

상생과 혁신으로
광산을 새롭게 시민을 이롭게!



생산등록번호	기획조정실-2363
등록일	2026. 3. 6.
결재일	2026. 3. 6.
공개구분	비공개(5)

주무관	혁신정책팀장	기획조정실장	부구청장	결 재
김현영	한수진	이종민	전결 2026. 3. 6. 김석웅	
협 조	자치행정팀장			김민경
	주민자치팀장			문병운
	장애인정책팀장			김미옥
	이주민지원팀장			나진화
	청소년정책팀장			송희영
	청년활력팀장			주나영
	예산팀장			오아현

2026년도 주민참여예산제 운영계획(안)



광 산 구

(기 획 조 정 실)

2026년도 주민참여예산제 운영 요약

□ 운영개요

- 운영규모 : 15억원(주민참여 3.5억/청년참여 1억/청소년참여 0.5억/자치계획 10억)
- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 대상사업 : 洞 현안 및 區 전체 광역사업, 청년·청소년 관련 사업 등
- 제안주체 : 주민, 주민자치회, 사회(청년·청소년·장애·외국인 등)단체 등

□ 주요 개선사항

- (예산편성 규모 조정) 자치계획형 '25년 9억원 → '26년 10억원 편성
 - 정부의 주민자치회 등 연계를 통한 주민참여예산활성화 기조 반영
- (사업성격 재정비) 당초단발성·소모성사업 → 개선지속가능성·연속성사업 위주 발굴
- (사업 선정기준 개선) 당초온라인투표 30% → 개선온라인투표 40%
 - 다양한 주민의견 반영(수용)성 제고
- (주민참여예산학교) 온라인 교육 + 수요자 중심 맞춤형 오프라인 교육
 - 동 주민자치회(예비위원), 청소년·청년·장애인·외국인주민 등 수요 기반 운영
 - 다양한 온라인 플랫폼 활용한 교육 영상 게시를 통해 주민 접근성 제고
 - 제안서 작성 및 제안 구체화 교육 중심 효과적인 참여예산학교 운영
 - 퍼실리테이터 등 전문가를 활용한 주민 참여 지원
- (모니터링 강화) 전년도 완료 사업·당해 추진사업 모니터링 추진
 - 모니터링단 : 당해연도 추진 사업 대상 반기별 모니터링(6월, 12월)
 - 사업관리주체(동·부서) : 전년도 완료 사업 중심 사후 모니터링 추진(4월, 9월)
 - 모니터링 후 우수사례 선정을 통한 책임성 강화 및 투명성 제고
- (참여예산기구 운영 내실화) 청소년·청년위원 신규 위촉 등을 통한 대표성 강화

□ 운영절차

사업공모·발굴	타당성 검토	사업심사	사업선정	예산반영
▶인터넷, 팩스 등 ▶찾아가는현장접수 * 상시접수 병행	▶소관부서 지정 ▶부서검토	▶분과위원회 심사 ▶주민총회 등 속의 ▶청년·청소년총회	▶참여예산한마당 ▶운영위원회 심의 ▶조정협의회 의결	▶예산(안) 의회 제출 ▶예산편성
3~5월	6~7월	7월~9월	9~10월	10~11월

목 차

I	추진근거		1
II	운영방향		1
III	2025년 운영 성과		2
IV	2026년 주요 개선사항		3
V	2026년 운영계획		4
VI	(유형별) 세부 추진계획		
	(1)주민참여형 사업		6
	(2)청년참여형 사업		8
	(3)청소년참여형 사업		8
	(4)자치계획형 사업		9
	(5)사업 조정·선정·예산반영		10
VII	주민참여예산기구 운영		11
VIII	주민참여예산학교 운영		13
IX	주민참여예산제 평가 및 환류		14
X	주민참여예산제 활성화 과제		16
XI	행정사항		17
붙임1	2026년 주민참여예산 순기표(안)		18
붙임2	2026년 주민참여예산사업 목록		19
붙임3~7	관련 각종 서식		23~29

2026년도 주민참여예산제 운영계획(안)

시민중심의 참여예산 운영 내실화를 통해 예산과정 내 시민참여 기회를 보장하고 주민참여예산제 선진형 모델을 구축하여 재정운영의 민주성·투명성·책임성 제고

I 추진근거

- 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조(지방예산편성 등 예산과정의 주민참여)
- 광주광역시 광산구 주민참여예산제 운영조례 및 동 조례 시행규칙
- 행정안전부 주민참여예산제도 운영 매뉴얼 및 '26년 추진계획('26.2.)

II 운영방향

비전

상생·협력으로
시민이 주체가 되는 "광산형" 주민참여예산제 고도화

목표

- 정부의 '주민참여 확대' 기조를 바탕으로 실질적 자치분권 구현
- 행정환경 변화(행정통합)에도 지속 적용가능한 표준모델 구축

전략

01 참여예산제도의 지속성 확보

- 동 지역 특성 및 정책지향성을 고려한 의제(사업) 발굴
- 체계적인 집행·평가·관리를 통한 사업의 책임성 및 연속성 강화

02 예산과정에 주민참여범위 다각화

- 청소년, 외국인 주민 등 사회적 약자 및 다양한 계층의 참여 보장
- 시민 수요기반 정책발굴 및 주민투표 확대 등을 통한 의견수렴 경로 확장

03 시민의 실질적 참여 확대

- 찾아가는 예산학교, 현장접수처 운영 등으로 시민 참여 접근성 제고
- 수요 정책별·권역별 세분화를 통한 대상자 맞춤형 교육 운영

III 2025년 운영 성과

□ 운영결과

○ 편성규모 : 15억원(2026년 본예산 편성)

(단위: 건/백만원)

구분	제안사업 발굴		제안사업 선정현황 (운영위원회·조정협의회)		예산편성 확정 (구의회 심의)	
	사업수	금액	사업수	금액	사업수	금액
계	240	5,367	63	1,492.4	63	1,492.4

○ 사업현황

(단위: 건/백만원)

사업유형	사업수	예산규모	사업내용
총 계	63	1,492.4	
주민참여형	11	450	▶ 안전한 보행을 위한 육교의 길 등 11건
청년참여형	4	100	▶ 광산구 청년창업자 임대료 지원 등 4건
청소년참여형	4	50	▶ 청소년 요리경연대회 등 4건
자치계획형	44	892.4	▶ 비우고·채우고·나누는 송정1동 골목혁신 등 44건

□ 주요 운영내용

○ 주민참여예산 편성 규모 증액 : (25년) 13억원 → (26년) 15억원

○ 주민참여 확대와 구조 개선을 통한 제도 내실화

- 제안사업 선정 수 확대 (57건 → 63건, 전년대비 10.5% 증가)
- 청소년참여형 신설, 정책제안자로서의 청소년 역할 확대 (4건, 50백만원 편성)
- 유사목적 사업 통합으로 참여체계 단순화, 실효성 제고 (일반+구정 → 주민참여형)

○ 주민참여 지원 강화를 통한 '실질적 참여' 확대

- 예산학교 현장 제안접수처 운영으로 제안발굴 확대 (122건 → 152건, 전년대비 24.6% 증가)
- 추진예정 사업 사전 의견수렴 (500여명 참여, 사업추진 공감대 형성 및 갈등 방지)
- 참여예산제도 설문조사 실시 (142명 참여, 제도운영 정당성 제고 및 민주성 강화 도모)
- 시민 주도 모니터링 활동 강화 (전년도 완료사업 및 당해 사업 모니터링)

○ 수요지향적 교육과정 운영

- '찾아가는 예산학교' 총 21회 운영, 470명 참여
- 주민참여예산 교육대상 확대 (동 주민자치회, 외국인주민, 청년 → 기존+청소년)
- 참여예산기구 역량강화 워크숍 추진 ('25.6., '지속가능발전' 개념 및 연계방안 이해)

☞ '25. 행안부 주민참여예산 평가 종합상 부문 '우수상' 수상 (인센티브 2천만원)

※ 4년 연속, 광주 유일 수상 ('22년 특별상 부문 / '23, '24년 종합상 부문 우수상)

IV

2026년 주요 개선사항

구 분	기존(2025년)	개선(2026년)
사업규모	15억원 - 주민참여형(4.5억원), 청년참여형(1억원), 청소년참여형(0.5억), 자치계획형(9억원)	15억원 - 주민참여형(3.5억원), 청년참여형(1억원), 청소년참여형(0.5억), 자치계획형(10억원)
사업성격	<자치계획형> - 단발성·소모성 사업 위주 - 동별 3-4천만원 내외 - 꽃밭가꾸기, 일회성 장터 등	<자치계획형> - 지속가능성·연속성 사업 추진 - 동별 3-4천만원 내외, 지속가능성이 보장된 사업은 최대 1억원 편성 - 동 지역특성 및 정책지향성을 고려한 의제 발굴 ⇒ 정원도시형, 안전도시형, 스마트도시형 등 테마 지정
선정기준	<주민참여형> 선정기준 지역토론회(20%) + 분과위원회(50%) + 온라인투표(30%)	<주민참여형> 선정기준 개선 지역토론회(20%) + 분과위원회(40%) + 온라인투표(40%) ⇒ 주민의견 반영(수용)성 제고
숙의강화	<예산학교> - 온라인·오프라인 병행 추진 - 수요자 맞춤형 오프라인 교육 (찾아가는 주민참여예산학교) (대상) 위원회, 외국인주민, 청소년, 청년 등 (내용) 제안서 작성 및 구체화 방법 교육	<예산학교> (지속)온라인·오프라인 병행 추진 (지속)수요자 맞춤형 오프라인 교육 (찾아가는 주민참여예산학교) (대상) 위원회, 외국인주민, 청소년, 청년, 장애인 등 관련기관·단체 수요조사 후 확대 (내용) 제안서 작성 및 구체화 방법 교육 <심층 컨설팅> - 행안부 심층 컨설팅단 활용 지원 * 행안부 일정 및 기준에 따라 변동될 수 있음
모니터링	- 투명성·책임성 강화 모니터링 추진 '24년도 완료사업 사후 모니터링 '25년도 추진사업 진행사항 모니터링	- 투명성·책임성 강화 모니터링 강화 '25년도 완료사업 사후 모니터링 '26년도 추진사업 진행사항 모니터링 - 운영위 및 조정협의회에서 사업비 조정된 사업은 점검 강화(필수)
위원회 구성	- 위원회 구성 : 75명 (임기) 2년(연임 2회 가능) - 연임여부 파악 후 위원회 재정비 - 조직개편(25.1) 반영한 분과 명칭변경	- 위원회 구성 강화 : 99명(연임 75, 신규 24) (임기) 2년(연임 2회 가능) - 전체 회의시 신규위원 위촉식 추진 - 운영위원회 재정비 : 6명 (연임가능) 5명(위원장, 부위원장, 경제문화·안전 도시·자치행정 분과위원장 3명) (연임불가) 1명(상생복지 분과위원장) * 운영위 임기 : 2년(1회 연임가능)

V 2026년 운영계획

□ 운영개요

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 운영규모 : 15억원 *재정여건에 따라 변동될 수 있음
- 대상사업 : 洞 현안 및 區 전체 광역사업, 청년·청소년 관련 사업 등
- 운영내용 : 제안사업발굴, 예산학교, 참여예산위원회 운영, 사업선정·심사 등

□ 사업유형

구 분	주민참여형	청년참여형	청소년참여형	자치계획형
총 계	15억원			
사업규모(안)	3.5억원(△ 1억원)	1억원	0.5억	10억원(증 1억원)
사업비	규모 제한 없음	규모 제한 없음	규모 제한 없음	(원칙) 동별 3-4천만원 내 * 건수 제한 없음 (예외) 동별 최대 1억원 내 * 동별 최대 1건
대상사업	마을현안사업 구 전체 광역사업	청년 정책 관련 사업	청소년 정책 관련 사업	주민총회 거친 마을의제 사업 *지속가능한 사업중심 발굴
사업주체	동/구	구	구	동
제안주체	주민, 사회단체	청년, 청년단체	청소년, 청소년단체	주민자치회
선정기준	지역토론회(20%) +분과위원회(40%) +온라인투표(40%)	온라인투표(50%) +청년총회(50%) *비용 및 기준은 여건에 따라 변동될 수 있음	온라인투표(50%) +청소년총회(50%) *비용 및 기준은 여건에 따라 변동될 수 있음	주민총회 우선순위(50%) +제안사업설명회(50%)

□ 운영절차

주민 참여형	사업공모·발굴 (3월~5월)	타당성 검토(6월)	사업심사(7월)	온라인 주민투표(8월)
	인터넷, 우편 등	區 사업부서 검토	참여예산 분과위원회	주민 투표 실시, 종합 평가 우선순위 결정
청년 참여형 *청년활력팀 협조	의제발굴(8월)	사전심사(8월)	타당성 검토(8월)	청년총회(9월)
	청년의견 수렴 청년의제 발굴	청년정책위원회 심사	區 사업부서 검토	사업 구체화, 온라인투표, 현장 투표 실시, 우선순위 결정
청소년 참여형 *청소년정책팀 협조	의제발굴(8월)	사전심사(8월)	타당성 검토(8월)	청소년총회(9월)
	청소년의견 수렴 청소년의제 발굴	청소년운영위원회 심사	區 사업부서 검토	사업 구체화, 온라인투표, 현장 투표 실시, 우선순위 결정
자치 계획형 (21개동)	의제발굴(5~7월)	사업구체화 (7~9월초)		주민참여예산한마당(9월)
	주민의견 수렴 마을의제 발굴	주민총회, 지역토론회 등 숙의 과정		제안사업 발표 및 참여예산위원회 심사
↓				
운영위원회(10월)		조정협의회(10월)		예산편성(11~12월)
사업유형별 조정·심의		사업 최종심의·선정		예산(안) 의회 제출, 예산편성

□ 추진일정

구분	주민참여예산제 운영	주민참여예산위원회 운영
3월	■ 주민참여예산 운영계획 수립 및 통보 - 21개 동 및 각 사업부서	■ 운영계획 수립을 위한 운영위원회 사전회의(2월) ■ 주민참여예산 운영계획 공유회 - '26년도 주민참여예산사업 계획 공유 - 신규위원 위촉(24명, '26.2.1.자)
4월	■ 주민참여형 제안 사업발굴 사업공모 - 생활밀착형 마을현안 사업, 구 광역단위 사업 ■ '25년 완료사업 상반기 모니터링 추진(동·부서)	■ 참여예산위원 대상 주민참여예산학교 운영
5월	■ 찾아가는 주민참여예산학교, 현장 제안 접수처 운영 - 권역별 동 주민자치회 및 예비위원 필수교육 연계	
6월	- 사업수요 집단별 대상자 맞춤 교육 운영	
7월	■ 자치계획형 사업제안 - 21개동 주민자치회 등 주민의견 수렴 및 마을의제 발굴 ■ 주민참여형 제안사업 타당성 검토 - (1차) 기획조정실 → (2차) 소관부서 ■ 각 동·사업부서에 결과 통보(사업 적합성)	■ 모니터링단 선정 및 교육 ■ 주민참여예산사업 모니터링 - '26년도 사업 추진점검(상반기) ■ 주민참여예산사업 모니터링 결과공개 - 광산구주민참여예산홈페이지 결과공개
	■ 주민참여형 제안사업 심사 분과위원회 개최 - 주민참여형, 시민참여예산* 사업 심사 *市일정에 따라 변경 가능	
8월	■ 청년·청소년참여형 사업 의제발굴 * 청년활력팀·청소년정책팀 협조 ■ 온라인 주민투표 - 주민참여형 사업 투표, 완료 우수사업 선정 투표 ■ 지역토론회, 주민총회 개최 - 21개동 마을의제에 대한 타당성 관련부서 검토 등 사업 구체화 ■ 청년·청소년총회 * 청년활력팀·청소년정책팀 협조 - 사업구체화, 온라인 및 현장 투표, 우선순위 결정 ■ '25년 완료사업 하반기 모니터링 추진 (동·부서)	■ 온라인 주민투표 참여 및 주민 홍보 ■ 완료 우수사업 선정 심사(운영위원회) - 전년도 주민참여예산 우수 사업 심사 ■ 주민참여예산한마당 추진방안 논의(운영위원회)
9월	■ 제안사업 설명회(주민참여예산한마당) 개최 - 동 자치계획형 21개 동 발표·심사 - 일반 사업 선정 결과 공유, 설문조사 등 기타 주민 의견 수렴	
10월	■ 운영위원회 개최 : 사업 선정 및 예산반영 범위 관련 논의 ■ 조정협의회 개최 : '27년도 주민참여예산사업 및 예산 최종 조정 및 확정 ■ (행안부) 주민참여예산제 평가 자료 제출	
11월	■ 주민참여예산사업 예산(안) 의회 제출 및 예산편성	■ 주민참여예산사업 모니터링 및 결과공개 - '26년도 사업 추진점검(하반기) - 광산구주민참여예산홈페이지 결과공개 ■ 주민참여예산 성과 공유회 : 사업 결과 공유

VI [유형별] 세부 추진계획

1 주민참여형 사업

□ 시민제안 발굴(공모)

- 추진기간 : 2026. 3. ~ 5.
- 사업규모 : 3.5억원 ※ 건당 사업비 제한 없음
- 신청자격 : 광산구에 주소를 두고 있거나, 광산구 소재 사업체에 종사하는 자
- 대상내용 : 마을 및 구 전체 대상 시민 불편 해소 및 편익 향상 사업 등
- 신청방법 : 인터넷, 우편, 방문, 현장접수처 등 신청
 - (홈페이지) 행안부 주민참여시스템, 광산구 주민참여예산 누리집 제안접수 병행
 - (이메일·팩스) keemhy330@korea.kr / 062-960-3708
 - (우편) 광주광역시 광산구 광산로29번길 15, 3층 기획조정실
 - (방문) 기획조정실 또는 인근 동 행정복지센터
 - (현장접수) 찾아가는 주민참여예산학교 제안사업 현장 접수처 운영
- ※ 상시공모 : 누리집 내 상시 접수 → 심사 → 예산반영(차차기)

□ 추진체계

사업공모·분류	타당성 검토	사업심사	사업조정·선정	예산반영
▶인터넷, 방문 등 사업 신청 ▶제안사업 분류	▶소관부서 지정 ▶부서 검토	▶지역토론회 속의 ▶분과위원회 심사 ▶온라인 주민투표	▶운영위원회 심사 ▶조정협의회 심의	▶예산(안) 의회 제출 ▶예산편성
3~5월	6~7월	7~8월	9~10월	10~11월

□ 제안사업 분류체계

제안사업 유형 및 분과별 사업분류(안)

- 경제문화 분과 : 골목경제·일자리·문화예술·체육·관광·교육 분야(경제재정국, 문화교육국 소관)
 - (예시) 청년 예술 동아리 지원 사업, 본량 역사문화박물관 조성 등
- 상생복지 분과 : 복지·보건·건강 분야(상생복지국, 보건소 소관)
 - (예시) 상생 텃밭 운영, 담배연기 스탭 사업 등
- 안전도시 분과 : 생활안전·도시·환경 분야(안전교통국, 도시건축국, 환경녹지국 소관)
 - (예시) 마을진입 도로변 생활하수덮개, 황토길/맨발길 개선사업 등
- 자치행정 분과 : 자치·행정 분야(보좌기관, 자치행정국 소관)
 - (예시) 마을브랜드 만들기, 마을 방송시스템 구축 등

□ 제안사업 타당성 검토 및 구체화

- 기간/대상 : 2026. 6. ~ 7. / 공모로 접수된 시민제안사업
- 검토방법 : 적법성·실효성 등 제안사업별 관련부서 검토

1차 검토	2차 검토	결과 통보 및 보완
▶ 형식적 요건 구비 여부 ▶ 공모요건 충족 여부 검토 · 사업기간 초과, 단순민원, 행사성, 사업소관 등	▶ 서면검토 및 현장 조사 · 법률 저촉여부, 사업 효과, 실현성, 기실행여부, 기관협의사항 2차 검토 · 사업구체화를 위한 현장조사 (제안자 동행 / 필요시)	▶ 심사결과 통보(기획조정실) ▶ 사업 구체화를 제안사업 수정·보완(동·부서/제안자협의)
기획조정실	소관부서	기획조정실 ↔ 소관부서(동)

○ 검토기준

- (1단계) 제안내용에 부적합 사유가 있는지 검토
- (2단계) 제안내용이 실현가능한지 검토
- (3단계) 예산범위내 사업 타당성이 있는지 검토(사업비 대비 효과 등)
- (4단계) 사업 구체화(사업내용, 사업비 산출 등) 및 유사 사업 통합

✓ 사업검토시 유의사항

- 제안자 요청이 있는 경우 상담 및 지원
- 제안내용 구체화를 위해 제안자와 협의 후 수정·보완 가능
- 필요시 현장 확인, 제안자 인터뷰 등 내실있는 검토 필요 (검토결과 위원회 심사자료로 활용)
- 부적합, 조건부 적합 검토의견 시 사유 및 대안제시 등 적극적 답변 (검토의견 주민 공개)

✓ 부적합 사업

- 광산구 관할 외 사업(타 지자체, 교육청, 경찰서 등 타 기관 관할 사업)
- 공직선거법 제112조(기부행위의 정의) 해당 사업으로서 선관위 검토 통하지 않은 것(공문 증빙 필요)
- 기타 현행 법령에 저촉되는 사업(위법성)
- 특정인 또는 특정 단체 이익을 위한 사업(비공공성, 효과 범위 협소 등)
- 자체사업 아닌 국·시비 매칭사업, 광산구 직접 수행사업 아닌 보조사업 성격을 띄는 것(민간이전 불가)
- 이미 설치·운영 중인 시설의 운영비 요구(기 시행사업, 예산 중복요구 등)
- 단순 일회성 공연/축제/행사 사업, 공공청사 기능보강사업, 사업목적을 벗어난 재산성 물품구입
- 사유지에 예산을 투입하거나, 주민의 이해관계 대립으로 갈등의 소지가 있는 사업

□ 사업심사

- 기간/대상 : 2026. 7. ~ 8. / 시민제안사업 중 적합(조건부적합) 사업
- 선정방식 : 지역토론회 숙의(20%)+분과위원회 심사(40%)+온라인 주민투표(40%)
합산 우선순위 결정

지역토론회 숙의	분과위원회 심사	온라인주민투표
▶ 기간 : '26. 7.~ 8. ▶ 참여 : 21개 동 ▶ 내용 : 주민의견 수렴, 사업 구체화 등 동별 사업 우선순위 선정	▶ 기간 : '26. 7. ▶ 참여 : 주민참여예산위원회 ▶ 내용 : 제안서, 부서의견 등 참고하여 사업필요성 등 심사 (서면심사, 필요시 현장확인)	▶ 기간 : '26. 8. ▶ 참여 : 시민 누구나 ▶ 내용 : 주민참여형 제안사업 투표 ▶ 방법 : 주민e참여시스템 활용
동	주민참여예산위원회	기획조정실

2

청년참여형 사업

※ 청년활력팀 추진일정에 따라 내용·일정 변동가능

□ 청년의제 사업발굴

- 기간/규모 : 2026. 8. / 1억원 ※ 건당 사업비 제한 없음
- 신청자격 : 광산구 거주·활동 청년*, 청년단체**
 - * 광산구에 주소를 두고 있거나 광산구 소재 사업체에 종사하는 19세 이상 39세 이하인 사람
 - ** 청년의 정치·경제·사회·문화 등 모든 분야에서의 참여확대, 권익증진, 청년발전을 목적으로 하는 법인 또는 단체
- 대상내용 : 청년에게 필요한 일자리, 생활 지원, 문화생활 등 청년정책 쏠분야

□ 추진체계



□ 사업심사

- 기 간 : 2026. 8. ~ 9.
- 선정방식 : 온라인 투표(50%)+청년총회 현장투표(50%) 합산 우선순위 결정

3

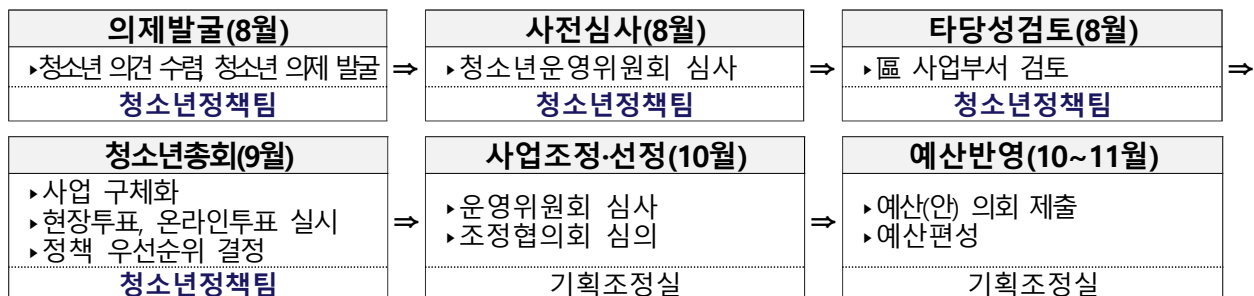
청소년참여형 사업

※ 청소년정책팀 추진일정에 따라 내용·일정 변동가능

□ 청소년의제 발굴

- 기간/규모 : 2026. 8. / 0.5억원 ※ 건당 사업비 제한 없음
- 신청자격 : 광산구 거주·활동 청소년*, 청소년단체**
 - * 광산구에 주소를 둔 9세 이상 24세 이하인 사람
 - ** 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인이나 단체
- 대상내용 : 광산구 청소년에게 필요한 청소년 정책 사업

□ 추진체계



□ 사업심사

- 기 간 : 2026. 8. ~ 9.
- 선정방식 : 온라인 투표(50%)+청소년총회 현장투표(50%) 사업 우선순위 결정

4 자치계획형 사업

□ 의제발굴

- 기간/규모 : 2026. 5. ~ 7. / 10억원 ※ 동별 3-4천만원 내외, 예외적으로 최대 1억원
 - 발굴주체 : 21개동 주민자치회, 일반시민
 - 내용 : 주민공론장(주민총회 등)을 통한 시민주도 의제 발굴
 - 동 특성 및 정책지향성을 고려한 **지속가능한 연속성** 사업(테마 지정*)
 - (원칙) 동별 3-4천만원 내외, 건수제한 없음 ※ 일회성, 소모성 지양
 - (예외) **지속가능성·연속성 등 보장사업****은 동별 최대 1억원까지 편성(동별 최대 1건)
- * 정원도시형, 안전도시형, 스마트도시형 등 ** 제안사업 설명회 동별 발표에 대한 위원회 심사로 판단

□ 추진체계

의제발굴	⇒	사업구체화	⇒	제안사업 설명회	⇒	사업조정·선정	⇒	예산반영
▶ 주민의견 수렴 ▶ 마을의제 발굴 5~7월		▶ 지역토론회 숙의 ▶ 주민총회 등 숙의 7~9월		▶ 제안사업 발표 ▶ 참여예산위원회 심사 9월		▶ 운영위원회 심사 ▶ 조정협의회 심의 10월		▶ 예산(안) 의회 제출 ▶ 예산편성 10~11월

- **선정방식** : 동 지역토론회(50%) + 제안사업설명회 위원회 심사(50%) 합산 우선순위 결정

① 동 지역토론회(주민총회) 운영(50%)

- 근거 : 광산구 주민참여예산제 운영조례 제18조 및 제19조
- 운영기간 : 2026. 7. ~ 9. ※ 주민총회 : 반드시 9월 초까지 추진 완료
- 운영대상 : 21개동
- 운영내용 : 마을의제 발굴, 주민의견 수렴, 주민투표를 통한 우선순위 선정, 사업 구체화 등
- 운영방식

- (사전홍보) 마을의제 접수, 토론회 개최 목적·일시·장소 등 주요사항 홍보
- (의제발굴) 지역 내 다양한 계층들을 통한 동 특성 및 정책지향성을 고려한 의제 발굴
- (의견수렴 및 사업구체화) 동별 실정에 따라 지역토론회, 주민총회 개최, 참여 주민·단체·기관 숙의 과정을 통한 마을의제 우선순위 선정
- (타당성검토) 지역토론회, 주민총회 기간 병행하여 사업 실현 가능성 검토

1차 검토	▶	2차 검토	▶	사업 수정·보완
▶ 형식적 요건 구비 여부 ▶ 공모요건 충족 여부 검토 · 단순민원, 행사성 등 기획조정실/동		▶ 법률 저촉여부, 사업 효과, 실현 가능성, 기실행여부 등 2차 검토 · 지속가능성 사업은 사전검토 必 동(동 ↔ 관련부서)		▶ 지역토론회 실시 · 의제 투표, 내용 수정·보완 동

✓ 부적합 사업

- 광산구 관할 외 사업(타 지자체, 교육청, 경찰서 등 타 기관 관할 사업)
- 공직선거법 제112조(기부행위의 정의) 해당 사업으로서 선관위 검토 통하지 않은 것(공문 증빙 필요)
- 기타 현행 법령에 저촉되는 사업(위법성)
- 특정한 또는 특정 단체 이익을 위한 사업(비공공성, 효과 범위 협소 등)
- 자체사업 아닌 국·시비 매칭사업
- 광산구 직접 수행사업 아닌 보조사업 성격을 띄는 것(민간이전 불가)
- 이미 설치·운영 중인 시설의 운영비 요구(기 시행사업, 예산 중복요구 등)
- 단순 일회성 공연/축제/행사 사업, 공공청사 기능보강사업, 사업목적에 벗어난 재산성 물품구입
- 사유지에 예산을 투입하거나, 주민의 이해관계가 대립으로 갈등의 소지가 있는 사업

② 제안사업 설명회(주민참여예산한마당, 50%)

- 추진시기 : 2026. 9. ※ 별도 계획수립 후 안내(26.8~9월중)
- 추진목적 : 주민참여예산사업 공유, 제안사업 숙의, 주민참여 실질적 확대
- 참여대상 : 시민, 주민자치회, 사업제안자 등
- 주요내용 : 동별 자치계획형 제안사업 설명 등
 - 자치계획형 제안사업 발표 및 주민참여예산위원회 심사
 - 지속가능성 사업은 지속성 및 연속성, 실현가능성 등 집중 심사
 - '25년 완료사업 중 우수사업, '27년 기대되는 사업 공유·시상
 - 주민참여예산 관련 방향성 등 주민 의견수렴 설문조사
 - 21개 동 주민참여예산사업 추진현황 공유 및 확산

5 사업 조정·선정·예산반영

□ 운영위원회 심사

- 운영시기 : 2026. 10.
- 구 성 : 주민참여예산위원회 운영위원(6명), 참여예산담당자(간사)
- 주요내용 : 사업별 예산반영 가능성 등 의견제시, 적정요구 규모 권고 등
- 방 법 : 유형별 제안사업 우선순위 심사결과 종합 및 조정
- 선정기준
 - 최종 반영 비율을 합산 우선 적용 후, 다득점 순 선정
 - 자치계획형 동별 한도액 범위내에서 사업금액 차등 조정
 - 유형별 총한도액 미충족시 후순위 사업 선정 검토(필요시)
 - 동별 균형발전과 사업의 시급성, 안전사고예방사업 우선 등 고려하여 조정

□ 조정협의회 심의

- 운영시기 : 2026. 10.
- 구성인원 : 17명
 - (공무원) 구청장(위원장), 부구청장, 국·소장(8) ※ 간사 : 기획조정실장(간사)
 - (위원회) 주민참여예산위원장(부위원장), 참여예산부위원장, 각 분과위원장(4)
- 심의내용 : 제안사업 선정 및 사업규모 최종 확정, 주민의견서 작성
 - 사업 필요성, 예산 적정성 등 심사, 심사결과 예산편성 의회 제출

□ 예산반영

- 2026년 주민참여예산사업 예산(안) 의회 제출 ※ '26. 11월 예정
- 2026년 주민참여예산 주민의견서 제출

VII 주민참여예산기구 운영

□ 운영개요

- 추진근거 : 광산구 주민참여예산제 운영조례 및 시행규칙
- 구성분야 : 주민참여예산위원회, 분과위원회, 조정협의회, 지역회의
- 분야별 기능

구 분	인원	주요역할
주민참여예산위원회	99명	예산편성 등 예산과정 참여, 주민참여예산제도의 효율적인 운영 뒷받침
운영위원회	7명	예산편성에 따른 주민의견 수렴·집약, 예산안에 대한 의견 제출
조정협의회	17명	위원회·분과위원회의 예산편성 심의사항 조정
지역회의(토론회)	-	전방위적 지역 주민의 의견 수렴, 주민참여예산사업 발굴

□ 운영내용

- 위원구성 : 99명(남 47명, 여 52명)
- 임 원 : 6명(위원장, 부위원장, 분과위원장 4)
- 임 기 : 2년(2회 연임 가능)
 - (신규) 24명('26.2.1.~'27.12.31.) *주민참여예산 업무 순기를 고려하여 최초임기종료일 조정
 - (1회 연임) 47명(최초-'24.1.1.~'25.12.31. / 1회-'26.1.1.~'27.12.31.)
 - (2회 연임) 28명(최초-'21.9.23.~'23.9.22. / 1회-'23.9.23.~'25.9.22. / 2회-'25.9.23.~'27.9.22.)
- 기 능 : 예산편성 등 과정 참여, 주민참여예산제도의 효율적인 운영 뒷받침

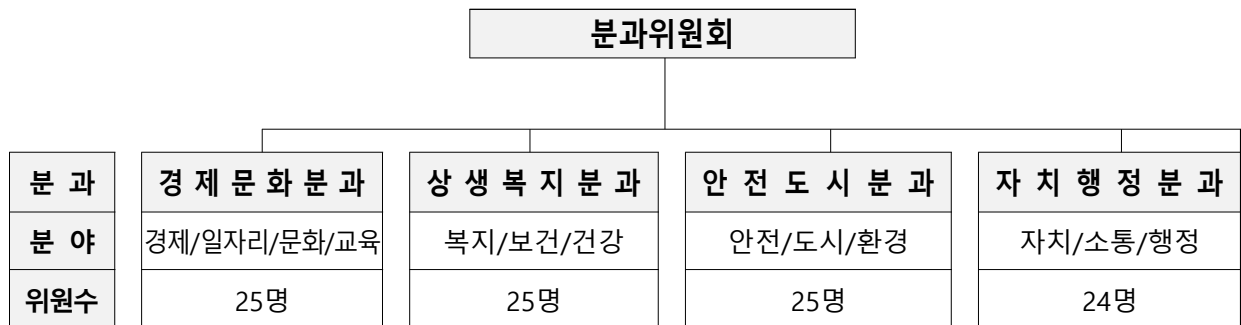
- 의결정족수 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성
- 지원내용 : 회의참석수당 지급(운영위 100,000원/ 분과위 20,000원)
- 소요예산 : 7,480천원(운영·분과위원회 회의 참석수당)
- 기구구성 : 운영위원회, 조정협의회, 분과위원회
 - 운영위원회

- ▶ 구성인원 : 7명(주민참여예산위원회 위원장, 부위원장, 각 분과위원장, 참여예산 담당(간사))
- ▶ 운영시기 : '26. 2월 / 7월 / 10월 (필요시 수시 운영)
- ▶ 주요활동 : 운영계획 수립 전 의견제시, 우수사업 선정 심사, 예산(안)주민의견서 작성 등

- 조정협의회

- ▶ 구성인원 : 17명
 - (내부) 구청장(위원장), 부구청장, 국·소장(8), 기획조정실장(간사)
 - (외부) 참여예산위원장(부위원장), 참여예산부위원장, 각 분과위원장(4)
- ▶ 운영시기 : '26. 10월 중
- ▶ 주요활동 : 제안사업 및 사업규모 최종 확정 심의

- 분과위원회 ※ 광산구 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙 제9조(분과위원회의 구성)



- ▶ 구성인원 : 99명
- ▶ 운영시기 : '26. 7~8월 중
- ▶ 주요활동 : 분과별 소관범위에 따라 제안사업에 대한 타당성 검토·심사 등

< 분과별 소관범위(안) >

- 경제문화 분과 : 경제재정국, 문화교육국 소관 업무
- 상생복지 분과 : 상생복지국, 보건소 소관업무
- 안전도시 분과 : 안전교통국, 도시건축국, 환경녹지국 소관 업무
- 자치행정 분과 : 보좌기관, 자치행정국 소관 업무

VIII 주민참여예산학교 운영

□ 운영개요

- 추진방향 : 수요자 중심 맞춤형 교육을 통한 운영 내실화

구 분	내 용
교육자료 전문화	▶ 행정안전부 공식자료 등 활용 ▶ 주민참여예산 공식 플랫폼(주민e참여) 사용방법 게시 등
교육대상 세분화	▶ 일반시민, 주민참여예산위원, 동 주민자치(위원회), 외국인주민, 청소년, 청년, 장애인 등 세분화 - (시민) 광산구평생학습포털 게시, 유튜브 게시, 광산TV, 경로당 IPTV 송출 등 - (주민자치회) 위원 위촉 시 교육 수료 의무화 * 주민자치팀 협조 - (외국인주민) 명예통장단 리더십 역량강화 교육 연계 - (청년) 청년도전지원사업 참여 청년, 청년네트워크 지역참여 활동 연계 - (청소년) 청소년운영기구(청소년위원회) 활동 활용 - (장애인) 장애인복지관 등 수요조사 - (사회단체) 각종 회의 시 활용
교육방법 상시화	▶ 누구나 언제든지 참여예산 학습 가능

- 기 간 : (온라인) 상시 / (오프라인) 2026. 4. ~ 6.
- 대 상 : 주민, 참여예산위원, 사회단체 회원 등
- 교육내용 : 주민참여예산제 이해, 우수사례 공유, 제안서 작성법 집중 교육 등
- 교육과정 : 온라인, 오프라인 이원화

과정명	구분	시기	교육대상	주요내용	비고
주민참여 예산학교	온라인	상시	시민	▶ 행정안전부 공식 자료 게시 ▶ 주민참여예산 제도 및 타시도 운영 사례 ※ 광산구평생학습포털, 광산IPTV, 광산유튜브, 주민참여예산홈페이지 교육영상 게시	홍보 다각화
	오프라인	4~6월	수요자별 맞춤	▶ 주민참여예산제도 이해 ▶ 제안서 작성 방법, 제안사업 구체화 등 주민 속의 강화 및 현장 제안 접수 추진 ※ 주민자치회, 청소년, 장애인, 청년, 외국인주민 관련 기관 등 수요조사 후 대상자 맞춤교육	찾아가는 주민참여 예산학교
	오프라인	연중 (필요시)	주민참여예산위원	▶ 자치분권시대 위원 역할과 참여방법 ▶ 주민참여예산 모니터링 교육 ▶ 제안사업 심사 방법 등	역량강화

□ 찾아가는 주민참여예산학교 운영

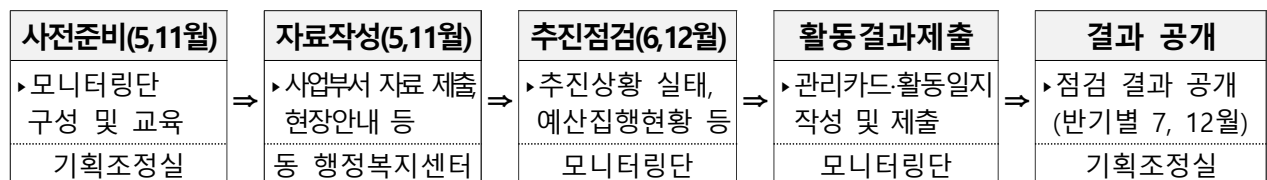
- 기 간 : 2026. 4. ~ 6.
- 장 소 : 동 권역별, 관련 기관·단체(외국인주민, 청년, 청소년, 장애인 등)
- 대 상 : 광산구 주민 누구나

- 강 사 : 예산 및 행정에 전문적 식견이 있는 기관 또는 단체
- 주요내용
 - 주민참여예산제도 기본 이해, 광산구 주민참여예산 운영계획 설명
 - 제안서 작성법 및 제안 구체화 교육을 통한 시민 주도적 제안 발굴 지원
 - 퍼실리테이터(참여예산 담당자, 동 주민자치 담당자 등 협업) 운영
- 운영방법 : 관련 부서 협업 연계하여 추진
 - (주민자치과) 주민자치회, 주민자치 예비위원 필수교육 연계
 - (이주민정책과) 외국인주민명예통장단 역량강화 교육 및 월례회의 활용
 - (일자리정책과, 교육도서관과, 장애인복지과) 관련 운영기구(위원회 등) 정기활동 연계
- 소요예산 : 7,000천원(교육자료 제작, 강사비 등)

IX 주민참여예산제 평가 및 환류

□ 모니터링단 운영

- 추진목적 : 사업 추진상황 파악을 통한 집행 적정성·타당성 등 점검
- 추진시기 : 2026. 6. / 12. ※ 상·하반기 각 1회 현장 및 서면 점검
- 구성인원 : 주민참여예산위원회 위원 18명(3명씩 총 6개조)
- 구성방식 : 공개추첨 ※ 모니터링단 미참여자 우선선발, 회의, 교육 등 성실 참여자 限
- 대상사업 : 2026년도 주민참여예산 편성사업(63건) 및 이월사업(2건)
- 추진방법 : 상·하반기 각 1회 현장 및 서면 점검(담당 공무원 참여)
- 주요 확인사항
 - (집행 타당성) 당초 제안내용에 일치하게 추진하였는지 여부
 - (사업 효과성) 지역주민의 만족도, 민원발생 사항 등
- 추진절차



- 결과통보 : 모니터링 결과 부적정·보완 의견은 사업부서 통보하여 시정조치
- 소요예산 : 8,200천원(운영비 1,000천원, 모니터링 수당 7,200천원)

□ 완료사업 사후 모니터링 추진

○ 추진목적

- 주민참여예산 사업 완료 후 관리 주체(부서)의 지속 관리로 책임성 강화
- 주민참여예산제 평가·환류 시스템 체계 마련으로 피드백(필요성·지속 여부)을 통한 주민참여예산 예산낭비 방지

○ 추진시기 : 2026. 4. / 10. ※ 상·하반기 각 1회 현장 점검

○ 점검주체 : 사업 관리 주체인 사업부서(21개동 및 해당부서)

○ 대상사업 : 전년도('25년) 추진 완료 주민참여예산 사업 총 55건

○ 추진절차

모니터링 계획수립(3월)	관리실태 점검(4월,10월)	점검결과제출	결과 공개
▶계획수립 및 사후 관리 카드 작성 등 안내 기획조정실	▶관리주체 지정 사업관리 관리실태 점검 사업부서(동)	▶관리카드 작성 및 결과 제출(분기별) 사업부서(동)	▶점검 결과 공개 (반기별 5월,10월) 기획조정실

□ 모니터링 결과공개 및 공유

○ 추진시기 : 모니터링단 및 사업부서(동) 모니터링 완료 후

○ 주요내용 : 주민참여예산 사업의 추진상황·관리현황 시민과 공유

○ 추진방법

- 사업계획서에 근거한 사업 관리카드 사전 제출(사업부서 → 기획조정실)
- 모니터링 점검 활동일지 제출(모니터링단, 사업부서 → 기획조정실)
- 모니터링 활동 결과 주민참여예산위원회 공유(성과공유회)
- 모니터링 결과 공개(모니터링 후 1개월 내, 주민참여예산 누리집)

□ 주민참여예산제 운영성과 공유회 개최

○ 추진시기 : 2026. 11.

○ 참여대상 : 주민참여예산위원 및 관계 공무원

○ 주요내용

- '26년도 주민참여예산사업 운영 성과 보고 및 의견 공유
- '27년도 운영계획 수립을 위한 의견 수렴

□ 주민참여예산제 설문조사

- 추진기간 : 2026년 하반기
- 참 여 : 광산구 시민 누구나
- 설문방식 : 누리집 및 포털사이트 활용 온라인 설문조사
- 설문내용(안)
 - 주민참여예산 편성규모
 - 참여예산 편성시 우선적으로 투자해야 할 분야별 주민 의견 수렴
 - 보다 나은 제도 운영을 위해 보완이 필요한 부분
 - 기타 예산편성에 대한 주민 건의사항, 활성화 방안 의견수렴 등
- 활용방안 : '27년도 운영계획 수립에 반영, 본예산 편성안 주민의견서 제출 등

□ 주민참여예산제 홍보 다각화

- (온 라 인) 누리집·주민e참여·SNS 등 웹자보 활용한 연령대 맞춤 홍보
- (오프라인) 외부광고·LED 전광판·디지털 옥외광고 등 활용하여 홍보
 - 관내 디지털 옥외광고, 행정게시대 등 공공정보시스템 연계
 - 구(동) 소식지, 광주송정역·동행정복지센터 LED 전광판, 전자게시판 활용
 - 찾아가는 예산학교(현장 접수처), 각종 행사 추진 시 연계
- 행정안전부 표준 홍보물 활용·배포 등

□ 주민참여예산 참여 인센티브 제공

- 주민참여예산학교 등 참여자 주민참여포인트 지급
 - (예산학교) 주민참여포인트 1,000포인트 지급
 - (제안사업 설명회) 주민참여포인트 2,000포인트 지급
- ※ 광산구 주민참여 기본 조례 제15조 근거
- 완료 우수사업 및 기대되는 사업 선정 상패 및 시상금 지급
- 주민참여예산 활성화 유공자 추천·표창

XI 행정사항

□ 소요예산

구 분	금 액	내 용	비고
총 계	46,100		
주민참여예산 일반운영	10,220	- 지역토론회 운영, 홍보물품, 회의자료제작 등	201-01, 203-03
위원회 운영	7,680	- 분과위, 운영위원회 참석수당	201-01
모니터링 운영	8,200	- 모니터링단 운영비, 수당 등	201-01, 301-11
주민참여예산학교 운영	7,000	- 강사비, 교육자료제작 등	201-01, 201-03
주민참여예산한마당 개최	13,000	- 행사운영 용역 및 사례금 등	201-03, 301-11

□ 협조사항

- 찾아가는 주민참여예산학교 수요자 중심 운영 연계 : 관련 부서
 - (일자리정책과) 청년 관련 운영기구(위원회 등) 정기활동 시 교육 추진
 - (교육도서관과) 청소년 관련 운영기구(위원회 등) 정기활동 시 교육 추진
 - (장애인복지과) 장애인 관련 기관·단체 추천 및 교육 연계
 - (이주민정책과) 외국인주민 명예통장단 월례회의 및 역량강화 교육 활용
 - (주민자치과) 동 주민자치회(예비위원) 교육 연계, 주민참여포인트 지급 협조
- 제안사업 검토 및 모니터링 추진 적극 협조 : 사업부서·동
 - 제안발굴사업 소관 부서 타당성 검토 협조
 - 모니터링 관리카드 작성 및 현장점검 시 협조
- 주민참여홍보(사업발굴, 주민투표, 주민참여예산한마당 등) : 홍보실·동

- 붙임 1. 2026년 주민참여예산 순기표(안) 1부.
 2. 2026년 주민참여예산사업 목록 1부.
 3. 각종 서식 각 1부. 끝.

붙임 1
2026년 주민참여예산 순기표(안)

세부사업	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영계획 수립													
참여예산 주민공모			주민참여형 사업발굴										
부서검토						타당성 검토							
분과위원회 회의 (사업 심사)							주민 참여형 심사						
온라인 주민투표													
동 지역토론회 주민총회 * 9월 초까지 완료 必					의제 발굴 활동, 의견 수렴, 현실성 검토 등								
							주민총회						
청년 의제발굴 청년총회									의제발굴 청년총회				
청소년 의제발굴 청소년총회									의제발굴 청소년총회				
제안사업 설명회 (주민참여예산 한마당)													
주민참여예산학교 운영 (온라인, 상시)													
찾아가는예산학교 운영 (오프라인)													
주민참여예산위원 교육 (오프라인)													
모니터링단 교육													
모니터링 실시				'25. 완료사업		'26. 추진사업					'25. 완료사업		'26. 추진사업
운영위원회													
조정협의회													
예산(안) 의회 제출													
성과 공유회													

붙임 2

2026년 주민참여예산사업 목록(63건, 1,492.4백만원)

□ 주민참여형 : 11건, 450백만원

(단위 : 백만원)

연번	부서(동)명	사업개요	사업비	비고
11개 사업			450	
1	건설과	○ 사업명 : 안전한 보행을 위한 육교의 길 ○ 위 치 : 월곡동 635번지(어등초교 인근 버스정류장 육교) ○ 내 용 : 노후 육교 수선	30	
2	생명농업과	○ 사업명 : 마을 하수로(농배수 겸용) 정비 ○ 위 치 : 등임동 608-21번지 일원 ○ 내 용 : 하수로 정비	95	
3	녹지산림과	○ 사업명 : 첨단1동 둘레길 환경정비 ○ 위 치 : 월계동 755-1일원(완충녹지) ○ 내 용 : 산책로 정비, 조명 (L=3.6km) 및 운동기구 설치	100	
4	건설과	○ 사업명 : 비아정류장 출차알림 경고등 설치 ○ 위 치 : 비아동 24-30 ○ 내 용 : 고속버스 비아정류장 인근 통로박스에 출차경고등 설치	20	
5	체육진흥과	○ 사업명 : 운동기구 그늘막 설치사업 ○ 위 치 : 도산동 도루메, 어린이 공원 ○ 내 용 : 도루메, 임방울 어린이 공원 야외운동기구에 그늘막 설치	50	
6	건설과	○ 사업명 : 노후도로 포장 ○ 위 치 : 비아동 118-22일원 ○ 내 용 : 노후도로 재포장	40	
7	시설지원과	○ 사업명 : 풍영정천 주변 조경환경 개선사업 ○ 위 치 : 운남동 일원(풍영정천, 풍영철길로 인근) ○ 내 용 : 노후 가로등 및 분전함 교체	40	
8	신가동	○ 사업명 : 신가 공초 캐처(Catcher) 프로젝트 ○ 위 치 : 신가동 다중인파 밀집지역 ○ 내 용 : 담배공초 수거함 설치	5	
9	어룡동	○ 사업명 : 황토맨발길 조성 ○ 위 치 : 박호동 480-1번지 일원(양씨삼강문 인근 연못) ○ 내 용 : 연못 둘레에 황토맨발길 조성	40	
10	교육도서관과	○ 사업명 : 비아청소년자유허관 컴퓨터 설치사업 ○ 위 치 : 비아청소년 자유허관 ○ 내 용 : 청소년이 활용가능한 컴퓨터 추가 설치(3대)	10	
11	하남동	○ 사업명 : 함께 걷고 기록하는 무시로길 마을교육거리 ○ 위 치 : 하남동 무시로길 일대 ○ 내 용 : 마을 탐방 및 기록(지역주민, 청소년 대상), 생태체험 등	20	

□ 청년참여형 : 4건, 100백만원

(단위 : 백만원)

연번	부서명	사업개요	사업비	비고
4개 사업			100	
1	시민경제과	○ 사업명 : 광산구 청년창업자 임대료 지원 ○ 내 용 : 청년창업자 임대료 지원	32	
2		○ 사업명 : 청년 일자리 박람회 개최 ○ 내 용 : 채용 정보 제공 및 면접지원, 설명회 개최 등	40	
3		○ 사업명 : 청년, 나의 운동을 찾아봄 ○ 내 용 : 운동 체험 프로그램 운영	18	
4		○ 사업명 : 청년 책 출판 지원 "독립청년" ○ 내 용 : 출판관련 강의 및 컨설팅, 북토크 등 도서행사 연계	10	

□ **청소년참여형 : 4건, 50백만원**

(단위 : 백만원)

연번	부서명	사업개요	사업비	비고
4개 사업			50	
1	교 육 도서관과	○ 사업명 : 청소년 요리경연대회 ○ 내 용 : 청소년 요리경연대회 및 진로콘서트 등 추진	18	
2		○ 사업명 : 마이드림마켓(청소년들의 꿈을 사고 팝니다) ○ 내 용 : 송정시장 내 유휴공간을 활용하여 청소년 주도형 팝업스토어 진로체험장 기획운영	15	
3		○ 사업명 : 학교 밖 청소년 학습공간 지원 ○ 내 용 : 스터디카페 이용권 및 복사기 임대 지원을 통한 학습공간편의 제공	10	
4		○ 사업명 : 청소년 참여형 금연 교육 ○ 내 용 : 청소년이 직접 참여하는 금연보드게임 제작 등 금연교육 운영	7	

□ **자치계획형 : 44건, 892.4백만원**

(단위 : 백만원)

동명	사업개요	사업비	비고
44개 사업		892.4	
송정1동 (2)	○ 사업명 : 비우고·채우고·나누는 송정1동 골목혁신 ○ 위 치 : 내상로, 용보로 등 구도심 골목길 ○ 내 용 : 유휴공간 정비, 쉼터·조명·벽화·역사 갤러리 운영	20	
	○ 사업명 : 음악과 문화로 살아나는 송정1동 광장버스킹 ○ 위 치 : 송정1동 주요 골목 및 광장 ○ 내 용 : 주민참여 버스킹, 체험부스, 골목상권활성화 이벤트 등	20	
송정2동 (2)	○ 사업명 : 공공벤치 설치사업 ○ 위 치 : 송정2동 주요 보행로(주민 의견 수렴 후 확정 예정) ○ 내 용 : 고령층·보행약자 등 주민 이용 공공벤치 설치	10	
	○ 사업명 : 안전을 지켜주는 '교차로 알림이 설치' ○ 위 치 : 송정2동 사고다발지역(송정동 826-7, 826-45 등 3개소) ○ 내 용 : 교차로 및 골목길 진입부 바닥면에 LED 도로표지병 설치	30	
도산동 (2)	○ 사업명 : 깨끗한 우리 골목! 깨끗한 담벼락! ○ 위 치 : 도산동 1309 및 도산동 960(cctv) / 도산동1057-7(벽화) ○ 내 용 : 쓰레기 무단투기 감시 이동식 CCTV 구입(2대), 벽화 조성(2구간)	25	
	○ 사업명 : 걷GO 100세 건강 팔팔 ○ 위 치 : 임방울어린이공원(남동길 8) 및 도산동 2층 회의실 ○ 내 용 : 걷기 동아리 결성, 건강 체조 프로그램 운영, 전문가 초청 강좌 개설	15	
신흥동	○ 사업명 : 신흥동 커뮤니티센터 조성 ○ 위 치 : 신촌동 1040-45 ○ 내 용 : 커뮤니티 센터 조성	42.4	
어룡동 (3)	○ 사업명 : 어룡동 마을살림장터 ○ 위 치 : 어룡동 관내 유휴공간 활용 ○ 내 용 : 지역 농·특산물, 수공업품 판매 상설 직매장, 정기장터운영	15	
	○ 사업명 : 어룡 三色 페스티벌 ○ 위 치 : 어룡동 관내 일원 ○ 내 용 : 의병 체험, 농촌체험, 의병연극공연, 문화공연 및 주민참여 프로그램	30	
	○ 사업명 : 청소년과 함께하는 안전·환경·건강한 마을 만들기 ○ 위 치 : 어룡동 관내 일원 ○ 내 용 : 반려동물 펫티켓 계도 캠페인, 환경정화활동 등	5	
우산동 (2)	○ 사업명 : 당신의 우산동을 디자인해주세요2 ○ 위 치 : 광산구 우산동 1094 ○ 내 용 : 디자인스쿨로 선정된 우산동 BI 관련 조형물 설치 및 홍보물 제작	22	
	○ 사업명 : 빛으路 우산동 ○ 위 치 : 광산구 우산동 광산중 ~ 송우초 사잇길 ○ 내 용 : LED벽화 보수·추가 조명설치 및 문화행사	18	

동명	사업개요	사업비	비고
월곡1동 (2)	○ 사업명 : 달빛 수국정원 조성사업 ○ 위 치 : 월곡근린공원 내 [(1구간) 공원입구~ 돌담전 / (2구간) 방범초소 ~ 달조형물] ○ 내 용 : 수국정원 조성 및 마을 자원 연계 주민참여 활성화 도모	20	
	○ 사업명 : 선이고운 어울림 한마당 ○ 위 치 : 월곡1동 성당 주차장 ○ 내 용 : 선·이주민 어울림 한마당 개최 운영	20	
월곡2동	○ 사업명 : 달빛 어울림 프로젝트 ○ 위 치 : 월곡2동 일대 ○ 내 용 : 세계 대학과 축제를 통해 선주민과 이주민 화합 교류의 장 마련	40	
운남동 (3)	○ 사업명 : 찾았다! 걷고싶은 산책길 ○ 위 치 : 운남주공 1~2단지 뒤 완충녹지 ○ 내 용 : 야전매트 설치로 산책로 조성, 나무 전지작업, 환경정비 등	20	
	○ 사업명 : 목련장터에서 만나, 운수 좋은 날 ○ 위 치 : 운남주공7단지 아파트 앞 인도 ○ 내 용 : 안쓰는 물품 및 재능나눔 공간 조성, 사회적 유대감 강화	10	
	○ 사업명 : 청소년과 함께 만드는 벽화길, 널! 응원해 ○ 위 치 : 운남중학교 옹벽(광산구 목련로 307-10) ○ 내 용 : 청소년들과 함께 디자인 선정, 벽화 타일 붙이기 작업 추진	10	
	○ 사업명 : 하남동 돌레길 조성 ○ 위 치 : 하남동 지실마을~한국철도공사 호남철도차량정비단 ○ 내 용 : 간이침터 및 의자 설치, 초화류 식재 등	25	
하남동 (3)	○ 사업명 : 하남동 꽃길에서 ○ 위 치 : 하남대로54번길 7 인근 / 경암근린공원 내 ○ 내 용 : 장미터널 기능보강 및 경암근린공원 내 수국 식재	20	
	○ 사업명 : 하짱이 in 장수천공원 ○ 위 치 : 장수천근린공원 내 ○ 내 용 : 하짱이와 함께하는 SNS 인증 포토존 설치 등	20	
	○ 사업명 : 탄소는 줄이고, 마을은 바꾸고 ○ 위 치 : 첨단1동 일원 ○ 내 용 : 인증 이벤트, 지역사회 연계를 통한 탄소중립 실천 확산 사업 추진	30	
첨단1동 (2)	○ 사업명 : 빗물받이 정비로 안전한 첨단1동 ○ 위 치 : 첨단1동 일원 ○ 내 용 : 빗물받이 표시 스티커 및 안내판 설치, 상습 침수지역 표시 지도 제작 등	10	
	○ 사업명 : 비아마을의 숨은 매력을 찾아서 ○ 위 치 : 비아동 일원 ○ 내 용 : 마을 명소 관련 자료 수집, 지도 및 안내판 제작, 걷기코스 조성 등	40	
첨단2동 (3)	○ 사업명 : 재능을 나누고 마음을 잇다 ○ 위 치 : 첨단2동 세대공감커뮤니티센터를 중심으로 마을 전체 ○ 내 용 : 마을의 재능기부자 발굴 및 모집, 재능 마켓 운영 등	15	
	○ 사업명 : 움시롱감시롱 첨2세대공감 찾기 ○ 위 치 : 첨단2동 세대공감커뮤니티센터를 거점으로 마을전체 ○ 내 용 : 첨단2동 내 공유·유희공간 발굴 및 공간지도 제작	15	
	○ 사업명 : 다시 쓰고, 함께 지키는 첨2 청정마을 ○ 대 상 : 관내 초등학교 저·고학년 및 주민자치회, 주민 ○ 내 용 : 분리수거 교육, 쓰레기줄이기 체험, 리사이클교육, 자원순환 알리기 등	10	
	○ 사업명 : 담배 연기는 OFF, 골목 경제는 ON누리로~ ○ 위 치 : 수완동 관내 골목 상점가 일원 등 ○ 내 용 : 수완동 전체 상점 골목형상점가 지정추진, 담배꽂초수거함 설치 등	20	
수완동 (2)	○ 사업명 : 수완 청소년 문화·체육 한마당-오늘도 수완해! ○ 위 치 : 수완호수공원 일원 등 ○ 내 용 : - <문화> 청소년 문화·예술 경연대회(노래, 댄스 경연대회 등) - <체육> 청소년 경보·마라톤 경주 등 행사 개최	20	

동명	사업개요	사업비	비고
신가동 (2)	○ 사업명 : 신가마을 배움터 ○ 위 치 : 신가동 관내 ○ 내 용 : '학습 → 활동 → 성과 공유'의 단계별 배움터 운영 - (학 습) 사진, 목공, 환경 등 주제별 주민 강좌 운영 - (활 동) 신가동 사진 촬영 탐방, 신가마을 굿즈 만들기, 플로깅 등 - (성과공유) 사진 전시, 굿즈 마을 행사 활용 등 성과 공유	10	
	○ 사업명 : 어두운 골목길, 안전한 발걸음 ○ 위 치 : 신가동 호반 6차 아파트 쪽문 ~ 가온어린이공원 입구 ○ 내 용 : 골목길 및 보행로 진입부 LED 바닥등 설치	20	
신창동 (2)	○ 사업명 : 음료컵 분리수거함 설치사업 ○ 위 치 : 신창중 버스정류장 2개소, 신창초 버스정류장 2개소 ○ 내 용 : 버스정류장 인근 음료컵 분리수거함 설치 및 홍보	5	
	○ 사업명 : 신창동 완충녹지대 정비사업 ○ 위 치 : 신창동 1243일원, 신창동 1190일원 ○ 내 용 : 토사유출 방지를 위한 나무 식재 및 의자 설치	20	
평동 (2)	○ 사업명 : 쓰레기 분리 및 불용쓰레기 수거 적치장 시스템 구축 ○ 위 치 : 마을 2~3개소 ○ 내 용 : 영농폐기물 및 재활용쓰레기 분리수거 적치장 설치, 환경 정화일일 지정 운영 및 주민 교육 추진	30	
	○ 사업명 : 평동 '사람꽃' 축제 ○ 위 치 : 마을공원 ○ 내 용 : 축제 추진위원회 운영, 이주민과의 교류와 소통의 장 마련, 글로벌 푸드축제, 바자회, 축하공연 등	30	
임곡동 (3)	○ 사업명 : 임곡동 안전길 맹글기 ○ 위 치 : 안전펜스 미설치 위험구간 ○ 내 용 : 야광 반사 표시가 포함된 안전펜스 및 위험구간 안내 표지판 설치 병행	20	
	○ 사업명 : 빛나는 안전한 임곡길! ○ 위 치 : 산막동 224-1 외 4개소 ○ 내 용 : 태양광 LED 설치를 통한 안전한 이동길 확보 및 상징적 입구 조성	16	
	○ 사업명 : "임곡을 아시나요?" - 관광지 안내판 설치 ○ 위 치 : 마을 입구 2개소 ○ 내 용 : 주요 관광지 안내판(이정표) 설치	4	
동곡동 (3)	○ 사업명 : 우리 마을, 찾아오기 쉬워졌소? ○ 위 치 : 관내마을 4~5개소 ○ 내 용 : 마을입구 표지석(태양광 LED) 설치	20	
	○ 사업명 : 지속가능한 깨끗한 마을 만들기 ○ 위 치 : 관내마을 20개소 ○ 내 용 : 쓰레기분리배출함·음식물쓰레기배출함 설치 등	9	
	○ 사업명 : 별 보며 영화 보며 ○ 위 치 : 관내 경로당 등 주민집결지 6~7개소 ○ 내 용 : 찾아가는 이동식 영화관 운영	11	
삼도동 (2)	○ 사업명 : LED 도로명 이정표 설치사업 ○ 위 치 : 삼도동 마을 진입로 입구 ○ 내 용 : LED 도로명 이정표 설치	18	
	○ 사업명 : 마을방송시스템 구축사업 ○ 위 치 : 삼도동 마을회관 4개소 ○ 내 용 : 마을방송시스템 신규 설치	42	
본량동	○ 사업명 : 쓰레기 ZERO 본량 ○ 위 치 : 본량동 행정복지센터 및 마을 분리수거장 ○ 내 용 : 재활용 분리배출함 설치	40	

주민 제안사업 신청서			
◆ 구 분	☐ 주민참여형 ☐ 청년참여형 ☐ 청소년참여형 ☐ 자치계획형		
◆ 테 마 (자치계획형만)	☐ 정원도시형	(마을의 정원화) 도심속 생태 정원 및 녹색쉼터 조성 등	
	☐ 안전도시형	(우리마을 밀착안전) 안전시설 확충 및 공동체 중심 안심 네트워크 구축 등	
	☐ 스마트도시형	(똑똑한 동네) 데이터 및 디지털 기술을 접목한 서비스 구축 등	
◆ 제안자 인적사항			
성명(단체명)	주 소		연 락 처
◆ 제안사업			
분 야	☐ 경제문화	골목경제·일자리, 문화·예술·체육·관광, 교육	
	☐ 상생복지	복지, 보건, 돌봄, 건강	
	☐ 안전교통	안전, 교통, 도시, 건축, 환경, 녹지	
	☐ 자치행정	자치, 공동체, 소통, 행정	
사 업 명			
사업위치			
제안사업 내 용	가급적 자세히		
필 요 성 기대효과	사업의 필요성, 지속가능성, 연속성 등		
소요예산	천원	사업수혜 범위	

사 업 위 치 도

현 황 사 진

동 명

사업명

◆ 테마 (택 1)	☐ 정원도시형	(마을의 정원화) 도심속 생태 정원 및 녹색쉼터 조성 등
	☐ 안전도시형	(우리마을 밀착안전) 안전시설 확충 및 공동체 중심 안심 네트워크 구축 등
	☐ 스마트도시형	(똑똑한 동네) 데이터 및 디지털 기술을 접목한 서비스 구축 등

☐ 추진배경[필요성]

- 사업의 타당성 및 필요성, 지속가능성 포함하여 작성
-

☐ 사업개요

- 사업기간 :
- 위 치 : 또는 지원사업 등의 경우 '대상'으로 변경 작성
- 내 용 :
- 총사업비 : 0,000천원
- 산출내역
 - 00행사개최 : 0,000천원*12회 = 0,000천원
 - 00시설정비공사 : 0,000천원*2개소 = 0,000천원

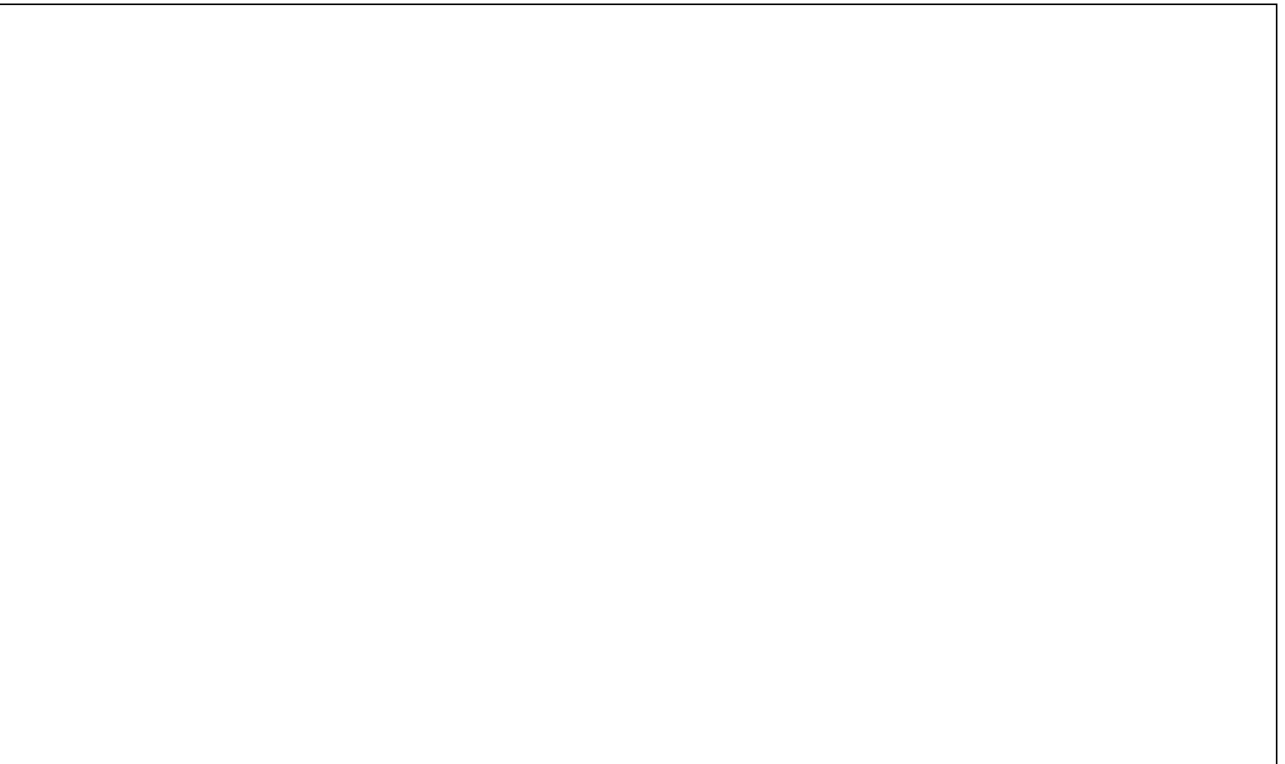
☐ 그간 추진상황 및 계획

-
-

위 치 도



현황사진



제안사업 검토서					
◆ 주민 제안사업 내용					
사업명					
위치		소요 예산	천원		
제안사업 내용					
제안자 (성명)		전화			
주소		e-mail			
◆ 사업부서 검토의견					
법령·조례 등 저촉여부	해당 () 해당없음 ()	※ 저촉사유 :			
부적격 심사 기준 해당여부	해당 () 해당없음 ()	※ 부적격사유 :			
사업성평가 (타당성,시급성, 사업효과, 수혜범위 등)					
(일)부적정 사항 조치	검토의견통보(), 제안서 보완요청()				
보완(수정) 내용					
종합검토결과	적정 () 일부적정 () 부적정 ()				
검토 부서	부서명		검토자	확인자 (부서장)	(서명)
	팀명			작성자 :	담당 (☎)

붙임 6
[모니터링] 참여예산 추진상황 관리카드

※ 당해연도사업, 분기별 작성

관리번호			담당자	○○동 ○○○ ☎(행○○○○)		
추진상황	미추진	✓	추진중		추진완료	
사업명						
사업기간						
사업위치						
사업비			집행액			
사업내용						
추진현황	.					
추진상문제점	.					
향후계획	.					
관 련 사 진						
※ 사진 첨부				※ 사진 첨부		
사업 추진 전				사업 추진 후		

관리번호		★ 동 주민자치회(제안자) 동행 필수	
사업개요		부서 : 0000, 담당자 : 000, 연락처 : 000)	
○ 사 업 명 : ○ 위 치 : ○ 사업기간 : ○ 사 업 비 : ○ 사업내용 :			
사후 관리 현황	점검시기 (점검일)	점검내용	비고
	상반기(4월) ('26. 4. .)		
	하반기(10월) ('26. 10. .)		
문제점 및 개선방안			
향후계획			
관련사진			
	(2025년) 사업 완료 사진		(2026년) 현재 사진