

2025년도 주민참여예산 운영계획

예산편성 과정에 주민이 직접 참여하고 다양한 주민의견을 수렴·반영하여 재정운용의 건전성·투명성·효율성 제고 및 주민참여예산위원회 기능·역할 강화를 통해 주민참여예산제도 정착에 기여코자 함.

I 추진개요

□ 추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여) 및 동법 시행령 제46조
- 부산광역시 사하구 주민참여 예산제 운영 조례

□ 운영개요

- 대 상 : 2026년 예산편성에 바라는 주민제안사업
- 신청기간 : 연중 (집중접수기간 : '25. 4. 1. ~ 6. 30.)
- 신청방법 : 구 홈페이지「주민e참여」, 우편, 팩스 등
- 추진절차

주민제안 접수	부서검토 등 (예산, 소관부서)	분과위원회 및 주민참여예산 위원회 심의	예산 편성	예산 확정
~ 6월30일	7월	8~9월	10~11월	12월
주민제안사업 제 출	제안사업 취합 검토 및 의견제 출	주민제안사업 심의 및 우선순 위 선정	주민참여예산 의견서 작성 및 예산편성	구 의회 예산 심의·의결

Ⅱ 2024년도 운영성과

□ 예산 편성 결과(2025년 제안사업)

(단위 : 건, 백만원)

주민제안사업				편성결과	
구분	사업추진가능	장기검토	기시행 등	건수	금액
계	14	14	32	14	743
일반제안형	6	10	29	6	165
자치 계획형	8(통합2)	4	3	8	578(통합2)

□ 주요 추진사항

① 2024년도 주민참여예산 운영계획 수립 (2024. 3. 29.)

② 주민제안사업 공모

- 기 간 : 연중 (※ 8월 이후 접수 건은 2025년 대상 심의)
- 접 수 : 일반제안형 305건, 자치계획형 20건
- 방 법 : 구 홈페이지 접수, 우편 및 팩스 등
- 소관부서 사전검토대상 : 일반제안형 45건, 자치계획형 18건

③ 주민참여예산의 최고한도액(실링) 설정

- 운영방향 : 최고한도액 사전 설정으로 안정적 재원확보
- 예산규모 : 일반제안형 15억원, 자치계획형 10억원
 - ▷ 편성 : 743백만원
- 예산편성 : 최고한도액 범위에서 우선순위에 의거 편성

④ 주민참여예산위원회 활성화 추진

- 제7기 주민참여예산위원회 구성 : 위촉직위원 22명, 당연직위원 8명
- 3개 분과위원회 구성 : 행정경제문화분과, 교통환경복지분과, 안전도시분과
- 주민참여예산위원회 개최 : 2회
- 주민참여예산 분과위원회 개최 : 1회

⑤ 주민제안사업 대상지 현장방문

- 대 상 : 주민제안사업 대상지(회화나무샘터공원 등 2개소)
- 일 정 : 2024. 10. 4.(금)
- 참 석 : 주민참여예산위원회 위원, 사업담당자 등
- 내 용 : 사업대상지 현황 설명 및 사업 관련 질의응답과 현장확인을 통한 사업의 시급성 등을 검토

⑥ 주민참여예산제 운영 조례 정비(일부개정)

- 예산편성·집행·결산 등 예산과정에서 주민 참여 보장
- 주민참여위원회 구성시 사회적 약자·청년 참여 보장
- 분과위원회 주민제안 사업 검토시 안전사고 예방사업 우선 검토

⑦ 주민참여예산제도 포상제 운영

- 운영배경 : 주민참여예산제도 활성화 및 적극적인 참여 유도
- 지급대상 : 주민제안사업 참여자 및 우선순위 투표자
 - ▷ 총 참여자 283명 중 90명 추첨(중복참여자 제외)
- 추첨방법 : 전산추첨
- 지급사항 : 모바일편의점금액권(1만원권)▷ 모바일 전송

⑧ 아동·청소년 참여예산 활동단 연계 추진

- 구성인원 : 30명(초등학생 17명, 중학생 13명)
- 주요일정 및 내용
 - ▷ '24. 7. 6. : 아동참여예산활동
 - 1교시 : 우리 생활에 불편한 것 알아보기
 - 2교시 : 주민제안사업 예산서 작성해보기

⑨ 사하청년네트워크 참여예산 연계 추진

- 구성인원 : 23명(제2기 사하청년네트워크)
- 주요일정 및 내용
 - ▷ '24. 1. - 5. : 주민참여예산 정책 제안 공모
 - ▷ '24. 6. 4. : 사하구 주민참여예산 정책제안 역량강화 교육
- 제출공모 : 10건 ▷ 부산시 2건, 사하구 8건

⑩ 예산낭비신고센터 운영

- 신고대상 : 예산낭비 사례, 예산절감 제안, 수입증대 방안 등
- 운영결과 : 6건 ▷ 타당한신고(1), 타당하지 않은 신고(4), 무관한 신고(1)

⑪ 부산시 주민참여예산 공모 및 선정 ▷ 4건, 154백만원

- 지역참여형 : 2건, 94백만원
- 지역협지형 : 2건, 60백만원

————— 【주민참여예산 운영 대외평가 결과】 —————

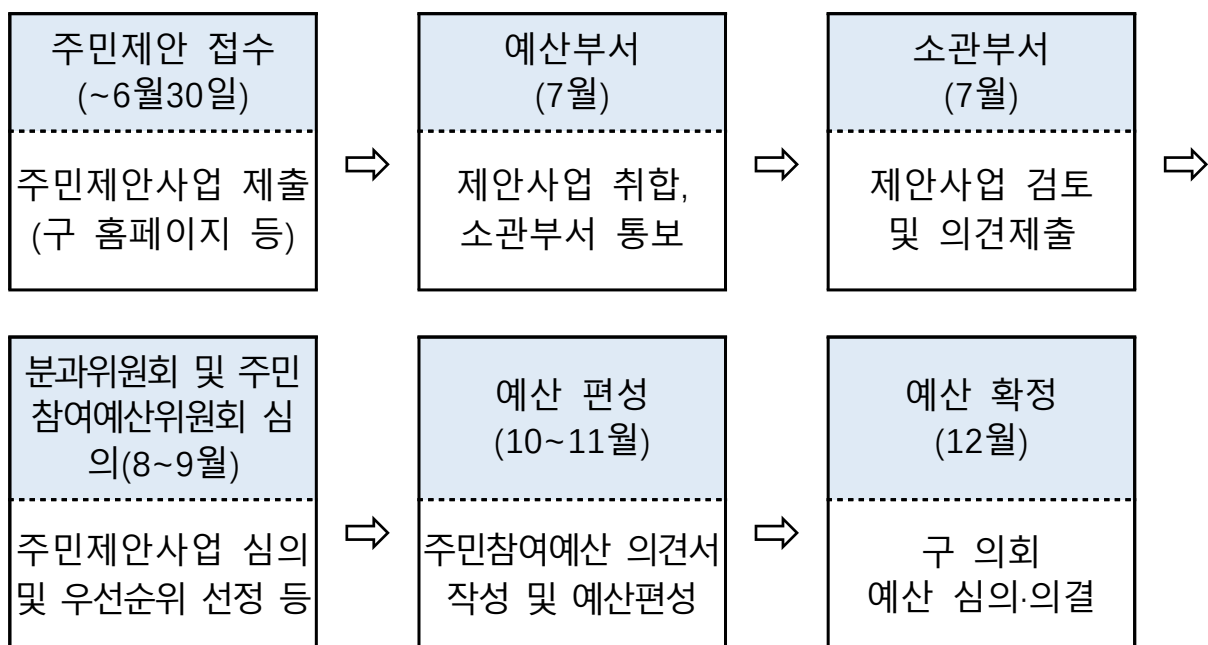
- * 행정안전부 주관 주민참여예산 성과평가 : “우수”
- * 부산시 주관 주민참여예산 운영실적 평가 : “우수” ▷ 포상금 1.5백만원

Ⅲ 2025년 세부추진계획

① 주민제안사업 공모

- 대 상 : 2026년 예산편성에 바라는 주민제안사업
- 제안자격 : 사하구 주민 또는 직업 및 학업 등의 사유로 거주하는 사람
- 신청기간 : 연중(집중접수기간 : '25. 4. 1. ~ 6. 30.)
 - ※ 홈페이지를 통한 주민제안사업 신청은 연중 신청 가능하나,
'25. 6. 30. 이후 접수된 주민제안사업은 다음연도에 심의
- 신청방법 : 제안서 제출(붙임 양식 활용)
 - 온 라 인 : 사하구 홈페이지(www.saha.go.kr)
「구민참여」⇒「주민참여예산」⇒「주민e참여」
 - 오프라인 : 우편(사하구 낙동대로398번길 12(당리동) 사하구청 기획실)
팩스(051-220-4019), 동 행정복지센터 현장 접수 등

○ 추진절차



② 주민제안사업 최고한도액(실링) 설정

☐ 추진배경

- 최고한도액 사전 설정으로 주민제안사업 예산편성 보장
- 예산반영률 증가로 행정신뢰제고 및 주민참여예산제도 활성화

☐ 추진계획

- 운영방향 : 최고한도액 사전 설정으로 안정적 재원확보
- 예산규모 : 일반제안형 15억원 자치계획형 10억원
 - ▷ 총 한도액 25억원
- 예산편성 : 최고한도액 범위에서 우선순위에 의거 편성
- 우선순위 결정방법 : 사전투표와 주민참여예산위원회 위원 투표결과 합산
 - 사전투표(현장투표 및 SNS투표/1인당 2건 선택)
 - 주민참여예산위원회(위원별 5건 선택)

③ 사회적 약자 계층 참여 확대를 위한 찾아가는 제안접수처 운영

- 운영목적 : 사회적 약자를 위한 제안 발굴
- 내 용 : 장애인, 노인, 다문화 가정, 청소년, 청년 등 관련 시설에 제안서 비치 및 주민참여지원단 파견
- 협조시설 : 청소년문화의집, 사하청신호 등

④ 주민참여지원단 운영

- 운영목적 : 퍼실리테이터 교육을 통한 양질의 의제 발굴
- 내 용 : 동 주민자치회, 아동참여기구, 사하청년네트워크 등 주민 참여예산 제안 단체 및 시설에 퍼실리테이터 지원, 주민 참여예산 교육 및 제안서 컨설팅 제공

⑤ 회의용 태블릿 PC 활용

- 추진배경 : 1회성으로 단순 소모되는 인쇄물의 자원 낭비를 줄이고자 회의 시 태블릿 PC 이용하자는 주민참여예산위원의 의견.
- 추진방안 : 주민의 의견을 수렴하여 회의용 태블릿 PC를 도입, 분과 위원회 및 총회 시 활용하여 종이 자원 소모 및 인쇄 예산 최소화

⑥ 주민제안사업 운영 내실화

□ 제안사업 검토요건 강화

- 부정적 사업 심사기준 준수하여 제안 사업 품질 향상

【공모사업 제외대상】

- ① 법령 및 자치법규에 위반되는 사업
- ② 단년도 집행 불가한 사업(계속비 사업)
- ③ 국고보조사업, 국가직접사업
- ④ 이미 설치·운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
- ⑤ 특정 개인·단체만을 지원하거나 특정 제품 판매 등을 목적으로 제안된 사업
- ⑥ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
(단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산은 예외적 인정)
- ⑦ 구·군 공공청사(주민센터, 자치회관, 구민회관 등) 기능보강사업
- ⑧ 예산편성과 관련 없는 단순 민원 건의
- ⑨ 생산성 없는 소모성 동 단위 축제사업, 사설옹벽 등의 벽화그리기 사업 등
- ⑩ 예산편성 법정 사전절차 미이행 사업단 의회 예산안 제출 전까지 절차를 이행한 경우는 가능

- 제안 내용이 불분명한 경우 ▷ 제안자에게 직접 제안 취지 확인
- 제안 내용이 제외대상인 경우 ▷ 제안자에게 직접 통보 및 설명
- 소관부서 검토
 - 제안자와 적극적 소통을 통해 사업 내용 구체화
 - 사업의 취지, 사업타당성, 시급성 등 종합적인 검토
 - 법적 추진 가능성, 실현가능성 등 사업추진 가능여부 검토

□ 주민참여예산학교 운영

- 운영목적 : 누구나 참여할 수 있는 열린 예산학교 운영
- 운영시기 : 연 중
- 대 상 : 일반 주민
- 주요내용 : 주민참여예산 제도 및 지방예산의 이해, 제안서 작성법, 주민참여예산위원회의 역할 등
- 운영방법 : 부산시 및 구 자체 예산학교 운영
 - 주민참여 예산학교 참여(인재개발원 3회 운영)(부산시 연계)
 - 풀뿌리 예산학교(상시)
 - 부산 주민참여예산 유튜브 채널(상시)
 - 구 행사 및 동 주민회의 시 유튜브 영상 시청
 - 전직원 영상 교육 참여 독려

⑦ 주민참여예산위원회 및 분과위원회 운영 활성화

□ 제7기 주민참여예산위원회 운영

- 구 성 : 30명(위촉직 22명, 임명직 8명)
 - 위촉위원 22명 : 공개모집, 해당 분야 추천, 연임위원
 - 임명직위원 8명 : 소관 국·소장, 기획실장
- 임 기 : 2024. 8. 1. ~ 2026. 7. 30.(2년) ※ 1회 연임 가능
- 역 할
 - 주민참여예산 제안사업 심의 및 선정
 - 예산편성에 대한 주민의견 수렴 및 의견 제시
- 운 영 : 총회 ▷ 6월, 9월 (필요시 추가 개최)
 - 제1회 회의 (6월) : 부산시 주민참여예산 우리 구 소관 사업 심의
 - 제2회 회의 (9월) : 사하구 주민제안사업 심의 및 우선순위 결정

□ 제7기 분과위원회 운영 활성화

- 근 거 : 부산시 사하구 주민참여예산제 운영 조례 제15조(분과위원회)
- 목 적 : 주민참여예산위원의 전문성 제고 및 참여예산사업의 이해도 향상
- 구 성 : 3개 분과 ▷ 구 직제연계 소관사무

경제행정문화분과
당연직 2 (경제혁신자치행정국장) 민간위원 6

교통환경복지분과
당연직 1 (경제문화국장) 민간위원 8

안전도시분과
당연직 1 (교통환경국장) 민간위원 8

○ 운 영

- 제1회 회의 (8월) : 주민제안사업 사전 심의 및 주요 사업 현장방문 등
- 제2회 회의 (10월) : 「주민이 미리 보는 2026년 예산서」 분과별 검토 및 의견제출

□ 주민제안사업 대상지 현장방문 실시 ▷ 별도계획 수립

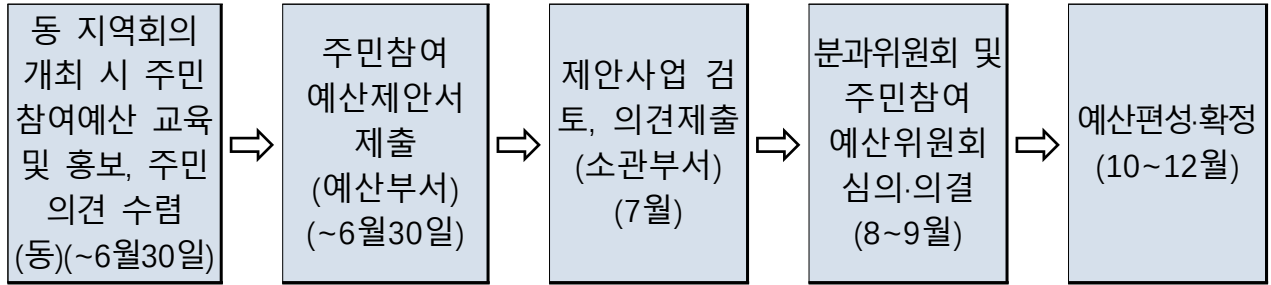
- 대 상 : 주민참여예산 최종선정을 위한 주민제안사업 대상지
- 기 간 : 8월
- 참 여 : 분과위원회 위원 및 소관 부서 담당자 등
- 주요내용
 - 주민제안사업 대상지 방문을 통한 현장 점검 및 사업의 시급성 검토
 - 사업 관련 질의응답을 통해 사업의 필요성 및 적정성 파악

⑧ 자치계획형(동단위) 주민참여예산 운영

□ 자치계획형(동단위) 주민참여예산 운영

- 운영방법 : 주민참여예산제도에 대한 교육 및 홍보를 통하여 동단위의 소규모 생활밀착형 및 주민 숙원 사업 발굴 및 제안
- 운영시기 : 수시 개최
- 예산규모 : 10억원(동별 6천만원 한도 내)
- 구 성 : 주민참여예산위원, 주민자치위원, 직능 단체 회원, 동 지역주민 등 10명 이상

○ 추진일정



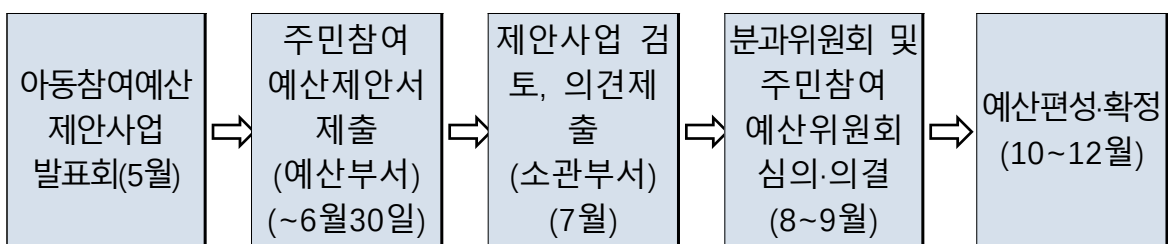
□ 주민자치회 마을사업 ▷ 총무과 연계추진

- 운영시기 : 3 ~ 12월
- 구 성 : 14개 동 주민자치회
- 주요내용 : 주민자치회 마을사업을 통해 지역특성을 반영한 사업을 발굴하고 주민참여 유도 ▷ 주민참여예산과 연계하여 진행

⑨ 참여예산 활동단 운영

□ 아동·청소년 참여예산 활동단 운영 ▷ 복지정책과 연계추진

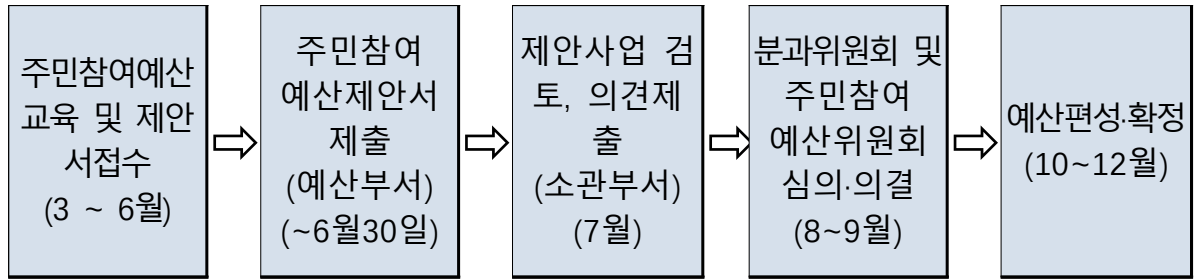
- 운영시기 : 5 ~ 12월
- 구 성 : 30명 내외
- 주요내용 : 예산학교 운영 및 제안서 발표
- 추진일정 :



□ 사하청년네트워크 참여예산 활동단 운영 ▷ 경제일자리과 연계추진

- 운영시기 : 3 ~ 6월
- 구 성 : 22명(제3기 사하청년네트워크)
- 주요내용 : 청년 아이디어 실현을 위한 주민참여예산 참여 교육 및 사업 제안

○ 추진일정



⑩ 홍보활동 집중 강화

☐ 주민참여예산 홍보

○ 집중홍보기간 운영 : 4 ~ 6월

○ 홍보방법

- 구 홈페이지, 전자현수막, 전자시민게시판, 구보 등 수시 홍보
- SNS채널(카카오, 인스타, 페이스북 등)을 활용한 홍보
- 전 동에 주민참여예산 신청서 및 홍보물 상시 비치
- 단체회의 시 홍보 및 안내

○ 주민참여예산 우선순위 설문 홍보

- 예산편성 과정의 투명성, 사업선정성의 대표성 등 확보

☐ 주민참여예산제도 포상제 운영 ▷ 별도계획 수립

○ 추진배경

- 시민참여를 보장하고 서로 소통하는 주민참여예산제도 운영
- 주민참여예산제도 활성화 및 적극적인 참여 유도

○ 운영개요

- 지급대상 : 2025년 구 주민제안공모사업 참여자 및 제안사업 우선순위 SNS투표자
- 지급일시 : 10월 한
- 지급사항 : 모바일 상품권
- 추첨방법 : 전산추첨(중복선정자 제외)
- 소요예산 : 900,000원 ▷ 10,000원*90명

⑪ 예산낭비신고센터 운영

□ 추진배경 : 재정 분야의 각종 예산낭비 사례 등 다양한 제안을 받아
예산 효율화 추진 ▷ 별도계획 수립

□ 운영개요

○ 운영시기 : 연 중

○ 운영방법

- 인터넷 접수 : 구 홈페이지, 국민신문고 홈페이지
- 방문접수 : 사하구청 기획실, 행정복지센터

○ 신고포상금 예산편성 : 1백만원

- 타당한 신고인 경우 심사 후 신고보상금 지급

⑫ 예산 과정에의 주민 참여 확대

□ 주민참여예산 모니터링단 운영

○ 추진배경 : 예산 반영된 주민제안사업의 집행 현황 점검 및 실적관리를
통해 행정 신뢰성 제고

○ 대상사업 : 2025년도 편성 주민제안사업 14건

○ 구 성 : 주민참여예산위원회 위원 등

○ 주요내용 및 일정

- 사업부서 ▷ [주민참여예산 사업관리카드] 작성
- 홈페이지 ▷ 2025년도 편성 주민제안사업 추진 현황 게시
- 분과위원회 ▷ 분과별 제안사업 사전검토(총회 전 검토 완료)
- 제1회 주민참여예산위원회(6월) ▷ 2025년도 편성 주민제안사업 추진
현황보고 및 개선사항 등 건의사항 사업부서 전달 (필요시 현장방문)
- 현장방문이 필요할 경우 8월 주민제안사업 대상지와 함께 방문

☐ 구 홈페이지 [소통공감365]

- [소통공감365 - 사하구에 제안합니다- 예산]을 통한 예산 과정에의 주민 참여 창구 확대

☐ 구 홈페이지 [주민e참여]

- 주민참여예산 신청 ~ 결과까지 쏙과정 게시
 - 주민참여예산 운용계획, 공모 및 제안서 작성 요령, 선정 결과 등
 - 예산(안) 주민의견서(주민참여예산 제안사업)
 - ▷ 공모금액, 주민제안방법, 주민제안내역, 우선순위선정방법, 선정결과 등 공개

☐ 2026년도 예산편성을 위한 주민설문조사 실시

- 추진시기 : 9월 중
- 설문대상 : 사하구 주민
- 설문방법 : 구 홈페이지를 통한 온라인 조사
- 설문내용
 - 주민참여예산제 관련 사항
 - 재정운용 성과 및 예산편성 방향
 - 2026년 예산편성 관련 우선투자 분야
 - 기타 예산 관련 주민의견 수렴 등
- 결과활용
 - 설문결과 부서통보 및 공개
 - 예산편성 및 중기지방재정계획 수립 시 참고자료로 활용
 - 예산안 첨부서류로 주민의견서 작성 시 활용하여 의회 제출

⑬ 2025년 부산시 주민참여예산 공모 참여

☐ 시정참여형 및 지역참여형 사업

구 분	시정참여형	지역참여형
사업규모	70억원	40억원(구군별 4억원 내) ▷ 사업별 10백만원~1억원
대상사업	시민 편익을 제고하고 지역 공동체 삶의 질을 향상 할 수 있는 생활 밀착형 단년도 사업(市 소관)	구 소관 사무로 지역 공동체 삶의 질을 향상 할 수 있는 생활밀착형 단년도 사업

○ 신청자격 : 부산시민 누구나 참여가능

○ 신청방법 : 부산광역시 주민참여예산 홈페이지, 이메일(bscamyeo@korea.kr), 팩스(051-888-2059), 우편 등

○ 추진일정

제안접수	사업분류, 부서검토	지역회의 심사 (지역참여형)	분과위원회, 운영위원회 심사	시민설문 및 총회	예산편성 (市 주관부서)
집중공모 (1~3월)	4~5월	6월	6~7월	시민투표(8월) 총회심의(8.29.)	9~12월
사업신청 (홈페이지, 팩스 등)	사업타당성, 적정사업비 산출 등	구군주민참여 예산위원회 심의	市 분과위원회 및 운영위원회 심사	시민설문 및 市주민참여 예산위원회 총회(최종선정)	주민참여예산 의견서 작성 및 예산편성

☐ 지역협치형 사업 (※구·군 협치부서 총괄)

구 분	지역협치형
사업규모	20억원 ▷ 사업별 10백만원 ~ 1억원 ,구군별 2.5억원 내
대상사업	구 전체 또는 2개 동 이상 걸쳐있는 지역문제 해결을 위해 민관이 함께 협력하여 추진할 수 있는 사업

○ 추진방법

- 구·군 협치협의회(준비단·TF 등)에서 지역회의를 통해 사업 공모·선정
- (구) 사업 부서 검토 및 주민참여예산위원회 심사
- (시) 시민협치협의회 지역협치분과 심사 및 시민설문, 주민참여 예산위원회 총회 거쳐 최종 사업 선정

○ 추진일정

제안접수	사업분류, 부서검토	지역회의 심사 (지역협치형)	지역협치분과, 운영위원회 심사	시민설문 및 총회	예산편성 (市 주관부서)
3~5월	4~5월	6월	6~7월	시민투표(8월) 총회심의(8.29.)	9~12월
구·군 협치협의회	사업타당성, 적정사업비 산출 등	구·군 주민참여 예산위원회 심의	市 지역협치분과 및 운영위원회 심사	시민설문 및 市 주민참여 예산위원회 총회(최종선정)	주민참여예산 의견서 작성 및 예산편성

IV 행정사항

- ☐ 2025년 주민참여예산 운영계획 수립 및 공고 : 홈페이지 및 게시판
- ☐ 주민참여예산 홍보·교육 : 연중 수시
- ☐ 부서별 협조사항

구 분	담당부서	협조사항
참여예산 홍보	문화예술과	· 구 홈페이지 홍보자료 및 배너 게시
	관광진흥과	· SNS채널(카카오, 인스타, 페이스북 등) 게시 · 공보, 보도자료 등 언론홍보
	재무과, 안전총괄과, 도시정비과, 시설관리사업소	· 전자현수막 및 전자게시대 표출
제안사업 검토	각 사업부서	· 풀뿌리 주민참여예산학교(부산시 연계) - 부산시 주민참여예산 유튜브 채널 참여 · 시 지역참여형 주민제안사업 검토 및 의견서 제출(4월) · 주민제안사업 검토 및 의견서 제출(7월) · 주민제안사업 현장방문 참석(8월) · [주민참여예산 사업관리카드] 작성, 관리
참여예산 지역협치형 사 업 총괄	총무과	· 지역협치형 사업 발굴 지원 · 주민자치회 마을사업 연계
참여예산 활동단 운영	복지정책과	· 아동, 청소년 참여예산 활동
	경제일자리과	· 사하청년네트워크 참여예산 활동
참여예산 홍보, 교육, 제 안 등	전 동	· 주민참여예산 제도 홍보 및 교육 · 제안사업 공모 방문접수 · 동 지역회의의 구성 및 운영 · 동 단위 소규모 생활밀착형 주민제안사업 발굴 및 제안

- 붙임 1. 주민제안사업 신청서 1부.
2. 주민제안사업 (부서)검토의견서 1부.
3. 주민참여예산 사업관리카드 1부.
4. 주민참여예산제도 홍보물 1부.
5. 제7기 사하구 주민참여예산위원회 명부 1부. 끝.

(앞면)

2026년도 예산편성에 바라는 ‘주민제안사업’ 신청서

성명			
주소	부산광역시 사하구 동		
직장명 (소재지)	※ 사하구 소재 공공기관 또는 사업체 근무자인 경우만 기재 (소재지 : 부산광역시 사하구 동)		
연락처		E-mail	
주민제안사업			
① 사업명	(제안 내용을 대표하는 제목 작성)		
② 사업위치			
③ 예상사업비	(모를 경우, 미기재)		
④ 사업내용 (문제점 및 개선방안)			

※ 개인정보는 엄격히 보호되며, 목적 외 다른 용도로 사용하지 않습니다.
※ 제안 내용이 불분명하거나 계속비 사업, 법령 및 자치법규에 위반되는 사업, 이미 시행중인 사업 등은 제안에서 제외될 수 있습니다.

2025년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

부산광역시 사하구청장 귀하

작성 방법 및 참고 사항

□ 작성방법

- ① 사업명: 대상사업의 특징을 나타낼 수 있도록 작성

(예시) ○○동 ○○앞 주민쉼터 조성

- ② 사업위치: 해당사업의 위치, 지번 등 기재

(예시) 사하구 ○○동 ○○길 ○○(또는 지번)

- ③ 예상사업비: 대략적인 추정사업비 기재(모를 경우, 미기재)

(예시) 주민쉼터 조성인 경우, 수목구입 ○○백만원, 체육기구 ○○백만원, 보상비 ○○백만원
공영주차장 건설인 경우, 공사비 ○○백만원, 보상비 ○○백만원, 설계비 ○○백만원

- ④ 사업내용: 현 실태 및 문제점, 주변여건, 예산반영 필요성, 예상되는 기대효과 등에 대해 구체적으로 기재

□ 참고사항

- 주민제안사업에 대한 이해도를 높일 수 있는 위치도 및 현장사진 등을 함께 제출해 주시면 사전검토 시 많은 도움이 됩니다.
- 제출하신 주민제안사업에 대해 담당부서의 의견청취, 위원회 심의, 의회심의 등 제반 행정절차를 거친 후 최종예산반영 결과는 구청 홈페이지(www.saha.go.kr)를 통해 공개됨을 알려드립니다.
- 수집된 개인정보는 목적 외 용도로 이용되지 않으며, 제3자에게 제공하지 않습니다.
 - 개인정보 수집이용 목적: 주민참여예산 사업제안확인 및 관리(상담 또는 문의에 대한 답변 등)

주민제안사업 (부서) 검토의견서

	접수번호		사업명	
주민제안사업	사업내용	☐ 위 치 : ☐ 사업비 : 00백만원 ☐ 내 용 : 000 조성		
검토결과	☐ 적정	☐ 추진가능 ☐ 통합사업 : 같은 제안에 제안자가 다를 경우 - 대표 제안번호 기재, 예) 1번 사업으로 통합		
	☐ 부적정	☐ 실행불가 : 추진이 어려운 사업 ☐ 장기검토 : 예산편성은 어려우나 추진할 가치가 있는 사업 ☐ 추진중인 사업 : 추진 중이거나 내용이 유사한 사업 ☐ 이관사업 : 이관하는 곳 기재(00부서, 경찰청 등)		
검토의견	☐ 검토내용 : 모든사업 기재, 특히 이관사업의 경우 사유 반드시 기재 - 1장을 초과하여 기재하여도 무방			
	☐ 사업비(적정일 경우 산출내역 간략 기재 : 제안내용과 달라도 됨) ☐ 사업효과			
검토자	부서명	00000과	담당자 (전화번호)	0000

□ 사업명 :

사 업 위 치 도
최초 검토부서 작성
현 황 사 진
최초 검토부서 작성

주민참여예산 사업관리카드

작성기준일 : 0000. 00. 00.

관리번호		사업명		
추진상황	시기미도래		추진중	완료
☐ 사업개요 ☐ 목 적 : ☐ 위 치 : ☐ 기 간 : ☐ 내 용 : ☐ 기대효과 : ☐ 예산/집행현황 (단위 : 천원)				
예산과목	집행현황			
	예산현액	지출액	집행률	
00000				
특이사항				
☐ 추진경과 및 향후계획 ☐ ☐ 관련사진				
사업시행 전			사업시행 후	
부서명	00000과	담당자 (전화번호)	0000	