

- 2027년 예산편성을 위한 -

2026년 주민참여 예산제 운영 계획

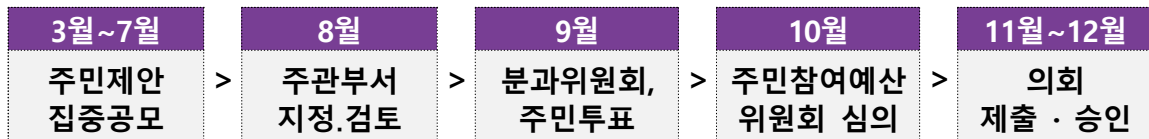
주요 내용

□ 운영근거

- 지방재정법 제39조, 같은 법 시행령 제46조
- 부산광역시 연제구 주민참여 예산제 운영 조례

□ 운영개요

- 신청대상: 2027년 예산편성을 희망하는 연제구 소관 사업(단년도)
- 신청규모: 건설사업 2억원, 일반사업 5천만원, 행사성사업 2천만원 이하
- 주요내용: 주민제안사업 공모, 주민참여예산 위원 심의 등을 통한 사업 선정 및 2027년도 예산편성 요구
- 공모기간: 연중 ※ 집중 공모: 2026. 3. 1. ~ 7. 31.
- 추진일정



□ 행정사항

- 2026년 주민참여 예산제 운영 계획 공고: 구 홈페이지, 20일 이상
- 주민제안사업 집중 공모 및 발굴: 2026. 3. 1. ~ 7. 31.



부산광역시 연제구
기획감사실

- 2027년 예산편성을 위한 -

2026년 주민참여 예산제 운영 계획

예산과정에 주민의 직접 참여를 보장함으로써 재정 운용의 투명성 및 책임성을 높이고 생활환경 개선에 실질적으로 도움이 되는 사업을 시행하고자 2026년도 주민참여 예산제 운영 계획을 수립·시행함.

I 운영근거

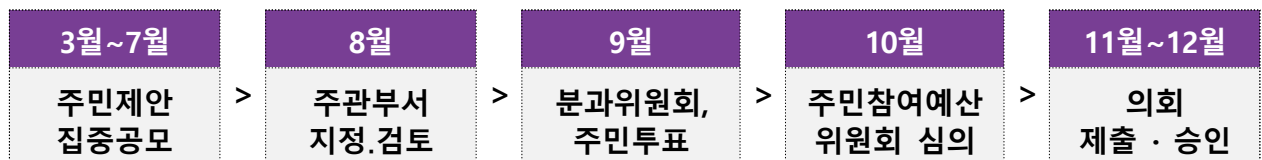
- 지방재정법 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 부산광역시 연제구 주민참여 예산제 운영 조례

II 운영방향

- 예산편성 등 과정에 다양한 주민의 직접 참여를 통한 재정 민주주의 구현
- 생활불편 사항을 직접 발굴함으로써 주민 주도 지역 문제 해결 역량 강화
- 주민 대상 맞춤형 교육 통한 주민 역량 강화 및 양질의 제안 발굴 도모

III 운영개요

- 신청자격: 연제구 거주자, 연제구 소재 직장인(학생) 등 (조례 제2조)
- 신청대상: **2027년 예산편성을 희망하는 연제구 소관 사업**
(소규모 단년도 사업, 생활밀착형 사업 위주 발굴)
- 신청규모: 건설사업 2억, 일반사업 5천, 행사성사업 2천만원 이하
- 주요내용: 주민제안사업 공모, 주민투표 및 주민참여예산위원회 심의 등을 통한 사업 선정 및 2027년도 예산편성 요구
- 추진일정



IV | 2025년 운영성과

1 2026년 주민참여예산사업 편성(총괄)

○ 예산편성 결과: 67건, 459.5백만원

(단위: 건, 백만원)

구 분		2025년 예산편성		2026년 예산편성		증 감	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액
계		73	1,202.7	67	459.5	△ 6	△ 743.2
區	주민참여예산	68	1,064.3	61	224.5	△ 7	△ 839.8
市	지역참여형	2	38.4	3	135	1	96.6
	지역협치형	3	100	3	100	-	-

2 2026년 연제구 주민참여예산사업 추진

1 집중공모기간 운영 및 동 지역회의 제안 접수 ▶ 177건 접수

○ 기 간: 2025. 3월 ~ 7월

○ 방 법: 온라인(구 홈페이지, SNS) 및 오프라인(우편, 팩스, 방문 등)

2 연제구 주민참여예산위원회 운영 ▶ 5회 실시

○ 전체위원회 회의 개최 (2회)

- 개최일시: 2025. 5. 30.(금) / 2025. 10. 13.(월)

- 부산시 주민참여예산사업 14건(550.4백만원) 예산편성 요구

☞ 6건 / 235백만원 최종 편성 ※ 지역참여형 3건, 지역협치형 3건

- 연제구 주민참여예산사업 61건(233백만원) 예산편성 요구

☞ 61건 / 224.5백만원 최종 편성

※ 도시안전과 소관 사업(1개, 스마트 그늘막 설치) 심의 시 수정 가결(▽8,500천원)

※ 가능사업 중 3건(창조도시과, 건설과) 별도 예산(기금 및 시비)으로 사업 추진

○ 분과위원회 개최 (1회)

- 개최일시: 2025. 9. 8.(월)

- 2025년 주민제안사업 성과 모니터링 및 2026년 주민제안사업 분과 토의

○ 현장모니터링 실시 (2회)

- 개최일시: 2025. 7. 10.(목) / 2025. 9. 18.(목)
- 2025년 주민참여예산 사업지 현장 방문 및 추진상황 점검 등(6개소)
- 2026년 주민제안사업 대상지 현장확인, 사업성 검토 등(4개소)

③ 주민참여예산 역량강화교육(예산학교) 운영 ☞ 100명 참여

연번	교육대상	교육일시	교육장소	교육인원	교육내용
1	지역주민	25.6.11.(수) 14:00~17:00	연제구청	33명	주민참여예산 이해, 제안서 작성방법 등
2	주민참여 예산위원	25.6.12.(목) 14:00~16:00	연제구청	22명	
3	청소년	25.6.14.(토) 14:00~17:00	연제구청소년 상담복지센터	11명	
4	다문화 가정	25.6.9.(월) 11:00~11:30 25.6.17.(화) 14:00~14:30	연제구 가족센터	15명	
5	장애인	25.6.17.(화) 10:00~10:30	거제평생학습관	19명	

③ 주민참여예산위원회 신규위원 공개 모집

- 모집기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 21.(월)
- 모집대상: 연제구 거주자 및 직장인
- 모집방법: 공개모집 및 비영리 민간단체 등 추천
- 선정인원: 14명(남 8명, 여 6명) ▶ 청년 3명 포함
- ※ 현재인원: 총 35명(남 14명, 여 21명)

④ 주민참여예산제도 성과평가 결과

- 행정안전부 주관 평가결과(특별상분야): 최우수(특별교부세 20백만원)
- 부산시 주관 평가결과: 장려(포상금 1백만원)

① 주민제안사업 집중 공모 추진

① 공모개요

- 공모기간: 연중 ※ 집중공모: 2026. 3. 1. ~ 7. 31.
- ※ 26. 7. 31. 이후 접수된 제안사업은 다음연도에 심의
- 신청자격: 연제구 거주자, 연제구 소재 직장인(학생) 등(조례 제2조)
- 신청대상: 2027년 예산편성 희망하는 연제구 소관 단년도 생활밀착형 사업
 - 주민생활 불편사항 해소를 위한 개선사업
 - 문화·교육·안전 등 지역발전 · 복지 증진을 위한 사업
 - 부적정사업은 선정 제외 ※ 부산시 부적정사업 운영기준 준용(붙임 2)

☞ 부적정사업 유형(예시)

- 법령 및 자치법규 위반 사업, 국고보조사업, 국가직접사업
- 단년도 집행 불가한 사업(※ 예시: 계속비 사업)
- 기존 추진사업(기존사업 개선 제안 가능) 및 부서 사업예산 추진 가능 사업
- 생산성 없는 소모성 동 단위 축제사업, 단순 행사성 사업

- 신청규모(신청 건별 한도액 기준) ※ 총한도액 20억원
 - 건설사업 2억원, 일반사업 5천만원, 행사성 사업 2천만원 이하
- 신청방법
 - i) 주민 직접 신청
 - 온라인 접수: 연제구청(제안/참여) 및 주민e참여(수시/공모제안) 홈페이지
 - 방문 및 우편 접수: 연제구청 기획감사실 또는 동 행정복지센터
 - 찾아가는 접수창구 운영: 주민 대상(청소년, 청년 등) 교육 현장 직접 방문 후, 제안서 접수 및 사업 홍보【2025 행정사무감사 시정 및 처리요구, 개선사항】
 - ii) 동 지역회의 신청(동 → 기획감사실)
 - 동별 주민참여예산 지역회의 구성·운영【연제구 주민참여 예산제 운영 조례 제24조】
 - ▶ 10명 이상 구성 / 주민 포함 15명 이상 참석
 - 지역회의 통해 주민제안사업 발굴 및 자체 심의 후 우선순위 결정
 - 동별 제출기한: (1차) 2026. 6. 26. / (2차) 2026. 7. 31.

② 주관부서 지정 및 타당성 검토

○ 주민제안사업 분류 및 검토: 2026. 8월 중

○ 진행절차



○ 검토사항

- 현장확인 후 법령, 예산, 공공성 등에 대하여 충분히 검토
- 사업의 규모, 설계의 적정성, 사업비 등의 조정이 필요할 시 제안자와의 면담(유선) 등을 통해 사업내용을 구체화
- 타부서와 협의, 의견수렴 등이 필요한 사업인 경우 필히 협의하여 진행하고, 각 해당부서에서 가능·불가능한 사항을 빠짐없이 검토
- 부적정 사업에 대한 명확한 근거 및 이유 제시

③ 대상사업 선정

○ 분과회의: 2026. 9월

- 3개 분과 운영: 행정지원, 경제복지안전, 교통환경보전
- 2027년 주민제안사업 사업부서 의견 등 적정여부 검토

○ 주민투표: 2026. 9월

- 주민제안사업 우선순위 온라인 투표(네이버폼, 연제구 홈페이지 등)
- 온라인 주민투표 결과 토대, 주민참여예산위원회에서 최종 우선순위 결정

○ 현장확인: 2026년 상·하반기 각 1회

- 대상: 참여 희망 위원 5명 내외로 구성
- 장소: 2026년 추진 사업 대상지 및 2027년 주민제안사업 대상지 등
- 확인 검토보고서 작성 ▶ 위원회 심의 시 활용

○ 전체회의: 2026. 10월

- 주민참여예산위원회 위원 전체 대상
- 주민투표 결과 반영하여, 2027년 주민제안사업 최종 선정

② 주민참여예산 역량 강화 교육

※ 별도 계획 수립

① 찾아가는 주민참여 예산학교 운영

- 기간: 2026. 4월 ~ 6월
- 대상: 지역주민, 동 지역회의 위원, 청년, 청소년 등
- 내용: 주민참여 예산제 개요, 제안서 작성 방법 등
※ '제2기 예산바로쓰기 구민감시단'과 병행 교육 실시

② 주민참여예산위원회 역량 강화 교육

- 기간: 2026. 6월
- 대상: 주민참여예산위원회 위원 등
- 내용: 주민참여 예산제 개요, 심의 절차 및 방법 등

③ 직원 「주민참여예산 사이버교육」

- 기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 대상: 연제구 전 직원
- 방법: 행안부 지방자치인재개발원 나라배움터 사이버 교육 수강
- 내용: 주민참여예산제도의 의의·운영 및 우수사례 등

④ 온라인 예산학교 운영

- 대상: 관심 있는 연제구민 누구나
- 내용: 주민참여예산 이해를 위한 온라인 교육
- 방법: 홈페이지, 유튜브 등에 주민참여예산 교육 자료 및 영상 게시

③ 주민참여예산사업 모니터링 시행

※ 별도 계획 수립

- 시 기: 2026년 상·하반기 각 1회
- 대 상: 26년 추진 사업 대상지 및 27년 주민제안사업 대상지 중 일부
- 참 석: 주민참여예산 위원, 사업부서 담당자 등

○ 방 법

- 상반기: 2026년 주민참여예산사업 대상지 현장 및 추진상황 점검 등
- 하반기: 2027년 주민제안사업 대상지 현장 확인 및 사업필요성 검토 등
- ▶ 주민제안 취지 준수, 예산 낭비요인 확인 등으로 사업 집행 책임성 강화

4 부산시 주민참여예산사업 발굴

○ 발굴기한: 2026. 3월

○ 대상사업: 시민 편의 제고할 수 있는 생활밀착형 단년도 사업

○ 사업유형

사업유형	예산규모	사업별 규모	대상 및 절차
지역참여형	40억원	10백만원~1억원 (구군별 4억원 내)	. 주민제안사업 중 구군 소관사업 . 구군 주민참여예산위원회 심의 → 시 주민참여예산위원회 심의
지역협치형	20억원	10백만원~1억원 (구군별 2.5억원 내)	. 구군 협치협의회 제안사업 . 구군 주민참여예산위원회 심의 → 시 주민참여예산위원회 심의

○ 부적정사업 심사기준: 붙임2 참조

5 주민참여예산사업 홍보 강화

○ 연제구 주민참여예산사업 홍보 이미지 등 제작

- 방법: 구 홈페이지, SNS 게시
- 내용: 효과적 정보 전달 위해 이미지 및 문구 활용 카드뉴스 제작 및 배포

○ 연제구 주민참여예산사업 집중 홍보기간 운영

- 기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 방법: 홍보 전단, 포스터 제작, SNS 홍보, QR코드 제작 등

VI

소요예산

구 분	산 출 내 역	소 요 예 산(천원)	예 산 과 목
합 계		6,470	
책자 제작 등	35,000원*50부	1,750	건전재정 기반 구축, 효율적 예산운용, 주민참여예산제 운영, 일반운영비, 사무관리비
홍보물품 구입 등	2,000원*500개	1,000	
예산학교 운영	강사료 370,000원*3회 원고료 130,000원*2회	1,110 260	건전재정 기반 구축, 효율적 예산운용, 주민참여예산제 운영, 일반운영비, 행사운영비
예산학교 참석자 여비	20,000원*100명	2,000	건전재정 기반 구축, 효율적 예산운용, 주민참여예산제 운영, 일반보전금, 행사실비 지원금
현장확인 여비	20,000원*35명*50%	350	

VII

행정사항

- 2026년 주민참여예산제 운영 계획 공고: 2026. 2월, 구 홈페이지
- 주민제안사업 집중 공모기간 운영: 2026. 3. 1. ~ 7. 31.
- 부서별 협조사항

부 서 명	협 조 사 항
전 부서(동)	· 주민제안사업 집중 공모 홍보 - 소식지 및 회의자료 게재, 민원실 내 신청서 및 포스터 비치 등 · 2026년 주민참여예산사업 관리카드 제출 ▶(상반기)6월, (하반기)12월
소통미디어과	· 연제소식지 게재, 연제 알리미 발송 · 연제구 홈페이지 팝업 및 SNS(인스타그램, 블로그 등) 게시
재무과 창조도시과	· 내·외부 전광판 홍보 · 현수막 지정게시대 배정 및 전자시민게시판 홍보
동	· 동 지역회의 운영계획 수립 및 회의개최 결과 제출 ▶ 동별 5건~10건 주민제안사업 발굴 * 단순 행사성사업 제외 ▶ 제출기한 (1차) 2026. 6. 26. / (2차) 2026. 7. 31. · 시 주민제안사업 발굴: 3건 이상, 2026. 3. 13.한 [기획감사실-2104(2026.2.9.)호]

- 붙임 1. 2026년 주요 일정.
2. 부산시 주민참여예산 부적정사업 유형.
3. 2027년 예산편성 주민제안사업 신청서.
4. 2027년 예산편성 주민제안사업 검토의견서.
5. 2026년 주민참여예산사업 관리카드. 끝.

붙임1

2026년 주요 일정

2월

- 2026년 주민참여 예산제 운영계획 공고
- 2026년 주민참여 예산제 홍보물 제작(신청서, 포스터 등)

3월~7월

- 2027년 예산편성 주민제안사업 집중 공모 ▶ 2026. 3. 1. - 7. 31.

4월~5월

- 주민참여 예산학교 운영
- 제1회 주민참여예산위원회 개최

6월

- 주민참여예산위원 역량 강화 교육
- 2026년 주민제안사업 현장 모니터링

8월

- 주관부서 지정 및 사업 타당성 검토

9월

- 분과위원회 개최(주민제안사업 심사)
- 2027년도 주민제안사업 현장 모니터링
- 사업 우선순위 선정을 위한 온라인 투표 실시

10월

- 제2회 주민참여예산위원회 개최
- 사업 우선순위 최종 확정

11월

- 예산안 및 주민의견서 의회 제출

12월

- 의회 예산 확정

- ① 법령 및 자치법규에 위반되는 사업
- ② 단년도 집행 불가한 사업 (예) 계속비 사업
- ③ 시(市) 기존 추진사업(단, 기존사업의 개선 제안은 가능)
- ④ 국고보조사업, 국가직접사업
- ⑤ 이미 설치·운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
- ⑥ 특정 개인·단체만을 지원하거나 특정 제품 판매 등을 목적으로 제안된 사업
- ⑦ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
(단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산은 예외적 인정)
- ⑧ 구·군 공공청사(주민센터, 자치회관, 구민회관 등) 기능보강사업
- ⑨ 시 전체 우선순위에 의거 추진하는 도로건설(도로파손 정비사업, 보도사업 제외)
- ⑩ 생산성 없는 소모성 동 단위 축제사업, 사설옹벽 등의 벽화그리기 사업
- ⑪ 예산편성 법정 사전절차 미이행 사업
(단, 시의회 예산안 제출 전까지 절차를 이행한 경우는 가능)
- ⑫ 1인이 3개 이상 제안한 사업

※ 개인정보는 주민제안사업 관리 목적 이외로는 사용하지 않습니다. ▶보유·이용 기간: 5년
 ※ 사업 신청에 필요한 개인정보 수집·이용에 동의합니다. □ (반드시 √ 체크)

■ 신 청 인

이 름		연락처	
주소	부산광역시 연제구 동		
직장명 및 소재지		부산광역시 연제구	동

■ 제안사업

① 사 업 명	
② 사업위치	※ 어디인지 알 수 있도록 구체적으로 작성
③ 사 업 비	※ 모를 경우 미기재
금	원
④ 사업내용 (문제점 및 개선방안)	
※ 위치도 및 현장사진 등을 함께 제출해 주시면 사전검토 시 많은 도움이 됩니다. ※ 예시) 저녁 시간대에 골목길이 어두워 통행 시 사고위험이 있으므로 보안등을 설치해 주세요.	
제출처	부산광역시 연제구 연제로2, 연제구청 기획감사실(☎051-665-4024, FAX 665-4019)

붙임4

2027년 예산편성 주민제안사업 검토의견서

사 업 명			
사업위치			
건의내용	예) ○ 강의실이 부족하고 협소하여 다양한 강의 수강이 불가능 ○ 평생학습관 시설 확장 및 환경개선을 위한 리모델링 요청		
가능여부	가능 / 불가 / 기추진	소요예산	천원 / 비예산
검토결과 및 사업개요 (조치계획)	○ 검토결과에 따른 향후 사업개요(조치계획) 서술 ※ 가능사업의 경우 소요예산 산출식 작성		
위 치 도		현장사진	
검토자	부서명	담당자 (전화번호)	

작성기준일: 2026. 00. 00.

사업명				연번	
예산액		천원	집행액(집행률)	천원	%
사업 내용	위치				
	사업 내용				
	추진 사항 및 계획				
사업 전 사진			사업 후 사진		
사업 전 사진이 없는 경우 (행사성사업 등) 사업 후 사진 2장 첨부			미완료 시 '사업증' 이라고 작성		
담당부서				담당자(전화번호)	