

2025년 주민참여예산제 운영계획

예산 편성 등 예산 과정에 주민참여를 보장하여 예산의 투명성 · 효과성을 확보하고 재정민주주의 실현을 위해 2025년 주민참여예산 운영계획을 수립 · 시행하고자 함

I 추진개요

□ 추진배경

- 예산편성 등 예산 전 과정에 다양한 시민의 의견을 폭넓게 수렴하여 재정운영의 투명성 및 행정의 책임성 강화
- 지역특성에 맞는 제도를 운영하고, 주민요구 반영 확대를 통해 주민 만족도 제고

□ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조(지방예산 편성 등 예산과정에서의 주민참여)
- 「울산광역시 남구 주민참여예산제 운영 조례」 및 「시행규칙」

□ 추진경과

- 2011. 지방재정법 개정(주민참여예산제도 의무화 규정)
- 2014. 주민참여예산제 운영 조례 제정
- 2015. 제1기 주민참여예산위원회 구성(41명)
- 2018. 주민참여예산위원회 활성화를 위한 지원근거 마련
- 2021. 주민참여예산 과정 확대(사후관리 도입)
- 2023. 주민참여위원회 분과위원회 활동 강화(사업별 의견제출)

II

2024년 추진현황

□ 2024년 주민참여예산제 운영 결과

○ 주민제안사업 공모 : 89건 접수 / 29건^{불입1} 반영

(단위 : 백만원)

계	적 합		장기과제	부적합	중복	예산 미반영	예산 반영액	비고
	반영	기추진						
89건	29건	2건	14건	30건	11건	3건	18,128	2025년 당초예산

○ 주민참여예산위원회 운영

- 주민참여예산위원회 총회 개최 : 1회(4. 23.)
- 주민제안사업 현장 모니터링 : 4개소(7. 15.)
- 주민참여예산위원회 분과위원회 운영: 3회(분과별 1회, 8. 21.~23.)

○ 주민참여예산학교 개최 : 4. 23. / 청소년차오름센터 1층

□ 2024년 운영성과 및 개선사항

○ 잘된 점

- 퍼실리테이터 도입을 통한 제안 사업 발굴 강화
- 부서 검토 부적합 사업 등에 대해 대체사업 발굴 또는 재검토 요청으로 환류과정 강화
- 동 지역회의 네트워크를 활용한 지역 의제 발굴

○ 아쉬운 점

- 제안된 사업들이 1회성 및 기시행 사업 등이 다수
 - ⇒ 제안 신청 시 컨설팅 과정 추가로 사업내용에 대한 구체화·보완과정 도입
 - ⇒ 집중 접수기간 확대 운영으로 주민참여도 제고
 - ⇒ 시·도 우수사례 공유를 통한 다양한 주민제안사업 발굴
- 주민참여예산 위원 활동 미흡
 - ⇒ 위원별 제안사업 1건 이상 제출을 통한 주민참여위원 역할 강화
 - ⇒ 주민예산사업에 대한 의견제시를 통한 예산낭비감시 역할 부여

비전 및 목표

주민참여 및 소통을 통한 행복남구 실현

추진전략

- 양질의 주민제안사업 공모 발굴
- 내실있는 주민참여예산위원회 운영
- 예산 궁금증 해결을 위한 「주민참여예산학교」 개최

세부 추진계획

양질의
주민제안사업
공모 발굴

- ① 주민제안사업 공모 활성화로 양질의 제안 발굴
- ② 지역 맞춤형 제안 발굴을 위한 동 지역회의 운영
- ③ 주민참여예산 홍보 강화로 제도 이해와 참여도 향상

내실있는
주민참여예산
위원회 운영

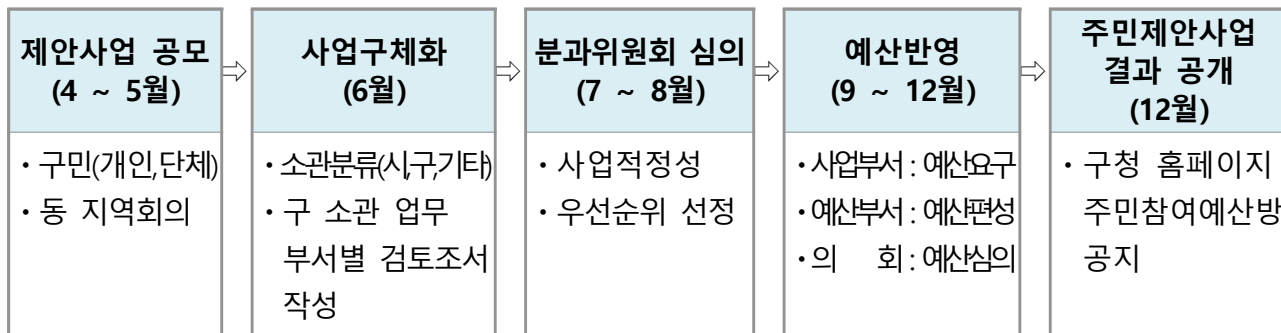
- ① 심도있는 사업 검토 및 우선순위 결정권 부여
- ② 현장 모니터링을 통해 체감하는 주민참여예산 실현
- ③ 유공 우수 위원 표창으로 적극적 참여 유도

예산 궁금증
해결을 위한
주민참여
예산학교 개최

- ① 퍼실리테이터 지원을 통한 숙의 활동 진행
- ② 쉽게 참여할 수 있는 온·오프라인 학습 기회 제공

1. 주민제안사업 공모 추진

□ 추진절차

□ 공모 집중신청기간 : 2025. 3. 17. ~ 5. 31. **확대**

○ 신청대상사업

- 주민생활과 밀접하고 주민수혜도가 높은 사업*

* 보육·의료·복지·교통·문화·체육시설·공원 등 일상생활에서 주민의 편익을 증진시키는 모든 시설

※ 제외대상사업

- 선행절차(법 마련, 예비타당성 조사 등)가 필요한 사업
- 법정경비, 기준경비, 특정단체 지원 및 이익을 위한 사업
- 낭비성 강한 행사위주 사업(1회성 행사)
- 지역주민의 반대여론이 높은 사업 등

○ 신청방법: 주민제안사업 신청서^{붙임2} 제출

- 홈페이지 주민참여예산방 : 상시접수, 주민 누구나 ※ 市 사이트 연계
- 우편(팩스) 및 방문접수 : 동 행정복지센터 및 기획예산실

○ 컨설팅 과정: 제안사업 신청 시 제안자가 컨설팅 희망여부 선택,
사업내용에 대한 구체화·보완과정 도입 **신규**

□ 사업구체화: 2025. 6월

- 접수된 주민의견 소관별 분류 : 기획예산실
- 관련 부서 타당성 검토 : 검토의견서^{붙임3} 및 관리카드^{붙임4} 작성

□ 분과위원회 심의 : 2025. 7 ~ 8월

- 분과위원회별 회의 개최(소관 사업 분류)
- 주민수혜도를 고려하여 우선순위 선정
 - ※ 안전사고예방 관련 사업 우선 검토 및 cctv 설치, 도로포장 등 1회성 사업 후순위 선정
- 부적합 사업 등에 대한 대체사업 발굴 및 제안사업 재검토 요청

□ 예산반영 : 2025. 9 ~ 12월

- 우선순위를 고려하여 예산·사업부서 협의 후 2026년 예산 편성에 적극 반영 추진

□ 주민제안사업 결과 공개 : 2025. 12월

- 공개시기 : '25. 12월
- 공개방법 : 구청 홈페이지 게재, 제안자별 사업반영 통보
- 공개내용 : 주민 제안에 대한 예산반영 결과
 - ※ 미공개 대상 : 제출한 의견이 구체적이지 않고 포괄적인 경우

2. 동 지역회의 운영 활성화

□ 대상사업 : 2026년도 예산편성 희망사업

□ 운영내용

- 다양한 계층·연령의 주민 의견수렴으로 제안사업 적극 발굴
- 기시행중인 사업, 1회성 사업, 민원해결성 사업 제안 자제
- 동 지역회의 운영계획 수립 후 관할 동장 책임 하에 운영
- 지역구의원(시·구)의 의견 반드시 수렴

□ 추진계획

- 동별 2건이상 사업제안서 제출로 맞춤형 사업 발굴
- 지역회의 운영으로 주민참여예산제도 홍보 추진

3. 주민참여예산 홍보 활동 강화

□ 홍보기간 : 상시

※ 집중홍보기간 : 3~5월

□ 홍보내용

- 주민참여예산제 소개 및 주민제안사업 신청 안내
- 예산낭비 신고 및 보조금 부정수급 신고 안내

□ 홍보방법

- 오프라인 홍보
 - 홍보 리플릿 및 주민제안신청서 배부 : 민원여권과 및 14개동
 - 롤업배너, 미니배너, 현수막 등 설치 : 구청 민원실 및 14개동
- 온라인 홍보
 - 홈페이지 메인 배너 게시
 - 남구 알리미, 디지털 액자, 전광판 활용
 - 카카오톡, 밴드, 블로그 등 SNS 홍보물 게시
 - 추진단계에 따라 보도자료 제공

2 주민참여예산위원회 운영

1. 주민참여예산위원회(분과위원회) 운영

□ 주민참여예산위원회 총회 개최

- 전체회의 : 상반기 1회
- 참석대상 : 전체 위원 45명
- 주요내용
 - '24년 운영결과 보고
 - '25년 주민참여예산제 운영계획 설명 및 의견수렴

□ 분과위원회 운영 : 분과별 개최

- 구 성 : 행정문화분과(15명), 경제복지분과(15명), 안전도시분과(15명)
- 참석대상 : 각 분과위원, 사업 부서장 또는 담당자
- 주요내용
 - 분과별 제안사업 타당성·실효성 설명(사업부서)
 - 제안사업 검토 및 사업 우선순위 선정

□ 주민참여예산위원회 예산낭비 감시 활동

- 시 기 : 연중
- 내 용
 - 주민참여예산위원회에 예산감시 기능부여
 - 예산과정 등에 참여함으로써 예산낭비 사전예방
 - 예산위원을 통한 예산낭비 신고센터 운영 홍보로 예산낭비사례 근절
 - 5천만원 이상 행사·축제성 지방보조사업 모니터링 실시

2. 주민제안사업 현장 모니터링

- 목 적 : 예산편성 후 집행과정에 주민참여 확대 및 예산낭비감시
- 시 기 : '25. 6월 중
- 장 소 : '25년 예산 반영된 주민제안사업 현장
- 참석대상 : 각 분과위원(분과별 희망자), 부서사업담당자*

* 사업계획·사업추진 현황 등 관련자료 제공, 사업설명

□ 주요내용

- 대상사업의 추진내용, 추진목적, 효과성 등 점검
- 주민의 입장에서 불필요한 과다비용 발생 및 예산낭비감시 역할
- 대상사업 추진 중 주민불편 및 민원사항 건의
- 모니터링 결과 환류

3. 주민참여예산제 활성화 유공 우수 위원 표창

- ☐ 시상시기 : '25. 12월
- ☐ 표창인원 : 3명 정도(분과별 각 1명)
- ☐ 선정기준 : 점수표에 따라 분과별 상위자 선정

〈 점수표 〉

구 분	회의 참석	제안서 제 출	제안예산 반 영	예산학교 교육이수	우수제안 선 정
점 수	각 1점	각 1점	각 2점	각1점(차수별)	각 3점

※ 주민참여예산 우수제안 선정 : 단순민원을 제외한 제안에 대해 「남구 제안제도 운영조례」에 따른 제안 심사 시 병행 실시

3 주민참여 예산학교 운영

1. 주민참여예산학교 운영

- ☐ 시 기 : '25. 4월
- ☐ 대 상 : 주민참여예산위원, 일반 주민, 동 지역회의 회원 등
- ☐ 운영내용
 - 참여예산제 및 예산 편성 과정 소개
 - 예산낭비 및 부정수급 신고제도 안내 등
 - SNS(밴드, 카카오톡)를 통한 교육자료 배포
- ☐ 추진계획
 - 퍼실리테이터 지원을 통해 제안사업 발굴 및 숙의활동 진행
 - 제안서 작성 방법 강의 및 실습
 - 퍼실리테이션을 통한 의견공유 및 피드백

2. 쉽게 참여할 수 있는 온·오프라인 학습 기회 제공

- ☐ 열린 예산학교 운영 : 온라인교육으로 상시 운영('25. 4. ~ 12.)
- ☐ 찾아가는 예산학교 운영
 - 시 예산학교 운영 협조로 관내 기관 방문 교육 실시('25. 5.)

□ 소관(사업)부서 추진사항

- 주민제안사업 검토 적극 협조
- 제안사업 검토의견서 제출, 분과위원회 참석
- 사업량 및 사업비 산출, 대안제시 등 정확한 의견 제출
- 제안사업 검토 시 현장 확인 철저
- 주민참여예산 관리카드 작성 등 부서별 사업추진 결과 관리 철저

□ 각 동 추진사항

- 동 지역회의 적극 운영 : 청소년·장애인 등 다양한 계층 참여 유도
- 주민참여예산사업 제안 접수 창구 운영 : 상시
- 주민홍보 철저 : 각종 단체 회의 시 홍보, 홍보물 비치

- 붙임 1. 2024년 주민참여예산 세부내역(2025년 예산 반영) 1부.
2. 주민제안사업 신청서 1부.
3. 주민참여예산사업 검토의견서(서식) 1부.
4. 주민참여예산사업 관리카드(서식) 1부.
5. 주민참여예산위원회 구성도 1부. 끝.

(단위 : 천원)

부 서 명	사 업 명	예산반영액	비고
계		18,128,273	
관광과	관광기념품 다양화 및 장생포 수국축제 기념품 추가	100,000	
경제정책과	신정시장, 태화로터리 주변 활성화 사업	80,000	
노인장애인과	스마트 경로당 만들기	10,000	
	시니어 디지털센터 조성	3,655,561	
	독거노인 친구맺기 사업	3,691,480	
건강행복과	남구 주민을 위한 마음챙김 건강강좌 운영	78,200	
	옥동 소공원 내 금연표지판 설치	1,800	
안전총괄과	방범용 CCTV 설치	100,000	
	행복안전체험관 성인 대상 프로그램 개설	109,033	
	횡단보도 그늘막 아래 의자 설치	5,000	
건설과	도로 포장(2건: 여천로12번길 일원, 와와로 일원)	2,800,000	
	삼호공원 내 공중화장실 시설개선 사업	20,000	
	보안등 설치(2건: 옥동 298 일원, 월평로195번길 일원)	100,000	
	도로 반사경 설치(2건: 수암로129번길 일원, 대암로 50)	300,000	
건설과	우수축구 관련 정비 (4건: 디자인거리, 수암로22번길, 팔등로109번길, 번영로163번길 일원)	420,000	
	여천천변 다리 밑 벤치 설치	100,000	
교통행정과	삼호초 주변 인도변 정비 및 노란색 신호바닥 도색	600,000	
	달동 먹자골목 주차 환경 개선	5,875,000	
	버스대기소 설치	16,000	
정원녹지과	주민자치세터 헬스장 및 공원 공공와이파이 설치	44,599	
	남구 캠핑장 조성	-	2024년 예산이월
환경관리과	탄소중립 홍보 교육	21,000	
환경자원과	이동형 CCTV 설치	600	

주민제안사업 신청서

☐ 신청인 정보

이 름		휴대전화		성별	☐ 남 ☐ 여
주 소	울산광역시				
연령대	☐ 10대 ☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 ☐ 70대 ☐ 80대 ☐ 90대				

☐ 제안사업 내용

※ 사진 등 제안 관련 자료 있으면 첨부

사 업 명	사업내용을 잘 나타낼 수 있는 핵심 문구 사용하여 기재
사 업 위 치	상세 주소 또는 특정 위치 구체적으로 작성
사업비(추정)	
사 업 내 용 (목적 및 효과)	
컨 설 팅	☐ 희망 ※ 전화 상담을 통한 사업내용 구체화·보완 희망 시 체크

☐ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용 내역	수집목적	수집항목	보유기간
	제안내용 확인 및 관리	이름, 휴대전화, 주소, 성별, 연령대	5년
■ 개인정보 제3자 제공내역	제공목적	제공항목	보유기간
	컨설팅, 경품발송	이름, 휴대전화	1년
■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 제안 신청이 제한됩니다.			
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.			☐ 동의

주민제안 사업명 또는 검토사업명

접수번호	소속	주관부서	지원부서1	지원부서2	담당명	담당자	행정전화
			필요시 작성	필요시 작성			☎0000
제안사업 요 지	○ ○ ○						
사업내용 구 체 화	○ 사업내용 - 현실태 : - 문제점 : - 개선방안 : ○ 기대효과 : ○ 소요예산 : 백만원						
부 서 검토의견	타 당 성 의 견	적 합 성 (√)		적합일 경우, 예산반영 여부 (√)			
		적합()	부적합()	기추진(확대) ()	'26년 신규 ()	장기과제 ()	
	법 령 저 축 여 부						
	구 · 군 추 진 여 부	1)구·군에서 추진해야할 사업인지(구·군 고유사무) 2)市の 보조사업으로 구·군에서 추진가능한 사업인지					
	종 합 의 견	① 기추진(확대) ② '26년 신규 ③ 장기과제 ④ 부적합 ○ 적합/부적합 사유 - - -					
분과위원회 심의 의견	부서 검토 단계 미작성, 분과위원회별 심의 후 작성						

주민참여예산사업 관리카드

관리번호	사업명												
접수번호	분과위원회	추진상황				추진부서 (담당명)	담당자						
		완료	추진중	불가	기타		○○○ (☎0000)						
요구사업 내 용 (개 요)	○												
예산반영 현 황	○ 예산서상 사업명(세부사업 또는 부기명): ○ 예산액 <table border="1"> <tr> <td>제안금액</td> <td>부서검토액</td> <td>최종반영액</td> </tr> <tr> <td>천 원</td> <td>천 원</td> <td>천 원</td> </tr> </table>							제안금액	부서검토액	최종반영액	천 원	천 원	천 원
제안금액	부서검토액	최종반영액											
천 원	천 원	천 원											
추진실적													
향후계획													
위치도				현장사진									
셀 테두리/배경 - 그림 - 셀 크기에 맞추어													
기타													

