

문서번호	기획예산과-2794
등록일자	2025. 2. 25.
결재일자	2025. 2. 25.
공개여부	부분공개(6)

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	
박주현	최동희	박춘희	석승민	2025. 2. 25. 김혁	
협조	기획조정팀장 김선미				

희망 행복 미래도시 영등포

-2026년도 예산편성을 위한-

2025년 영등포구 주민참여예산 운영계획

☐ 운영기간: '25. 3. ~ 11.

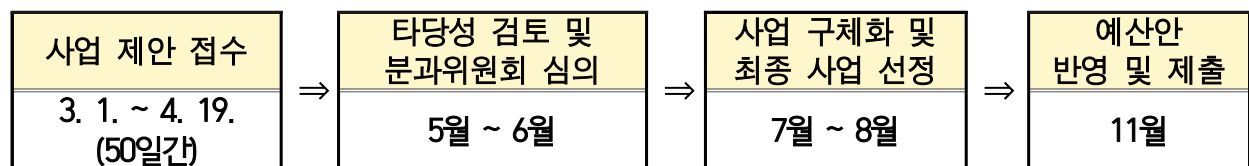
☐ 운영규모: 5억원 한도(사업별 7천만원 이내)

☐ 운영내용: 주민참여예산 사업 접수 및 선정 등

- 주민제안사업: 구 전체 또는 2개 동 이상과 관련 있는 사업
- 동 지역회의 제안사업: 동 지역회의에서 제안한 동별 현안사업

☐ 선정방법: 주민참여예산위원회 투표(50%)+주민투표(50%)

☐ 추진일정 및 절차



☐ 주요 개선사항

- 사업 제안 접수 기간 연장을 통한 구민 참여 기회 확대
 - 사업 제안기간: (기존) 35일 간 ⇒ (개선) 50일 간
 - ※ 사업 제안 기간 이후 상시 제안 접수 창구로 접수된 사업은 다음연도 주민참여예산 제안 사업으로 검토
- 동주민센터 및 직능단체 대상 홍보활동 강화로 동별 홍보 격차 최소화
 - 동 직능단체 월례회의 시 홍보자료 배부 및 홍보 실적 제출로 홍보 강화
 - 동 청사 또는 동별 주요 구간에 현수막 설치 확대 및 민원창구용 미니 배너 제작·배부
- 조직개편을 반영한 분과위원회 운영 개편으로 분과별 형평성 제고
 - (기존) 행정·재정분과 ⇒ (변경) 미래·행정·재정분과

사 전 검 토 서

※ 항목별 검토결과에 따라 해당 칸에 ‘√’ 표시 또는 내용 간략히 기재

항 목	세 부 내 용			검토 완료	해당 없음	
일 반 사 항	규정/근거	관련 법령, 조례, 규칙 및 선거법 위반여부 검토 등			√	
	추진경위	공약사업, 전략사업, 지시사항 이행사업 등 사업추진 배경				√
	예 산	구비, 시비, 국비, 기타 민자유치 등 구분과 소요예산액 등				√
	홍 보	시기 및 방법 등			√	
참 여 소 통	구민 의견수렴 및 참여방안을 검토하였습니까?					
	주민참여예산 제안사업 접수					
	전문가 자문이나 검토를 받았습니까?					√
	이해관계인 및 예상되는 민원을 검토하였습니까?					√
협 업	타 부서, 기관, 단체 등과의 협업 검토 및 협의를 완료했습니까?					
	협 업 내 용		협업부서 등			
						√
사회적 가 치	사업추진을 통해 구현되는 사회적 가치는 무엇입니까?				※ 중복 체크 가능	
	인권 보호		근로· 생활환경 안전		보건복지	
	노동권 보장 (근로조건 향상)		사회통합 (사회적약자 기회제공)		대기업-중소기업 상생협력	
	일자리 창출		지역경제 육성		공동체 복원	
	기업윤리		환경의 지속가능성 보전	√	시민참여	
	기타 공공성(					)

-2026년도 예산 편성을 위한-

2025년 영등포구 주민참여예산 운영계획

예산 편성 과정에 주민 참여를 보장함으로써 재정 운영의 투명성 및 신뢰성을 확보하여 소통과 협치의 영등포를 구현하고자 함.

I 추진근거

- ☐ 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조
- ☐ 「서울특별시 영등포구 주민참여예산제 운영 조례」

II 현황 및 문제점

- ☐ 연도별 주민참여 예산 사업 추진 현황

○ 연도별 사업 규모: 연평균 396백만원

(단위: 건, 백만원)

구 분	평 균		2024년		2023년		2022년	
	건 수	예 산	건 수	예 산	건 수	예 산	건 수	예 산
제안사업	43	2,109	53	2,859	26	1,379	50	2,089
반영사업	9	396	10	500	6	309	10	380

○ 3개년 분야별 현황

(단위: 건)

구 분	평 균		2024년		2023년		2022년	
	제안	선정	제안	선정	제안	선정	제안	선정
총 계	43	9	53	10	26	6	50	10
청소·환경	14	4	21	5	9	2	12	4
행정·교육	10	1	11	1	5	1	15	1
안전·교통	9	3	10	3	7	2	9	4
복지·보건	11	1	11	1	8	1	14	1

(제안분야) ① 청소·환경: 33% ② 행정·교육: 24% ③ 안전: 20% ④ 복지·보건: 26%

(선정분야) ① 청소·환경: 41% ② 행정·교육: 11% ③ 안전: 33% ④ 복지·보건: 11%

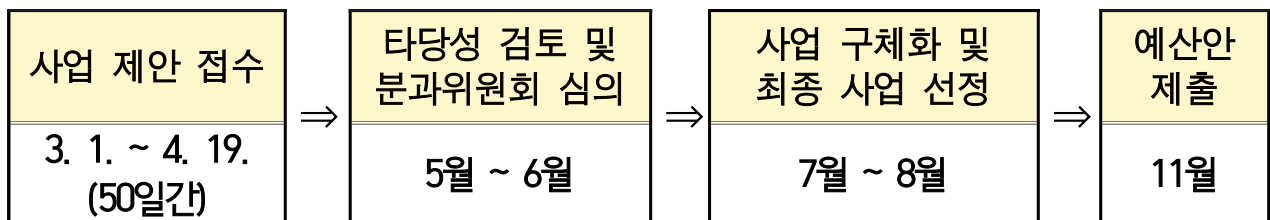
□ 문제점 및 개선방안

문 제 점	개 선 방 안
1 주민참여예산사업 제안 및 사업 선정 과정에 구민 참여 저조 — 최근 3개년 주민참여예산 사업 제안 및 참여 저조 ※ '21년 101건 > '22년 50건, '23년 26건, '24년 53건	▶ 제안 접수 기간 연장으로 구민 참여 기회 확대 - (기존)35일 → (개선)50일 — 제안 접수 기간 연장('24년 35일→'25년 50일)을 통한 다양한 제안사업 발굴 및 참여 기회 확대
2 주민참여예산 선정 결과 특정 동 및 지역 위주의 사업 선정 — '24년 주민참여예산 최종 사업 선정 결과 총 10개 사업 중 양평2동(3건), 여의동(2건) 등 특정 동 및 갑지역에 편중 — 동별 관심도 차이로 인한 동별·지역별 편차 발생	▶ 동주민센터 및 직능단체 대상 홍보활동 강화로 동별 홍보 격차 최소화 — 동 직능단체 월례회의 시 홍보자료 배부 등을 통해 동별 홍보 격차 최소화 — 동 청사 또는 동별 주요 구간에 현수막 설치 확대 및 민원창구용 미니 배너 제작·배부
3 특정 분과위원회에 제안 사업 편중되어 분과별 역할 격차가 큼 — '24년 분과위원회별 심의건수 행정재정 11건, 복지보건 11건, 환경안전도시 31건으로 환경안전도시 분과에서 대다수 제안 심의	▶ 조직개편을 반영한 분과위원회 운영 개편으로 분과위원회별 형평성 제고 - (기존)행정재정분과 → (개선)미래행정재정분과 — 조직개편을 반영한 분과위원회 개편 — 행정재정분과를 미래행정재정분과로 개편하여 정원도시과 소관 사업을 해당 분과에서 심의함으로써 환경안전도시 분과 부담 경감 및 분과간 형평성 제고

Ⅲ

운영개요

- ☐ 운영기간: '25. 3. ~ 11.
- ☐ 운영대상: 구민, 관내 직장인 및 학생 등
- ☐ 운영규모: 5억원 한도(사업별 7천만원 이내)
- ☐ 운영내용: 주민참여예산 사업 접수 및 선정 등
 - 주민제안사업: 구 전체 또는 2개 동 이상과 관련 있는 사업
 - 동 지역회의 제안사업: 동 지역회의에서 제안한 동별 현안사업
- ※ 개인이나 단체에 사업목적에 맞게 직접 예산을 지원하는 보조금 공모사업과 달리 주민참여예산사업은 2024년 부서예산으로 편성하여 사업부서에서 추진하는 사업임.
- ☐ 제안방법: 구 참여예산 홈페이지, 이메일, 우편, 방문접수
- ☐ 선정방법: 주민참여예산위원회 투표(50%)+주민투표(50%)
- ☐ 추진절차 및 일정



- ☐ 주요 개선사항
 - 사업 제안 접수 기간 연장을 통한 구민 참여 기회 확대
 - 사업 제안기간: (기준) 35일 간 ⇒ (개선) 50일 간
 - ※ 사업 제안 기간 이후 상시 제안 접수 창구로 접수된 사업은 다음연도 주민참여예산 제안 사업으로 검토
 - 동주민센터 및 직능단체 대상 홍보활동 강화로 동별 홍보 격차 최소화
 - 동 직능단체 월례회의 시 홍보자료 배부 및 홍보 실적 제출로 홍보 강화
 - 동 청사 또는 동별 주요 구간에 현수막 설치 확대 및 민원창구용 미니 배너 제작·배부
 - 조직개편을 반영한 분과위원회 운영 개편으로 분과별 형평성 제고
 - 미래도시국 신설 등 조직개편사항을 반영하여 분과위원회 운영 개편
 - : (기준) 행정·재정분과 ⇒ (변경) 미래·행정·재정분과
 - 정원도시과 소관 사업을 미래행정재정분과에서 심의하여 환경안전도시분과 부담 경감 및 분과간 형평성 제고

※ 연도별 분과위원회 제안심의건수

(단위: 건)

구분	2024	2023	2022
행정재정	11	3	16
환경안전도시 () :정원도시과 사업	31(14)	15(5)	20(7)
복지보건	11	8	14

○ 2024년 선정 주민참여예산사업 진행현황 공개로 투명성 제고

- 차세대e호조와 연계로 예산편성액 및 실시간 집행액을 홈페이지 내 상시 공개하여 예산 집행의 투명성 제고

제안진행현황

사업연도: 2025년, 사업분야: 전체, 사업유형: 전체, 진행상태: 전체, 일정구분: 전체, 제안자: , 사업명: , 조회

제안 접수 28건 > 사업검토 및 심사 10건 > 사업선정 10건 > 예산편성(집행) 10건

10건 (단위: 원)

순번	사업연도	제안사업명	제안자	제안사업비	예산금액	집행금액
10	2025	토요일 꿈꾸는 4차산업 과학 교실	이*석	15,800,000	10,000,000	0
9	2025	블라드 정비로 안전한 보행환경 조성	양**동	70,000,000	36,000,000	0
8	2025	당산초 산책로 '가칭)선유마을정원' 조성	양**동	70,000,000	70,000,000	0

IV 세부 추진계획

1 주민참여 예산위원회 운영

3월 ~ 8월

☐ 운영기간: 3. ~ 8.

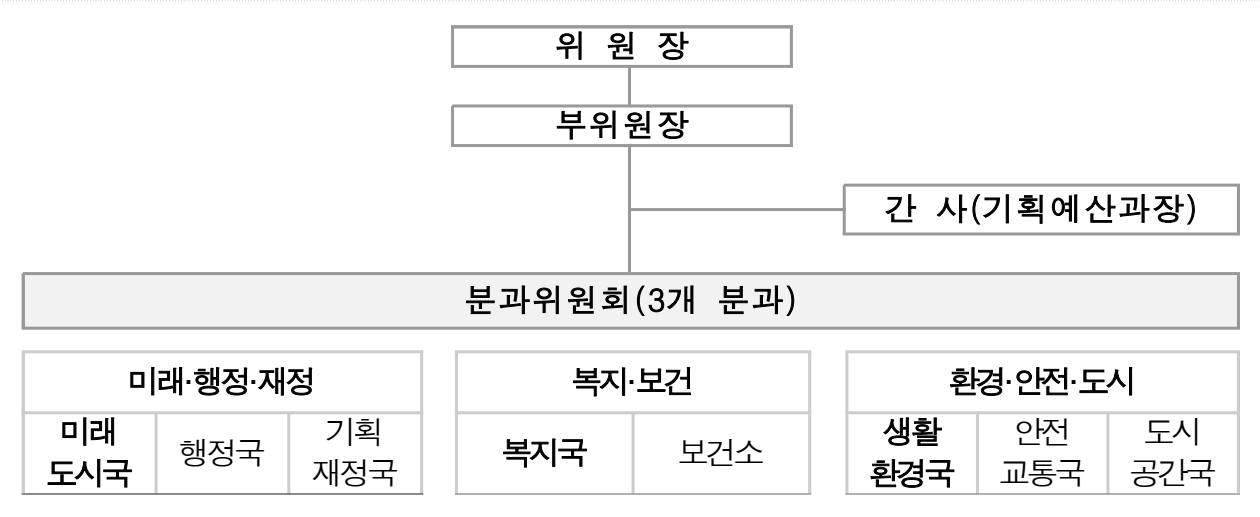
☐ 운영내용

- 주민참여예산 사업 검토 및 심의
- 주민참여예산 활성화를 위한 홍보 활동 등

☐ 운영방식: 제안사업에 대한 분과위원회 심사 후 주민투표를 통해 예산 규모 내에서 최종 사업 선정

☐ 주민참여예산위원회 구성

○ 구성체계



○ 임기: 2년('24. 5. ~ '26. 5.) ※1회에 한해 연임가능

○ 현원: 24명(남 13명, 여 11명)

☐ 세부 운영일정(안)

구 분	시 기	내 용
주민참여 예산위원회 총회	3월	- '25년 주민참여예산 운영계획 안내 - 사업홍보 논의 및 협조 요청
	8월	- '25년 주민참여예산 추진경과 안내 - 최종 투표결과 공개 ※ 주민참여예산위원 50% + 주민투표 50% 합산 결과 발표
분과위원회 운영 (민·관협의체)	5월~ 6월	- 분과별 적격·부적격 사업 검토 ※ 일시, 장소 분과별 상이(분과별 선임부서에서 주관)
사업 선정 투표	7월~ 8월	- 주민참여예산위원 대상 별도 모바일 투표 창구 개설 및 개별 투표 문자 전송 ※ 투표대상: 사업구체화 과정을 거친 사업

2 주민참여예산 사업 제안 및 선정 3월 ~ 11월

2-1 사업 제안 접수 ▶ 3월 ~ 5월 <50일 간>

- ☐ 제안자격: 구민, 관내 직장인 및 학생 등
- ☐ 제안내용: 사업명, 사업개요, 사업규모 등
 - 사업별 7천만원 이내
- ☐ 제안범위: 주민 직접제안, 동 지역회의 제안
 - 주민의 생명, 신체 등 주민 안전 관련 사업
 - 사회적 약자를(어르신, 장애인, 다문화 등) 위한 사업
 - 지역경제 활성화 효과가 있는 사업
 - 주민 다수가 혜택을 누릴 수 있는 사업
- ☐ 유형별 제안방법
 - 주민 공모 제안: 구 전체 또는 2개 동 이상과 관련있는 사업

1	참여예산 홈페이지 (모바일, PC)	[접속방법] ① https://pb.lofin365.go.kr/ydpyesan/main 접속 ② 포털 검색창에 '주민참여예산' 검색 후 '서울특별시 영등포구' 바로가기 ③ 구 홈페이지 [투명행정]-[주민참여방] [참여방법] 예산사업제안 - 공모제안 - 제안하기
2	이 메 일	juhyun9377@ydp.go.kr
3	우 편	서울시 영등포구 당산로 123 영등포구청 5층 기획예산과
4	방문접수	동주민센터 방문하여 제안신청서 작성

※ 단, 익명 제안 등으로 인하여 제안 사업의 내용 등의 파악이 어려울 경우 접수되지 않을 수도 있음.

- 동 지역회의 제안: 동주민센터 → 기획예산과 공문 제출
 - 제안대상: 전 동주민센터
 - 제안방법: 동별 현안사업 발굴하여 자체 선정위원회 구성 후 심의·선정 제출
 - 위원회 구성: 주민자치위원 통·반장 및 일반주민 등 10명 내외로 동별 자율 운영

○ 주민 수시 제안(상시): 구 참여예산 홈페이지

- 영등포구 참여예산 홈페이지 내 수시 제안 접수 창구를 마련하여 공모 기간 외에도 다양한 아이디어 발굴 및 주민 참여 활성화
- 수시 제안 건은 차기 공모 사업 일정에 반영하여 검토

2-2

사업 분류 및 타당성 검토(1차 검토)

▶ 5월

□ 내 용

- (기획예산과) 유사 사업 통·폐합 등 분야별 사업 분류 후 해당 부서 배정
- (사업부서) 적격 여부, 기존 사업 중복 여부 등 사업 적격 검토
 - 법령·조례 등의 저촉 여부 검토
 - 제안 사업의 타당성, 적시성, 효과성, 수혜범위 등 검토
 - 필요 시 제안자 면담, 현장 확인을 통해 사업비 및 사업 내용 등 조정

□ 검토기준: 편성방향 및 제외기준 적합 검토

< 구 주민참여예산 선정제외 사유 >

부적격 사유		예 시
1	타 기관(서울시, 교육청, 서울교통공사 등) 소관사항	ex) 서울시 공원(한강공원) 보수, 학교 또는 지하철 시설 정비
2	법령, 조례 등에 지원근거가 없어 위반되거나, 공간협소 등으로 인해 사업시행 불가능한 사업	ex) 현행 개별법령 위반내용 포함, 시설물 설치공간 부족 등
3	특정인, 특정단체 ■ 모임의 지원을 요구하거나 개인 사유지 또는 시설에 예산을 투입하는 사업	ex) ○○단체 운영비, 행사비 지원, 사유시설 보수비용 지원
4	시설 건립 등 대규모 예산이 투입되는 사업으로 신청 한도액을 초과하거나 단년도 사업이 아닌 계속사업	ex) 도서관, 복지시설, 공원 등 조성
5	인건비 및 법정경비에 해당하는 사업	ex) 기간제근로자, 공공일자리 등
6	CCTV 설치 및 도로 개보수 사업 등 기 추진 중인 사업과 유사 ■ 중복사업	ex) 현수막지정계시대 설치, 자활근로사업 등
7	간식비, 다과비를 요구하는 경우	ex) 프로그램 간식비 또는 다과비 지원
8	동일한 대상(시설, 단체 등) 지원에 3년 이상 주민참여예산이 편성된 경우	

2-3

제안 사업 심사

▶ 6월

- ☐ 심사기간: 6월 중 분과위원회별 심사
- ☐ 심사내용: 분과위원회별 제안 사업 적격 여부 검토

분과위원회 심사기준

- ▶ 적격 사업: 주민참여예산 편성 방향과 일치·적합 여부
- ▶ 부적격 사업: 주민참여예산 선정 제외 사유 해당 사업
- ▶ 심사 과정 중, 민·관 협의를 통해 소요예산 및 추진방법 등에 대한 조정 가능

- ☐ 선정방법: 재적 위원 과반수 참석, 출석 위원 과반수 찬성 의결

2-4

사업 구체화 과정(2차 검토)

▶ 7월

- ☐ 구 성: 소관 사업 부서(필요시 다중부서 검토)
- ☐ 대 상: 분과위원회 상정사업
- ☐ 내 용

- 분과위원회 심의 결과를 바탕으로 선정 제외 항목 해당 여부 재검토 및 사업구체화
- 사업 추진에 필요한 실제 비용을 산출하여 사업비 조정 등
- ※ 유사·중복사업 등 선정제외 해당사업 제외(2차 검증) 및 사업비 조정

2-5

최종 사업선정 및 총회

▶ 8월

- ☐ 투표기간: 8월 중 <10일 간>
- ☐ 참여대상: 주민참여예산위원, 일반 구민 누구나
- ☐ 투표방식: 전자투표
 - 1인당 투표 수: 총 2표
 - 영등포구 참여예산 홈페이지 내 “투표하기” (본인인증 후 가능)
 - 주민참여예산위원의 경우, 별도 모바일 투표 창구(익명) 개설하여 병행

☐ **반영비율: 주민참여예산위원 50% + 일반 구민 50%**

☐ **선정방법**

○ 2차 사업 구체화 과정을 거쳐 최종 주민 투표 상정 사업으로 결정된 사업 중 주민참여예산위원 50%, 일반 구민 50% 비율을 반영한 투표 총점이 높은 사업 순으로 예산규모 내 최종 선정

○ **재난·재해 예방 사업, 주민 안전 관련 사업의 경우 투표 총점의 10% 가산점 부여**

※ 수해 등 천재지변, 화재, 시설물에 의한 피해, 범죄 등 관련 사업

☐ **총회개최: 2025. 8.**

○ 주민투표 결과에 대한 주민참여예산위원회 의결

⇒ 총회 의결에 따라 2025년 주민참여예산 사업 최종 선정·승인

2-6 예산(안) 반영 및 제출

▶ 9월 ~ 11월

☐ (소관부서 → 기획예산과) 주민참여예산 '26회계연도 본예산 편성요구

○ 사업투표 결과에 따라 최종 선정된 사업에 대해 세출예산 편성

☐ (기획예산과) 세출예산(안) 및 주민의견서 구의회 제출

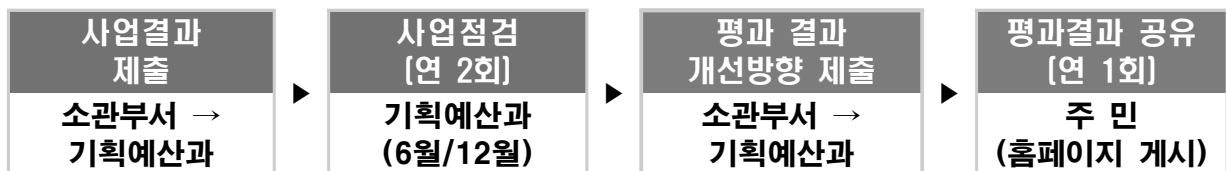
2-7 선정사업 평가·환류

▶ '25년 중

☐ **평가대상: '25년('24년 선정) 주민참여예산사업**

☐ **평가일정: '25년 상·하반기 총 2회**

☐ **평가내용: 사업추진 현황 및 집행률 점검**



V

행정사항

☐ 협조사항

구 분	세부내용	비 고
홍 보	- 민원실 내 주민참여예산 신청서 및 홍보물 비치 - 각종 직능단체 회의 시 회의자료 활용 및 홍보실적(회의자료 활용 사례, 홍보 포스터 게시 사진 등) 제출 - 주민 사업제안서 접수, 동 지역회의 구성 및 동 현안사업 제출	동주민센터
	- 보도자료, SNS, 홈페이지 배너 게시 등	홍보미디어과
	- 관내 체육시설, 학교, 복지관, 경로당, 도서관 등 공공시설 및 유관기관·단체 등 홍보물 배부 협조 - 주민 요구사항 접수 시, 추진 가능한 사업의 경우 주민참여 예산 사업 연계·발굴	전 부서
사업검토	- 분과별 분과위원회 개최 및 회의 참석하여 사업 의견 제시 - 제안사업 타당성 검토 및 사업 구체화 과정 등 실시	전 부서
분과위원회 운영	- 분과위원회 개최 및 결과보고	미래공간과 복지정책과 가로경관과

☐ 소요예산: 14,200천원

- 주민참여예산 사업 제안 현수막 및 포스터 등 홍보물 제작: 7,000천원
- 위원회 참석 수당: 100,000원 * 3회 * 24명 = 7,200천원
- 예산과목
 - 홍보물 제작: (정책)구정의 기획조정 및 효율적인 재정운용, (단위)구민중심의 건정하고 투명한 재정 운용, (세부)주민참여예산제 및 공시제도 운영, (통계목)사무관리비(201-01)
 - 위원회 참석수당: (정책)구정의 기획조정 및 효율적인 재정운용, (단위)기획조정 및 구 시책 개발, (세부) 효율적인 위원회 운영, (통계목)사무관리비(201-01)

- 붙임 1. 2024년 선정내역(2025회계연도 주민참여예산) 1부.
2. 주민참여예산위원 위촉 명단 1부.
3. 제안서 양식(주민제안, 동 지역회의 제안) 각 1부.
4. 분과위원회 양식(결과보고서, 참석부) 각 1부. 끝.