

새희망 미래도시, 명품북구

등록번호	기획예산실-1388
등록일자	2026. 1. 21.
결재일자	2026. 1. 21.
공개여부	비공개(5)

주무관	예산팀장	기획예산실장	부구청장	구청장
				2026. 1. 21.
정행운	차영주	김시찬	최수미	박천동
협 조				

2026년 주민참여예산제 운영 계획

2026. 1.



울산광역시 북구
[기 획 예 산 실]

2026년 주민참여예산제 운영 계획

I 개 요

□ 관련법령

- 「지방재정법」 제39조, 같은 법 시행령 제46조
- 「울산광역시 북구 주민참여예산제 운영 조례」 및 시행규칙

□ 추진방향

- 주민참여 예산기구 운영 내실화
 - (동 지역회의) 기능 강화
 - (연구회) 회의 운영 전문성 제고를 위한 퍼실리테이터 역할 수행
- 주민참여예산 사업발굴 체계화 및 참여기반 강화
 - (동 지역회의) 현장 중심의 소규모 주민밀착형 사업발굴
 - (시민위원회) 구 전체 수혜가능한 광역단위 사업발굴
 - 사회적 약자 및 청년을 포함하여 참여기회 보장
- 주민참여 예산교육 과정 운영 세분화
 - 주민참여예산학교 교육 예산 증액(10,000천원 → 13,000천원)
 - 시민위원 대상 주민참여예산 기본교육 횟수 증가(1회 → 2회)
 - 동별·계층별 차별화된 교육 제공
 - 기본·심화단계별 온·오프라인 교육 병행 운영
- 동별·계층별 맞춤형 주민참여예산학교 운영
- 안전사고예방 관련 사업 우선 검토를 통해 지역 안전 강화 도모

Ⅱ 2025년 운영성과

□ 주민참여예산사업 편성

○ 제안사업 : 70건, 1,260백만원

(단위 : 건, 백만원)

구분	제안접수	예산편성		비고
		건수	예산액	
합계	129	70	1,260	
동지역회의	56	32	800	
시민위원회	45	10	300	
주민자치회	28	28	160	

○ 심의사업 : 37건, 1,954백만원

(단위 : 건, 백만원)

구분	사업부서 요구		시민위원회 심의		조정회의		의회의결	
	건수	예산액	건수	예산액	건수	예산액	건수	예산액
합계	135	20,051	135	20,051	37	1,954	37	1,954
1분과 (일반행정)	41	3,113	41	3,113	18	920	18	920
2분과 (문화체육복지)	40	4,769	40	4,769	6	436	6	436
3분과 (환경산업경제)	13	656	13	656	5	283	5	283
4분과 (지역개발)	41	11,511	41	11,511	8	315	8	315

□ 주민참여예산학교 운영 : 22시간, 223명 수료

○ 참여예산학교 참여자 수 전년 대비 35% 증가

- 2025년 223명 수료 ※ 2024년 165명 수료

○ 시민위원, 지역위원 대상 기본교육('25. 5월)

- 주,야간 및 주말반 운영으로 참여율 확대
- 실습 위주 교육

○ 청소년, 청년 참여예산학교 운영('25. 3월, 5월)

- 찾아가는 예산학교 운영으로 참여예산 인식 확산

□ 주민참여예산 위원회 운영 : 31회

○ 연구회의(1회), 시민위원회(4회), 조정회의(1회), 동 지역회의(25회) 개최

※ 주민참여예산위원 현황 (2025. 12. 31. 기준)

구분	연구회	시민위원회	지역회의
위촉기간	'25. 5. 18. ~ '27. 5. 17.	'25. 7. 1. ~ '27. 6. 30.	-
구성인원	9명(위촉 8, 당연 1)	80명(위촉)	90명(주민자치회 특별분과)

Ⅲ 2026년 주요 [개선]사항

□ 주민참여예산 사업발굴 지원 및 운영 전문성 제고

- 회의 개최 시 퍼실리테이터(연구회 위원) 참여로 전문성 제고
- 안전사고예방 관련 사업 우선 검토를 통해 지역 안전 강화 도모
- 동 지역회의의 취지에 부합하는 소규모 주민밀착형 사업발굴
- 동별 찾아가는 예산학교 운영을 통해 지역회의 운영 역량 강화 및 제안사업 발굴 방향제시

□ 주민참여예산학교 운영 세분화

- 동별 찾아가는 예산학교 운영으로 지역위원 역량강화
- 청년·청소년 등 계층별 교육 확대 실시
- 온오프라인 교육 병행운영으로 기본심화단계별 차별화된 교육 제공
- 기본교육 횟수(1회→2회) 및 예산 증액(3백만원)으로 전문성 강화

□ 주민참여 활성화 방안 마련

- 아동분야 제안·접수 창구 신설로 참여 기반 확대
- 온라인 플랫폼(주민e참여) 활용으로 제안사업 주민참여 활성화

IV

2026년도 운영계획

□ 주민참여예산 유형

구분	주민제안사업		일반 참여예산사업
	주민주도형	주민참여형	
구분기준	- 공모사업 예산 - 예산편성 <u>한도 설정</u> - 주민 주도적 사업선정 [시민·지역회의][주민자치회]	- 공모사업 외 예산 - 예산편성 <u>한도 미설정</u> - 주민 참여적 사업선정 [홈페이지 등 일반제안]	- 사업부서 주도이나 주민 참여 형식인 사업 - 예산편성 <u>한도 미설정</u> [시민위원회][조정회의]
편성규모	1,260백만원	한도액 없음	한도액 없음

□ 연간 추진일정

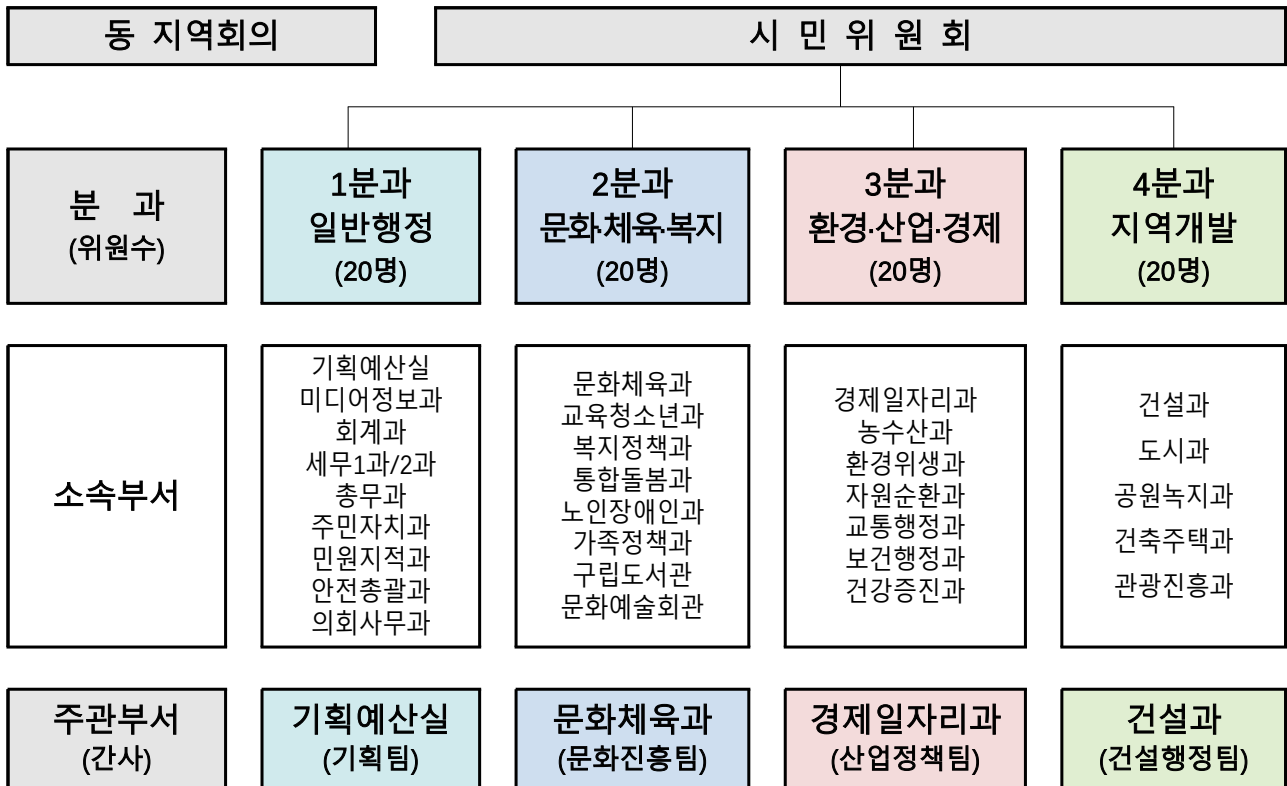
주민참여예산 운영계획 수립 2월	⇒	주민참여예산 학교 운영 2 ~ 3월	⇒	동 지역회의 사업발굴 및 부서 검토 2 ~ 8월	⇒	시민위원회 사업발굴 및 부서검토 2 ~ 8월
제안사업 우선순위 선정 8 ~ 9월	⇒	주민참여예산 위원회 심의 10 ~ 11월	⇒	선정사업 예산편성 11월	⇒	의회의결 최종확정 12월

□ 주민참여예산 운영

○ 운영기구

구 분	동 지역회의	시민(분과)위원회	연구회	조정회의
구 성	동 별 15명~20명 *동별 상이	80명/4개 분과 (분과별 20명 정도)	9명 (예산 등 관련분야 전문가)	12명 (구청장, 부구청장, 국장, 시민·분과위원장)
기 능	지역주민 의견수렴 및 소규모 지역사업 발굴·선정 등	예산요구안 타당성 검토, 현장방문 등 우선순위 심의	참여예산제 추진방향 수립, 운영개선 방안 등 지원	분과위원회에서 심 의한 사업의 우선순 위 총괄조정
시 기	2월 ~ 6월	7월 ~ 12월	연간	11월

○ 분과별 기구표(시민위원회 4개분과)



V 2026년 세부추진계획

□ 준비과정

○ 주민참여예산 연구회 개최

- 참석대상 : 주민참여예산 연구회 회원 9명
- 내 용 : 2026년 주민참여예산제 운영계획 등 토의
- 추진시기 : 계획 수립 시 1회, 추진상황 점검 1회

○ 주민참여예산학교(전문위탁교육)(2~3월)

- 참석대상 : 시민위원, 주민자치위원, 일반시민 등
- 과 정 : 동별, 계층별(청년,청소년 등), 단계별(기본, 심화교육) 구분
- 내 용 : 주민참여예산제도의 이해, 지역 의제 찾기, 실습 등

□ 예산편성 의견수렴

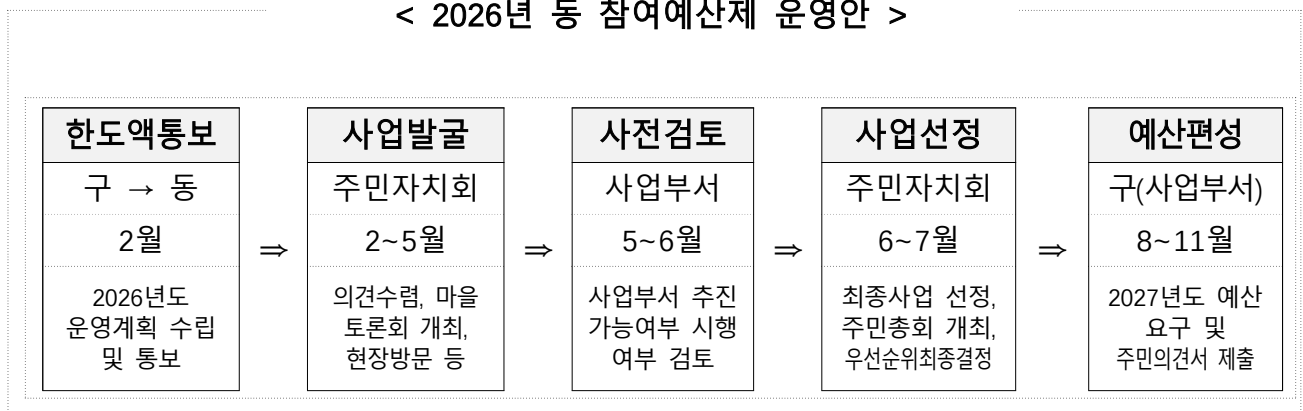
○ 제안(공모)사업 접수(연중)

- 참여자격 : 북구 주민, 북구 소재 직장인, 청소년 등 누구나
- 대상사업 : 주민불편 해소사업, 주민편익사업 등
- 참여방법 : 신청서 작성제출(홈페이지, 팩스, 방문 등)

○ 동 참여예산제(지역회의) 운영(연중)

- 운영주체 : 동 주민자치회
- 대상사업 : 주민밀접 소규모 마을주민숙원사업
- 운영규모 : 8억원(동별 1억원)
- 운영절차 : 사업발굴, 사업부서 검토, 사업선정, 예산편성

< 2026년 동 참여예산제 운영안 >



○ 아동분야 의견 제안 및 접수(통합돌봄과와 연계)

- 대상사업 : 아동참여 우수제안사업
- 운영절차 : 사업제안, 사업부서 검토, 시민위원회 심의

○ 제1차 시민위원회 개최(7월)

- 참석대상 : 제11기 시민위원회
- 주요내용 : 당초예산 편성 위한 사업제안 등(한도액 3억원)

○ 제2차 시민위원회 개최(10월)

- 참석대상 : 제11기 시민위원회(분과별 운영)
- 주요내용 : 2027년 당초예산 편성(안) 주민의견 수렴
 - (1일차) 주민제안사업 및 당초예산안 주요사업 설명(부서장)
 - (2일차) 주요사업 현장방문
 - (3일차) 주민제안사업 및 당초예산안 우선순위 심의

※ 대상사업 : 순수구비 자체사업 중 신규사업 9개 통계목

- 207(연구개발비) : 207-02(전산개발비), 207-03(시험연구비)
- 307(민간이전) : 307-05(민간위탁금), 307-12(민간인위탁교육비)
- 401(시설비 및 부대비) : 401-01(시설비), 401-02(감리비), 401-04(행사관련시설비)
- 402(민간자본이전) : 402-03(민간위탁사업비)
- 405(자산취득비) : 405-01(자산 및 물품취득비)

○ 조정회의 개최(11월)

- 참석대상 : 조정회의 위원 12명(위원장 : 구청장)
 - 위 원 : 부구청장, 국장, 시민위원장, 분과위원장 4명
- 주요내용 : 제2차 시민위원회 심의결과 총괄 조정

□ 예산편성 후 집행과정

○ 주민참여예산 사업 모니터링(연중)

- 대상사업 : 당초예산 반영 주민제안사업, 주민생활 밀접사업
- 운영방법 : 주민신고 문제 개선, 반기별 홈페이지 게시
- 주요내용 : 사업현황, 애로사항, 예산낭비요소 등 현장 확인

○ 예산낭비신고센터 운영(연중)

- 운영방법 : 온라인 예산낭비신고센터 운영(국민신문고 연계)
- 주요내용 : 예산낭비신고 및 예산절감 제안 답변 처리

□ 평가·환류 및 홍보

○ 성과보고회 개최(2월중)

- 참석대상 : 주민참여예산 위원
- 주요내용 : 추진성과 보고, 개선사항 수렴, 유공자 표창

○ 주민참여예산 홈페이지 운영

- 주민e참여 홈페이지 개설(동 홈페이지와 연동 운영) : 제안사업 접수
- 구 홈페이지 주민참여예산 메뉴 운영 : 사업추진현황, 운영계획 등 게시

○ 각종 홍보 강화

- (온라인) 홈페이지 및 각종 SNS 활용
- (홍보물) 포스터·리플릿·현수막 제작, LED 전광판 표출
- (언론) 보도자료, 구정소식지, 주민만남의 날 홍보자료 등

□ 행정사항[협조사항]

- 사업부서 주민제안사업 검토 : 2~8월(동 지역회의 및 시민위원회)
- 주민제안사업 당초예산안 반영 : 9월(당초예산 요구기간 내)
- 주민참여예산 대상사업 부서장 제안 설명 : 10월(제2차 시민위원회)
- 주민참여예산 추진상황 제출 : 반기별

붙임 2026년도 주민참여예산 추진일정(요약) 1부. 끝.

붙임 1 2026년도 주민참여예산 추진일정(요약)

일정	구분	주요내용
1월	• 운영계획 수립	• 주민참여예산 연구회 개최 (추진방향 등 토의) • 26년 주민참여예산 (동)운영계획 수립
2월	• 성과공유회 개최	• 전년도 추진 성과 공유, 유공자 표창 등
2월 ~ 3월	• 주민참여예산학교 운영	• 주민참여예산학교 실시(전문기관위탁교육) - 동별 찾아가는 예산교육 - 시민위원 및 주민자치위원 기본교육 - 청년, 청소년 계층별 맞춤교육
2월 ~ 6월	• 동 주민참여예산제 운영	• 주민자치회에서 주민의견 수렴, 마을토론회 개최, 제안사업 발굴 및 우선순위 심의·선정 (주민총회)
7월	• 제1차 시민위원회 개최	• 전년도 결산 및 2026년도 추진상황보고 • 2027년도 당초예산 편성을 위한 사업제안 등
10월	• 제2차 시민위원회 개최	• 2027년 당초예산안에 대한 분과위원회별 소관부서 사업 검토 (부서장 사업설명, 현장방문 등 3일간 운영)
11월	• 조정회의 개최	• 2027년 당초예산안에 대한 분과위원회 심의 결과 총괄 조정
	• 주민의견서 의회 제출	• 2027년 주민참여예산운영 주민의견서 의회 제출
연간	• 온·오프라인 제안사업 접수	• (온라인) 주민참여예산 제안사업 접수 온라인 사이트 운영(주민e참여) • (오프라인) 방문, 전화, 팩스 등
	• 참여예산 사업 모니터링	• 사업추진 현장확인 • 주민참여예산 사업 추진상황 공개(구 홈페이지)