

문서번호	마을자치과-2264
보존기간	
결재일자	2026. 2. 4.
공개여부	대국민 공개

주무관	자치분권 팀장	마을자치 과장	자치행정 국장	부구청장	구청장	유성구민
최영선	김병선	박희동	김영원	박문용	2026. 2. 4. 정용래	
협조	홍보과장	이영섭				
	예산팀장	정경희				
	마을공동체팀장	김성동		기획예산과장		김영미

「 참여로 시작되는 변화, 협력으로 완성하는 우리마을 」
2026년 주민참여예산제 운영계획

□ 사업개요

- (규모) 18억 원(전액 구비)
- (참여) ①유성구민, ②(유성 소재) 사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
- (내용)

유 형	규 모	내 용
구 정 참여형	5억 원	○ 區 단위 문제해결 사업 - 공모사업 : 4억 원 區 소관사무, 2개 동 이상 해당 사업 - 비공모사업 : 1억 원 청년 특화 사업
동단위 계획형	13억 원 (동별 1억)	○ 洞 단위 문제해결 사업 - 공모사업(주민제안사업) : 9.75억 원(동별 75백만원) - 비공모사업(대표추제) : 3.25억 원(동별 25백만원) ※ 지역문제해결형 마을조사 사업비(1~2개동, 7백만원 이내)는 심사 후 비공모로 선정할 수 있음

☐ 공모사업 추진절차

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ○ 제안사업 접수(구민 누구나) | 2월 9일 ~ 3월 23일(정기 접수) |
| ○ 사업 검토 및 구체화(소관부서) | 4월 |
| ○ 사업 심의(구민위원회, 지역회의) | 5월 ~ 7월 |
| ○ 사업 선정(온라인투표 및 주민총회) | 6월 ~ 8월 |
| ○ 예산안 반영(2027회계연도 본예산) | 9월 |



2026 유성구 주민참여예산제 안내

주민참여예산제 안내

제안사업 고도화

공모기간
2026. 2. 9.(일) ~ 3. 23.(일) ※ 이후 출품순서대로 마감됩니다

신청대상
 ① 유성구민 ② 유성구 소재 사업장 종사자 ③ 행정안전위원회 위원, 행정
 위 원장 ④ 유성구민 ⑤ 유성구민 ⑥ 유성구민 ⑦ 유성구민 ⑧ 유성구민 ⑨ 유성구민 ⑩ 유성구민

1. 공모분야

구분	세칙	비고
일반	유성구민 1인 이상 10인 이하 → 유성구민 1인 이상 10인 이하 → 유성구민 1인 이상 10인 이하	유성구민 1인 이상 10인 이하
특정	유성구민 1인 이상 10인 이하 → 유성구민 1인 이상 10인 이하 → 유성구민 1인 이상 10인 이하	유성구민 1인 이상 10인 이하

2. 신청방법

유성구민 1인 이상 10인 이하
→ 유성구민 1인 이상 10인 이하
→ 유성구민 1인 이상 10인 이하

2. 신청방법 및 문의처

제안사업 신청서 작성 후 제출
 (유성구민 1인 이상 10인 이하)

유성구민 1인 이상 10인 이하
 유성구민 1인 이상 10인 이하
 유성구민 1인 이상 10인 이하

유성구민 1인 이상 10인 이하
 유성구민 1인 이상 10인 이하
 유성구민 1인 이상 10인 이하



유성구



자치행정국
마을자치과

목 차

I. 운영 근거	1
II. 전년도 운영 결과	1
III. 2026년 운영 방향	2
IV. 2026년 주요 개선 사항	3
V. 2026년 운영 개요	4
VI. 사업 유형별 세부추진계획	6
1. 구정참여형 사업(공모)	6
2. 구정참여형 사업(비공모)	8
3. 동단위 계획형 사업(공모)	10
4. 동단위 계획형 사업(비공모)	15
VII. 사업의 집행 및 평가	16
VIII. 주민참여예산제 활성화 지원	18
IX. 區 예산 편성방향 등에 관한 주민의견 수렴	20
X. 추진 흐름	21
XI. 부서별 추진사항 및 소요예산	23
【붙임 1】 주민제안사업 공모 공고(안)	
【붙임 2】 주민참여예산 사업제안 신청서(서식)	
【붙임 3】 제안사업 공모 보도자료 배포(안)	
【붙임 4】 제안사업 공모 홍보 포스터	
【붙임 5】 동단위계획형 사업 분야별 세부사업(예시)	
【붙임 6】 제안사업 부서 검토의견서(서식)	
【붙임 7】 현장 확인 결과 보고서(서식)	
【붙임 8】 제안사업 심사 평가표(서식)	
【붙임 9】 주민총회 결과보고 자료(결과보고서, 선정목록, 사업설명서) 서식	
【붙임10】 주민총회 제안발표자 서명부(서식)	
【붙임11】 동 주민총회 선거인 명부(서식)	

「 참여로 시작되는 변화, 협력으로 완성하는 우리마을 」 2026년 주민참여예산제 운영계획

- 예산편성 등 예산과정에 주민 참여를 보장하고 주민의견을 적극 반영하여 예산의 투명성 · 책임성 강화 및 재정민주주의 구현

I 운영 근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「대전광역시 유성구 주민참여예산제 운영 조례」

II 2025년 운영 결과

□ 주요 성과

- 주민참여 계층 다변화를 위해 청년 · 청소년 등 참여 대상 다양화
 - 학교 연계 프로그램으로 정책 참여 경험이 부족한 계층의 참여 기반 강화
- 현장 중심 심사 강화로 사업 선정 실효성 제고
 - 적정성 · 실현 가능성 검증을 위해 현장심사를 동단위계획형까지 확장
- 주민 투표 공정성 강화를 위한 투표인증 절차 · 관리체계 보완
 - 선거인 명부 작성 및 투표참관인 배치로 중복투표 방지, 결과 신뢰도 제고
- 온라인 홍보 및 성과환류를 통해 주민참여율 제고와 제도 정착 지원
 - SNS 홍보 · 참여 이벤트(커피쿠폰 560명 지급), 성과 아카데미 개최(300여 명 참여)

✓ 2025년 주민참여예산제도 행정안전부 성과평가 「종합 우수상」 수상

□ 운영 규모

(단위 : 억원)

유 형	규모	내 용	제안 건수	선정 현황 (예산안 반영)		예산 확정 (구의회 심의)	
				사업수	금액	사업수	금액
총 계	18		599	103	17.97	103	17.97
구정참여형	5	○ 區 단위 문제해결 사업	232	9	4.97	9	4.97
동단위계획형	13	○ 洞 단위 문제해결 사업	354	81	9.75	81	9.75
		○ 洞 대표 마을축제	13	13	3.25	13	3.25

Ⅲ 2026년 운영 방향

- (청년 참여 실험트랙 도입) 청년 아이디어 사업화 추진
 - 지역대·청년기획단 연계, 숙의·토론을 거쳐 실제 사업으로 실험·추진
- (사업선정 방식 개선) 균형있는 주민수요 반영 및 실효성 중심 선정체계 강화
 - 분야별 최소 1건 주민총회 상정, 각 분야별 최다득표 사업 선정
 - 행사·축제성 사업 최소화(동별 1건, 2천만 원 한도), AI·디지털 역량 교육 사업 발굴
- (현장 중심 심사체계 확립) 현장 확인 원칙에 따른 심사 강화
 - 현장 조사가 필요한 사업은 타당성·적정성·실행가능성 등을 종합 검토
- (동별 참여예산학교 운영 내실화) 근거 기반 제안 역량 강화
 - 찾아가는 예산학교에 마을공동체 참여 확대, 주민주도형 제안 역량 강화

비전

참여로 시작되는 변화, 협력으로 완성하는 우리마을
주민이 함께, 한마음으로 도약하는 더 좋은 내일

기본 방향

- ➔ 참여의 양적 확대를 넘어 다양한 계층의 실질적 정책 참여 확대
- ➔ 현장과 문제 해결에 기반한 주민참여 구조 강화
- ➔ 민·관 협치 실천을 통해 지속가능한 주민참여 기반 구축

핵심 목표

주민 설계형 참여 구조 확립

- 대학·청년기획단 연계 숙의·토론 및 실제 사업화 추진
- 청년·사회적 약자의 정책 설계 단계 참여 확대
- 의제 발굴부터 대안 설계까지 주민주도 방식 정립

공정하고 신뢰받는 의사결정

- 사업분야별 균형 선정을 위한 주민총회 운영 원칙 도입
 1. 안전·환경 2. 경제·복지 3. 문화·예술·체육 4. 교육·평생학습
- 행사·축제성 사업 구조적 축소(동별 2천만 원)
- 실효성 중심 AI·디지털 역량 교육사업 강화

주민주도 문제해결 권한 강화

- 동단위계획형 사업까지 현장 중심 심사 정착
- 주민참여 모니터링단 운영 및 현장점검 강화
- 사업 추진 성과 공유 및 환류 체계 구축

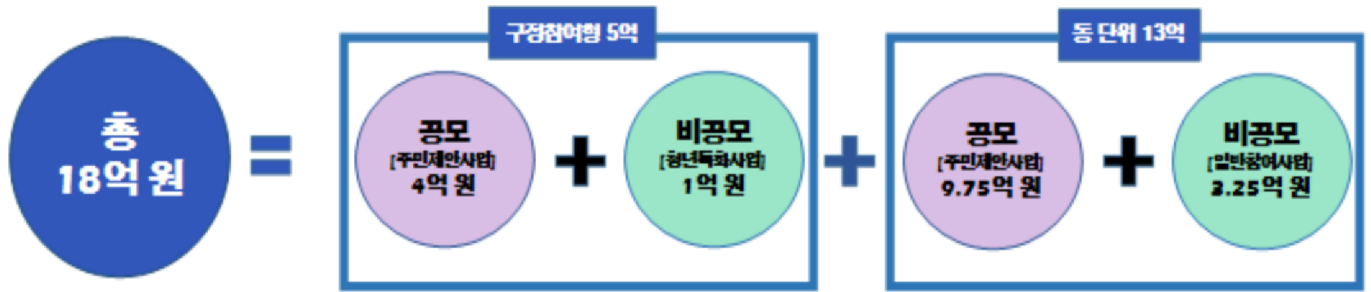
지속가능한 주민역량 기반 조성

- 찾아가는 예산학교에 마을공동체·청년 참여 확대
- 근거 기반 제안 역량 중심 교육 방식 개편
- 제안에서 실행·평가로 이어지는 역량 성장 선순환 구축

IV 2026년 주요 개선 사항

분 야	2025년 추진 내용	2026년 개선 내용
규모 및 형태	○ (운영규모) 총 18억원 - 구정참여형 5억 + 동단위 계획형 13억 ○ (운영형태) 공모/ 區 5억 + 洞 9.75억 - 비공모/ 洞 마을축제 3.25억	○ (운영규모) 총 18억원 - 구정참여형 5억 + 동단위 계획형 13억 ○ (운영형태) - 공모/ 區 4억 + 洞 9.75억 - 비공모/ 區 1억(청년기획단 카이스트 주제 토론숙의) + 洞 마을축제 3.25억
참여확대	○ 참여예산학교 대상 확대 - (청년) 지역대학교 연계(충남대학교), 지역문제해결형 '청년기획단'(한밭대학교) / 2회 * 기본 교육, 사업 제안서 작성, 제안 발표 등 - (청소년) 대덕중, 원신흥중 심화반 운영 ○ 구민위원회 위원 대상 확대 - 청년, 사회적약자 우선 위촉	○ 참여예산학교 대상 확대 - (청년) 지역대학교 연계(카이스트), 지역문제해결형 '청년기획단'(충남대, 한밭대) / 3회 * 청년 제안사업을 구정참여형 예산 일부 별도 배정 - (청소년) 대덕중, 원신흥중 심화반 운영 - (지역주민) 동별 찾아가는 참여예산학교 연계 마을공동체 참여 확대 ○ 구민위원회 위원 대상 확대 - 청년, 사회적약자 우선 위촉 원칙 유지
사업 선정 방식 개선	○ 사업분야(4개) 설정 유지, 선정 방식 개선 1. (안전·환경) 2. (경제·복지) 3. (문화예술·체육) 4. (평생학습·공동체) ① 안전사고 예방사업 우선 선정(동별 1건이상) ② 인건비 편성 사업 제외 ③ 시설사업 한도액(동별 2천만원) 설정	○ 사업분야(4개) 설정 유지, 선정 방식 개선 1. (안전·환경) 2. (경제·복지) 3. (문화예술·체육) 4. (교육·평생학습) ① 주민총회 사업 선정 방식 - 사업분야별 의무 상정(1건 이상) → 분야별 투표 → 분야별 최다 득표(1위) 사업 선정 - 시설사업 한도액(동별 2천만 원) 설정 ② 행사성·축제성 사업 최소화 - 동별 1건 이내로 제한 사업비 2천만 원 한도 적용 ③ 지역문제 해결형 마을조사 시범사업 운영 (주민자치회 연계 발굴) - (사업비) 5 ~ 7백만 원 한도 편성 / 민간보조사업 - (선정방식) 비공모 방식(타당성 검토 심사 후 적용) - (추진방법) 1~2개 동 시범운영 후 단계적 확대 ④ 교육 중심 사업 발굴 강화(청소년 참여 확대 반영) - 지역 학교 연계·협력, AI·디지털 교육 사업 - 청소년 대상 참여형·체험형 교육 프로그램 발굴
현장심사 강 화	○ 구정참여형 + 동단위계획형 / 동 지역회의 · (참여자) 동 지역회의 위원, 제안자, 공무원 · (대상) 동별 1개사업 이상 * 안전 사업 필수	○ 구정참여형 + 동단위계획형 / 동 지역회의 · (참여자) 동 지역회의 위원, 제안자, 공무원 · (대상) 안전사고 예방사업 및 시설사업 필수
주민e참여 시스템 활성화 (확대)	○ 유성구 홈페이지 내 '주민e참여(행정안전부 플랫폼)' 연계 완료	○ (행정안전부) 주민e참여 플랫폼 사용 확대 - 유성구 홈페이지와 연계된 '주민e참여 플랫폼'(행안부)을 공식 참여 창구로 일원화 예정 - 제안사업 접수부터 검토, 공개, 투표까지 전 과정을 디지털 참여체계로 전환

V 2026년 운영 개요



- (운영규모) 총 18억원(전액 구비) / 구정참여형 5억, 동단위계획형 13억
- (사업유형)

유 형		규 모	사 업 내 용				
계		18억원					
구정참여형	공모 (주민제안 사업)	4억원	■ <u>區 단위 문제해결 사업</u> - (대상) 區 소관사무, 2개 동 이상 해당 사업 등 - (사업당 한도액) 프로그램사업 건 당 3천만원 이내, 그 외 사업 건 당 1억원 이내				
	비공모	1억원	■ <u>청년 특화 사업</u> - 지역대학교·청년기획단 연계 ‘청년 참여 실험트랙’ 운영 - 청년 주도 지역문제 해결형 사업 숙의·토론 과정 추진				
동 단 위 계 획 형	공모 (주민제안 사업)	9.75억원 75백만원*13개동	■ <u>洞 단위 문제해결 사업</u> - (대상) 4개 분야의 洞 생활밀착형 사업 <table border="1"><tr><td>1.(안전·환경) 안전한 마을 만들기</td><td>3.(문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기</td></tr><tr><td>2.(경제·복지) 살기좋은 마을 만들기</td><td>4.(교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기</td></tr></table> - 분야별 의무 상징(1건 이상) → 분야별 투표 → 분야별 최다 득표(1위) 선정 - 시설사업 한도액(동별 2천만 원) 설정 - 행사성·축제성 사업 동별 1건 이내, 2천만 원 한도 ※ 지역문제해결형 마을조사 사업비(1~2개동, 7백만원 이내)는 심사 후 비공모로 선정할 수 있음	1.(안전·환경) 안전한 마을 만들기	3.(문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기	2.(경제·복지) 살기좋은 마을 만들기	4.(교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기
	1.(안전·환경) 안전한 마을 만들기	3.(문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기					
2.(경제·복지) 살기좋은 마을 만들기	4.(교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기						
비공모 (일반참여 사업)	3.25억원 25백만원*13개동	■ <u>마을 대표축제(마을공동체팀에서 주관)</u> - (방식) 공모 및 투표를 거치지 않고 예산 편성하되, 사업 실행과정에서 주민참여절차 보완 - (절차) <table border="1"><tr><td>주민의견 수렴 동 축제추진위</td><td>⇒</td><td>축제 실행계획서 제출 동 축제추진위 ⇨ 동장</td><td>⇒</td><td>보조금 교부 동장</td></tr></table>	주민의견 수렴 동 축제추진위	⇒	축제 실행계획서 제출 동 축제추진위 ⇨ 동장	⇒	보조금 교부 동장
주민의견 수렴 동 축제추진위	⇒	축제 실행계획서 제출 동 축제추진위 ⇨ 동장	⇒	보조금 교부 동장			

○ (추진흐름)

① 제안사업 접수	구민누구나	연중, 2월 ~ 3월(정기접수)
② 사업검토·구체화	소관부서	4월
③ 사업 심의(숙의·토론)	주민참여예산 구민위원회 洞 지역회의	5월 ~ 7월
④ 사업 선정	구민온라인투표 洞 주민총회	6월 ~ 8월
⑤ 예산안 반영	소관부서	9월

○ (신청내용) 유성구민에게 필요한 모든 사업(주민 일상생활과 관련된 모든 사안)

채택불가(부적합) 사업

- 구정참여형, 동단위계획형 공통

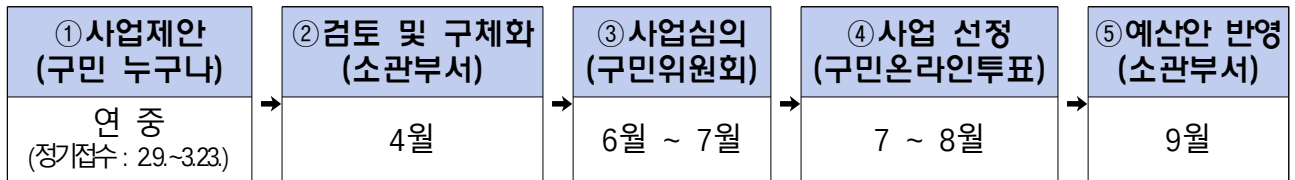
- ❶ 법령 또는 유성구 조례에 위반되는 사업, 법 개정이 선행되어야 하는 사업
 - 인건비 및 경상적 경비(행정운영경비)
 - 법정, 의무적 경비 및 기준경비
- ❷ 유성구 소관 사무에 해당하지 않는 사업(국가사업, 대전광역시 사업)
- ❸ 다년도 사업(추진에 1년을 초과하는 기간 소요)
- ❹ 이미 설치 운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구사업
- ❺ 구·동 공공청사 기능보강 사업
- ❻ 사업목적이 일반 공익과 관련 없는 사업 등
 - 특정 개인·단체만의 지원을 전제로 요구한 사업(보조금 등)
 - 사업체가 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- ❼ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
(단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산은 예외적 인정)
- ❽ 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- ❹ 사유지에 예산을 투입하는 사업
- ❿ 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업

VI 세부 추진계획

1. 구정참여형 - 공모사업

□ 추진 개요

- (규모) 4억원
 - 프로그램사업 건 당 3천만원 이내, 그 외 사업 건 당 1억원 이내
- (대상) 區 단위 문제해결 사업 / 區 소관사무, 2개 동 이상 해당 사업
- (흐름)



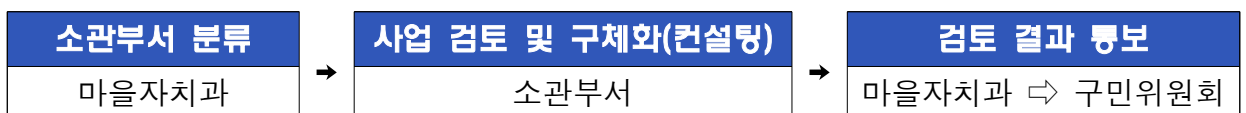
□ 단계별 세부 운영계획

① 사업 제안

- (기간) 연중 / 정기접수 : 2.9.(월) ~ 3.23.(월) ⇨ 이후 접수건 다음연도로 이월
- (참여) 유성구민, (유성구 소재)사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
 - 공무원(대전시와 자치구) 및 산하 출연·투자기관에 종사하는 자 제외
- (내용) 유성구에 필요한 모든 사업 / SP **채택불가(부적합) 사업** 참고
- (방법) 유성구 홈페이지, 이메일, 팩스, 방문(區, 각 동 행정복지센터)

② 제안사업 검토 및 구체화

- (기간) 2026. 4월
- (대상) 공모로 접수된 주민 제안사업
- (절차)



○ (부서 검토기준)

1단계	• 제안내용에 부적합 사유가 있는지 여부
2단계	• 제안내용이 실현 가능한지 여부
3단계	• 사업 타당성이 있는지 여부(비용 대비 효과 등)
4단계	• 사업 구체화(사업내용, 산출기초 등) 및 유사 사업 통폐합

※ 제안자 요청이 있는 경우 상담·지원 필수(제안내용 구체화 및 수정·보완)

※ 현장 확인 등을 통한 내실 있는 검토 필요(검토결과는 위원회 심사자료로 활용)

※ 부적합 검토의견 시 사유 및 대안 제시 등 적극적 답변(검토 의견 주민에게 공개)

③ 사업 심의

※ 세부 심사계획 별도 수립

- (기간) 2026. 7월 ~ 8월
- (대상) 소관부서의 검토 및 구체화를 거친 결과 추진 가능한 사업
- (방식) 區 소관부서의 제안설명 및 질의답변
- (주관) 주민참여예산 구민위원회(이하 ‘위원회’)



구 성	43명 / 전문가위원 4, 일반위원(주민) 39(동별 3)
임 기	2년, 1회에 한하여 연임 가능
역 할	- 연 2회 이상 개최 - 구정참여형 제안사업에 대한 심사(현장심사 포함) 등

- (결과) 전체규모의 130%(5.2억원) 범위 내 사업 선정하여 구민 온라인투표 상정

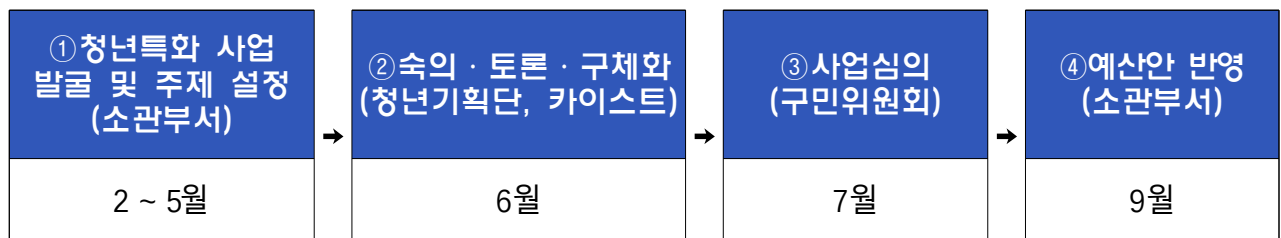
④ 사업 선정(구민 온라인 투표)

- (기간) 2026. 8월
- (참여) 구민 누구나
- (내용) 위원회 심사를 거쳐 상정된 사업의 우선순위 투표
 - 1인 당 투표수 : 위원회에서 결정
- (방식) 유성구 홈페이지 등을 활용한 온라인 투표(pc, 모바일)
- (결과) 다득표순으로 전체규모(4억원) 내 최종 사업 확정
 - 결과 통보(마을자치과) ⇨ 예산안 반영(소관부서)

2. 구정참여형 - 비공모사업(청년특화 사업)

□ 추진 개요

- (규모) 1억 원
 - 청년 참여형 프로그램 · 기획사업 중심 편성
- (대상)
 - 지역 현안에 대한 아이디어 도출 및 해결방안을 제안하는 청년특화 사업
 - 구 소관 사무 중 청년 정책, 지역문제 해결, 미래 · 혁신 분야 등
- (참여) 청년기획단(충남대학교, 한밭대학교), 카이스트 재학생 등 청년 참여 주체
- (방식) 토론 · 숙의 과정을 통해 사업을 발굴 · 구체화하는 비공모 방식
- (흐름)



□ 단계별 세부 운영계획

① 청년특화 사업 발굴 및 주제 설정

- (기간) 2026. 2 ~ 5월
- (주관) 마을자치과
- (협업) 청년 소관부서(일자리정책과, 교육과학과 등), 청년기획단, 카이스트 학생 등
- (내용)
 - 청년 소관 부서 의견 수렴을 통해 구정 차원의 청년 정책 수요 및 과제 도출
 - 전년도 주민참여예산 구정참여형 온라인 투표 과정에서 탈락한 사업
 - 기존 정책, 주민 제안 등을 종합하여 청년특화 사업 주제 후보군 발굴

② 청년참여형 숙의·토론 및 사업 구체화 / 청년참여예산학교 연계

- (기간) 2026. 6월
- (대상) 충남대학교·한밭대학교 (청년기획단), 카이스트 학생
- (내용)
 - 1단계에서 도출된 청년특화 사업 주제를 중심으로 숙의·토론 진행
 - 청년 관점에서의 문제 인식 공유 및 개선 방향 논의
 - 토론 결과를 반영하여 사업 목적·내용·추진 방식 구체화
- (방식)
 - 강의와 토론을 병행한 참여예산학교로 운영하여 이해도 제고
 - 전문가 참여를 통해 사업 내용의 실현 가능성 및 완성도 보완

③ 사업 심의 및 선정

※ 세부 심사계획 별도 수립

- (기간) 2026. 7월
- (대상) 마을자치과 및 청년 관련 부서 검토를 거쳐 참여예산학교 숙의·토론 과정을 통해 구체화된 청년특화 사업안
- (내용) 청년 참여형 숙의·토론 결과를 반영하여 정리된 사업안에 대해 사업 필요성, 실현 가능성, 정책 효과 등을 종합적으로 심의
- (방식) 區 소관부서의 사업 제안 설명 및 질의·응답 방식으로 심의 진행
- (주관) 주민참여예산 구민위원회



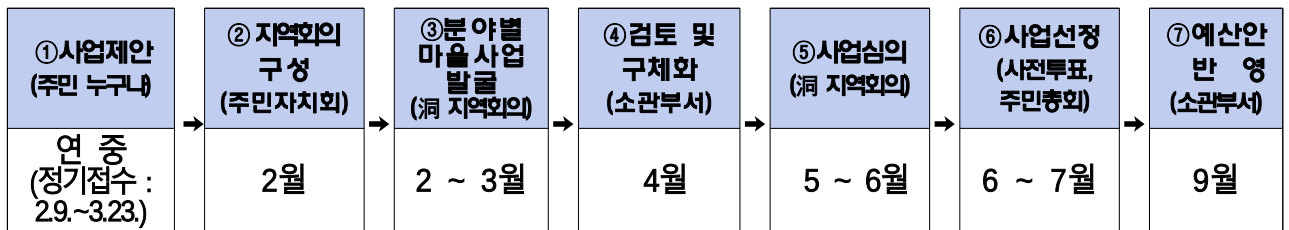
구 성	43명 / 전문가위원 4, 일반위원(주민) 39(동별 3)
임 기	2년, 1회에 한하여 연임 가능
역 할	- 연 2회 이상 개최 - 청년특화 사업에 대한 심사 등

- (결과) 전체 규모 1억 원 범위 내에서 최종 사업 선정

3. 동단위 계획형 - 공모사업

□ 추진 개요

- (규모) 9.75억 원 / 동별 7천5백만 원
 - 모든 사업 건 당 5백만 원 이상, 프로그램사업 건 당 2천만 원 이내
 - 시설사업 · 행사(축제)사업 1건 이내(2천만 원 한도)
- (대상) 洞 단위의 생활밀착형 문제해결 사업(4개 분야로 구분)
- (흐름)



□ 단계별 세부 운영계획

① 사업 제안

- (기간) 연중 / 정기접수 : 2.9.(월) ~ 3.23.(월) ⇨ 이후 접수건 다음연도로 이월
- (참여) 유성구민, (유성구 소재)사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
 - 공무원(대전시와 자치구) 및 산하 출연·투자기관에 종사하는 자 제외
- (내용) 행정동(마을)에 필요한 모든 사업 / 5P **채택불가(부적합) 사업** 참고
- (방법) 유성구 홈페이지, 이메일, 팩스, 방문(區, 각 동 행정복지센터)

② 洞 지역회의의 구성

- (시기) 2026. 2월 / 구성 이후부터 ~ 주민총회 전일까지 운영
- (횟수) 동별 최소 2회 이상



구성	○ 25명 이상(남녀 비율 중 한쪽이 60% 이상이 되지 않도록 구성) ○ 공개 모집(주민자치회 미소속 주민 50% 이상 구성 노력)
형태	○ 주민 누구나 참여 가능한 개방형 주민참여예산 협의체 구성 (동 주민자치회 위원, 동 직능단체 위원, 일반 주민 등)
역할	○ 동단위계획형 제안사업 필요성 검토 및 구체화(현장심사 등) ○ 분야별 사업 균형 검토 및 우선순위 결정

③-1 분야별 마을사업 발굴

- (기간) 2026. 2 ~ 3월 / 제안사업 모집기간 내
- (내용) 주민총회 사업 선정방식* 안내·숙지하여 4개 분야별로 1건 이상 마을에 가장 필요한 양질의 제안사업을 발굴

* (주민총회 사업 선정방식)

- 사업분야별 의무 상정(1건 이상) → 분야별 투표→ 분야별 최다 득표(1위) 사업 선정
- 시설사업 한도액 설정(동별 2천만 원)
- 행사성·축제성 사업 최소화(동별 1건 이내 제한, 사업비 2천만 원 한도 적용)

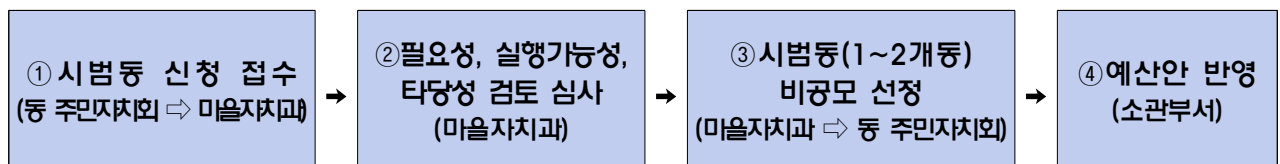
4개 분야

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. (안전·환경) 안전한 마을 만들기 | 3. (문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기 |
| 2. (경제·복지) 살기좋은 마을 만들기 | 4. (교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기 |

- (방식)
 - 사업 발굴 단계에서 사전 현장 확인 및 필요성 검토 실시
 - 사유지·법령 제한 등 추진 곤란 사업은 발굴 단계에서 사전 제외
 - 제안사업은 주민이 직접 제안서 작성(사업내용 구체화)하여 동에 접수

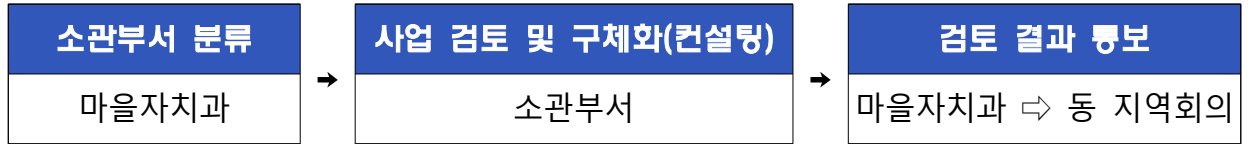
③-2 지역문제 해결형 마을조사 시범 운영(주민자치회 연계)

- (내용) 주민자치회 주도로 지역 현안을 조사·분석하여 지역문제를 발굴 하고, 이를 주민참여예산 제안사업으로 연계하기 위한 ‘지역문제 해결형 마을 조사’ 사업비(비공모) 지원 시범 운영
- (목적) 지역문제 발굴을 위한 조사 활동비 지원
- (예산) 5~7백만 원 / 동별 배정액 7천5백만 원 범위 내 포함
- (방식) 1~2개 동 타당성 검토 심사 후 시범 운영(단계적 확대)
- (결과) 조사 결과를 바탕으로 지역문제 및 개선 방향을 도출하고, 이를 토대로 향후 주민참여예산 제안사업으로 구체화 및 접수
- (추진절차)



④ 제안사업 검토 및 구체화

- (기간) 2026. 4월
- (대상) 공모로 접수된 주민 제안사업
- (절차)



- (부서 검토기준)

1단계	• 제안내용에 부적합 사유가 있는지 여부
	
2단계	• 제안내용이 실현 가능한지 여부
	
3단계	• 사업 타당성이 있는지 여부(비용 대비 효과 등)
	
4단계	• 사업 구체화(사업내용, 산출기초 등) 및 유사 사업 통폐합

- ※ 제안자 요청이 있는 경우 상담·지원 필수(제안내용 구체화 및 수정·보완)
- ※ 현장 확인 등을 통한 내실 있는 검토 필요(검토결과는 동 지역회의 심사자료로 활용)
- ※ 부적합 검토의견 시 사유 및 대안 제시 등 적극적 답변(검토 의견 주민에게 공개)

⑤ 사업 심의

- (기간) 2026. 5 ~ 6월중
- (대상) 소관부서의 검토 및 구체화를 거친 결과 추진 가능한 사업
- (방식)
 - (대면회의) 충분한 숙의·토론을 위해 최소 2회 이상
 - * 온라인 회의는 특수한 경우(재난상황 등)에 제한적 활용
 - (현장심사 위주) 안전분야·시설사업에 대해서는 현장심사 필수 진행
 - * 현장심사 시 洞 담당공무원 동행, 결과보고서 작성 등
 - (행사축제성 사업 최소화) 동별 1건 이내로 제한, 2천만 원 한도 적용
 - (일정관리) 선거법상 회의 제한 기간(5.21.~6.3.) 고려, 일정 분산 운영 권장
 - (사업 구체화) 소관부서의 검토 결과를 더욱 현실감 있게 구체화

사업 구체화 과정 예시

주민제안	“안전이 취약한 우리 동네(00동 00지역)에 CCTV를 설치해 주세요.”
소관부서	“해당 동 00지역에 현재 총 00대의 CCTV가 설치되어 있으며, 예산 및 제반여건 검토 결과 CCTV 1대(000원 소요) 설치 가능합니다.”
洞 지역회의	“현장을 면밀히 검토해 보니 구체적으로 00번지 일원이 취약지역으로 생각되는데, CCTV는 00번지에 설치되었으면 좋겠습니다.”

○ (주관) 각 洞 지역회의

- * 지역회의의 장은 ❶제안자의 요청 또는 ❷사업심사에 필요한 경우 제안자의 동의를 받은 후 제안자가 직접 사업심사를 위한 회의에 참석해 제안 취지 등을 설명하게 할 수 있음

○ (결과) 전체규모의 130%(약 1억원) 범위 내 사업 선정하여 주민자치회에 보고

⇒ 洞 주민자치회 의결로 주민총회 안건 상정

○ (실비 지원) 동별 1,125천원 / 1인 당 9,000원 × 25인 × 5회

실비 지급기준

- ❶ 주민참여예산 역할 수행기간 내(계획 시달 ~ 주민총회 전일)만 지급 가능
- ❷ 단순 참석실비 수령을 위한 회의가 아닌 필요불가결한 회의에만 지급
- ❸ 회의록(구체적 기재 및 사진 첨부), 참석자 서명 명부 구비하여 회의 완료 후 즉시 洞에 제출(회의 후 7일 이내 구비서류 제출 건에만 지급)

⑥-1 사업 선정(사전투표)

○ (근거) 조례 제14조(주민총회) 제3항 및 제4항

○ (기간) 2026. 5 ~ 6월

주민총회 안건 공고 (주민자치회)	주민홍보 (주민자치회)	사전투표 실시 (주민 누구나)
총회 1개월 전부터(의무)	공고일 ~ 총회 개최일	최소 2주 이상(권고)

○ (대상) 洞 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회에 상정된 사업

○ (참여) 해당 동 주민, (해당 동 소재)사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생

- (방식) 온·오프라인 병행

구 분	온 라 인	오 프 라 인
투표방식	온라인 설문조사도구 활용	거리 투표, 현장 투표소 설치 등
인증방법	필수 설문항목으로 설정	선거인 명부* 작성(붙임 11)
수집항목 (개인정보)	성명, 주소, 연락처	성명, 주소, 연락처

- (주관) 洞 주민자치회

⑥-2 사업 선정(주민총회)

※ 세부 운영계획 별도 수립

주민총회

▶ 해당 동 주민 누구나 참여하여 주민자치 활동과 계획 등 자치활동을 논의하고 결정하는 주민공론장

- (근거) 조례 제2조(정의), 제5조(기능) 및 제14조(주민총회)
- (기간) 2026. 6 ~ 7월 / 동별 1회
- (참여) 해당 동 주민, (해당 동 소재)사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
- (안전) * 안건(1~4)은 필수 안건이며, 그 외 동별 사정에 따라 안건 추가 가능
 - ❶ 2026년도 주민참여예산 편성안(2027년도 추진 대상) 확정
 - ❷ 2025년도 주민참여예산사업 추진 결과 보고
 - ❸ 2025년도 주민참여예산사업 추진 중 내용 변경 사항 보고(취소사업 포함)
 - ❹ 2026년도 주민참여예산사업 추진 중 변경 및 취소예정 사업 발생 시 보고
- (주관) 각 洞 주민자치회 / 동 행정복지센터 : 행정적 지원
- (결과) 투표결과 합산하여 전체규모(동별 7천5백만 원) 범위 내 최종 사업 선정

※ 지역문제해결형 마을조사 사업비 선정 동은, 주민총회 투표 대상에서 제외한 비공모 사업으로 추진하며, 동별 배정액(7천5백만 원) 범위 내에서 운영
- (운영원칙)
 - 대면으로 개최하며, 자유토론 및 합의(合議) 통한 투표 원칙
 - 의결정족수 : 참석 주민 과반수의 찬성(조례 제14조제2항)
 - 주민자치회 위원이 아닌 주민+공무원으로 2명 이상 투표 참관인 배치

- 그 외 세부운영*은洞 주민자치회가 자율적으로 결정하여 추진

* 투표 방식(공개, 비공개), 사업 선정 방식(사전투표 + 총회 당일 투표 반영 비율), 총회 당일 사업 제안설명 주체(제안자 또는 분과위원회) 등

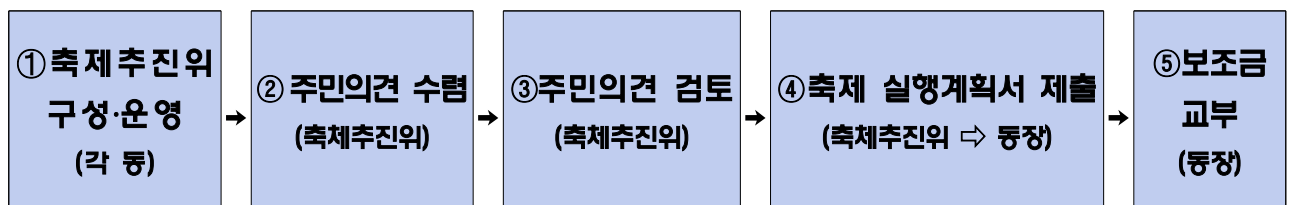
행사운영비 집행 유의사항

- 주민총회는 다음 각호의 사항을 결정하기 위해 연1회 이상 개최하도록 규정(조례 제14조)
 1. 주민자치회 활동 평가
 2. 동 행정사무에 대한 의견제시
 3. 동의 다음연도 마을계획안
 4. 동에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안
 5. 그 밖에 지역 현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정 등
- 주민참여예산에 대한 편성안 외 여러 사안을 다루도록 편성된 예산이므로 행사운영비가 주민참여예산에 대한 편성안 심의로만 소진되는 것 지양

4. 동단위 계획형 - 비공모사업

□ 추진 개요

- (규모) 3.25억원 / 동별 2천5백만원
- (대상) 주민과 함께 만드는 '마을 대표축제'
- (목적)
 - 동 단위의 대표성과 지속성을 갖춘 축제를 통해 주민 소통과 공동체 결속 강화
 - 주민자치회와의 연계(축제추진위원회 구성)를 통한 주민 주도형 기획·운영
- (내용)
 - (비공모 방식) 공모 및 주민투표를 거치지 않고 예산 편성
 - (주민참여 보완) 축제 기획 단계부터 주민의견 수렴, 주민이 직접 기획 과정 참여
- (흐름)



※ 세부 운영계획 및 일정은 마을공동체팀 별도 수립·안내

VII 사업의 집행 및 평가

□ 사업의 집행

- (대상) 2026년도 추진하는 주민참여예산사업(2025년도 선정사업)
- (원칙)

① 당해연도 추진 완료(이월 불가)

- 천재지변, 재난 등 불가피한 사유가 있는 경우를 제외하고 이월 불가
- 부득이 이월사유 발생 시 총괄부서(마을자치과)와 사전 협의 필수

② 선정사업에 대한 추진 가능 여부 면밀히 검토(주민총회 전)

- 선정된 사업 중 사업 내용으로 인해 부득이 추진이 불가능한 경우, 사전검토(취소보다는 수정안 마련)를 통해 사업내용을 수정하고 주민 자치회 심의·의결을 거쳐 주민총회 안건으로 상정 필수

③ 사업내용 임의 변경 불가

- 천재지변, 재난 등 불가피한 사유로 변경이 필요한 경우 제안자 설득, 주민자치회 심의·의결 등 주민동의 과정을 거친 후 가능
- 변경한 사업은 반드시 구민위원회, 주민총회 안건으로 상정하여 추진결과 보고

④ 선정사업 추진 시, 동일 날짜에 여러 사업 중복 집행 지양

- 사업 추진 시 특정일에 여러 사업을 집중 운영할 경우, 사업비 집행의 적정성·실효성 검증이 어렵고 현장 혼선 및 민원 발생 우려가 있으므로, 사업별 추진 일정(일시·장소)을 분산하여 운영
- 특히 행사·체험형 사업 등은 동일 일자·동일 장소에서 중복 추진하지 않도록 사전 일정 조정 철저

⑤ 보조사업자 선정 시 공모절차 엄정 준수

- 「지방보조금법」 제7조제2항 각호에 해당하는 경우를 제외하고는 공모절차에 따른 보조사업자 선정 실시

⑥ 지방보조금 집행시 보조사업자는 예산절감을 위해 적극 노력 의무

- 사업비 집행 시 「지방보조금법」에 따라 집행정산 절차 준수
- * 대전광역시 유성구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영 조례 제35조

- 보조사업자는 급량비·여비 등 경상적 경비가 과다 계상되지 않도록 노력
- 회의참석 실비 집행은 지원사업 수행을 위한 목적으로만 가능하며, 사업비 총액의 3%를 초과하지 않는 범위 내에서만 가능

회의참석 실비 집행 예시

- 00동 주민참여예산 선정사업 중 보조사업 “어린이날 가족행사” 예산 20,000,000원
- 20,000,000원 * 3% = 600,000원
- 600,000원을 초과하지 않게 회의참석 실비 집행
- ⇒ 9,000원 * 22명 * 3회 = 594,000원

□ 사업 집행 모니터링단 구성·운영

※ 세부 추진계획 별도 수립

- (대상) 2026년도 추진하는 주민참여예산사업(2025년도 선정사업)
- (시기) 연 1회 / 하반기(10월)
- (참여) (民) 제안자, 주민자치회 위원, 주민참여예산 구민위원회 위원 등
(關) 총괄부서(마을자치과), 소관부서(사업담당자 등)
- (방식)
 - ① (사업부서 주관) 하반기 각 1회 현장점검 실시 및 결과 제출
 - ② (민·관 합동) 사업부서에서 제출한 자료를 바탕으로 필요사업에 대하여 현장 모니터링 추진
- (결과) 구민 누구나 상시 확인할 수 있도록 홈페이지 공개(사진 등 첨부)

□ 주민참여예산 성과보고회 개최

※ 세부 추진계획 별도 수립

- (시기) 2026. 12.
- (참여) 주민참여예산 구민위원회 위원, 주민자치회 위원, 주민 등
- (내용) 2025년도 주민참여예산제도 운영성과 보고 및 향후 개선방안 공유
- (방식) 동별 우수사례 발표, 성과 공유 및 향후 발전방향에 대한 의견 교류

VIII 주민참여예산제 활성화 지원

□ 주민참여예산학교 운영

※ 세부 추진계획 별도 수립

○ (운영방향)

- 사전 수요조사 및 동별 주민 눈높이에 맞는 차별화된 교육내용 제공
- 동별 중점으로 운영, 예산의 범위 내에서 정책 대상별 추가 운영

○ (시기) 2026. 2월부터

○ (대상)

- 동별 참여예산학교 : 동별 주민자치회 위원, 직능단체, 마을공동체, 일반주민 등
- 정책 대상별 참여예산학교 : 청년, 청소년, 주민참여예산 구민위원회

○ (내용)

구 분	동별 참여예산학교	정책 대상별 참여예산학교		
대 상	동 주민자치회 위원, 직능단체, 마을공동체, 주민 누구나	청소년	청년	주민참여예산 구민위원회
시 기	2026. 2. ~ 3.	2026. 3.~ 6.	2026. 6.	2026. 7.
횟 수	행정동별 1회 운영(최대 13회)	2회	3회	1회
장 소	동 행정복지센터 등	지역 중학교	지역 대학교	유성구청
내 용	참여예산제도 안내, 관련 사례, 사업제안서 작성 및 보완, 제안방법 실습 등	참여예산제도 안내, 관련 사례	청년 특화 사업 주제 토론·숙의	참여예산제도 안내, 관련 사례
	※ 전문강사(1~2급) 활용, 강의·토론·사례분석 등 대상별 맞춤형 방식으로 운영, (참여를 통한 실습 포함)			

○ (예산) 15,000천 원 / 일반용역비(201-01)

□ 참여 인센티브 제공

○ (주민총회 1위 선정 사업 제안자 보상금 지급)

- (내용) 각 동별 주민총회에서 최종 선정된 사업(득표수 1위)의 제안자에게 개인별 5만 원 지급

※ 2인 이상인 공동 제안사업의 경우 보상금은 사업당 1회, 대표 제안자 1인에게만 지급
(대표 제안자는 제안서 접수 시 명시된 제안자를 기준으로 함)

- (예산) 650천 원 / 50,000원 × 13인(13개 동 각 동 1인)

○ (주민총회 제안발표자 보상금 지급)

- (내용) 제안자 본인이 주민총회에 직접 참석하여 제안사업을 발표한 경우 개인별 5만 원의 보상금을 지급(중복 지급 불가)

- (예산) 1,350천 원 / 50,000원 × 27인(13개 동 전체)

- ※ 예산 범위를 초과할 경우, 심사를 통해 지급 대상 선정(1인당 1회 지급 원칙)
- ※ 주민총회 1위 선정사업 보상금과 제안발표자 보상금은 중복 지급할 수 없음

○ (사업 선정 투표참여자 무작위 경품 제공)

※ 세부 운영계획 별도 수립

- (근거) 조례 제19조(재정 및 실무지원) 제4~5항
- (내용) 주민참여 활성화를 위해 사업 선정 투표 시 온라인 홍보이벤트 시행 및 참여자에게 무작위 소액 경품 지급

○ (참여구민에 대한 유공 표창)

※ 세부 표창계획 별도 수립

- (시기) 2026. 12월 중
- (대상) 주민참여예산제도 활성화에 기여한 구민 / 동별 3명

□ 주민참여예산 홍보

○ 홍보 방향

- 민간 주도로 주민 생활밀착형 홍보 추진
 - 동 주민자치회 위원 중심으로 마을 구석구석 홍보 및 참여 확대 촉진
 - 지역 내 마을공동체(커뮤니티 공간, 소규모 주민모임)와 연계한 홍보효과 극대화
- 다양한 홍보매체 활용(온·오프라인)

구 분	내 용
온 라 인	- 홈페이지 (유성구, 유성구지역공동체지원센터, 13개 동)
	- SNS (페이스북, 블로그 등)
	- 온라인 커뮤니티 (각종 지역모임 커뮤니티 등)
	- 유관기관 공문 발송 (관내 학교 등)
오프라인	- 인쇄물 (포스터 / 안내문) ⇨ 공동주택 내 게시판 적극 활용, 다중이용시설 (도서관, 복지관, 보건소 등)
	- 현수막 (본청, 13개동 행정복지센터 행정게시대)
	- 유성소식지
언 론	- 보도자료 배포 (TV, 신문)

○ 중점 홍보시기

- (제안사업 모집기간) 2026. 2. 9.(월) ~ 3. 23.(월) / 정기접수 기간
 - 포스터 및 안내문 / 붙임 4
- (사업선정 투표기간) 2026. 5 ~ 8월
 - 주민총회 및 구민 온라인 투표기간 중 참여 활성화 홍보이벤트 시행

IX 區 예산 편성방향 등에 대한 주민의견 수렴(설문)

□ 추진 개요

※ 세부 추진계획 별도 수립

- (근거) 「지방재정법」 제39조제3항, 「조례」 제5조
- (기간) 2026. 6 ~ 8월 중
- (대상) 유성구민
- (방법) ① 서면(설문지) ② 온라인(구 홈페이지)

□ 운영 방향

- 「지방재정법」 및 관련 조례에 따른 법정 주민의견 수렴 절차에 따라, 주민 참여권을 보장하고, 예산 편성에 주민 수요가 실질적으로 반영되도록 추진
- 주민 생활과 밀접한 정책 분야에 대한 인식과 요구를 중심으로 구성하여, 단순 만족도 조사가 아닌 정책 판단에 활용 가능한 의견 수렴을 목표로 운영
- 연령·참여 방식에 따른 편중을 최소화하여 다양한 계층의 의견이 고르게 반영될 수 있도록 추진

□ 조사 결과

- (예산안 첨부) 수렴한 주민의견서는 지방의회에 제출하는 예산안에 첨부
- (정책자료로 활용) 예산 편성, 재정계획 수립 및 참여예산제도 운영에 참고
- (결과 공개) 유성구 홈페이지(주민참여예산 게시판)에 결과 공개
- (환류 강화) 향후 주민참여예산제 운영 및 정책 개선에 지속적으로 활용

X 추진 흐름

구 분	일 정	주 요 내 용
운영계획 수립 및 안내	2. 5.(수)한	○ 운영계획 수립 및 통보 : 2. 5.(수)한
사업 공모 및 접수	2. 9.(월) ~ 3. 23.(월)	○ 區 홈페이지, 이메일, 우편, 방문 등 - 정기접수 기간 외 상시 접수(홈페이지) 운영
사업 검토·구체화 (區 소관부서)	3. 24.(화) ~ 4. 15.(수)	○ 사업 소관부서 분류 : 3. 24.(화) ~ 3. 31.(화) ○ 부서 검토·구체화 : 4. 1.(수) ~ 4. 15.(수)
사업 심의 및 필요성 검토	4. 20.(월) ~ 7. 31.(금)	○ 洞 지역회의(동별 최소 2회 이상) : 4. 20.(월) ~ 6. 24.(수) ○ 주민참여예산 구민위원회 : 7. 1.(수) ~ 7. 31.(금) - 심의 대상사업 제안설명 청취, 필요시 현장 방문 - 총회 상정할 사업 최종 선정(우선순위 결정)
심의결과 공고 및 투표	5. 22.(금) ~ 6. 24.(수)	○ 주민총회 안건 공고 : 총회 개최 1개월 전 ○ 사전투표(온·오프) : 공고기간 중 2~3주 간
최종 선정	6. 22.(월) ~ 8. 31.(월)	○ 동단위계획형 : 13개 동 주민총회 : 6. 22.(월) ~ 7. 24.(금) ○ 구정참여형 : 구민 온라인투표 : 8. 1.(수) ~ 8. 31.(월)
예산안 반영	9월	○ 2027본예산 자체사업 예산요구 마감예정일까지 완료

< 운영 순기표 >

구 분	추진일정(2026년)											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립 및 안내												
사업공모 및 접수												
예산학교 운영												
제안사업 부서검토												
참여예산기구 심의												
심의결과 공고												
예산편성방향에 대한 주민설문 실시												
최종 사업 선정												
예산안 반영												
사업집행 모니터링 (하반기 1회)												
전국 지자체 평가 (행안부 주관)												
성과보고회 개최												

XI 부서별 추진사항 및 소요예산

□ 각 동

구 분	주민자치회	동 행정복지센터
제안사업 공모	• 제안사업 발굴 및 제안서 작성	• 제안사업 접수창구 운영 (근무시간 내 상시) • 제안사업 접수 목록 작성 제출
洞 지역회의 운영	• 위원 공모 및 구성 주관 (운영은洞 지역회의의 장이 주관)	• 행·재정적 지원 (공간 제공, 현장심사시 동행 등)
洞 주민총회 개최	•洞 주민총회 개최 주관 • 사업 선정 투표 주관	•洞 주민총회 개최 지원 • 최종 사업 선정결과 제출
주요 시기별* 홍보	• 동 특성에 맞는 홍보 시행	• 행·재정적 지원

*洞 지역회의의 위원 공모,洞 주민총회 개최 공고 및 사전투표 홍보

□ 관계 부서

○ (마을자치과/총괄부서)

- 주민 제안사업 공모·홍보 및 접수 총괄
- 제안사업 접수·분류·소관부서 배부 및 추진관리
- 찾아가는 동별·청소년·청년참여예산학교 운영
- 주민참여예산 구민위원회 운영
- 사업 집행과정 모니터링단 운영 및 성과보고회 개최
- 동별 지역회의 및 주민총회 운영 지원
- 주민참여예산제 관련 전 과정 정보 공개(區 홈페이지 등 온라인매체 활용)

○ (기획예산과) 최종 선정사업 예산(안) 편성 협조, 주민의견서 의회 제출

○ (홍보과) 區 홈페이지 관리 지원, 보도자료 등 홍보매체 활용 지원

○ (전 부서)

- 제안사업의 검토 및 사업 구체화(타당성·중복성·법령검토 등)
- 주민참여예산 사업의 현장심사 및 집행과정 모니터링 협조

□ 소요예산 : 총 153,482천원

부 서	세부사업명	통계목	예산액 (천원)	세부내역
총 계(A+B)			153,482	
마 을 자치과	마을자치과 소계(A)		43,847	
	주민참여 예산제 운영	사무관리비 (201-01)	41,460	· 소모품 및 홍보물제작: 5,850천원 · 홍보이벤트: 5,000천원 · 성과자료 제작: 4,000천원 · 주민참여예산 구민위원회 참석수당 - 100,000원×43인×3회×90%=11,610천원 · 참여예산학교 운영비: 15,000천원
		행사실비 지원금 (301-11)	2,387	· 주민총회 제안자 및 제안 발표자 보상 금 - 50,000원 × 40인 = 2,000천원 · 운영다과비: 387천원
13개 동	13개동 소계 (B)		109,635	
	주민자치회 운영	사무관리비 (201-01)	780 (동별 60)	· 주민참여예산 제안 공모 홍보 현수막 -60,000원×13개동=780천원
		행사운영비 (201-03)	94,230 (동별 상이)	· 주민총회 운영비 -7,110,000원~7,650,000원×13개동=94,230천원
		행사실비 지원금 (301-11)	14,625 (동별 1,125)	· 분과회의 참석실비(주민참여예산) -9,000원×25인×5회×13개동=14,625천원

- 붙임 1. 주민제안사업 공모 공고(안)
2. 주민참여예산 사업제안 신청서(서식)
3. 제안사업 공모 보도자료 배포(안)
4. 제안사업 공모 홍보 포스터
5. 동단위계획형 사업 분야별 세부사업(예시)
6. 제안사업 부서 검토의견서(서식)
7. 현장 확인 결과 보고서(서식)
8. 제안사업 심사 평가표(서식)
9-1~3. 주민총회 결과보고 자료(결과보고서, 선정목록, 사업설명서) 서식
10. 주민총회 제안발표자 서명부(서식)
11. 동 주민총회 선거인 명부(서식)

[붙임 1] 대전광역시 유성구 공고 제2026 - 호

대전광역시 유성구 주민참여예산 주민제안사업 공모 공고(안)

「대전광역시 유성구 주민참여예산제 운영 조례」 제6조의 규정에 따라 2027년도 주민참여예산 편성을 위한 대전광역시 유성구 주민제안 사업을 공모합니다.

2026년 2월 9일

대전광역시 유성구청장

1. 공모기간 : 2026. 2. 9.(월) ~ 3. 23.(월)
2. 참여대상 : 「대전광역시 유성구 주민참여예산제 운영 조례」 제2조에 따른 '주민 누구나'
 - 유성구민(유성구에 주소를 두고 있는 사람)
 - (유성구 소재) 사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
 - * 공무원(대전시와 자치구) 및 산하 출연기관이나 투자기관에 종사하는 자 제외
3. 대상사업
 - 예산규모 : 구정참여형 4억 원 / 동단위계획형 동별 7천5백만 원
 - 내 용 : 유성구민에게 필요한 모든 사업(주민 일상생활과 관련된 모든 사안)
 - 사업유형 및 규모

유 형	규 모	내 용
구 정 참여형	4억 원	○ 유성구 단위의 문제해결 사업 - 유성구 소관사무, 2개 동 이상 해당 사업 - 일반사업 건 당 1억 원 이내, 프로그램사업 건 당 3천만 원 이내
동단위 계획형	동별 7천5백만 원	○ 행정동 단위의 문제해결 사업 4개 분야 1. (안전·환경) 안전한 마을 만들기 3. (문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기 2. (경제·복지) 살기좋은 마을 만들기 4. (교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기 - 분야별 의무 상징(1건 이상) → 분야별 투표 → 분야별 최다 득표(1위) 선정 - 시설사업·행사(축제)성 사업 동별 각 2천만 원 한도 - 모든 사업 건 당 5백만 원 이상, 프로그램사업 건 당 2천만 원 이내 ※ 지역문제해결형 마을조사 사업비(1~2개동, 7백만원 이내)는 심사 후 비공모로 선정할 수 있음

※ 비공모 주민참여예산(공모 및 투표를 거치지 않고 예산에 편성)

- 구정참여형 : 청년 특화 사업(1억 원) / 동단위계획형 : '동별 마을 대표축제'(동별 2천5백만 원)

채택불가(부적합) 사업

- ❶ 법령 또는 유성구 조례에 위반되는 사업, 법 개정이 선행되어야 하는 사업
 - 인건비 및 경상적 경비(행정운영경비)
 - 법정, 의무적 경비 및 기준경비
- ❷ 유성구 소관 사무에 해당하지 않는 사업(국가사업, 대전광역시 사업)
- ❸ 다년도 사업(추진에 1년을 초과하는 기간 소요)
- ❹ 이미 설치 운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구사업
- ❺ 구·동 공공청사 기능보강 사업
- ❻ 사업목적이 일반 공익과 관련 없는 사업 등
 - 특정 개인·단체만의 지원을 전제로 요구한 사업(보조금 등)
 - 사업체가 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- ❼ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
(단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산은 예외적 인정)
- ❽ 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- ❹ 사유지에 예산을 투입하는 사업
- ❿ 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업

○ 추진절차

① 제안사업 접 수	② 사업검토· 구 체 화	③ 사업 심의 (숙의 · 토론)	④ 사업 선정	⑤ 예산안 반 영
구민 누구나	소관부서	•洞 지역회의	•주민참여예산구민위원회 •구민온라인 투표 •洞 주민총회	소관부서
연중 (29.~3.23.정기접수)	4월	5 ~ 6월	6 ~ 8월	9월

4. 신청방법

○ 사업 제안서 작성하여 제출

- 신청인(이름, 연락처, 성별, 연령 등), 제안사업 내용(사업명, 사업위치, 소요사업비, 사업취지, 사업내용 등), 개인정보 수집 · 이용 동의서 등

○ 제출처 : 유성구 주민참여예산 홈페이지, 이메일, 방문 접수

- 온라인 직접 제출: 포털사이트 검색창에 유성구 주민참여예산 검색

→ 유성구 주민참여예산 홈페이지 → 사업제안(2026년도)

- 신청서를 작성 후 제출: 대전광역시 유성구 주민참여예산 홈페이지
⇒ 사업제안(신청서 내려 받기)

- 이메일 : cys50911@korea.kr
- 방 문 : 대전광역시 유성구청 마을자치과 자치분권팀, 각 동 행정복지센터

5. 유의 사항

- 제안사업은 소관부서를 통해 심사 및 구체화되는 과정에서 ① 사업비 등이 조정되거나 미 반영, ② 유사 사업은 다른 사업과 통합될 수 있음
- 제안자가 직접 사업을 추진하는 것이 아님
 - 주민이 사업 제안과 심사 및 예산편성까지 참여하는 공모임
 - 사업의 추진은 유성구와 각 동이 직접 추진 또는 공모사업으로서 보조 사업자를 별도로 모집하여 추진함
- 주민참여예산기구(주민참여예산 구민위원회, 동별 지역회의 및 주민총회)의 사업심사에 필요한 경우, 사업 제안자의 사전 동의 하에 지정된 일시에 출석하여 사업에 대해 설명할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

6. 문의사항 : 대전광역시 유성구청 마을자치과(☎ 042-611-2203)

붙임 동단위계획형 분야별 세부사업(예시) 1부

[붙임 2] 사업신청서(서식)

2026년도 유성구 주민참여예산 사업 신청서

(앞면)

○ 신 청 인			
이 름		거주 또는 활동하는 행정동	동
연 락 처		성 별	☐ 남 ☐ 여
연 령	☐ 20세 이하 ☐ 21~30세 ☐ 31~40세 ☐ 41~50세 ☐ 51~60세 ☐ 61~70세 ☐ 71세 이상		
○ 사업 내용			
사업제목			
사업위치	☐ 유성구 전역 ☐ 2개 행정동 이상 [동 이름 및 세부위치 :] ☐ 1개 행정동 이내 [동 이름 및 세부위치 :]		
소요사업비	(※ 모를 경우 미 기재)		
무엇이 불편한가요? (제안이유)			
어떻게 해결할까요? (사업내용)			
사업 심의과정 참여희망 여부	☐ 희 망 ☐ 미희망	※ 참가를 원하시면 참여예산기구의 사업심의 회의에 참석하여 제안취지 등을 직접 설명할 수 있습니다.	
컨설팅(상담)	☐ 신 청 ☐ 미신청	※ 컨설팅을 신청하시면 전화 상담을 통해 제안내용을 보완하여 구체화하여 드립니다.	
○ 주민제안 접수, 선정과 주민참여예산 일체사항에 대해 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. ☐ (체크)			

(뒷면)

< 신청서 제출방법 >

- ① 인터넷 신청 : 유성구청 홈페이지(<https://www.yuseong.go.kr>) - 주민참여예산제 - 제안하기(2026년)
- ② 이메일(cys50911@korea.kr)
- ③ FAX(팩스) 611-2756 유성구청 마을자치과 (문의 : 611-2203)
- ④ 방문
 - 유성구청 : 대전광역시 유성구 대학로 211 (어은동, 4층 마을자치과)
 - 13개 동 행정복지센터

동 이름	주 소	우편번호	연 락 처
진 잠 동	유성구 원내로 5 (원내동 213-4)	34228	611-6650
학 하 동	유성구 학하서로 190, 1층(복용동 557-2)	34159	611-6080
원신흥동	유성구 봉명로 27-18 (원신흥동 491-14번지)	34190	611-6910
상 대 동	유성구 월드컵대로316번길 28-7, 2층 (상대동 455-1번지)	34198	611-6050
온천 1동	유성구 도안대로589번길 35 (봉명동 451번지)	34179	611-6680
온천 2동	유성구 장대로 120 (장대동 40-2, 3)	34165	611-6710
노은 1동	유성구 노은동로87번길 89 (노은동 546)	34091	611-6740
노은 2동	유성구 송림로19번길 35 (하기동 411-1)	34061	611-6860
노은 3동	유성구 지족동로 145 (지족동 1024-2)	34073	611-6940
신 성 동	유성구 신성로 55 (하기동 18-6)	34107	611-6770
전 민 동	유성구 유성대로 1719 (전민동 462-6)	34048	611-6800
구 족 동	유성구 구룡달전로 22 (봉산동)	34006	611-6830
관 평 동	유성구 관평2로 42 (관평동 905번지)	34019	611-6890

[붙임 3] 제안사업 공모 보도자료 배포(안)

대전 유성구, ‘2027년 추진 주민참여예산 제안 사업’ 공모 구청·동 2개 분야, 2월 9일부터 3월 23일까지 제안서 정기 접수

대전 유성구(구청장 정용래)는 유성구민 등을 대상으로 2027년도 예산 편성을 위한 ‘주민참여예산 주민제안사업’을 공모한다고 밝혔다.

주민참여예산은 사업 접수부터 검토·심사·선정까지 전 과정에 주민이 직접 참여하는 제도로, 공모를 통해 접수된 제안은 소관부서 검토와 주민참여예산 구민위원회 심사, 동 지역회의 및 주민총회, 온라인 투표 등을 거쳐 내년도 예산에 반영된다.

올해 사업 규모는 지난해와 동일한 총 18억 원이다. 구청참여형은 4억 원으로 구 소관 사무이거나 2개 동 이상에 걸친 사업 중 단일사업비 1억 원 이하인 사업을 대상으로 한다. 동단위계획형은 13개 동별 7,500만 원을 편성해 주민 생활불편 해소와 편익 증진을 위한 ▲안전한 마을 만들기 ▲살기좋은 마을 만들기 ▲즐거움 마을 만들기 ▲함께 성장하는 마을 만들기 등 4개 분야에서 제안을 모집한다.

특히 유성구는 주민총회 투표 참여 활성화와 우수 제안 확산을 위해, 동별 최다 득표 제안사업 1건의 제안자에게 인센티브를 제공할 예정이다.

신청은 유성구 홈페이지를 비롯해 이메일(cys50911@korea.kr), 방문 접수(유성구청 마을자치과, 동 행정복지센터), 팩스(042-611-2756) 등으로 가능하다.

참여 대상은 유성구민뿐만 아니라, 구 내 사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생 등 (https://www.yuseong.go.kr/prog/bnsf/tpse/yesan/sub02_01/list.do)에서 확인할 수 있다.

유성구는 “주민의 제안이 지역의 필요를 가장 정확하게 담아내는 해답”이라며, “생활 속 불편을 바꾸는 실효성 있는 아이디어가 많이 접수될 수 있도록 구민 여러분의 참여를 부탁드립니다”고 밝혔다.

[사진 설명] 2026년도 유성구 주민참여예산 사업 공모 포스터

[붙임 4] 제안사업 공모 홍보 포스터

더 좋은 미래로! **유성스타**

2026 유성구 주민참여예산 제안사업 공모

공모기간
2026. 2. 9.(월) ~ 3. 23.(월) ※ 이후 접수분은 다음연도로 반영

신청대상
① 유성구민 ② (유성구 소재) 사업장 종사자, 비영리민간단체 회원, 학생
※ 공무원(대전시 및 자치구) 및 산하 출연기관이나 투자기관에 종사하는 자 제외

공모분야

사업유형	공모 규모	사업 내용
구 정 참여형	4억 원	- 유성구 단위의 문제해결 사업 - 일반사업 건 당 1억 원 이내 - 프로그램사업 건 당 3천만 원 이내
동단위 계획형	동별 7천 5백만 원	- 행동동(마을) 단위의 문제해결 사업 (4개 분야) - 분야별 의무 상정(1건 이상) → 분야별 투표 → 분야별 최다 득표(1위) 선정 1.(안전·환경) 안전한 마을 만들기 - 보행환경 개선, 범죄예방, 생활안전 시설 정비, 쓰레기 재활용 및 탄소중립 사업 2.(경제·복지) 살기 좋은 마을 만들기 - 취약계층 지원, 돌봄 복지 사각지대 해소, 공유자원 활용 및 대여 사업 3.(문화·예술·체육) 즐거운 마을 만들기 - 문화 예술 공연, 체육 행사, 주민참여형 행사(소규모), 관광·마을콘텐츠 사업 4.(교육·평생학습) 함께 성장하는 마을 만들기 - AI·디지털 교육, 학교 연계 교육, 평생학습, 청소년 참여형 프로그램

신청방법 및 문의처

제안내용 작성하여 **하단 접수처 제출**
(서식은 유성구 홈페이지에서 다운로드 또는 구 등 방문하여 수령 가능)

- 유성구 홈페이지: <https://www.yuseong.go.kr>
유성구 홈페이지 → 주민참여예산제 → 제안하기(2026년)
- 이메일: cys50911@korea.kr
- 팩스(FAX): 042-611-2756
- 방문: 구청 유성구 대화로 211(어은동, 4층 마을자치과)
13개 동 행정복지센터
- 문의처: 유성구 마을자치과(042-611-2203) 및 13개 동 행정복지센터

※ 접수된 사업은 유형별로 구분하여 '유성구 주민참여예산구민위원회' 또는 각 동 별 지역회의 심사를 거친 후 온라인 투표와 주민총회를 통해 최종 선정되며 선정된 사업은 2027회계년도 유성구 본예산안에 편성됩니다.

채택 불가능(부적합)한 사업(주민참여예산 운영지침)

- 법령 또는 유성구 조례에 위반되는 사업, 법 개정이 선행되어야 하는 사업(인건비 및 경상적경비)
- 유성구 소관 사무에 해당하지 않는 사업(국가사업, 대전광역시 사업)
- 사업목적이 일반 공익과 관련없는 사업 등(특정 개인 단체만의 지원을 전제로 요구한 사업)
- 시설의 유지관리가 어려운 사업

※ **비공모 사업(공모 및 투표를 거치지 않고 예산에 편성)**

- 구청참여형: 청년특화 사업(1억 원) / 동단위계획형: '동별 마을 대표축제(동별 2천 5백만 원)

유성구
YUSEONG DISTRICT

[붙임 5] 동단위 계획형 분야별 세부사업(예시)

<안내> 분야별 세부사업은 예시에 불과하므로, 아래 기재되어 있지 않은 사업도 제안 가능

(1분야) **안전한 마을 만들기**

(안전, 환경 분야)

연번	세부분야	사업내용 또는 사례	비고
1	아름다운 마을 가꾸기	◦ 낙후된 장소·시설물 등에 대한 재생 사업 - 낙후된 마을 벽화 조성, 상습 흡연구역 금연 벽화 조성 - 폐가 등 노후 시설물 주민쉼터 공간으로 재탄생	
2	안전마을 조성	◦ 마을 단위 주민 자발적 안전네트워크 구축	
3		◦ 범죄 취약계층(여성, 학생 등) 안심거리 조성 - 방범용 CCTV설치, 우범지대 스마트 보안등 설치 등	
4		◦ 어린이보호구역, 통학로 LED 표지판·바닥 설치	
5		◦ 주택가 및 공공장소(등산로 입구 등) 공용 소화기 비치	
6		◦ 불법주정차로 인한 통행 불편구역 규제봉 설치 - 안전신문고 신고 다발지역(과태료 상습 부과) 안내문 제작 등	
7	쓰레기 없는 마을 조성	◦ 쓰레기 불법투기 방지를 위한 시책 사업 - 자율감시단 운영 - 불법투기 감시 이동형 태양광 카메라(CCTV) 설치 등	
8		◦ 자원재활용 효율 개선사업 - 자원 회수기(재활용품 자판기), 음식물쓰레기 배출선반 설치 - 폐아이스팩 수거 및 재활용 사업 - 재활용 쓰레기 분리수거 방법 교육 및 홍보 - 주민실천단 조직 운영 등	
9	탄소중립 및 기후위기 대응	◦ 제로웨이스트 실천 사업(예: 주민과 함께하는 줍깅)	
10		◦ 기후위기 대응 교육 및 캠페인 등	

(2분야) **살기좋은 마을 만들기**

(경제, 공유 경제, 보건복지 분야)

연번	세부분야	사업내용 또는 사례	비고
1	마을 자원 공유	○ 공유장터 운영(프리마켓 및 바자회) - 물품 기부자에게 마을쿠폰 지급 / 수익금 지역사회 기부 ○ 공유자원 대여사업 - 공유부엌, 잉여우산, 공구대여소, 청소도구 등 대여사업	
2	모두가 따뜻한 마을 복지	○ 복지 사각지대 발굴을 위한 다양한 시책 사업 ○ 소외계층의 사회참여 시책사업 - 고독사 예방 사업, 은둔형 외톨이의 발굴 및 지역사회 참여 사업 ○ 지역 중심의 소규모 나눔 봉사 - 무료 이사 지원, 주요 시기별 음식나눔 봉사, 빨래방 운영 등	

(3분야) **즐거운 마을 만들기**

(문화, 예술, 체육, 관광 분야)

연번	세부분야	사업내용 또는 사례	비고
1	마을 단위 문화예술체육 행사	○ 문화예술 공연 : 버스킹, 전시회, 마을영화관 및 공연 등 ○ 체육행사 : 걷기대회, 마라톤, 분야별 체육대회, 팝업 놀이터 등 ○ 주민 참여형 생활체육 프로그램(걷기, 요가 등) ○ 주민 작품 전시(사진전, 마을기록 전시)	
2	마을관광 알리기 및 관광객 유치	○ 마을 관광 코스 발굴 및 알리기 등(스탬프 투어) ○ 마을 역사·자원 활용 마을해설·투어 코스 운영	

(4분야) **함께 성장하는 마을 만들기**

(교육, 평생학습, 마을공동체 분야)

연번	세부분야	사업내용 또는 사례	비고
1	AI·디지털 & 청소년 학교 체험형·참여형 연계 교육	○ 청소년 대상 AI·코딩·로봇 체험 교실 ○ 생성형 AI 활용 교육 - 올바른 디지털 안전·정보 윤리, 저작권 교육 포함 ○ 청소년 정책제안 발표회(마을의제 발표·피드백) ○ 학교 연계 진로체험, 방과후, 동아리, 직업 멘토링 ○ 주민참여·가족참여형 마을학교 - 환경, 안전, 공동체 교육, 부모-자녀 디지털/AI 체험 교실	
2	주민자치& 마을공동체 활성화	○ 주민자치에 대한 주민 관심 제고 및 참여 유도 - 주민자치회 상징로고 공모사업, 청소년 자치위원회 운영 등 ○ 마을 미디어 활성화 사업 - 홍보영상 제작, 마을 방송국·기자단 운영 - 마을의 소중한 기록 보존(마을역사책/아카이빙) ○ 마을 자원 조사 및 발굴 - 마을 유무형의 자원조사 및 의제 발굴, 마을브랜드 만들기 등	
3	평생교육 마을 (구에서 제공하는 프로그램 사각지대 발굴 및 보완)	○ 마을 단위 교육프로그램 운영 - 1인 중장년 대상 교육, 반려동물 에티켓 교육 - 마을대학 운영(목공교실, 커피체험, 마을교사 양성 등) - 마을 역사·생태학교, 전통놀이 체험, 마을 재능기부 강연 등 ○ 학습공동체 활성화 사업 - 도서기증 릴레이, 독서동아리 운영, 작가 초청 강연 등	
4	지역공론장 운영 (마을리빙랩)	○ 현안사업에 대한 마을단위 숙의토론 및 문제해결 도출 - 지역 간, 이웃 간 갈등문제 해결방안 논의, 토론회 개최 - 주차문제, 교통혼잡 등 주민불편 해소를 위한 방안 구상 ○ 이웃 간 분쟁, 주민자율 조정 전문가(주민리더 양성) 양성	

[붙임 6]

주민제안 사업 검토의견서(부서용)

(○○○○과)

관리번호 :

☐ 제안내용			
제안번호(0000형-000)	제안자 성명	제안사업 내용	
2개 이상의 유사사업 통폐합하는 경우 관련된 제안번호 전부 기재			
☐ 제안사업 구체화(소관부서)			
사업명			
위치			
사업비	제안자	소관부서(사업비 조정)	
	백만원	백만원	산출기초:
사업분야	1. 행정 2. 여성 3. 재난안전 4. 경제·과학 5. 문화체육관광 6. 복지보건 7. 공동체 8. 평생학습 9. 청소년 10. 청년 11. 환경 12. 공원녹지 13. 교통 14. 건설 15. 도시주택 16. 기타 중 택 1		
사업기간			
사업내용			
기대효과			
☐ 검토의견			
세부 검토의견(사업필요성, 타당성, 사업효과, 공익성, 사업수혜범위, 반대민원 발생가능성, 사업비 적정성 등에 대한 부서의견 자유롭게 기재)			
검토자	○○과 ○○○팀 ○○○ (☎ -)		

☐ 관련 사진(사업내용에 따라 수정 가능)

사 업 위 치 도
현 황 사 진

[붙임 7]

현장확인 결과보고서 (위원회 심의 등 활용)

대상사업		참여위원	
사업명		위원명	, , ,
위치	구 동	현장조사 일시	2026.00.00.() 00:00 ~ 24:00
현장조사 의견	(사업필요성, 타당성, 효과성, 공익성, 사업수혜범위, 반대민원 발생가능성, 사업비 적정성 등 에 대한 현장조사 의견을 자유롭게 기재) ▶		
현장사진			
<사진설명>		<사진설명>	

[붙임 8] ※ 사업심사 시 활용

제안사업 심사 평가표(위원회)

○ 사 업 명 :

○ 일반 평가표(40점 만점)

총점 _____ 점

항 목	평가 지표	배 점					점수
		1	2	3	4	5	
필요성	이 사업은 주민참여예산제도 취지와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
시급성	이 사업은 내년에 바로 해야 하는 시급한 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
공공성	이 사업은 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
효과성	이 사업은 사업계획이 타당한 근거가 있는 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
목 표 달성도	이 사업은 사업기간 동안 목표달성이 가능한 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
수 혜 대 상	이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업이라고 생각되십니까?	그렇지 않 다					그렇다
성평등	이 사업은 남녀 성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?	그렇지 않 다					그렇다
사업비 적정성	이 사업의 경우 사업목적을 달성하는데 필요한 사업비가 적당한 규모입니까?	그렇지 않 다					그렇다

주민참여예산위원

성명

(서명)

[붙임 9-1]

주민총회 결과보고서(○○○동)

□ 총회 개요

- 일 시 :
- 장 소 :
- 참여인원 :
* 참여인원은 총회 당일 작성한 선거인명부 상의 인원과 일치해야 함

□ 투표 결과

- 투표기간
- (온 라 인 사전) 2026. 0. 0. ~ 0. 0.
- (오프라인 사전) 2026. 0. 0. ~ 0. 0.
- (총회 당일현장) 2026. 0. 0.
- 투표대상 : 만00세 이상 ○○○동 주민
- 방 법 : 온라인 사전투표, 오프라인 사전투표, 총회 당일 현장투표 / 1인○표
- 참여인원 및 참여율

구분	투표 참여자수				참여율	
	총계 (가)	사전투표			주민등록상 인구(나)	인구 대비 참여율 (가/나*100)
		소계	온라인	오프라인		
인원						%

□ 사업 선정 결과

- 총 괄

총회상정		사업선정		비 고
건수	사업비(백만원)	건수	사업비(백만원)	

- 사업별 · 분야별

연번 (순위)	사업 분야	사 업 명	사업비 (백만원)	득표수					선정 여부 (선정, 탈락)
				계 (A+B)	사전			당일 현장 (B)	
					소계 (A)	온라인	오프 라인		
합계									
1	안전·환경								
2									
1	경제·복지								
2									

연번 (순위)	사업 분야	사 업 명	사업비 (백만원)	득표수					선정 여부 (선정, 탈락)
				계 (A+B)	사전			당일 현장 (B)	
					소계 (A)	온라인	오프 라인		
합계									
1	문화예술체육								
2									
1	교육 평생학습								
2									

☐ **현장 사진**(사전투표 운영 및 홍보, 주민총회 당일 등)

[붙임 9-2]

주민참여예산 주민총회 선정사업 목록(00동)

순위	사 업 명	추진 부서	사업비 (백만원)	사 업 개 요	비고
계					
1				◦ 사업기간: ◦ 사업위치: ◦ 사업내용: ◦ 사 업 량: (사업비 산출기초)	
2					
3					
4					
5					

【붙임 9-3】

주민총회 선정사업 사업설명서(00동)

☐ 사업개요

- 사업명:
- 사업기간:
- 사업위치:
- 사업대상:
- 사업내용:
- 추진부서:
- 소요예산:
 - 사업량: (사업비 산출기초)

☐ 현황 및 필요성

◦

☐ 기대효과

◦

◦

위치도	현장사진

[붙임 10]

주민참여예산 동 사업 제안자 및 주민총회 제안발표자 서명부(○○동)

① 사업 제안자(주민총회 최다 득표수 사업 / 각 동 1건)

연번	성명	은행명	계좌번호	서명	비고
1					

② 사업 제안발표자

연번	성명	은행명	계좌번호	서명	비고
1					
2					
3					
4					
5					

<현장사진>

연번	사업명	제안자	사진
1			
2			
3			
4			

[붙임 11]

2026년 주민참여예산제 <○○동 주민총회> 선거인 명부

연번	성명	주소 (동 까지만)	연락처(모바일)	'개인정보 수집 및 이용' 동의 자필서명 (세부내용 하단참조)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

< 개인정보 수집 및 이용관련 동의 안내 >

【필수】 본인은 「개인정보보호법」 제15조 제1항(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 「00동 주민참여예산」 사업 우선순위 선정 투표에 필요한 개인정보의 수집, 이용 및 조회에 동의합니다.

* 수집 및 이용항목 : 성명, 주소(동 까지만), 연락처(모바일)

* 정보의 보관기간 : 명부 작성일로부터 총회 개최 후 3개월 이내

【개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리】 개인정보의 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 대한 수집 및 이용 동의를 거부하실 경우 「00동 주민참여예산」 사업 우선순위 선정을 위한 투표 참여가 어려울 수 있습니다.