

등록번호	자치분권과 -4336	주무관	주민자치팀 장	자치분권과 장	자치행정국 장	부구청장	구청장	중구주민
등록일자	2026. 3. 12.						2026. 3. 12.	
결재일자	2026. 3. 12.	김남국	김영아	이종선	배덕현	문인환	김제선	
공개구분	대국민 공개	협조자 도시관리국장 문화경제국장 주무관 조능연 윤영건 유은영 생활환경국장 주민복지국장 기획홍보실장 예산팀장 왕주영 이정노 강은숙 김지영						협조란의 결재 서명은 정해진 용량으로 인해 문자가 바뀔수 있습니다.

2027년 예산편성을 위한 2026 주민참여예산제 운영 계획

< 결 재 요 지 >

- 사업규모: 총 10억원 / 전액 구비
- 운영방향: 예산 전 과정에 주민참여로 참여행정 및 주민자치 실현
- 운영기간: 2026. 2월 ~ 11월
- 주요 추진일정
 - (1차 주민참여예산위원회 운영계획 논의) 2026. 3월
 - (2026년 운영계획 수립) 2026. 3월
 - (주민제안형 사업 공고 및 신청접수) 2026. 4월 ~ 5월
 - (동별 자치계획형 사업 회의운영 및 신청접수) 2026. 4월 ~ 5월
 - (2차 주민참여예산위원회 제안사업 사전 현장평가) 2026. 6월
 - (3차 주민참여예산위원회 제안사업 적합성 검토) 2026. 7월
 - (주민투표 및 설문조사) 2026. 8월 ~ 9월
 - (4차 주민참여예산위원회 최종선정) 2026. 9월
 - (5차 주민참여예산위원회 추진사업 사후 현장평가) 2026. 10월
 - (6차 주민참여예산위원회 성과공유회) 2026. 10월
 - (선정사업 2027년 본예산편성) 2026. 10월 ~ 11월



대전광역시 중구

자치분권과 / 주민자치팀

사전 검토항목(Check List)

☞ 해당사항이 있는 부분에 체크(√) 하시기 바랍니다. (※ 비고: 참고사항 등을 필요 시 기재)

검토항목	점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
전결규정	◦ 중구 사무전결처리 규칙의 전결사항을 확인하였습니까? 예) 구청장 결재, 부구청장 전결, 국장 전결 등	(√)	()	
법규 검토	◦ 법적 근거(법령, 조례 등) 및 관련 절차를 확인하였습니까? 예) 정확한 법규 적용 확인, 개정된 법령명칭 수정, 투자심사, 공유재산관리계획, 의견청취, 청문, 고시·공고, 계약심사 등	(√)	()	
청탁금지법	◦ 청탁금지법 등 청렴사항을 검토하였습니까? 예) 특정 개인·단체에 대한 혜택, 감사수당의 적정성, 후원·협찬 규정 준수 등	()	(√)	
공직선거법	◦ 공직선거법 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창 수여, 기념품 및 경품 제공, 기부행위 등	()	(√)	
재원확보	◦ 소요예산에 대한 재원확보 방안을 마련하였습니까? 예) 국·시비 보조금 및 구비 확보(본예산, 추경 등), 기금 활용 등	(√)	()	
홍보수단	◦ 주민의 알권리 충족을 위한 다양한 계층과 성별이 접근 가능한 홍보방안을 마련하였습니까? 예) 보도자료, 교육, SNS, 匾 홈페이지, 주민안내 등	(√)	()	
현장의견	◦ 사업의 주요 이용자 및 영향을 받는 주민 및 이해관계인의 의견을 수렴하고, 성별·연령·돌봄 특성 등을 고려하여 사업에 반영하였습니까? 예) 설문조사, 주민설명회 및 간담회, 시민공모 등	(√)	()	
주민안전	◦ 안전상 위험요인을 확인하고 대책을 마련하였습니까? 예) 여성·아동·노인 등 이용자의 체감안전 요소 포함 여부 ◦ 안전하게 과업을 완료하였습니까?(결과보고 시) 예) 안전관리계획 수립 장소시설물 점검 안전관리 인력확보, 보험가입 등	()	(√)	
사회적 배려	◦ 사회적 배려 대상자에 대한 배려 방안을 마련하였습니까? 예) 장애인, 아동, 여성, 국가유공자 등	(√)	()	
협의사항	◦ 관련 부서·기관과 협의하였습니까? ◦ 협의 보완방안을 마련하였습니까?(결과보고 시) 예) (기획홍보실) 조례·규칙 제·개정, 위원회 관리 등 (감 사 실) 일상감사, 계약심사 등 (교통행정과) 축제·행사 추진 시 교통통제 등 (여성아동과) 여성친화적 요소 부합 여부 등	(√)	()	
비공개 여부	◦ 공개·비공개에 대한 법적근거를 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조제1항제1호 ~ 제8호	(√)	()	
수치 등 정확성	◦ 수치, 단위, 오타자 등을 확인하였습니까? 예) 통계수치, 기준일자, 금액단위, 연번 등	(√)	()	
언어사용 (성인지 관점)	◦ 성차별적·고정관념적 표현을 사용하지 않았으며, 성인지적 관점에서 적절한 용어를 검토·반영하였습니까? 예) 특정 성별을 전제로 한 표현 지양 예) '주부', '엄마' 등 역할 고정 표현 대신 '보호자', '양육자' 사용 예) '여성·아동 보호' 표현 시 수동적 이미지 유발 여부 검토 예) 불필요한 성별 구분 표현 점검	(√)	()	

2027년 예산편성을 위한 2026 주민참여예산제 운영 계획

< 결 재 요 지 >

- 사업규모: 총 10억원 / 전액 구비
- 운영방향: 예산 전 과정에 주민참여로 참여행정 및 주민자치 실현
- 운영기간: 2026. 2월 ~ 11월
- 주요 추진일정

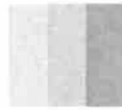
- (1차 주민참여예산위원회 운영계획 논의)	2026. 3월
- (2026년 운영계획 수립)	2026. 3월
- (주민제안형 사업 공고 및 신청접수)	2026. 4월 ~ 5월
- (동별 자치계획형 사업 회의운영 및 신청접수)	2026. 4월 ~ 5월
- (2차 주민참여예산위원회 제안사업 사전 현장평가)	2026. 6월
- (3차 주민참여예산위원회 제안사업 적합성 검토)	2026. 7월
- (주민투표 및 설문조사)	2026. 8월 ~ 9월
- (4차 주민참여예산위원회 최종선정)	2026. 9월
- (5차 주민참여예산위원회 추진사업 사후 현장평가)	2026. 10월
- (6차 주민참여예산위원회 성과공유회)	2026. 10월
- (선정사업 2027년 본예산편성)	2026. 10월 ~ 11월



대전광역시 중구

자치분권과 / 주민자치팀

차



I. 주민참여예산제 개요 2

II . 2025년 운영성과 3

III. 2026년 주요 개선사항 5

IV. 2026년 연간 추진일정 6

V. 2026년 주민참여예산제 운영개요 7

VI. 2026년 주민참여예산제 세부운영계획 8

1	단계별 세부운영 계획	8
----------	--------------------	----------

2 주민참여예산위원회 운영 12

③ 주민참여예산기구 지원조직 구성·운영 13

4 2026년 주민참여예산제 운영 방향 설문조사 13

5 운영결과 모니터링 13

⑥ 주민참여예산제 활성화 지원 13

VII.	홍보계획	14
------	------------	----

VIII. 행정사항 14

2027년 예산편성을 위한 2026 주민참여예산제 운영 계획

- 주민들의 정책 참여 기회를 확대하여 지방자치의 민주성을 확보하고 예산 운용의 투명성과 효율성을 강화
- 마을공동체 지원센터 협업(컨설팅)을 통한 지역별 맞춤형 우수사례 발굴 및 주민 참여의 질적 향상

I 주민참여예산제 개요

□ 운영근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조(지방예산 편성 등 예산과정에서의 주민 참여)
- 「대전광역시 중구 주민참여예산제 운영 조례」

□ 운영방향

- 예산 전 과정에 주민 참여로 예산 운용의 투명성과 효율성 강화
 - 예산편성 방향 의견수렴, 사업제안, 주민투표, 결산, 평가 및 환류 실시
- 주민 참여 활성화 및 우수사례 발굴을 위한 행정 지원 확대
 - 찾아가는 예산학교 실시, 마을공동체 지원센터 맞춤형 컨설팅 지원
- 지역별 특성을 반영한 맞춤형 사업 발굴을 위한 자치계획형 사업 실시
 - 동별 총액제, 자치계획 수립, 주민 숙의 과정 강화(지역회의, 공론장)
- 주민 참여 인센티브 제공으로 다양한 주민들의 참여 유도
 - 제도 활성화 및 참여 동기 부여를 위한 구민 유공표창 수여 / 동별 1명
- 사회적 약자(아동, 여성, 노인, 장애인, 저소득층) 및 청년 참여 보장
 - 위원회 구성 시 사회적 약자, 성별, 연령별 비율을 고려하여 선정

II

2025년 운영성과

□ 주민참여예산 선정결과

○ 총 38건, 773.91백만원 최종 선정 ⇒ 총 33건, 641.61백만원 예산반영(2026년)

사업유형		신청사업	적격성 검토	최종 선정	예산 반영
계		115건 (1,081백만원)	40건 (763.61백만원)	38건 (773.91백만원)	33건 (641.61백만원)
			주민참여예산 위원회(2차) (위원+담당자) 검토	주민투표(50%) + 주민참여예산 위원회(3차)(50%) 최종 선정	2026년 본예산
주민 참여 예산	구정 참여형	61건 (415백만원)	11건 (178.5백만원)	14건 (292.2백만원)	9건 (159.9백만원)
	행정동단위 주민참여형	54건 (666백만원)	29건 (585.11백만원)	24건 (481.71백만원)	24건 (481.71백만원)

※ 2차 주민참여예산위원회 심사 후 정확한 사업 추진을 위한 **사업담당 예산 추계 (763.61→798.91)** 및 **사업유형 조정**

□ 주민의견 수렴

○ 2025년 예산편성을 위한 주민투표 실시 / 2025.8.18.~8.29.(12일간)

- (대 상) 중구민, 중구 소재 직장인, 비영리민간단체 회원 등
- (내 용) 2026년도 주민참여예산 적격 사업 40건 사업 중 5건 선택
- (결 과) 총 1,742명 참여, 총 투표수 5,497표 / 온라인 투표
- (반 영) 사업별 득표 순위에 따른 점수 차등 배분

□ 주민참여예산위원회 운영

1차 위원회 (2025. 3. 31.)	분과위원장 선출, 2025년 주민참여예산제 운영계획 논의 ▷ 운영계획 수립에 주민의견 수렴 절차 강화
2차 위원회 (2025. 8. 12.)	2026년도 주민참여예산 제안 사업 적격 여부 검토 및 의결 ▷ 주민참여예산위원과 담당자 의견 조율을 통한 적합 판단
3차 위원회 (2025. 9. 10.)	2026년도 주민참여예산사업 최종 선정 및 의결 ▷ 주민투표(50%) + 주민참여예산위원회(50%) 로 최종 선정
4차 위원회 (2025. 10. 23. ~ 11. 3.)	2025년도 추진사업 분과별 현장 평가 및 환류 ▷ 분과위원회별 3개소(총 12개소) 현장 평가 및 환류

□ 주민참여예산 별도 홈페이지 운영

- 별도 홈페이지를 통한 사업 추진현황, 위원회 활동 등 주민참여예산 정보공개로 행정 책임성 제고

□ 추진체계 ※ 변동사항

운영 계획 논의	사업 신청	검토		2026년 주민참여예산사업 선정		2026년 본예산 편성	평가·환류
제1차 주민참여 예산위원회	· 예산학교 · 개인 공모 · 동지역회의	부서 검토	제2차 주민참여 예산위원회	주민투표 (50%) ※ 온오프 병행	제3차 주민참여 예산위원회 (50%)	예산 편성 ↓ 의회 제출	제4차 주민참여 예산위원회 (현장평가)
위원회	중구민	소관부서	위원회+담당직원	중구민	위원회	소관부서	분과위원회
3. 31.	5~7월	8월	8. 12.	8.18.~8.29.	9. 10.	10~11월	10.23.~11.3.

전년(2024년)대비 달라진점

- 주민참여예산위원회 확대 · 분과위원회 역할 강화(보완) / 연 2회 → 연 4회
 - 2025년 주민참여예산제 운영 계획 사전 논의(제1차 주민참여예산위원회)
 - 위원회, 부서담당자 의견 조율을 통한 적격 사업 선정(제2차 주민참여예산위원회)
 - 분과별 사업 우선순위 및 2026년도 추진 사업 최종 선정(제3차 주민참여예산위원회)
 - 2025년도 추진 사업 분과위원회별 현장 평가 · 환류(제4차 주민참여예산위원회)
- 「분야별 사업 예시」 홈페이지 게시 및 주민친화적 신청서(신설)
 - 주민들의 적극적이고 창의적인 사업 신청 기대 / 신청 건수 증대 (78건→115건)
- 찾아가는 예산학교 운영(용두,은선,문화2, 부사동 총4회)(신설)
 - 지역별 특성을 고려한 설명과 사례, 현장 중심 체험 교육 / 주민 이해도 증진
 - 소규모 분임별 자유 토론, 사업 발굴 · 제안 실습 / 지역 맞춤형 사업 신청
- 제안사업 심사 평가지표 홈페이지 게시(신설)
 - 평가지표(필요성, 공공성, 지속가능성, 주민참여도)를 통해 주민들의 사업선정(투표) 기준 정립에 기여 / 전년대비 주민투표 참여인원 증가(794명 → 1,742명)

III

2026년 주요 개선사항

구분	2025년 (기존)	2026년 (개선)
분과위원회 활동 강화 (보완)	- 주민참여예산위원회 중심의 활동 - 제1차~제3차 주민참여예산위원회 - 분과위원회 중심 활동 - 제4차 주민참여예산위원회 (분과별 추진사업 현장 평가)	- 주민참여예산위원회 중심 활동 - 1차, 3차, 4차, 6차 위원회 - 분과위원회 중심 활동 강화 - 분과별 제안사업 사전 현장 평가(2차) - 분과별 추진사업 사후 현장 평가(5차) <u>(기대효과) 주민의견 반영성 강화 및 추진사업 평가 및 환류 기능 강화</u>
추진과정 주민참여 보장 (신설)	- 사업 진행상황 모니터링 미흡 - 사업담당자 위주 모니터링 및 결과 공개 - 결산 과정 주민참여 미보장 - 평가·환류 과정의 주민참여 미흡	- 추진 과정 주민참여 보장(참관·제안) - 사업 진행과정 주민 모니터링 실시 - 6차 위원회를 성과공유회로 편성하고 제안자 등 주민참여를 보장 <u>(기대효과) 주민참여예산제 추진과정에서 주민과 함께 검증함으로써 책임 있는 참여구조 완성</u>
찾아가는 예산학교 강화 (보완)	- 찾아가는 예산학교 실시 - 총 4회(교육을 원하는 동)	- 찾아가는 예산학교 실시 - 총 18회(동별 17회, 청년 예산학교 1회) - 맞춤형 컨설팅을 통한 제안사업 고도화 <u>(기대효과) 실습형 교육 강화를 통한 주민 이해도 증진 및 청년 정책 참여율 증가</u>
사업선정 가점제 실시 (신설)	주민참여예산위원회 사업 선정 시 가점사항 없음	안전사고예방 관련 사업 및 사회적 약자·청년 참여 사업 가점 부여 <u>(기대효과) 안전사고예방 사업 우선 선정, 사회적 약자 및 청년 참여율 증가</u>
주민e참여 시스템 도입 (신설)	대전 중구 주민참여예산 홈페이지 별도 운영	주민e참여 시스템(행정안전부)으로 전환 <u>(기대효과) 모바일 참여 등을 통한 주민 접근성 확대, 정확한 데이터 분석을 통한 행정 신뢰도 상승</u>

IV

2026년 연간 추진일정

구 분	내 용	시기(안)
(1차)주민참여예산위원회 개최	■ 전년도 주민참여예산제 운영 보고 ■ 2026년 추진방향 및 의견 제시	2~3월
2026년 운영계획 수립	■ 운영개요 및 성과, 개선사항, 단계별 계획 수립	
		
주민참여예산학교 운영	■ 찾아가는 예산학교 실시 (17개 전 동 실시) ■ 청년 예산학교 실시 (청년모아 연계)	3~5월
주민제안형 사업 신청접수 (주민 개별 신청)	■ 공모를 통한 주민 제안 사업 접수 - 주민e참여시스템, 이메일, 팩스, 우편, 방문 제출	
자치계획형 사업 신청접수 (지역회의 운영 및 신청)	■ 동별 총액의 범위 안에서 숙의 과정을 통한 지역 맞춤형 사업 발굴 및 신청 ■ 마을공동체 지원센터 맞춤형 컨설팅 지원	
		
추진사업 주민참여 모니터링	■ 2026년 추진사업 현장 모니터링 실시 - 추진부서 담당자 및 제안자 현장 평가	6~7월
(2차)주민참여예산위원회 개최 (분과위원회 사전 현장 평가)	■ 제안사업 분과위원회별 사전 현장 평가 - 신청내용 일치여부, 현장적합성 등 사전 평가	
제안사업 사전 적격성 검토 (사업 소관부서)	■ 사업별 소관부서 사업 적격 여부 사전 검토 - 법령조례 위반 여부, 사업타당성, 수혜도 등	
(3차)주민참여예산위원회 개최	■ 조율·선정 : 위원회+부서 담당 - 위원회와 담당자 의견조율을 통해 사업적합성 최종 판단	
		
맞춤형 컨설팅 실시	■ 주민참여예산 사업 컨설팅(자문·보완) - 주민참여예산 연구회, 마을공동체 지원센터 지원 - 신청 방법, 아이디어 구체화 및 고도화	상 시
		
주민투표 실시	■ 온라인(주민e참여) 주민 투표 실시 - 2027년 주민참여예산제 운영 방향 설문조사 병행	8~9월
(4차)주민참여예산위원회 개최	■ 2027년도 추진 사업 최종선정 - 주민투표 점수(50%), 위원회 점수(50%)를 반영 최종 사업 선정	
		
(5차)주민참여예산위원회 개최 (분과위원회 사후 현장 평가·환류)	■ 2026년 추진사업 사후 현장 평가·환류 - 평가서 작성 및 제출, 사업부서 문제점 개선요청	10월
(6차)주민참여예산위원회 개최	■ 2026년 주민참여예산제 성과공유회 - 사업제안자 등 주민 참여 가능한 성과공유회	
		
2027년 본예산 편성	■ 예산안 첨부서류 「주민의견서」 작성 및 제출	10~11월

V

2026년 주민참여예산제 운영개요

□ 신청(공모) 개요

- (공모기간) 2026. 4월 ~ 5월 / 대상사업 추진기간: 2027. 1. ~ 12.
- (제안내용) 사업명, 사업내용, 사업비 등
- (참여대상) 「대전 중구 주민참여예산제 운영 조례」 제2조에 따른 ‘주민’
 - 중구에 주소를 두고 있는 사람
 - 구에 영업소의 본점 또는 지점을 둔 사업체의 대표자 또는 임·직원

□ 사업 유형 및 규모 / 총 10억원

사업유형	사업규모	사업내용
주민제안형	1.5억	- 주민(개인 또는 조직) 개별 사업 발굴 및 제안
행정동단위 자치계획형	8.5억	- 동별 지역회의를 통한 사업 발굴 및 제안 - 동별 사업비 실링(50백만 원)안에서 사업 선정 및 추진 (50백만 원 * 17개 동 = 8.5억 원) - 마을축제 예산 지원을 주민참여예산으로 일원화 - 주민참여예산위원회 최종 선정 시 동별 예산 규모 감안

※ 추진 상황에 따라 사업유형별 규모는 변동 가능

□ 추진체계 ※ 변동사항

운영 계획 논의	사업 발굴	적합성 검토			2027년 주민참여예산 사업 선정		2027년 본예산 편성	평가 및 환류					
(1차) 위원회	예산학교 개인공모 지역회의	(2차)위원회 사전 현장평가	+	부서 검토	+	(3차) 위원회	주민투표 (50%)	+	(4차) 위원회 (50%)	예산 편성 의회 ↓ 제출	(5차) 위원회 사후 현장평가	+	(6차) 위원회 성과공유회
위원회	중구민	분과별		소관 부서		위원회 +담당직원	중구민		위원회	소관 부서	분과별		위원회 중구민
3월	3~5월	6월		6월		7월	8월		9월	10~11월	10월		10월

□ 부적합 사업

- 총사업비 5천만원 초과 사업
- 법령·자치법규 및 예산편성 기준에 저촉되는 사업
- 계속사업(당해 연도에 완료하지 못하는 사업)
- 중구 소관 사무에 해당하지 않는 사업(국가사업, 대전광역시 사업)
- 구·동 공공청사 기능 보강 사업(주민 공동체 공간은 가능)
- 특정인(단체, 프로그램, 제품) 지원사업(보조사업)

VI

2026년 주민참여예산제 세부운영계획

① 단계별 세부운영 계획 (전액 구비)

□ 2026년 주민참여예산제 운영계획 수립 / 2026. 3월

- (사전위원회) 1차 주민참여예산위원회 개최 / 2026. 3. 6.
 - 2026년 주민참여예산제 운영 계획 사전 논의 등
- (내 용) 운영개요 및 성과, 개선 사항, 단계별 계획 수립

□ 주민참여예산사업^{2027년 시행} 공모 및 접수 / 2026. 4월 ~ 5월

- 주민제안형 사업(개별 신청) 공모 및 신청 접수
 - (대상사업) 중구 주민에게 필요한 모든 사업
 - (신청자격) ① 중구민 ② (중구소재) 직장인, 비영리민간단체 회원, 학생 / 공무원(대전광역시, 구, 동) 및 출자출연기관 종사자 제외
 - (신청방법) 주민e참여, 이메일, 팩스, 우편, 방문접수
- ※ 「주민e참여 시스템 도입」^(신설)을 통한 주민접근성 강화 및 행정신뢰도 상승 기대
- 행정동단위 자치계획형 사업 발굴 및 신청 접수
 - (의제발굴) 간담회 · 설문조사 · 현장제안 등을 통한 주민 생활 의제 발굴
 - (자치계획) 사업 후보 도출 및 차년도 자치계획 수립(권고)
 - (운영주관) 각 동 행정복지센터, 마을계획 수립 주체 등 / 동별 일정에 맞게 진행, 결정방식은 자율 운영하되 동장이 총괄 관리
 - (신청방법) 주민e참여

유형별 운영구조(안)			
구 분	사업 발굴	적합성 검토	최종 선정
주 민 제안형	공모 및 신청접수 (주민e참여, 이메일, 방문 등)	- 사전 현장 평가(분과위원회) - 사전 적합성 검토(사업 부서) - 적합 사업 확정(2차 위원회)	- 주민 투표 50% (주민e참여) - 주민참여예산위원회 50% (3차 주민참여예산위원회)
행정동 단 위 자 치 계 획 형	- 주민 의견 수렴 및 의제 발굴 - 사업 후보 도출 및 우선순위 결정(지역회의, 공론장) - 자치계획 수립(권고) - 신청접수 (주민e참여)		

(신설) 자치계획형 주민참여예산

1. 개념정의

동별로 주민 의견을 수렴하여 의제 발굴 및 자치계획을 수립하고, 주민 참여 절차(지역회의, 공론장)를 통해 사업의 우선순위를 결정하여 지역별 맞춤형 사업을 발굴·제안하는 유형의 주민참여예산

2. 운영 체계 및 역할

구 분	주요 역할
주 민	지역 문제 및 사업 제안, 지역회의 및 주민투표 참여
동 행정복지센터	주민의견 수렴, 자치계획 수립(지원), 운영 총괄
마을공동체 지원센터	지역 맞춤형 컨설팅(사업 발굴 및 구체화 지원)
사업 부서	제안 사업 적합성 검토(법령 위반 여부, 실효성 등), 사업 추진
중구 주민참여예산위원회	최종 사업 선정

3. 예산 규모 및 동별 총액

(1) 예산 규모: 8.5억 원(17개 동*5천만 원)

(2) 동별 총액: 5천만 원(최종 선정 규모)

(3) 사업별 한도액

- 사업별 한도액(축제 예산 제외)은 5천만 원 / 동별 총액과 동일
- 마을축제 예산은 동별 총액의 50%를 넘지 않도록 함
(단, 마을축제 격년 시행 시 50% 제한사항 미적용)
- 동별 주민참여예산 사업 후보는 총액의 120%(6천만 원) 규모로 사업 제안(권고)

4. 연간 운영 흐름

(1) 주민의견 수렴 및 지역의제 발굴

- 주민설명회, 간담회, 설문조사, 현장조사 등 다양한 방식 활용
- 의견 수렴 내용 및 지역의제(주민참여예산 사업) 발굴

(2) 사업 후보 도출 및 자치계획 수립

- 지역의제 중 실행 가능한 예산사업 선별(필요성, 공공성, 지속가능성, 주민참여도 기준)
- 지역회의, 공론장 등을 활용하여 사업 우선순위 결정(주민 의사결정)
- 마을공동체 지원센터의 맞춤형 컨설팅을 통한 사업 구체화 및 고도화
- 선별된 사업 중심으로 동 단위 자치계획 수립(권고)

(3) 사업 적합성 검토

- 사전 현장 평가를 통한 사업 실효성 및 추진 가능성 검토(분과위원회)
- 법령 적합성, 기존 사업 중복성 여부, 예산 규모의 적정성 등 검토(사업 부서)

(4) 자치계획형 사업 신청

- 동별 자치계획형 주민참여예산 사업 신청
(지역회의 결정서 자치분권과로 제출, 주민e참여 시스템 동별 신청)

(5) 최종 사업 선정

- 주민투표(50%)와 주민참여예산위원회 심의(50%)를 통한 최종 사업 선정
- 각 동별 사업을 분리하여 주민투표 및 주민참여예산위원회 심의 시행

(6) 예산 편성 및 의회 의결

- 의회 의결을 통한 차년도 주민참여예산 편성

(7) 사업 추진 및 사후관리

- 사업 집행 과정 및 추진 현황 점검(동 자치계획 주체, 주민참여예산위원회)
- 추진 결과 공유 및 차년도 자치계획에 환류

□ 제안사업 적합성 검토 / 2026. 6월 ~ 7월

- (실행주관) 2차 주민참여예산위원회(분과위원회), 사업 추진 부서
- (검토방법) 현장평가를 포함한 사전 검토
- (검토내용) 실효성, 법령 위반 여부, 사업 효과 등 내실 있는 사업 검토
- (조율·선정) 3차 주민참여예산위원회 / 위원회, 부서 담당 의견 조율 및 적격 사업 선정

※ 「제안사업 사전 현장 평가」(신설)를 통한 실효성, 현장적합성 등 사전 평가

□ 맞춤형 컨설팅 실시 / 2026. 상시

- (대상) 사업 발굴·제안·신청 등 전 과정
- (내용) 마을공동체 지원센터를 통한 지역맞춤형 컨설팅
- (방법) 맞춤형 컨설팅 요청(개인 또는 동별) 후 마을공동체 지원센터 방문(상시)

※ 「맞춤형 컨설팅」(보완)을 통한 주민참여예산 사업 구체화 및 고도화

□ 주민참여예산사업^{2027년 시행} 선정 / 2026. 8월 ~ 9월

○ (주민투표) 온라인(주민e참여) 중구민 투표 / 50% 반영

- (시 기) 2026. 8월 ~ 9월

- (주요내용) ① 주민제안형, 자치계획형(동별 총액 감안)을 구분하여 투표
② 자치계획형은 17개 동별 분리 투표 및 점수 배정

○ (4차 주민참여예산위원회) 최종선정 / 50% 반영

- (시 기) 2026. 9월

- (대 상) 주민참여예산위원회

- (주요내용) ① 주민제안형, 자치계획형(동별 총액 감안)을 구분 최종 확정
② 안전사고예방, 사회적 약자, 청년 참여 사업 가점 부여

※ 「사업선정가점제 실시」^(보완)를 통한 안전사고예방·사회적 약자·청년 참여 사업 발굴

□ 사업 현장평가 및 환류^{2026년 추진사업} / 2026. 10월

- (대 상) 2026년 주민참여예산 추진 사업 / 총 33건의 사업 중 분과별 일부 선정

- (실행주관) 5차 주민참여예산위원회(분과위원회), 사업 추진 부서

- (평가방법) 분과별 추진 사업 현장 평가, 주민 의견 청취(현장 인터뷰)

- (환 류) 현장 평가서를 사업추진 부서와 공유, 문제점 개선 요청(권고)

※ 「추진사업 사후 현장 평가」^(보완)를 통한 문제점 발굴 및 개선(평가·환류)

□ 2026년 주민참여예산제 성과공유회 실시 / 2026. 10월

○ (성과공유회) 6차 주민참여예산위원회 개최

- (내 용) 2026년 주민참여예산제 운영·결산·성과 공유

- (참석대상) 주민참여예산위원, 2026년 추진 사업 제안자, 주민(희망자)

※ 「2026년 성과공유회」^(신설)를 통해 책임있는 주민참여 구조 완성

□ 2027년 본예산 편성 / 2026. 10월 ~ 11월

○ (예산 반영)

- 설문조사 결과, 동별 지역회의 주민 의견, 위원회 의견 종합 검토

○ (2027년 확정 예산안 의회 제출)

- 예산안 첨부서류『주민참여 의견서』충실 작성(회계연도 개시 40일 전까지)

② 주민참여예산위원회 운영

□ 위원회 현황 / 제3기 중구 주민참여예산위원회

- (위 원) 총 30명 / 남 18명(60%), 여 12명(40%)
 - ※ 공개모집 23명, 중구의회 추천 3명, 재정·예산분야 전문가 국별 추천 4명
- (선정방식) 사회적 약자의 참여 활성화 및 동별, 성별, 연령대별 비율 고려 선정
- (임 기) 2024. 8. 1. ~ 2026. 7. 31.(2년) / 1회 연임 가능
- (기 능) 주민참여예산 제안사업 사업 심의·선정, 주민 의견 수렴 등
- (분과위원회 구성)

분과별	관련부서	주관부서	위원 수
자치행정분과	기획홍보실, 정책개발실, 행정지원과, 자치분권과, 회계과, 민원여권과, 토지정보과, 동 행정복지센터	자치분권과	7명
문화경제분과	문화체육관광과, 평생교육과, 일자리경제과, 세정과, 세원관리과, 교통행정과, 주차관리과, 위생과, 효문화마을관리사업소	문화체육관광과	8명
복지환경분과	복지정책과, 사회복지과, 노인장애인과, 여성아동과, 기후환경과, 공원녹지과, 보건소	복지정책과	8명
안전도시분과	도시계획과, 건설과, 건축과, 공동주택과, 도시재생과, 재난안전과	도시계획과	7명

※ 주민참여예산기구 체계도



□ 위원회 활동

- 주민참여예산제 운영 계획 논의 (1차 주민참여예산위원회) / 2026. 3월 중
- 제안사업 사전 현장평가 (2차 주민참여예산위원회) / 2026. 6월 중
- 제안사업 사전 적합성 검토 (3차 주민참여예산위원회) / 2026. 7월 중
- 주민참여예산 사업 심의·최종 확정 (4차 주민참여예산위원회) / 2026. 9월 중
- 추진사업 사후 현장 평가 및 환류(5차 주민참여예산위원회) / 2026. 10월 중
- 2026년 주민참여예산 성과공유회 (6차 주민참여예산위원회) / 2026. 10월 중

③ 주민참여예산기구 지원조직 구성·운영

- (조 직 명) 주민참여예산연구회
- (구 성) 주민참여예산위원회 위원장 및 분과위원장
- (인 원) 8명 내외(담당공무원 포함)
- (활동내용) 필요시 수시회의, 주민참여예산 컨설팅
- (역 할) 주민참여예산제의 효율적인 운영 및 활성화 방안 모색

④ 2026년 주민참여예산제 운영방향 및 설문조사

- (방 법) 온라인(주민e참여) / 주민투표와 병행
- (시 기) 2026. 8월중
- (대 상) 중구민, 중구 소재 직장인, 비영리민간단체 회원 등
- (내 용) 주민e참여 시스템 모바일 설문조사를 통한 주민편의 반영
 - 중구 주민참여예산제 실시에 관한 인지 여부
 - 주민참여예산제 활성화 방안
 - 2027년 주민참여예산 우선 추진 분야
 - 기타 사항: 성별, 연령, 거주지 등
- (결과활용) 2027년 주민참여예산제 운영 방향 참고 자료로 활용

⑤ 운영과정 및 결과 모니터링

- (대 상) 2026년도 추진하는 주민참여예산사업 (2025년도 선정사업)
- (시 기) 연 2회 / 반기별 (7월, 1월)
- (방 법) 추진부서 현장모니터링(제안자 포함), 결과 공개(주민e참여)
- (내 용) 사업 추진 현황, 문제점, 개선방안 등 모니터링

⑥ 주민참여예산제 활성화 지원

□ 주민참여예산 예산학교 운영

- (시 기) 2026. 3월
- (대 상) 주민 누구나(참여 희망 주민 및 주민자치위원 등), 담당공무원
- (운영방법) 찾아가는 예산학교(17개 전 동), 청년 예산학교(청년모아) 실시
- (내 용) 지역별 특성을 고려한 설명과 사례, 현장 중심 체험 교육

※ 「청년 예산학교」(신설)을 통한 청년정책과 주민참여제도의 연계 강화

□ 주민참여예산 유공 표창 수여

- (시 기) 2026. 12월 중
- (대 상) 주민참여예산제도 활성화에 기여한 구민

※ 주민참여예산 사업 제안 주민 중 우수사업으로 선정된 자 우선 선정

VII | 홍보계획

□ 온라인 홍보

- 주민e참여 시스템 홍보
 - 주민제안 공모, 설문조사, 주민투표 등 사업 단계별 홍보
 - 팝업존 홍보 및 공지사항 게시
- SNS 홍보: 중구 블로그, 유튜브, 인스타그램, 페이스북 등

□ 오프라인 홍보

- 보도자료, 중구 소식지 등 게재
- 각종 회의자료, 동 전자게시판, 공동주택 게시판 등 게재
- 주민제안 공모사업 및 주민 투표 홍보 포스터, 배너 등 적극 활용

VIII | 행정사항

- 주민참여예산 운영계획 공고, 사업제안 관련 홈페이지 공지사항 게시
- 부서별 협조 사항

부 서	협조 사항
사업부서	▶ 제안사업 적극 검토 후 2027년 예산안에 최대한 반영 - 법령상 위반사항을 제외한 사업은 최대한 '적격 사업'으로 사전 검토 - 주민참여예산 확정 사업은 향후 추진계획 상세 작성
동 행정복지센터	▶ 동별 지역회의 운영 등 주민의견 수렴에 적극적인 참여 유도 ▶ 자치계획 수립(지원), 사업 적합성 검토 등 자치계획형 사업 ▶ 주민제안 공모사업, 주민투표 시 자생단체, 공동주택 등 알림 및 홍보 ▶ 주민과 함께 추진할 수 있는 사업 적극 발굴
전 부서	▶ 주민제안 공모사업, 주민투표 시 적극 홍보