

등록번호	자치행정과 -7026	주무관	주민공동체 팀장	자치행정과 장	행정지원국 장	부구청장	구청장	
등록일자	2026. 3. 5.						2026. 3. 5.	
결재일자	2026. 3. 5.	김수희	최호수	강미정	신수현	최원혁	박희조	
공개구분	대국민 공개	주무관 최태림 예산팀장 서동진 기획홍보실장 김수현						

2026년 주민참여예산제 운영계획



대전광역시 동구
(자 치 행 정 과)

【 요 약 】

□ 2026년 주민제안사업 『동 지역회의 형』 추진 …… [2026. 3월~]

○ (사업규모) **총 1억 원**(사업별 20백만 원 한도)

↳ 전년도와 동일, 구비 100%

※ 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음

○ (대상사업) 동 지역특성을 반영한 삶의 질 향상을 위한 사업

○ (운영원칙) 동 지역회의(동 주민모임)가 기획·실행까지 주도적 참여

- 주민참여 기반으로 숙의, 공론, 주민총회 과정 운영 / 행정복지센터 협업지원

- 동 지역회의 구성 → 제안사업 발굴

※ **구민 제안사업 접수 병행(3.23.~4.27.)** / 방문, 우편, 팩스, 온라인플랫폼 등

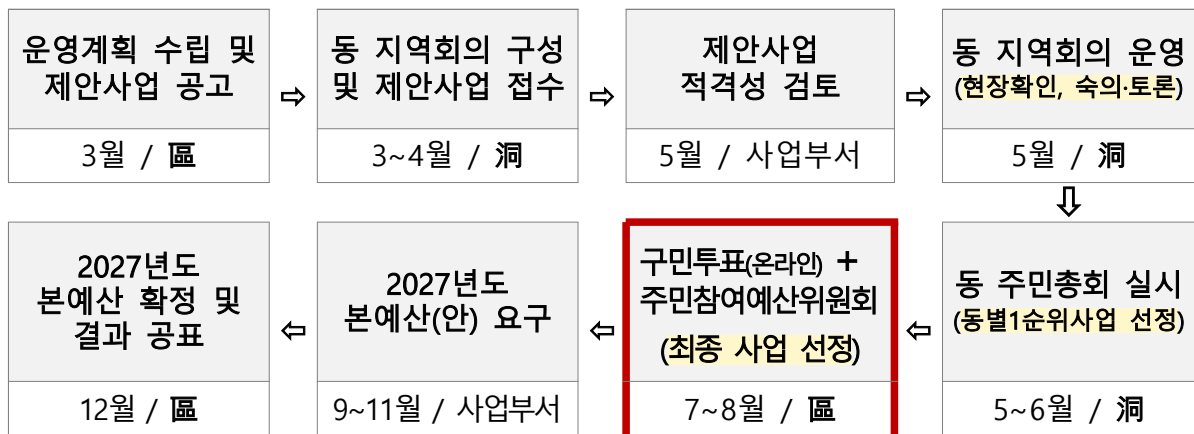
○ (최종 추진사업 선정방법)

① 동 주민총회(투표)로 결정된 동별 1순위 제안사업 간 순위 결정

- 결정방법: 구민투표 및 주민참여예산위원회 심의 결과의 점수화

② 사업규모(총 1억 원) 범위 내에서 순위대로(평가점수 상위 순위부터 순차적으로)

최종 추진사업 선정 → 2027년도 본예산 편성(사업추진: 2027. 1~12월)



□ 주민참여예산위원회 위원 재구성 …… [2026. 5~7월]

○ 제8기 위원 임기: 2026. 7. 8. ~ 2028. 7. 7.(2년) *제7기 위원 임기: 2026. 7. 7.까지

○ 제8기 위원 위촉식 개최 및 주민참여예산 역량강화 교육 실시

목 차

1. 운영근거
2. 운영방향
3. 2025년 운영성과
4. 운영계획
 - ① 주민참여예산위원회 운영
 - 가. 제7기 주민참여예산위원회 현황
 - 나. 제8기 주민참여예산위원회 구성
 - ② 주민참여예산 역량강화 교육 실시
 - ③ 주민참여예산제 설문조사 실시
 - ④ 주민참여예산 관리제 운영
 - ⑤ 주민제안사업 『동 지역회의 형』 추진
 - 가. 동 지역회의 구성
 - 나. 제안사업 공모·접수
 - 다. 제안사업 적격성 검토
 - 라. 동 지역회의 운영
 - 마. 동 주민총회(투표) 실시
 - 바. 최종 추진사업 선정
 - 사. 2027년도 본예산 편성
 - 아. 추진일정 및 요약
5. 홍보계획
6. 행정사항

2026년 주민참여예산제 운영계획

- 예산 편성 과정에 주민참여를 보장하고, 재정운용의 투명성과 건전성을 높이고자 「2026년 주민참여예산제 운영계획」을 수립·추진하고자 함

1 운영근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에서의 주민참여 절차)
- 대전시 동구 주민참여예산제 운영 조례 제6조(운영계획 수립 및 공고)
- 대전시 동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례

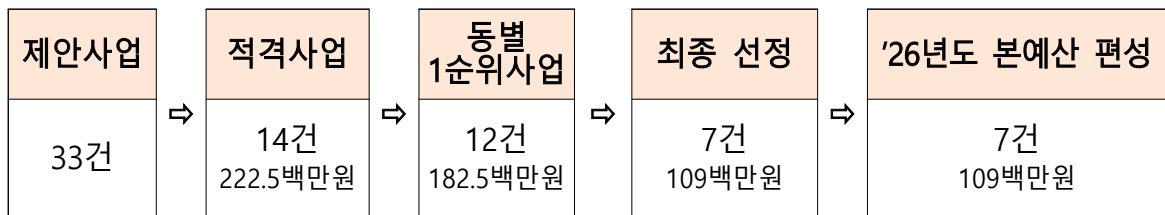
2 운영방향

- 주민 체감형 사업 선정 및 추진을 통해 예산의 효율성 극대화
 - 주민이 직접 체감할 수 있는 생활 밀착형 사업 위주로 알차고 실속있는 사업 추진
- 체계적인 제안사업 검토를 통해 재정의 건전성 도모
 - 동별 특성을 반영한 특수시책 사업에 대한 소관부서 타당성 검토
- 주민 의견 반영을 위한 설문조사 실시
 - 주민참여예산 전반에 대해 주민 의견을 수렴하여 향후 제도·운영방식 개선을 위한 근거자료로 활용
- 주민참여예산제 운영 전 과정을 홈페이지에 공개하여 투명성 제고
 - 사업 심의·선정 및 사업 추진현황 공개로 제도 신뢰성 강화

3

2025년 운영성과

- 주민제안사업 『동 지역회의 형』 사업규모
 - 총 1억 원(사업별 20백만원 한도) / 전액 구비
- 동 지역회의 구성: 16개 동 / 303명
- 운영과정



○ 주민참여예산기구 구성 및 운영 현황

기구명	기 능	운영 현황
區 주민참여 예산위원회	주민참여예산 공모사업 심의·의결 예산 편성 관련 주민 의견 수렴	· 동 지역회의 지원사업 최종 적격사업 심의·선정(2025. 9. 2.) - 위원 50명 中 40명 참석
洞 지역회의	동 지역회의 지원사업 사업 선정 (숙의토론, 현장확인, 주민총회주최 등)	· 동 지역회의 구성: 16개 동 / 303명 · 주민총회(투표) 실시: 563명

- 주민참여예산제 및 예산편성 설문조사('25. 9. 12. ~ 9. 26.) 실시 / 832명 참여
 - (방 법) 서면조사(민원여권과, 세정과, 동 행정복지센터) 및 온라인조사
 - (내 용) 주민참여예산 활성화 방안, 재정운영 방향 등 14개 항목
 - (활 용) 구 홈페이지 공개 및 '26년도 예산안 부속서류(주민의견서)
- 주민제안사업 관리제 실시('25. 7월, 12월)
 - (대 상) '25년 추진사업('24년 선정), 11건 275백만원(구비)
 - (내 용) 제안사업 관리카드 구 홈페이지 공개 → 주민의견 수렴 및 환류

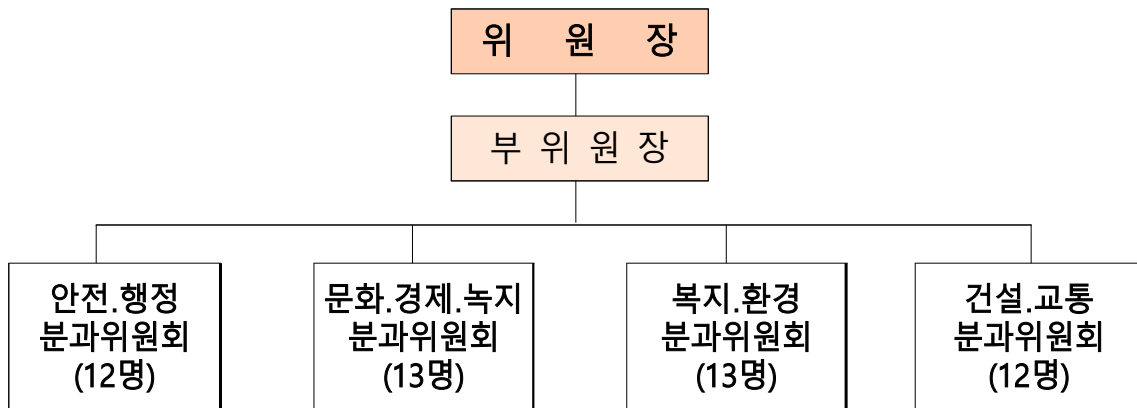
4

운영계획

1 주민참여예산위원회 운영

가. 제7기 주민참여예산위원회 현황

- (위 원) 50명(공개모집 26명, 동 추천 12명, 연임위촉 12명)
- (임 기) 2년(2024. 7. 8. ~ 2026. 7. 7.) / 1회 연임 가능
- (주요임무) 구민제안사업 의견 수렴 및 심의·조정 등
- (의 결) 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- (분과위 배정) 4개 분과



나. 제8기 주민참여예산위원회 구성

*세부 추진계획 별도 수립

- (공모기간) 2026. 6월 중 ※ 위촉식: 2026. 7월 중
- (인 원) 50명(신규위촉 12명, 연임가능 대상 38명)
 - ※ 모집 초과 접수 및 특정 성별 60% 이상 초과 시, 동별성별 안배 및 사회적 약자 우선 선발
- (임 기) 2년(2026. 7. 8. ~ 2028. 7. 7.) / 1회 연임 가능
- (구성방법) 공개모집, 동 추천
- (주요기능) 주민제안사업 심의, 최종사업 선정 등
- (최종선정) 신청자격을 갖춘 이 중 선발을 거쳐 구청장이 위촉

② 주민참여예산 역량강화 교육 실시

*세부 추진계획 별도 수립

- (시 기) 2026. 7월(예정)
- (목 적) 위원회의 예산과정 참여동기 부여 및 예산분야 역량 강화
- (대 상) 제8기 주민참여예산위원회 위원 등
- (내 용) 주민참여예산 실무역량 및 홍보역할 강화, 제안서 작성 등

③ 주민참여예산제 설문조사 실시

*세부 추진계획 별도 수립

- (기 간) 2026. 9월 중
- (대 상) 주민참여예산사업 참여자 및 동구 주민 누구나
- (방 법) 서면조사(민원여권과, 동) 및 인터넷(온라인플랫폼) 활용
- (목 적) 주민에게 참여예산제 운영 등에 대한 만족도와 의견을 수렴하고 제도 및 운영 개선 향상 도모
- (조사내용)
 - 주민참여예산 인식도 및 활성화 방안, 2027년 예산 중점투자 분야 등
- (결과활용)
 - 2027년도 예산편성 요구 시 참고자료로 활용
 - 2027년도 예산 편성(안)과 함께 주민참여의견서 의회에 제출

④ 주민참여예산 관리제 운영 ※ '25년 선정, '26년 추진 사업

- (기 간) 2026. 7월, 12월
- (추진방법) 주민제안사업 관리카드 홈페이지 공개 ⇨ 주민의견 수렴
- (조치계획)
 - 주민의견 수렴 결과 개선이 필요한 사항은 사업부서와 협의하여 사업 추진 시 반영 노력

5 주민제안사업 『동 지역회의 형』 추진

- (사업규모) 총 1억 원(사업별 20백만원 한도) / 전액 구비
 - ※ 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음
- (대상사업) 동 지역특성을 반영한 주민의 삶의 질 향상을 위한 사업, 주민생활과 밀접한 소규모 단년도 사업 위주
- (운영원칙) 동 지역회의(동 주민모임)가 기획·실행까지 주도적 참여
 - 주민참여 기반으로 숙의, 공론, 주민총회 과정 운영 / 행정복지센터 협업지원
 - 동 지역회의 구성(동 홍보 및 행정 지원) ➔ 제안사업 발굴
 - ※ **구민 제안사업 접수 병행** / 방문, 우편, 팩스, 온라인플랫폼 등

가. 동 지역회의 구성

- (구성기간) 2026. 3. 6.(금) ~ 3. 17.(화)
- (구성요건) 주민자치위원회 등(50%) + 일반주민(50%) / 20명 내외
 - 일반주민 참여방법 동 자체 선택(공개모집 + 추천 등)
 - 주민자치회 운영 동은 동 지역회의 대체 가능
- (협약체결) 동장 ⇄ 지역회의 대표

나. 제안사업 공모·접수

- (신청기간) 2026. 3. 23.(월) ~ 4. 27.(월) *사업추진: 2027. 1~12월
- (대상사업)
 - 공공성을 갖는 마을특성을 반영한 사업
 - 주민생활과 밀접한 소규모 단년도 사업 위주
- (신청자격) ①동 지역회의 ②동구 구민
 - 동구에 주소를 두고 있는 자
 - 동구에 영업소 본점 또는 지점을 둔 사업체의 대표 및 임직원
- (신청방법) ①동 지역회의: 동별 2~3개 사업 제출 / 행정복지센터 지원 및 협조
②동구 구민: 방문, 우편, 팩스, 온라인플랫폼 활용

다. 제안사업 적격성 검토

- (시 기) 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 15.(금)
- (검토대상) 제안사업 전체
- (검 토 자) 해당 제안사업 추진 부서
- (검토내용)
 - 법령, 조례, 사업 시급성 및 타당성, 유사 사업 통폐합 등 검토
 - 구민 편익증진 등 필요 시 사업구체화, 적정사업비 제안 등 의견제시
 - 현장확인 및 사업비 산출 등 면밀한 검토
 - 검토의견서 작성: 사업 불가 시 근거 및 사유, 대안 제시 등
 - 건설사업(도로, 교통, 녹지 등)의 경우 위치도 및 현장 사진 첨부

※ 부적합 사업기준

- 법령 또는 市·區 조례에 위반되는 사업, 국고보조사업, 계속사업
- 사업목적이 공익에 저해되거나 시설 및 단체 운영비의 요구 사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품구입이 포함된 사업
- 구·동 공공청사(행정복지센터, 도서관, 체육시설 등) 기능보강사업
- 생산성 없는 소모성 행사 . 축제성 사업
- 사유지 또는 사설 건축물 등 유지 보수성 사업
- 민원이 존재하거나 수혜 대상이 극히 일부인 사업
- 부서에서 우선순위에 의거 추진되는 시설물(도로 등) 정비 사업
 - 인도 설치, 심각한 도로파손 복구 등 다수 주민 불편 해소 사업은 제외
- 타 기관(대전광역시, 타 공공기관, 교육청, 경찰서 등) 사업
- 정책적 결정 등 중장기 계획에 의해 추진되어야 할 사업

라. 동 지역회의 운영

- (시 기) 2026. 5~6월 중
- (운영기준) 동별 자체계획 수립
- (운영목적) 부서에서 적격으로 검토된 제안사업 심사
- (운영방법) 사업 선정을 위한 숙의·토론 실시
 - 제안자 설명 청취, 제안사업 현장 확인 등

마. 동 주민총회(투표) 실시

- (시 기) 2026. 6월 중
- (실시목적) 동 1순위 제안사업 결정
- (실시방법) 주민총회 또는 주민투표
 - 【주민총회】 다수 주민이 참여할 수 있는 방식으로 동별 자율 선정
 - 【주민투표】 동별 오프라인 또는 온라인 투표
- (실시결과) 區에 제출

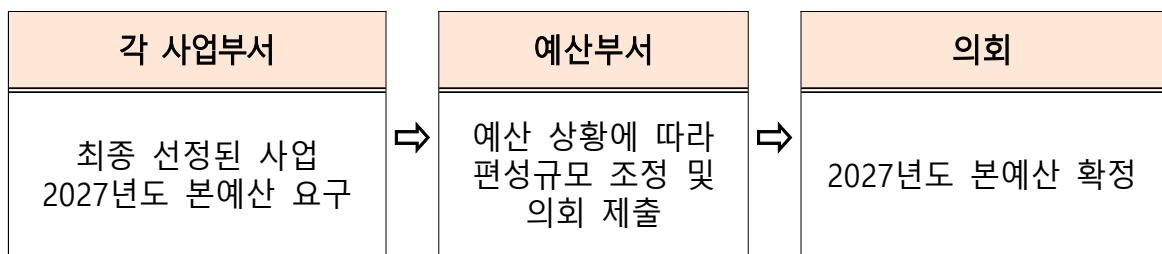
바. 최종 추진사업 선정

*세부 추진계획 별도 수립

- (시 기) 2026. 7~8월 중
- (선정과정)
 - ❶ 동 주민총회(투표)로 결정된 동별 1순위 제안사업 간 순위 결정
 - 결정방법: 구민투표 및 주민참여예산위원회 심의 결과의 점수화
 - ❷ 사업규모(총 1억 원) 범위 내에서 순위대로(평가점수 상위 순위부터 순차적으로) 최종 추진사업 선정

사. 2027년도 본예산 편성

- (시 기) 2026. 9~12월
- (편성과정)



※ 본예산 확정 후, 2026년 주민참여예산제 최종 선정사업 공개

아. 추진일정 및 요약

추진체계	내 용	일정
지역회의 구 성 [洞]	(구성요건) 동 지역회의 [주민자치위원회 등(50%)+일반주민(50%)/20명 내외] - 일반주민 참여방법 동 자체 선택(공개모집+추천 등) - 주민자치회 운영 동은 동 지역회의 대체 가능 (협약체결) 동장 ⇄ 지역회의 대표 【서식7】 (구성결과) 3. 17.(화) 限, 구성 신청서 및 명단 제출 【서식4~5】	3. 6.~ 3.17.
제안사업 접수·제출 [區, 洞]	(사업규모) 총 1억 원 / 사업별 2천만 원 이하 ※ 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음 (대상사업) 동 지역특성 반영 및 삶의 질 향상을 위한 사업 (신청자격) 동 지역회의, 동구 구민 (사업제출) 4. 27.(월) 限, 【서식1】 접수된 제안사업 제출(동⇨구) - 동 지역회의: 동별 2~3개 사업 제출 / 동 행정복지센터 지원 및 협조 - 동구 구민: 방문, 우편, 팩스, 온라인플랫폼 활용	3.23.~ 4.27.
제안사업 적격 검토 [사업부서]	(검토내용) 제안사업의 사업타당성 여부 및 사업구체화 방안 등 - 적격사업 검토의견서 제출: 5. 15.(금) 限, 【서식2】	4.30.~ 5.15.
지역회의 운 영 [洞]	(운영기준) 동별 자체 계획 수립 (사업심사) 후보사업 선정을 위한 숙의·토론 실시 - 제안자 설명 청취, 제안사업 현장 확인 등	
주민총회 [주민투표] 실 시 [洞]	(실시목적) 동 1순위 제안사업 결정 - 【주민총회】 다수 주민이 참여할 수 있는 방식으로 동별 자율 선정 - 【주민투표】 동별 오프라인 또는 온라인 투표 (결과제출) 6. 24.(수) 限, 자치행정과 제출 【서식9~11】	5~6월
순 결 위 정 [區]	(내 용) 동별 1순위 제안사업 간 순위 결정 (방 법) 구민투표 및 주민참여예산위원회 심의 결과의 점수화	7~8월
최 선 종 정 [區]	(내 용) 사업규모 범위 내에서 순위대로 최종 추진사업 선정 (방 법) 평가점수 상위 순위부터 순차적으로 선정	
본 예 산 편 성 [사업부서]	(편성과정) 각 사업부서 최종 선정된 사업 2027년도 본예산 요구 ⇨ 예산부서 예산 상황에 따라 편성규모 조정 및 의회 제출 ⇨ 의회 2027년도 본예산 확정 ➔ 본예산 확정 후, 주민참여예산제 최종 선정사업 공개	9~12월

5 홍보계획

- (기 간) 연중 / 집중홍보기간 : 2026. 3. 6. ~ 4. 27.
- (내 용) 주민참여예산제 개념, 사업제안 방법 등 소개
- (방 법)
 - 구 홈페이지 공모사업 접수 공고(15일 이상 / 동구 조례 제6조)
 - 페이스북, 블로그 등 SNS 홍보, 동 단체회의 및 밴드 홍보
 - 옥외 현수막 게시, 중앙시장 LED전광판 홍보 문구 표출
 - 관내 공동주택 및 대학교 홍보
 - 민원여권과 및 동 행정복지센터 홍보물, 신청서 비치

6 행정사항

- 자치행정과
 - 주민e참여시스템(주민참여예산제 전용 온라인플랫폼) 활성화 도모
 - 2025년 12월 : 개설완료 → <https://pb.lofin365.go.kr/DAEJEONDONGGU/main>
 - 2026년~ : 플랫폼 內 제안접수·설문조사 기능 등 적극 활용(예정)
 - ※ 행정안전부「주민참여예산제도 성과평가」시, 평가항목 해당
- 전 부서 및 기획홍보실
 - 주민참여예산제도 안내, 제안사업 참여 등 홍보 적극 협조
- 사업부서
 - 제안사업 검토 시 사업 타당성, 중복성 여부 등 집중 검토
 - 검토결과 불가에 해당하더라도 사업량 및 소요예산 산출 후 회신
- 민원여권과 및 동 행정복지센터
 - 민원실 내 사업제안서 비치 및 접수 안내

붙임 (서식) 주민참여예산 사업 신청서 등 각 1부.