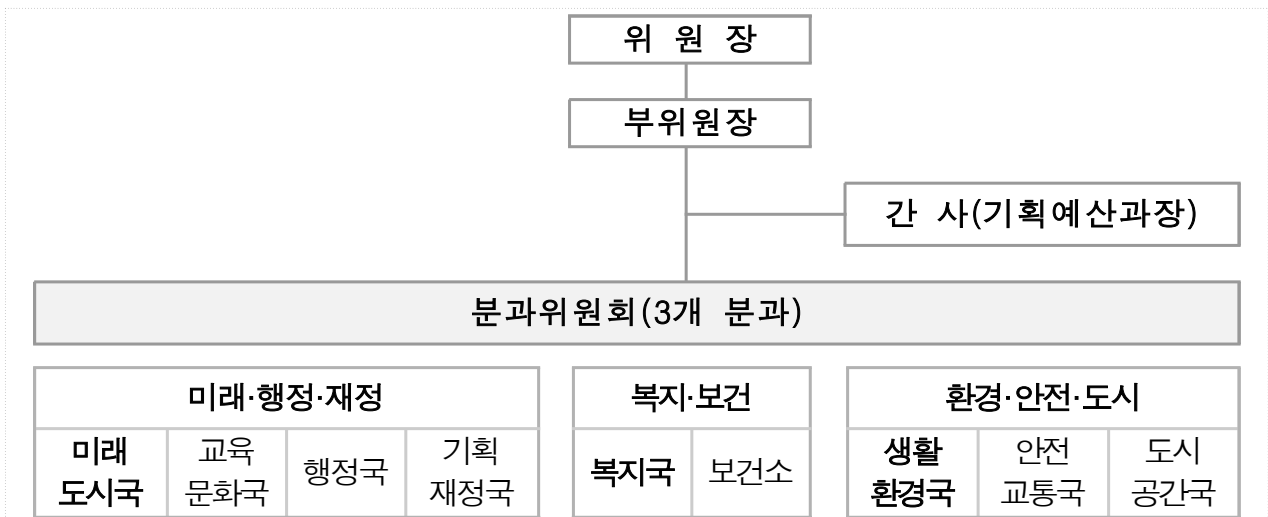
☐ **운영내용**

- 주민참여예산 사업 검토 및 심의
- 주민참여예산 활성화를 위한 홍보 활동 등

☐ **운영방식: 제안사업에 대한 분과위원회 심사 후 주민투표를 통해 예산 규모 내에서 최종 사업 선정**

☐ **주민참여예산위원회 구성**

- 구성체계



- 임기: 2년('24. 5. ~ '26. 5.) ※ 1회에 한해 연임가능
- 현원: 24명(남 13명, 여 11명)

☐ 세부 운영일정(안)

구 분	시 기	내 용
주민참여예산위원 [재]위촉	5월	- 주민참여예산위원 임기 만료('26. 5.)에 따른 위원 (재)위촉 - 예산학교 이수자 우선 선발
주민참여 예산위원회 총회	3월	- '26년 주민참여예산 운영계획 안내 및 사업 홍보 요청 - 예산 과정의 주민참여 확대방안 모색
	8월	- '26년 주민참여예산 추진경과 안내 - 최종 투표결과 공개 ※ 주민참여예산위원 50% + 주민투표 50% 합산 결과 발표 - '26년 사업 모니터링 실시
분과위원회 운영 [민·관협의체]	6월	- 분과별 적격·부적격 사업 검토 ※ 일시, 장소 분과별 상이(분과별 선임부서에서 주관)
사업 선정 투표	7월~ 8월	- 주민참여예산위원 대상 별도 모바일 투표 창구 개설 및 개별 투표 문자 전송 ※ 투표대상: 사업구체화 과정을 거친 사업

3 주민참여예산 사업 제안 및 선정 3월 ~ 11월

3-1 사업 제안 접수 ▶ 3.10.~ 4.30. [50일간]

- ☐ 제안자격: 구민, 관내 직장인 및 학생 등
- ☐ 제안내용: 사업명, 사업개요, 사업규모 등
 - 사업별 7천만 원 이내
- ☐ 제안범위: 주민 직접제안, 동 지역회의 제안
 - 주민의 생명, 신체 등 주민 안전 관련 사업
 - 사회적 약자를(어르신, 장애인, 다문화 등) 위한 사업

- 지역경제 활성화 효과가 있는 사업
- 주민 다수가 혜택을 누릴 수 있는 사업

□ 유형별 제안방법

- 주민 공모 제안: 구 전체 또는 2개 동 이상과 관련있는 사업

1	참여예산 홈페이지 (모바일, PC)	[접속방법] ① https://pb.lofin365.go.kr/ydpyesan/main 접속 ② 포털 검색창에 '주민참여예산' 검색 후 '서울특별시 영등포구' 바로가기 ③ 구 홈페이지 [투명행정]-[주민참여방] [참여방법] 예산사업제안 - 공모제안 - 제안하기
2	이 메 일	juhyun9377@ydp.go.kr
3	우 편	서울시 영등포구 당산로 123 영등포구청 5층 기획예산과
4	방문접수	동주민센터 방문하여 제안신청서 작성

※ 단, 익명 제안 등으로 인하여 제안 사업의 내용 등의 파악이 어려울 경우 접수되지 않을 수도 있음.

- 동 지역회의 제안: 동주민센터 → 기획예산과 공문 제출

- 제안대상: 전 동주민센터
- 제안방법: 동별 현안사업 발굴하여 자체 선정위원회 구성 후 심의·선정 제출
- 위원회 구성: 주민자치위원, 통·반장 및 일반주민 등 10명 내외로 동별 자율 운영

- 주민 수시 제안(상시): 구 참여예산 홈페이지

- 영등포구 참여예산 홈페이지 내 수시 제안 접수 창구를 마련하여 공모 기간 외에도 다양한 아이디어 발굴 및 주민 참여 활성화
- 수시 제안 건은 차기 공모 사업 일정에 반영하여 검토

3-2 사업 분류 및 타당성 검토(1차 검토) ▶ 5월

□ 내 용

- (기획예산과) 유사 사업 통·폐합 등 분야별 사업 분류 후 해당 부서 배정
- (사업부서) 적격 여부, 기존 사업 중복 여부 등 사업 적격 검토
 - 법령·조례 등의 저촉 여부 검토

- 제안 사업의 타당성, 적시성, 효과성, 수혜범위 등 검토
- 필요 시 제안자 면담, 현장 확인을 통해 사업비 및 사업 내용 등 조정

☐ 검토기준: 편성방향 및 제외기준 적합 검토

< 구 주민참여예산 선정제외 사유 >

부적격 사유		예 시
1	타 기관(서울시, 교육청, 서울교통공사 등) 소관사항	ex) 서울시 공원(한강공원) 보수, 학교 또는 지하철 시설 정비
2	법령, 조례 등에 지원근거가 없어 위반되거나, 공간협소 등으로 인해 사업시행 불가능한 사업	ex) 현행 개별법령 위반내용 포함, 시설물 설치공간 부족 등
3	특정인, 특정단체 ■모임의 지원을 요구하거나 개인 사유지 또는 시설에 예산을 투입하는 사업	ex) ○○단체 운영비, 행사비 지원, 사유시설 보수비용 지원
4	시설 건립 등 대규모 예산이 투입되는 사업으로 신청 한도액을 초과하거나 단년도 사업이 아닌 계속사업	ex) 도서관, 복지시설, 공원 등 조성
5	인건비 및 법정경비에 해당하는 사업	ex) 기간제근로자, 공공일자리 등
6	CCTV 설치 및 도로 개보수 사업 등 기 추진 중인 사업과 유사 ■중복사업	ex) 현수막지정게시대 설치, 자활근로사업 등
7	간식비, 다과비를 요구하는 경우	ex) 프로그램 간식비 또는 다과비 지원
8	동일한 대상(시설, 단체 등) 지원에 3년 이상 주민참여예산이 편성된 경우	
9	민간위탁시설 사업	

3-3 제안 사업 심사

▶ 6월

- ☐ 심사기간: 6월 중 분과위원회별 심사
- ☐ 심사방법: 각 분과별 선임부서에서 분과위원회 개최
- ☐ 심사내용: 분과위원회별 제안 사업 적격 여부 검토

분과위원회 심사기준

- ▶ 적격 사업: 주민참여예산 편성 방향과 일치·적합 여부
- ▶ 부적격 사업: 주민참여예산 선정 제외 사유 해당 사업
- ▶ 심사 과정 중, 민·관 협의를 통해 소요예산 및 추진방법 등에 대한 조정 가능

☐ 선정방법: 재적 위원 과반수 참석, 출석 위원 과반수 찬성 의결

3-4 사업 구체화 과정(2차 검토)

▶ 7월

- ☐ 구 성: 소관 사업 부서 (필요시 다중부서 검토)
- ☐ 대 상: 분과위원회 상정사업
- ☐ 내 용
 - 분과위원회 심의 결과를 바탕으로 선정 제외 항목 해당 여부 재검토 및 사업 구체화
 - 사업 추진에 필요한 실제 비용을 산출하여 사업비 조정 등

3-5 최종 사업선정 및 총회

▶ 8월

- ☐ 투표기간: 8월 중 <10일 간>
 - ☐ 참여대상: 주민참여예산위원, 일반 구민 누구나
 - ☐ 투표방식: 전자투표 (1인당 총 2표)
 - 영등포구 참여예산 홈페이지 내 “투표하기” (본인인증 후 가능)
 - 주민참여예산위원의 경우, 별도 모바일 투표 창구(익명) 개설하여 병행
 - ☐ 반영비율: 주민참여예산위원 50% + 일반 구민 50%
 - ☐ 선정방법
 - 2차 사업 구체화 과정을 거쳐 최종 주민 투표 상정 사업으로 결정된 사업 중 주민참여예산위원 50%, 일반 구민 50% 비율을 반영한 투표 총점이 높은 사업 순으로 예산규모(5억 원) 내 최종 선정
 - 재난·재해 예방 사업, 주민 안전 관련 사업의 경우 투표 총점의 10% 가산점 부여 ※ 수해 등 천재지변, 화재, 시설물에 의한 피해, 범죄 등 관련 사업
 - ☐ 총회개최: 2026. 8.
 - 주민투표 결과에 대한 주민참여예산위원회 의결
- ⇒ 총회 의결에 따라 2026년 주민참여예산 사업 최종 선정·승인

3-6 예산(안) 반영 및 제출

▶ 9월 ~ 11월

- ☐ (소관부서 → 기획예산과) 주민참여예산 '27회계연도 본예산 편성요구
 - 사업투표 결과에 따라 최종 선정된 사업에 대해 세출예산 편성
- ☐ (기획예산과) 세출예산(안) 및 주민의견서 구의회 제출

3-7 선정사업 평가·환류

▶ '26년 중

- ☐ 추진대상: '26년('25년 선정) 주민참여예산사업
- ☐ 추진내용: 사업추진 현황 및 집행을 점검
 - (기획예산과) 상·하반기(연 2회) 사업추진 현황 및 집행을 점검
 - (주민참여예산위원회) 총회 시(8월) 사업 모니터링 실시(신규)

모니터링 시 주요 점검 사항

- | | |
|------------------|-----------------|
| ▶ 사업제안목적 일치여부 확인 | ▶ 사업 시행의 적정성 확인 |
| ▶ 하자여부 및 개선사항 발굴 | ▶ 점검결과 사업부서 통보 |

☐ 추진일정



4 주민참여예산 우수 제안 포상(신규)

11월

- ☐ 추진시기: 11월 중
- ☐ 추진대상: 2026년 주민참여예산 사업 제안자 또는 제안단체
- ☐ 추진내용: 최종 선정 사업 중 득표 총점 순으로 상위 20개
사업의 제안자(단체)에게 포상금 지급
- ☐ 지급액: 5만원(1개 사업당)

☐ 지급방법

- 제안자 개인 본인 명의 계좌로 입금(단체의 경우 대표자 1인)
- 동 지역회의 제안의 경우 미지급

V

행정사항

☐ 협조사항

구 분	세부내용	비 고
홍 보	- 민원실 내 주민참여예산 신청서 및 홍보물 비치 - 각종 직능단체 회의 시 회의자료 활용 및 홍보실적(회의자료 활용 사례, 홍보 포스터 게시 사진 등) 제출 - 주민 사업제안서 접수, 동 지역회의 구성 및 동 현안사업 제출	동주민센터
	- 보도자료, SNS, 홈페이지 배너 게시 등	홍보미디어과
	- 관내 체육시설, 학교, 복지관, 경로당, 도서관 등 공공시설 및 유관기관·단체 등 홍보물 배부 협조 - 주민 요구사항 접수 시, 주민참여예산 사업 연계·발굴	전 부서
사업검토	- 분과별 분과위원회 개최 및 회의 참석하여 사업 의견 제시 - 제안사업 타당성 검토 및 사업 구체화 과정 등 실시 ※ 제안사업 검토 시 긍정적 관점에서 내실 있는 검토 실시	전 부서
분과위원회 운영	- 분과위원회 개최 및 결과보고	미래공간과 복지정책과 가로경관과

☐ 소요예산: 15,640천원

구분	정책 · 단위 · 세부사업	통계목	소요예산
홍보물 제작	구정의 기획조정 및 효율적인 재정운용, 구민중심의 건전하고 투명한 재정 운용, 참여와 성과중심의 재정운용 체계	사무관리비 (201-01)	5,000천원
회의자료 제작			1,440천원
예산학교 운영		행사운영비 (201-03)	1,000천원
우수제안자 등 시상		기타보상금 (301-14)	1,000천원
주민참여예산위원회 수당 지급	구정의 기획조정 및 효율적인 재정운용, 구정운영 정책 조정 및 지원, 효율적인 위원회 운영	사무관리비 (201-01)	7,200천원

- 붙임 1. 2025년 주민의견서(2026회계연도 주민참여예산 선정사업) 1부.
2. 주민참여예산위원 위촉 명단 1부. 끝.