



생산등록번호	
등 록 일	
결 재 일	
공 개 구 분	비공개(5)

담당자	지역협치팀장	자치행정과장	행정혁신국장	부구청장	구청장
협조자	협치조정관				

2025년 관악구 주민참여예산제 운영 계획



관 악 구
자 치 행 정 과



사전 검토 항목

※ 방침(보고)서 첫 페이지에 반드시 작성해 주시기 바랍니다.

검 토 항 목		검 토 여 부 (■ 표시)	
관 련 법 령	법령규정	검토 ■ ☞ 법령명 (지방재정법 및 같은 법 시행령)	해당무 □
	공직선거법	검토 □ ☞ 저촉여부 ()	해당무 ■
	조례·규칙	검토 ■ ☞ 조례명 (서울특별시 관악구 주민참여예산제 운영 조례)	해당무 □
재 원 확 보 및 처 리 절 차	예산 확보	구비 ■ 시비 □ 국비 □ 기타 □ ()	비예산 □
	처리절차	투융자심사 □ 용역심사 □ 공유재산심의 □ 기타 □ ()	해당무 ■
홍 보 방 안	구정 홍보	필요 ■ ☞ 홍보방법 (홈페이지, SNS 등)	불필요 □
협 치 · 협 업	주민 참여	관련 기관 ■ 관련 단체 ■ 전문가 ■ 대 상 이해 당사자 ■ 일반 주민 ■ 기타 □ ☞ 명칭 기재 ()	해당무 □
		숙의·공론(설명회, 토론회, 공청회 등) ■ 방 법 공모 ■ 설문조사 ■ 민·관 TF 운영 □ 위원회 등 전문가 자문 ■ 공동 주관 □ 기타 □ ☞ 명칭 기재 ()	해당무 □
	타 기관 등	관련 기관 □ 관련 단체 □ 관련 부서 □ ☞ 명칭 기재 ()	해당무 ■
데 이 터 행 정	정보화사업	스마트정보과 사전협의 □ 실시 □ 미실시	해당무 ■
	IoT사업	서울시 IoT플랫폼 데이터 연계(저장) □ 실시 □ 미실시	해당무 ■
	데이터활용	스마트관악 데이터 통합플랫폼 정책데이터 참고 □ 실시 □ 미실시	해당무 ■
여성친화도시 조성	여성친화도시 사업목표	성평등 □ 여성의 경제·사회참여 확대 □ 안전증진 □ 가족친화 □ 여성의 지역사회 활동역량 강화 □	해당무 ■
	성별분리통계	산출 □ 미산출 □	해당무 ■
아동친화도시 조성	아동친화도시 사업목표	아동권리 보장(생존권·보호권·발달권·참여권) ■ 아동의 의견수렴 및 반영 □ 아동친화적 공간조성(점검표 별도 추가) □	해당무 □
기 고 려 사 항	기 타	(집단)민원갈등발생 가능성 □ 취약계층 □ 장애인 □ 성인지 □ 고용효과 □ 안전성 □ 유지관리비용 □	해당무 ■

청렴도 자가진단 체크리스트

아래의 10개 항목은 귀하께서 스스로 청렴도를 체크해 볼 수 있도록 마련한 항목들입니다. 항상 본인의 청렴도 수준을 진단하시고 미흡한 항목에 대하여는 개선 노력하여 청렴도 수준 향상을 위해 솔선수범 해주시기 바랍니다.

자가진단 체크리스트	진단결과("O"표시)		
	미흡	보통	높음
1. 나는 항상 민원인과 시선을 맞추며 첫인사를 하고, 상담 후에는 추가 문의사항이 있는지 반드시 확인한 후 종료인사를 한다.			O
2. 나는 업무처리시 민원인에게 기준이나 절차를 투명하게 사전에 공지 한다.			O
3. 나는 업무처리 기한을 지키며 민원인의 문의사항에 대해 이해 가능할 만큼 충분한 시간을 들여 설명하고 부가적인 사항까지 적극적으로 노력한다. - 부가사항을 사전에 안내하여 민원의 기관 방문 횟수를 줄이고자 노력 - 중요한 사항은 메모로 전달하고 핵심사항에는 밑줄, 동그라미 등으로 표시하는 등 적극적으로 응대			O
4. 나는 민원인이 많거나 급한 업무가 있더라도 노력하는 모습이 보이도록 공손하고 정중한 어투로 민원인을 대한다.			O
5. 나는 업무담당자로서 주어진 권한을 남용하지 않으며, 맡은 직무를 능동적.적극적으로 수행한다.			O
6. 나는 지연.학연.혈연 관계로 인해 일부 사람에게만 특혜가 가지 않도록 공정하게 업무를 처리한다.			O
7. 나는 개인의 이익을 위해 부당하게 업무처리를 하거나 외부 업무 관계자에게 부당한 요구 및 영향력을 행사하지 않는다			O
8. 나는 업무추진비를 위법.부당하게 집행하거나, 기타 공용물 등을 사적으로 사용하지 않는다.			O
9. 나는 어떠한 경우에도 내.외부 관계자에게 청탁을 받지도, 하지도 않는다.			O
10. 나는 어떠한 경우에도 금품.향응.편의제공을 요구하거나, 제공 받지 않는다. (관행상, 일처리에 대한 감사의 뜻으로 제공하는 경우 포함)			O

2025년 관악구 주민참여예산제 운영 계획

우리구 예산편성 등 예산과정에 주민참여를 적극 보장·확대함으로써 실질적 주민 참여를 강화하고 예산의 투명성을 확보하여 재정민주주의 실현에 더욱 기여하고자 함

I 추진 근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조(지방예산 편성 등 예산과정에서의 주민참여)
- 「서울특별시 관악구 주민참여예산제 운영 조례」

II 추진 방향

1 주민의 실질적 참여 확대를 통해 양질의 주민제안사업 발굴

- ☞ 참여 통로 다각화로 다양한 사업발굴 및 숙의·공론 고도화
- ☞ 지역적 특수성이 반영된 주민 맞춤형 사업 발굴로 사업 선정률 향상

2 위원회 유기적인 기능체계 확립 및 역량강화로 제도운영 내실화

- ☞ 분과위원회 및 운영위원회 간 기능 및 역할 강화 및 활성화
- ☞ 동 주민참여예산회의 참여 확대 및 활성화

3 사업 편성부터 집행까지 사업관리 투명성 및 적정성 강화

- ☞ 참여예산사업 모니터링 체계화로 예산집행 평가 환류 피드백 체계화

Ⅲ 2024년도 추진실적

1. 2025년 실행 주민참여예산사업 선정 결과

사 업 수	편성액	비 고
35개	1,370백만 원	

※ 세부내역: (붙임1) 참고

2. 2024년 실행 주민참여예산사업 집행내역

(단위: 개, 백만 원)

구 분	합 계	구 제안사업	동 지역사업
사업수	25	12	13
편성액	1,124.8	930	194.8
집행액 (집행율)	1,093 (97%)	906 (97%)	187 (96%)

※ 세부내역: (붙임2) 참고

3. 주민참여예산위원회 운영

○ 위원 수: 총 65명(2024. 12. 31. 기준)

- 제11기 주민참여예산위원회 신규위촉 45명, 연임 재위촉 20명(2024. 4. 1.)

○ 분과별 구성인원

합 계	위원장	경제행정	복지문화	도시미래	건설교통	청 소 년
65명	1	13	14	15	11	11

○ 위원회 운영 실적

구 분	정기회의	운영위원회	분과위원회	조정협의회
회의개최 횟수	1회	4회	3회	1회
참여 인원수	56명	38명	121명	15명

4. 협치 & 참여예산 공론장 운영

○ 기 간: 2024. 4. 29. ~ 4. 30. (총 4회)

○ 참여인원: 총 242명 / 주민참여예산 제안사업 발굴: 총 104개 사업

구분	행 정 동	일 시	참여인원	비고
합 계			242명	
1권역	신림동, 신사동, 조원동, 미성동, 난곡동, 난향동	4.29. 09:30~12:00	44명	
2권역	서원동, 신원동, 서림동, 삼성동, 대학동	4.29. 14:00~16:30	69명	
3권역	보라매동, 은천동, 성현동 중앙동, 청림동	4.30. 09:30~12:00	66명	
4권역	행운동, 청룡동, 낙성대동, 인현동, 남현동	4.30. 14:00~16:30	63명	



4. 동 주민참여예산회의 운영

○ 기 간: 2024. 5. 1. ~ 5. 31.

○ 참여인원: 총 279명 / 주민참여예산 제안사업 발굴: 총 65개 사업

동 명	보라매동	은천동	성현동	중앙동	청림동	행운동	청룡동
참여 인원	11	20	14	17	12	10	14
제안 건수	2	2	6	3	3	2	5
동 명	낙성대동	인현동	남현동	신림동	신사동	조원동	미성동
참여 인원	12	11	10	12	12	14	11
제안 건수	2	1	3	2	2	3	3

동 명	난곡동	난향동	서원동	신원동	서림동	삼성동	대학동
참여 인원	13	11	15	18	11	12	19
제안 건수	2	4	2	4	3	5	6



5. 찾아가는 예산학교 운영

○ 기 간: 2024. 3. 22. ~ 5. 25.

○ 참여인원: 총 79명

연번	단체명(모임명)	일 시	참여인원	비고
합 계			79명	
1	제11기 위원 신청자	2024. 3.22. 14:00	21	모니터링 교육
2	제11기 위원	2024. 4.24. 14:00	8	
3		2024. 4.25. 18:30	39	
4	청소년 자치의회 '모두'	2024. 5.25. 10:00	11	



6. 모니터링 운영

- 실행: 2024. 4. 22. ~ 12. 14. 기간 중 상시 운영
- 참여인원: 총 30명(각 분과별 주민참여예산위원)
- 모니터링 완료 사업 수: 총 23개

합 계	사업완료	사업 진행중	사업 미추진	비 고
25개	23	-	1 (이월)	1 (미실시)

- 사업 미추진: 'EM 주민보급사업 확대 실시' 사업으로 2025년 추진 예정
- 모니터링 미실시: '꿈꾸는 교실' 사업

IV 2025년 추진 개요

1. 2025년 예산 편성 규모: 18억 원 내외 (협치사업비 포함)

- 구 건축재정 여건 및 최근 5년간 평균 편성비율 고려

☞ 최근 5년간 편성내역

(단위: 백만 원)

연도별	본예산 (일반회계)	신청 사업		선정 사업		편성 사업		편성 비율 (%)	편성 금액	집행액
		건수	금액	건수	금액	건수	금액			
2025	1,034,658	255	10,790	35	1,475	35	1,370	0.13	1,800	
2024	990,210	320	20,751	25	1,140	25	1,124	0.11	1,800	1,093
2023	954,878	131	24,561	29	1,130	29	1,130	0.12	1,800	971
2022	887,671	195	23,838	35	1,532	34	1,492	0.17	1,700	1,022
2021	779,450	156	11,202	48	1,700	47	1,650	0.21	1,700	1,543

2. 전년 대비 개선사항

○ 동 주민참여예산회의 지원 확대 및 구 특화분야 의제 중점 발굴

(추진배경) 동 주민참여예산회의 참여율 높이고 다양한 지역사업 수요에 대응

(내 용) 동 주민참여예산회의 주민홍보 강화로 참여폭 확대
지역맞춤형 특화사업 발굴 촉진, 다양한 주민수요 발굴
권역별 주민공론장 및 특화분야 공론장 운영 확대

○ 예산학교 개최 확대 및 외부 전문강사 활용 등 다양화

(추진배경) '24년 비예산 → '25년 예산편성에 따른 교육개최 효과 제고

(내 용) 사업제안서 작성 및 제도 전반 주민인식 이해도 높임
다양한 사업발굴 촉진 및 외부강사 도입으로 교육내용 다양화

○ 서울시 소관사업 '시민참여예산사업' 적극 제안 및 선정 추진

(추진배경) 시 소유 해당 사업에 대한 구비투입으로 재정부담 해소 요구
공원여가국 신설 등 외부재원 확보 위한 소관부서 노력 긴요
시 관할 주민 요구사업 적극 발굴해 서울시 참여사업에 제안

(내 용) 시 소유 제안사업 서울시 추진 일정에 적극 대응
시 시민참여예산 최종 선정시 우리구 사업 엠보팅 적극 대응
주민e참여 시스템(행정안전부) 엠보팅 등 활용

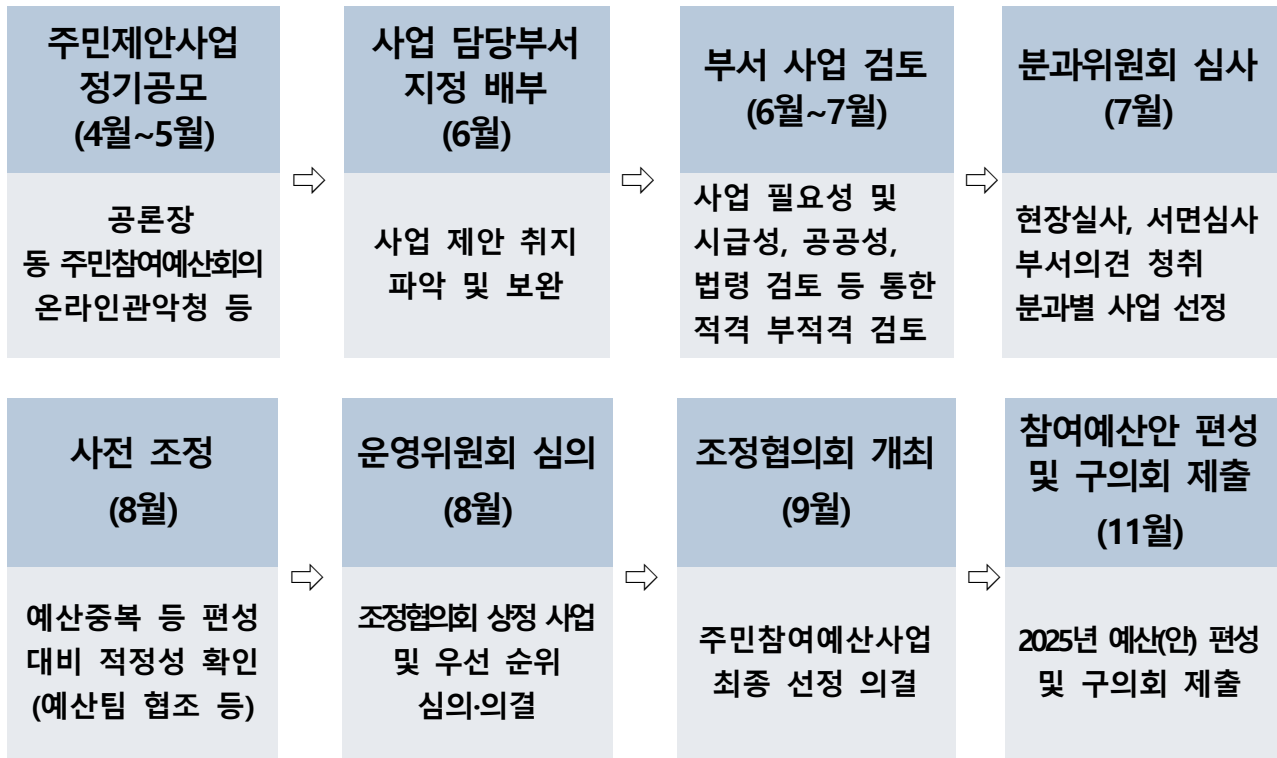
○ 주민참여사업 모니터링 내실화로 투명성 및 신뢰도 제고

(추진배경) 주민제안 적극 반영 및 추진성과 관련 주민만족도 제고
사업(시행전, 추진중, 종료) 단계별 주민의견 제시 및 적극 시정

(내 용) 사업부서-지역협치팀-주민참여예산위원 간 상시적 협의체 구성
모니터링 관리카드 등 불편 및 개선요구 적정 관리
서면점검 및 현장점검 등 참여예산사업 추진과정 관리 철저

3. 연간 추진 일정

○ 추진 흐름도



4. 참여예산 제안사업 구분

○ 제안사업 선정 절차

구 분	구 제안사업	동 지역사업
사업내용	• 2개 이상 동 주민의 편익 향상	• 1개 동 주민의 편익 향상
발굴방법	• 정기 집중 공모 실시(4월~5월) ※ 정기공모기간 이후 접수 건 차년도 이월 • 공론장, 동 주민참여예산회의, 온라인관악청, 방문, 이메일 등	
신청 범위	• 일반사업 2억 원 이하 • 프로그램성 사업 5천만 원 이하	• 3천만 원 이하 동 특화사업 (동 주민참여예산회의에서 집중 발굴) ※ 사업 수 제한 없음
1차 선정	• 분과위원회 사업심사 및 우선순위 결정 - 소관부서 검토결과 협의 및 심사기준에 의거 적격사업 선정	
2차 선정	• 운영위원회 심의 · 의결 - 지역별, 분과별 사업조정	
조정협의회	• 조정 협의(최종 사업 선정)	
구 의회	• 예산안 편성	

V 2025년 세부 운영계획

1. 주민참여예산위원회 운영

○ 주민참여예산위원회

구 분	정기회의	운영위원회	분과위원회
구성인원	65명	12명	64명 ※ 위원장 분과 미포함
임 기	2년 (연임 1회 가능)		
주요기능 (역 할)	위원장·부위원장 선출 연간 운영 계획 공유 등	위원회와 분과위원회 운영방향 및 의견조정	주민제안사업 검토 적격사업 선정 심사
운영방법	매년 1회 이상	분기별 1회	분과위원회별 3회

※ 대기자 3명 위촉 예정

○ 조정협의회

구 분	조정협의회
구성인원	15명 이내 - 위원장(구청장) - 부위원장 2명(주민참여예산위원회 위원장, 부구청장) - 위원 12명(당연직 국장 6명, 주민참여예산위원회 위원 6명)
주요기능 (역 할)	위원회에서 제출된 주민 의견을 예산 편성에 반영하기 위한 심의 위원회에서 제출된 예산 편성의 적정여부와 우선 순위 조정 등
운영방법	구청장 지정 공무원과 위원회 추천 위원을 동수로 하여 제안사업 최종 선정승인

○ 동 주민참여예산회의

구 분	동 주민참여예산회의
구성인원	해당 동 주민 10명 이상 참석으로 성립 (동별 주민참여예산위원회 위원, 주민자치회 참여를 희망하는 해당 동 주민 등)
임 기	없음(별도 위·해촉 없음)
주요기능 (역 할)	해당 동 주민참여예산 사업 제안, 주민 의견 수렴, 사업계획 수립 등
운영방법	동장의 공고로 소집, 회의 구성 후 의장은 호선하여 선출 참석자 모두 의결권을 가지며 참석자 과반수 찬성으로 의결

2. 주민 제안사업 집중 공모

- 접수기간: 2025. 4. 21.(월) ~ 5. 31.(금) 18:00 [41일간]
- 접수방법: 온라인관악청, 동 주민참여예산회의, 공론장, 이메일 등
 - 동 권역별 공론장 운영: 4. 29.(월) ~ 4. 30.(화) 총 4회
 - 특화과제 사업 공론장 운영: 5월 중 총 2회
- 제안내용: (붙임3) 제안서 양식 참고

3. 주민 제안사업 소관부서 검토

- 기 간: 2025. 6. 1. ~ 6. 30.
- 주 체: 사업별 소관 부서
- 검토내용: 사업의 필요성·시급성, 관계 법령 저촉 및 서울시 소유지 여부 등
- 검토의견서 작성
 - 제안자와 면담 및 현장방문을 필수로 진행하여 사업제안의 취지를 명확히 이해한 후 사업 규모·내용 등을 수정 및 보완하여 검토의견서 작성 후 제출
- 부적격 사업일 경우 명확한 근거(법령 등) 및 이유 명시
 - ex) 관련법 제○조 제○항에 따라 ○○사유로 부적격, 현재 시행중인 ○○사업과 중복

부적격 여부 심사기준

- ✓ 「지방자치법», 「지방재정법», 그 밖의 예산편성에 관하여 규정된 사항을 위반하는 사업
- ✓ 이미 설치 운영 중인 시 또는 자치구 시설 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업
- ✓ 국·시비 매칭 사업
- ✓ 사업 완료에 1년 이상 소요되는 다년도 사업
 - ※ 공사나 제조, 그 밖의 사업으로 그 완성 또는 사업 완료에 1년 이상 소요되는 사업
- ✓ 주민센터, 자치회관, 구민회관 등 공공청사 시설사업
- ✓ 특정 민간단체만의 지원 전제 또는 특정제품 판매를 목적으로 제안한 사업
- ✓ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
- ✓ 관악구에서 기존에 추진 중인 사업(단, 기존 사업의 개선 제안은 가능)

4. 서울특별시 시민참여예산 적극 활용

○ 기 간: 연중 실시

○ 내 용

- 서울시 소유지 관련 사업은 서울시 시민참여예산에 공문 제출 및 지속적인 확인을 통해 구비 중복 사용 방지
- 서울시 시민참여예산 최종 선정을 위한 엠보팅시 관악구 사업 선정을 위해 구민 투표 적극 독려

5. 2025년 실행 주민참여예산사업 모니터링

○ 시 기: 연중 상시 실시(사업 추진시 수시 실시)

○ 대 상: 2025년 실행 주민참여예산사업 35개

○ 참 여: 주민참여예산위원 65명(각 사업에 1~2명씩 책임 수행)

○ 방 법: 모니터링 평가표에 따라 사업부서 추진내역 및 현장실사 병행

○ 내 용

- 집행 현황, 제안내용 및 추진 계획과 맞게 추진했는지 여부, 예산 낭비 요소 및 민원 발생 여부 등 종합적으로 모니터링
- 모니터링은 연중 상시 실시하되, 상·하반기 각 1회 모니터링 평가 결과를 부서에 전달 및 보완 요청

6. 협치&참여예산 예산학교 운영

○ 시 기: 2025. 4. ~ (상시)

○ 대 상: 협치 및 주민참여예산제에 관심이 있는 관악구민

○ 내 용: 협치와 주민참여예산제 의의·목적·차이, 제안서 작성법 등 교육

VI 소요예산

○ 소요예산: 34,534천 원 (구비)

○ 예산과목: 자치행정과 주민자치 기반강화 민관협치 활성화 주민참여예산제 운영
(단위: 천 원)

사업명	세부사업	편성목	계	편성내용
주민참여 예산제 운영	총 합계		34,534	
	주민참여예산 위원회 운영	소 계	14,658	
		사무관리비	3,360	운영위원회 회의 참석 수당 (70,000원*12명*4회)
		사무관리비	490	조정협의회 회의 참석 수당 (70,000원*7명*1회)
		행사실비지원금	1,800	정기회의 참석 수당 (30,000원*60명*1회)
		행사실비지원금	7,200	분과위원회 회의 참석 수당 (30,000원*60명*4회)
		사무관리비	1,808	홍보물 제작 및 위원회 운영 소모품
	참여예산 모니터링	소 계	3,600	
		행사실비지원금	3,600	모니터링 수행 수당 (30,000원*60명*2회)
	주민참여예산 제안공론장 운영	소 계	8,000	
		행사운영비	4,000	협치공론장 동시 진행
		행사실비지원금	4,000	공론장 참석 수당 (20,000원*50명*4회)
	동 주민참여 예산회의 운영지원	소 계	4,851	
		사무관리비	2,856	동별 136,000원
		업무추진비	1,995	동별 95,000원
	주민참여 예산학교	소 계	2,000	
		기타보상금	2,000	
	구 참여예산 업무추진	소 계	1,425	
		업무추진비	1,425	

VII 행정사항

- 전 부서: 주민참여예산 제안사업(적격/부적격) 적극 검토 및
실행사업 모니터링 시 협조
- 동 주민센터: '동 주민참여예산회의'를 통한 동별 특화사업 발굴
- 홍보과, 스마트정보과: 구 홈페이지 팝업창, 보도자료 등 홍보
- 기획예산과 예산팀: 제안사업 선정시 예산 확인 등 협조

- 붙임 1. 2025년 실행 주민참여예산사업 목록 1부.
2. 2024년 실행 주민참여예산사업 집행 내역 1부.
3. 제안사업 신청서 및 개인정보수집·이용 동의서 1부. 끝.