

등록번호	자치행정과 -10104	주무관	주민공동체 팀장	자치행정과 장	행정지원국 장	부구청장	구청장	결
등록일자	2025. 4. 8.						2025. 4. 8.	재
결재일자	2025. 4. 8.	이효림	최호수	박규영	신수현	조성직	박희조	
공개구분	대국민 공개	예산팀장 서동진 기획홍보실장 김수현					협조란의 결재 서열은 정해진 셀값으로 인해 순서가 바뀔수 있습니다.	
		협						조

2025년 주민참여예산제 운영계획

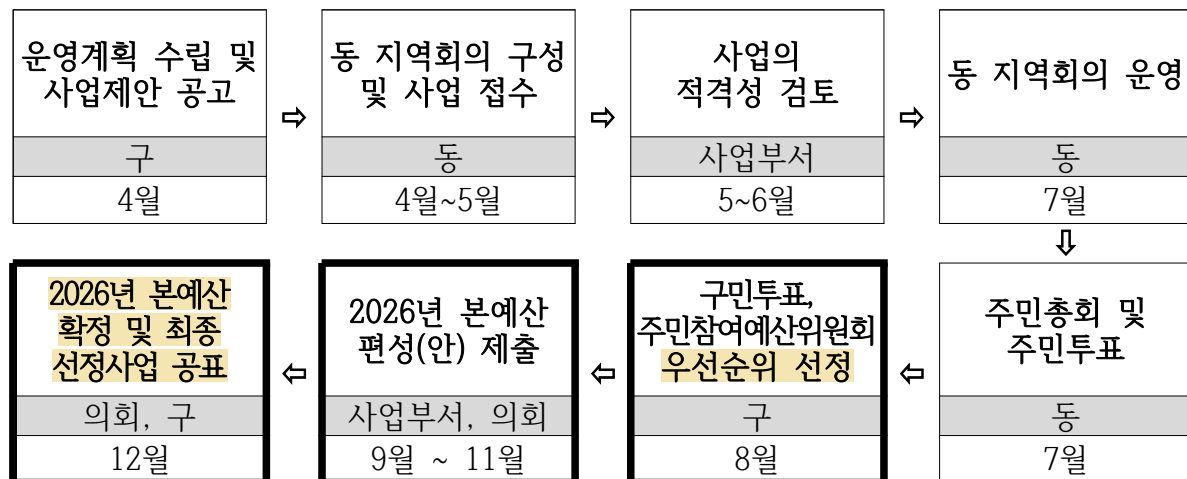
【요약】

□ 사업개요

- (사업규모) 1억 원(안) / 사업별 최대 2천만원 이하(전액 구비)
- ※ 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음
- (신청대상) ①동 지역회의 ②동구 구민
- (사업유형)

동 지역회의	(대상사업) 동 지역특성을 반영한 삶의 질 향상을 위한 사업 (운영원칙) 동 지역회의(동 주민모임)가 기획·실행까지 주도적 참여 - 동 지역회의 구성(동 홍보 및 행정 지원) 후 제안 사업 발굴 ※ 구민 제안 사업 접수 병행 / 행정복지센터 방문, 우편, 팩스, 구 홈페이지 등 (선정방법) - 주민총회(투표)를 통해 각 동별 1순위 제안사업 선정 - 동별 1순위 제안사업을 대상으로 구민투표 및 구 주민참여예산위원회에서 사업별 우선순위 선정 ※ 총액 범위 내 우선순위 순으로 2026년 본예산 편성안 제출
--------	--

□ 추진체계



□ 주요변경내용

분야	2024년	2025년
사업 규모	○ 총 8억원	○ 총 1억원(안)
사업별 규모	○ 사업별 100백만원 한도	○ 사업별 20백만원 한도

목 차

1. 추진근거	1
2. 추진방향	1
3. 개선방향	2
4. 2024년 운영성과	3
5. 연간 추진일정	4
6. 세부 추진사항	5
① 사업개요	5
② 주민제안사업 접수	6
③ 제안사업 부서 검토	6
④ 동 지역회의 운영	6
⑤ 동 주민총회 및 주민투표	7
⑥ 사업 최종 우선순위 선정	7
⑦ ‘2026년도 본예산 편성	7
⑧ 주민참여예산제 설문조사 실시	8
⑨ 주민참여예산 관리제 운영	8
7. 홍보계획	8
8. 행정사항	8

2025년 주민참여예산제 운영계획

- 예산 편성 과정에 주민참여를 보장하고, 재정운용의 투명성과 건전성을 높이고자 「2025년 주민참여예산제 운영계획」을 수립·추진하고자 함

1 추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에의 주민참여 절차)
- 대전시 동구 주민참여예산제 운영 조례 제6조(운영계획 수립 및 공고)
- 대전시 동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례

2 추진방향

- 주민 체감형 사업 선정 및 추진을 통해 예산의 효율성 극대화
 - 주민이 직접 체감할 수 있는 생활 밀착형 사업 위주로 알차고 실속있는 사업 추진
- 체계적인 제안사업 검토를 통해 재정의 건전성 도모
 - 동별 특성을 반영한 특수시책 사업에 대한 소관부서 타당성 검토
- 주민 의견 반영을 위한 설문조사 실시
 - 주민참여예산 전반에 대해 주민 의견을 수렴하여 향후 제도·운영방식 개선을 위한 근거자료로 활용
- 주민참여예산제 운영 전 과정을 홈페이지에 공개하여 투명성 제고
 - 사업 심의·선정 및 사업 추진현황 공개로 제도 신뢰성 강화

3 개선방향

○ 건전하고 합리적인 재정 운용을 위한 **✓총 사업규모 조정**

2024년	⇒	2025년
▷ 총 8억원 - 1차: 4. 8. ~ 5. 20. - 2차: 6. 25. ~ 7. 5. * 1차 접수된 사업이 공모 총액에 미달되어 추가 접수 시행		▷ 총 1억원 ※ 예산 상황에 따라 변경될 수 있음 - 사업 총액을 채우기 위한 무리한 사업발굴 지양 - 건전하고 합리적인 제도운영을 위한 예산규모 조정 및 유연화

○ 예산의 효율적 배분을 위한 **✓사업별 예산규모 재설정**

2024년	⇒	2025년
▷ 사업별 100백만원 한도 - 주민참여예산제 목적에 맞지 않는 대규모·장기적 사업 제안 다수		▷ 사업별 20백만원 한도 - 목적과 취지에 맞는 사업 선정을 위해 사업별 예산규모 재설정 - 구체적이고 실현 가능한 사업 제안 유도

4 2024년 운영성과

○ 공모규모: 8억 원 / 전액 구비

○ 사업신청: ^(1차)4. 8.~5. 20. / 56건, ^(2차)6. 25.~7. 5. / 4건

○ 지역회의: 16개동 330명 구성

○ 운영과정

사업접수	⇒	적격사업	⇒	최종선정	⇒	25년도 본예산 편성
60건/1,450백만원		26건/799백만원		26건/799백만원		2건/75백만원

※ 본예산에 미편성된 사업 일부 → 1차 추경에 반영 예정

○ 주민참여예산기구 구성 및 운영 현황

기구명	기 능	운영 현황
區주민참여 예산위원회	예산편성 관련 주민의견 수렴 주민참여예산 공모사업 심의·의결	·제7기 주민참여예산위원회 구성 / '24. 6. 28. - 임기 2년(2024. 7. 8. ~ 2026. 7. 7.) / 50명 ·동 지역회의 지원사업 심사 및 승인 / '24. 9. 26.
洞 지역회의	동 지역회의 지원사업 사업 선정 (숙의토론, 현장확인, 주민총회주최 등)	·2024년 동 지역회의(16개동, 330명) 설치 / '24. 4~5. ·주민총회(투표) 실시, 1,780명 / '24. 8.

○ 주민참여예산제 및 예산편성 설문조사('24. 8. 21. ~ 9. 4.) 실시 / 총 821명

- (방 법) 서면조사(민원여권과, 동 행정복지센터) 및 온라인조사
- (내 용) 주민참여예산 활성화 방안, 재정운영 방향 등 14개 항목

○ 주민제안사업 관리제 실시('24. 6월, 12월)

- (대 상) '24년 추진사업('23년 선정), 29건 799백만원(구비)
- (내 용) 제안사업 관리카드 구 홈페이지 공개 → 주민의견 수렴 및 환류

5

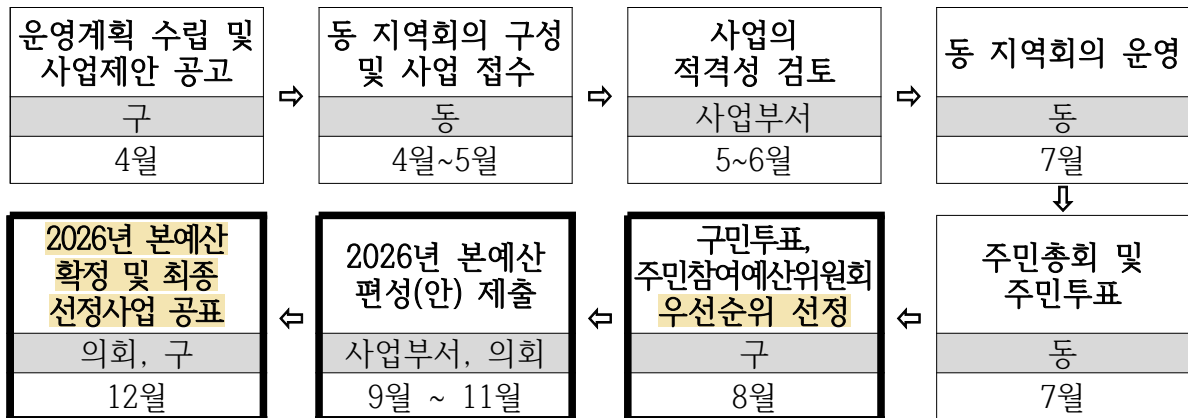
연간 추진일정

추진체계	내 용	일정
동 지역회의 구성 [동]	(구성요건) 동 지역회의[주민자치위원회 등(50%)+일반주민(50%)/20명 내외] - 일반주민 참여방법 동 자체 선택(공개모집+추천 등) - 주민자치회 운영 등은 동 지역회의 대체 가능 (협약체결) 동장 ⇄ 지역회의 대표 【서식7】 (구성결과) 4. 18.(금)限, 구성 신청서 및 명단 제출 【서식4~5】	4. 9.~ 4. 18.
제안사업 접수 및 제출 [구, 동]	(사업규모) 1억원 / 사업별 2천만 원 이하 * 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음 (사업내용) 동 지역특성 반영 및 삶의 질 향상을 위한 사업 (신청자격) 동 지역회의, 동구 주민 (사업제출) 5. 23.(금)限, 【서식1】접수사업 제출(동⇨구) - 동 지역회의 동별 2개 ~ 3개 사업 제출 / 동 행정복지센터 지원 및 협조 - 동구 주민: 행정복지센터 방문, 우편, 팩스, 구 홈페이지 등	4. 21.~ 5. 23.
사업부서 검토 [구, 동]	(부서검토) 소관 부서의 사업 타당성 검토 및 적격사업 구체화 - (적격사업 검토의견서 제출) 6. 13.(금)限 【서식2】	5. 26.~ 6. 13.
지역회의 운영 [동]	(운영기준) 동별 자체 계획 수립 (사업심사) 후보사업 선정을 위한 숙의·토론 실시 - 제안자 설명 청취, 제안사업 현장 확인 등	7월
동 주민총회 및 주민투표 [동]	(주민총회) 다수 주민이 참여할 수 있는 방식으로 동별 자율 선정 (주민투표) 동별 오프라인 또는 온라인 투표 - 주민총회(투표) 후 동별 1순위 사업 선정 (선정사업 제출) 7. 25.(금)限, 자치행정과 제출 【서식9~11】	7월
우선순위 선정 [구]	(선정방법) 동별 1순위 사업에 대한 우선순위 투표 실시 - 주민투표 및 주민참여예산위원회 최종 우선순위 선정	8월
본예산 편성 [구]	(편성과정) 각 사업부서 총액범위 내 우선순위 순으로 2026년도 본예산 요구 ⇒ 예산부서 예산 상황에 따라 편성규모 조정 및 의회 제출 ⇒ 의회 2026년도 본예산 확정 ※본예산 확정 후, 최종 주민참여예산 선정사업 공개	9~12월

6 세부 추진사항

① 사업개요

- (사업규모) 1억원(구비) / 사업별 2천만 원 이내
 ※ 사업규모는 예산 상황에 따라 변경될 수 있음
- (대상사업)
 - 동 지역특성을 반영한 주민의 삶의 질 향상을 위한 사업
 - 주민생활과 밀접한 소규모 단년도 사업 위주
- (운영원칙) 동 지역회의(동 주민모임)가 기획·실행까지 주도적 참여
 - 주민참여 기반으로 숙의, 공론, 주민총회 과정 운영 / 행정복지센터 협업지원
 - 동 지역회의 구성(동 홍보 및 행정 지원) 후 제안 사업 발굴
 ※ 구민 제안 사업 접수 병행 / 행정복지센터 방문, 우편, 팩스, 구 홈페이지 등
- (우선순위 선정방법)
 - 주민총회(투표)를 통해 각 동별 1순위 제안사업 선정
 - 동별 1순위 제안사업을 대상으로 구민투표 및 구 주민참여예산위원회 최종 우선순위 선정 / ※ 총액범위 내 우선순위 순으로 2026년 본예산 편성안 제출
- (운영체계)



※ 부적합 사업기준

- 법령 또는 市·區 조례에 위반되는 사업, 국고보조사업, 계속사업
- 사업목적이 공익에 저해되거나 시설 및 단체 운영비의 요구 사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품구입이 포함된 사업
- 구·동 공공청사(행정복지센터, 도서관, 체육시설 등) 기능보강사업
- 생산성 없는 소모성 행사, 축제성 사업
- 사유지 또는 사설 건축물 등 유지 보수성 사업
- 민원이 존재하거나 수혜 대상이 극히 일부인 사업
- 부서에서 우선순위에 의거 추진되는 시설물(도로 등) 정비 사업
 - 인도 설치, 심각한 도로파손 복구 등 다수 주민 불편 해소 사업은 제외
- 타 기관(대전광역시, 타 공공기관, 교육청, 경찰서 등) 사업
- 정책적 결정 등 중장기 계획에 의해 추진되어야 할 사업

② 주민제안사업 접수

- (신청기간) 2025. 4. 21.(월) ~ 5. 23.(금) * (사업 추진) '26. 1월 ~ 12월
- (대상사업)
 - 공공성을 갖는 마을특성을 반영한 사업
 - 주민생활과 밀접한 소규모 단년도 사업 위주
- (신청자격) 동 지역회의, 동구 주민
 - 동구에 주소를 두고 있는 자
 - 동구에 영업소 본점 또는 지점을 둔 사업체의 대표 및 임직원
- (신청방법) 동 행정복지센터 방문, 우편, 팩스, 구 홈페이지 등

③ 제안사업 부서 검토

- (시 기) 2025. 5. 26.(월) ~ 6. 13.(금)
- (대상사업) 제안사업 전체
- (검토내용)
 - 법령, 조례, 사업 시급성 및 타당성, 유사 사업 통폐합 등 검토
 - 주민 편익증진 등 필요 시 사업구체화, 적정사업비 제안 등 의견제시
 - 현장확인 및 사업비 산출 등 면밀한 검토
 - 검토의견서 작성: 사업 불가 시 근거 및 사유, 대안 제시 등
 - 건설사업(도로, 교통, 녹지 등)의 경우 위치도 및 현장 사진 첨부

④ 동 지역회의의 운영

- (시 기) 2025. 7월 중
- (운영기준) 동별 자체계획 수립
- (심사대상) 부서에서 적격으로 검토 된 제안사업
- (심사방법) 사업 선정을 위한 숙의·토론 실시
 - 제안자 설명 청취, 제안사업 현장 확인 등

5 동 주민총회 및 주민투표

- (시 기) 2025. 7월 중
- (주민총회) 다수 주민이 참여할 수 있는 방식으로 동별 자율 선정
- (주민투표) 동별 오프라인 또는 온라인 투표
 - 주민총회(투표)에서 선정된 1순위 사업 → 구에 제출

6 사업 최종 우선순위 선정

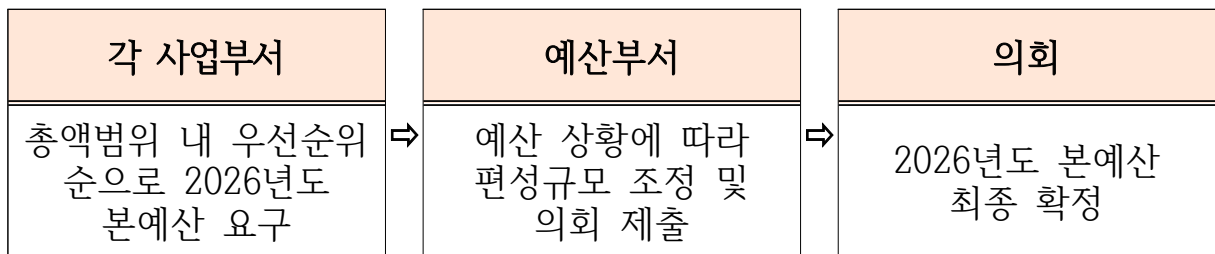
*세부 추진계획 별도 수립

- (시 기) 2025. 8월 중
- (방 법) 주민투표 실시 및 주민참여예산위원회 개최
- (선정과정)
 - 동 주민총회(투표)를 통해 선정된 동별 1순위 사업에 대해,
주민투표(50%) 및 주민참여예산위원회(50%)의 최종 우선순위 선정 및 의결

- 제7기 주민참여예산위원회 운영 현황
 - (위 원) 50명(공개모집 26명, 동 추천 12명, 연임위촉 12명)
 - (임 기) 2년(2024. 7. 8. ~ 2026. 7. 7.) / 1회 연임 가능
 - (주요임무) 구민제안사업 의견 수렴 및 심의·조정 등
 - (의 결) 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결

7 '2026년도 본예산 편성

- (시 기) 2025. 9 ~ 12월
- (편성과정)



※본예산 확정 후, 최종 주민참여예산 선정사업 공개

8 주민참여예산제 설문조사 실시

*세부 추진계획 별도 수립

- (기 간) 2025. 8월 ~ 9월 중
- (대 상) 주민참여예산사업 참여자 및 동구 주민 누구나
- (방 법) 인터넷(홈페이지), 서면조사(민원여권과, 등) 병행
- (목 적) 주민에게 참여예산제 운영 등에 대한 만족도와 의견을 수렴하고 제도 및 운영 개선 향상 도모
- (조사내용)
 - 주민참여예산 인식도 및 활성화 방안, '26년 예산 중점투자 분야 등
- (결과활용)
 - 2026년도 예산편성 요구 시 참고자료로 활용
 - 2026년도 예산 편성(안)과 함께 주민참여의견서 의회에 제출

9 주민참여예산 관리제 운영 ※ '24년 선정, '25년 추진 사업

- (기 간) 2025. 6월, 11월
- (추진방법) 주민제안사업 관리카드 홈페이지 공개 ⇨ 주민의견 수렴
- (조치계획)
 - 주민의견 수렴 결과 개선이 필요한 사항은 사업부서와 협의하여 사업 추진 시 반영 노력

7

홍보계획

- (기 간) 연중 / 집중홍보('25. 4. 9. ~ 5. 23.)
- (홍보내용) 주민참여예산제 개념, 사업제안 방법등 소개
- (홍보방법)
 - 구 홈페이지 공모사업 접수 공고(15일 이상 / 동구 조례 제6조)
 - 페이스북, 블로그 등 SNS 홍보, 동 단체회의 및 밴드 홍보
 - 옥외 현수막 게시, 중앙시장 LED 전광판 홍보 문구 표출

- 관내 공동주택 및 대학교 홍보
- 민원여권과 및 동 행정복지센터 홍보물, 신청서 비치

8

행정사항

- 전 부서 및 기획홍보실
 - 주민참여예산제도 안내, 제안사업 참여 등 홍보 적극 협조
- 사업부서
 - 제안사업 검토 시 사업 타당성, 중복성 여부 등 집중 검토
 - 검토결과 불가에 해당하더라도 사업량 및 소요예산 산출 후 회신
- 민원여권과 및 동 행정복지센터
 - 민원실 내 사업제안서 비치 및 접수 안내

붙임 (서식) 주민참여예산 사업 신청서 등 각 1부.