

2026년 울주군 주민참여예산제도 운영 계획

예산편성 등 과정에 주민 참여를 보장하고 주민 의견을 수렴, 적극 반영하여 재정운용의 민주성·책임성·투명성을 제고하고자 함

I 제도개요

1. 추진근거

- 지방재정법 제39조, 같은 법 시행령 제46조
- 울산광역시 울주군 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙

2. 추진방향

- (주민 참여 확대) 다양한 계층의 주민이 참여할 수 있도록 온·오프라인 참여채널 운영, 지역회의 운영 등을 통한 참여 경로 확대
- (주민 참여 역량 강화) 주민참여예산학교를 운영을 하여 주민의 예산에 대한 이해를 제고하고 정책예산 분석 능력향상을 지원
- (주민 제안 중심 사업 발굴) 주민생활 밀착형 제안사업을 발굴하고, 주민이 직접 사업 우선순위를 결정하여 주민 체감 정책만족도 제고

3. 운영개요

- 운영형태 : ①주민제안과 ②일반참여로 구분

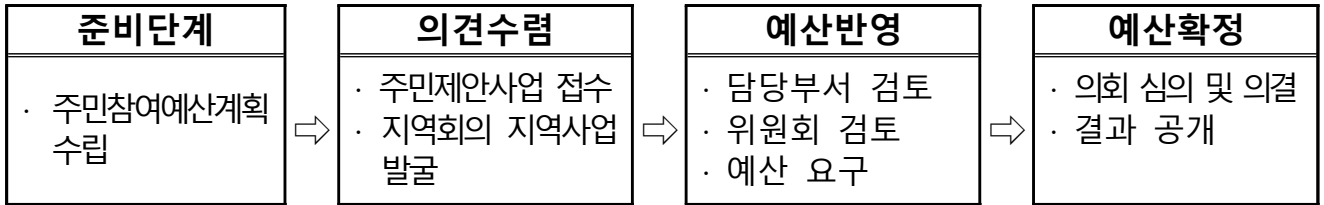
구분	① 주민제안사업		② 일반참여예산사업
	공모제안사업	읍·면 자치계획사업	
내용	·공개모집을 통한 일반주민 제안사업 ·주민참여예산기구 심의 ·예산편성 한도 70억	·읍·면 지역회의 사업 도출 및 우선순위를 결정하여 반영된 사업 ·예산편성 한도 20억	·일반예산사업 중 주민참여 절차를 거친 사업(설문조사, 주민설명회 등) ·주민참여예산기구 심의 의견서 제출 시 포함

- 제안범위 : '27년도 예산편성을 희망하는 주민제안사업
※ 예산 반영규모는 군 재정여건을 고려하여 정함

II

2026년 추진일정

1. 추진절차



2. 세부일정

구 분	내 용	시 기
준비단계	▶ 주민참여예산제도 운영계획 수립	3월
주민의견 수렴	▶ 주민제안사업 신청·접수 ▶ 지역회의 지역사업 발굴	3 ~ 5월
주민참여예산 교육	▶ 예산학교 운영 - 역량강화 교육(4월) - 선진지 탐방(6월) - 제안서 컨설팅(4~8월)	4 ~ 8월
사업 구체화	▶ 소관별 분류, 관련부서 타당성 검토	6월
위원회 심사 및 의견제출	▶ 운영위원회 : 주민제안사업 적격성 사전심사 등 ▶ 분과위원회 : 주민제안사업 심사 및 주요사업 의견제출 ▶ 지역회의 : 읍면 자치계획사업 발굴 우선순위 결정	7 ~ 9월
예산편성 및 확정	▶ 참여예산사업 예산 요구 : 사업부서 ▶ 예산안 의회 제출 : 예산부서 ▶ 예산안 심의·확정 : 군의회 ▶ 반영결과 공개(군 홈페이지)	9월 ~ 12월
평가·환류	▶ 주민참여예산제 운영 결과 보고(군 홈페이지) ▶ 주민참여예산위원회 성과 및 자체활동에 대한 평가·환류 실시	12월 이후

Ⅲ

세부추진계획

① 주민제안사업 공모 추진

□ 추진목적

- 행정에서 발굴되지 못했던 주민생활과 관련된 사업들을 주민들이 직접 공개적으로 제안하여 예산 반영

□ 시·군 통합접수

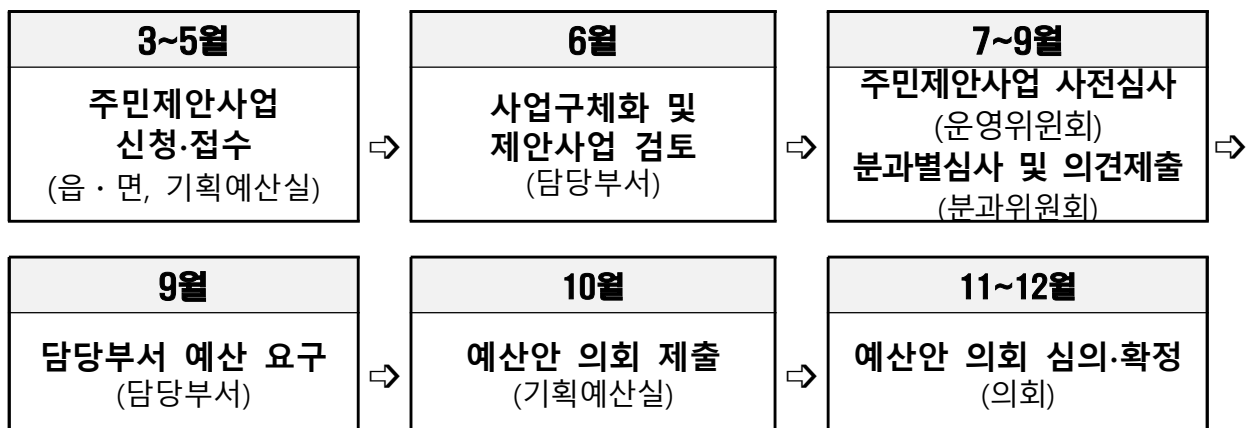
- 신청기간 : 3월 16일 ~ 5월 31일 (집중 접수 기간)
- 신청대상 : 지역발전, 생활편익 증진, 주민불편 해소를 위한 사업
 - ※ 제외대상 - 법정경비, 특정인(단체) 지원, 1회성 낭비성·행사성, 주민 반대여론이 높은 사업 막대한 예산이 소요되거나 행정절차상 차년도 추진이 어려운 장기 계속사업 등

○ 접수방법

- 온 라 인 :
 - └ 시 홈페이지(www.ulsan.go.kr/s/jumin/main.ulsan)
 - └ 군 홈페이지(www.ulju.ulsan.kr) “참여소통-주민참여예산제” 접속
- 오프라인 : 방문(군청, 읍·면행정복지센터)
우편(울산 울주군 청량읍 군청로 1, 8층 기획예산실)
팩스(052-204-0119) ※팩스 전송 후 유선 확인 : 052-204-0131

- 한 도 액 : 70억원 정도 ※ 실제 예산 반영 규모는 군 재정여건을 고려하여 증감 가능

□ 추진절차



② 읍·면 지역회의 자치계획 사업 발굴

□ 추진목적

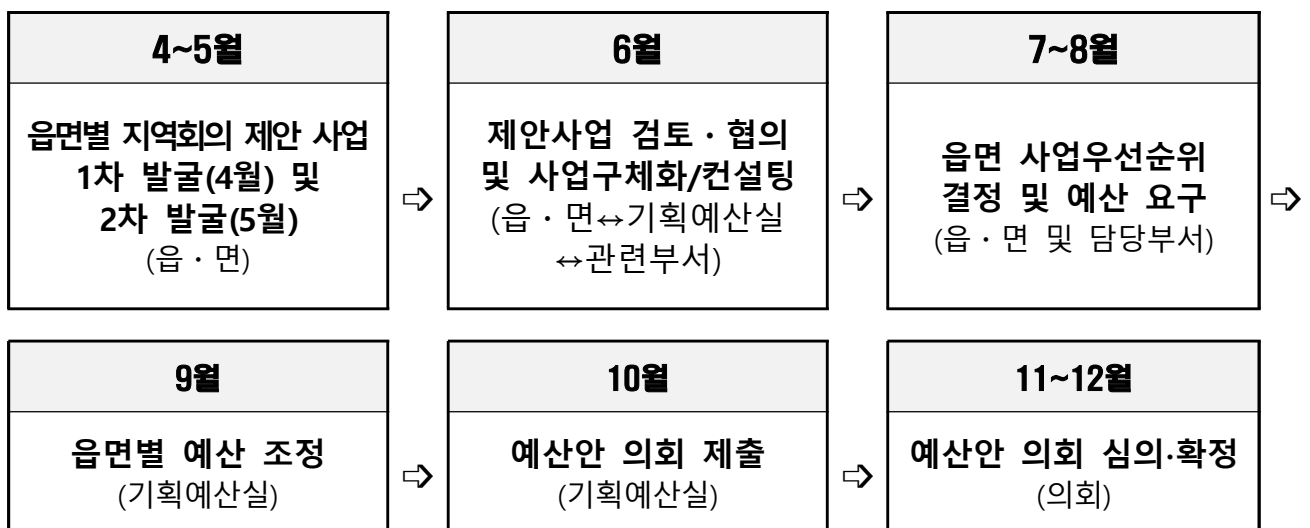
- 지역주민이 함께 지역의 문제를 찾고 해결방안을 고민하는 숙의과정을 통해 생활밀착형 사업을 발굴하고 지역사회 문제 해결

□ 지역회의 제안사업 발굴

- 기 간 : 4월 ~ 5월
- 장 소 : 읍·면 행정복지센터 회의실 등(자체 실정에 맞게 선정)
- 참석대상 : 지역회의 위원, 읍·면장, 간사(총무팀장) 등
- 주요역할 : 지역 내 주민의견 수렴, 지역회의 제안사업 발굴 및 우선순위 결정 등
- 운영방법
 - 읍·면 여건에 따라 5회 이내 자율 운영
 - 읍·면별 특색있는 사업 및 지역에 필요한 사업 발굴·추진
 - 개인 의견이 아닌 지역 특성에 맞는 주민공동 제안사업 발굴
 - 관련 사업부서 검토·협의 등을 통한 보완 및 사업구체화 실시

- 한 도 액 : 20억원 정도 ※ 실제 예산 반영 규모는 군 재정여건을 고려하여 증감 가능

□ 추진절차



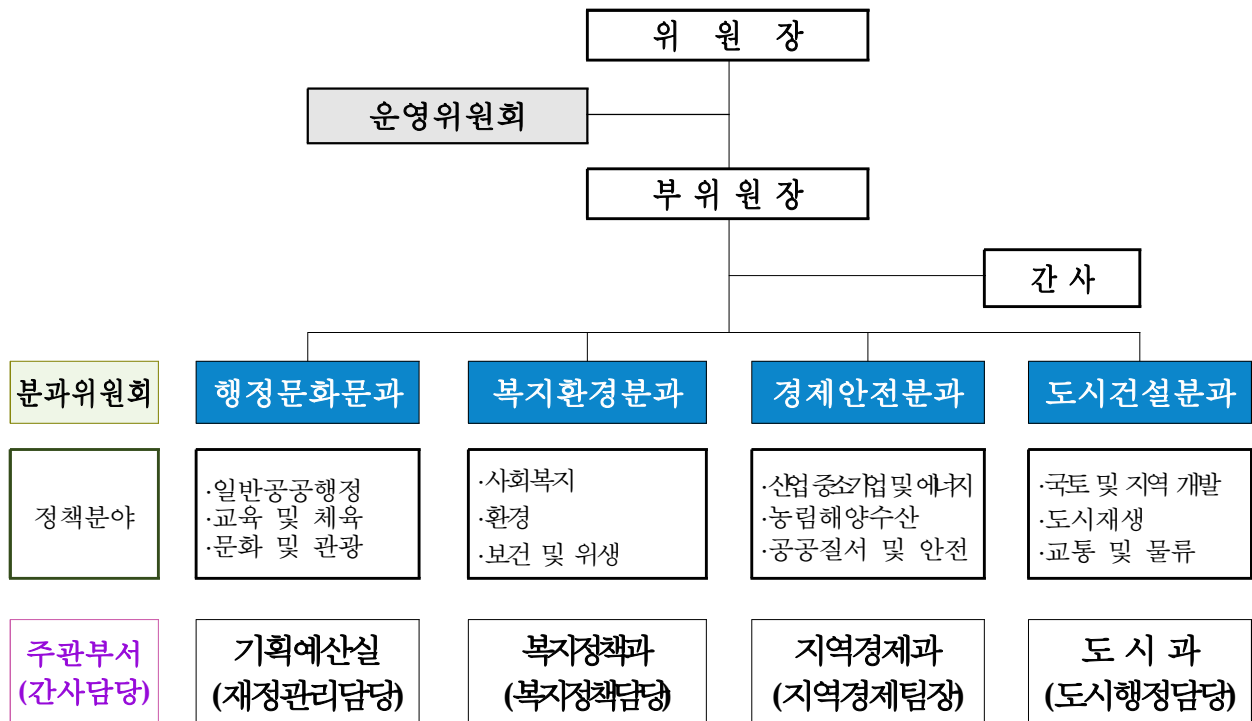
③ 주민참여예산기구 운영

3-1 제5기 주민예산참여위원회

□ 개 요

- 임 기 : '25. 7. 12.~ '27. 7. 11.(2년)
- 구성기구 : 운영위원회 1, 분과위원회 4
- 구성인원 : 46명

□ 조직도



3-2 운영위원회 운영

□ 개 요

- 구성목적 : 주민참여예산위원회와 분과위원회 운영방향 등 협의
- 구성인원 : 10명
 - 위 원 장(1명) : 전체위원회 위원장 겸임
 - 부위원장(1명) : 전체위원회 부위원장 겸임
 - 위 원(8명) : 분과위원회 위원장(4명) 및 부위원장(4명) 겸임

□ 주요기능

- 위원회와 분과위원회의 운영방향 및 의견 조정에 관한 사항
- 위원회가 긴급히 결정해야 하는 사항
- 그 밖에 경미한 사항 등으로 위원장이 심의에 부치는 사항
- 주민제안사업 적격성 사전심사 등

☞ **위원회 사전심사 결과 부적격사업은 분과위원회 심의대상에서 제외**

■ 제외사업(안)

1. 현행 법률, 조례, 그 밖의 관련 규정을 위반하는 사업
2. 인건비, 행정운영경비, 법적경비
3. 막대한 예산이 소요되거나 행정절차상 차년도 추진이 어려운 장기계속사업
4. 이미 추진(내년도 계획)중인 사업
5. 위탁·보조사업
6. 1회성 행사지원 사업
7. 특정인(개인, 단체, 회사)의 이익을 위한 사업
8. 예산을 수반하지 않는 일반 민원성격의 사업
9. 타기관(교육청, 경찰서 등) 소관 사업 등

□ 운영계획(안)

- 1차 회의(7월, 필요시) : 운영방향, ‘27년 주민제안사업 사전 적격성 검토 등
- 수시 : 그 외 군수 또는 위원장이 필요한 경우

□ **주관부서** : 기획예산실(재정관리담당)

3-3 **분과위원회 운영**

▶ 별도계획 수립·시행

□ 주요기능

- 주민참여예산제의 실질적인 참여 기능 수행
- 분과위원회 소관 주민제안사업 심사 및 의견제출
- 분과위원회 소관 주요사업 청취 및 의견제출
- 그 밖에 예산과정에 대한 주민의견 수렴 등

☐ 분과위원회별 소관부서

※ 주관부서는 본청 실·국·주무과

분과위원회	해당부서	비고
행정문화분과	기획예산실, 소통감사실, 총무과, 교육체육과, 회계과, 세무1과, 세무2과, 문화도서관과, 관광과, 산림휴양과, 홍보미디어과, 읍·면	
복지환경분과	복지정책과, 노인장애인과, 여성가족과, 환경기후과, 자원위생과, 보건과, 건강관리과, 남부통합보건지소	
경제안전분과	지역경제과, 일자리지원과, 에너지정책과, 농업정책과, 축수산과, 안전총괄과	
도시건설분과	도시과, 건설과, 도로과, 시설지원과, 신성장개발과, 건축허가과, 주택과, 교통정책과, 민원지적과	

☐ 운영계획(안)

- 회의(7~8월) : 주민제안사업 검토 및 사업 우선순위 결정 등

☐ 주관부서 : 분과위원회별 주관과(간사담당)

3-4 읍·면 지역회의 운영

▶ 별도계획 수립·시행

☐ 구성 현황

총	범서읍	온산읍	온양읍	청량읍	삼남읍	서생면	웅촌면	두동면	두서면	상북면	삼동면
140명	12명	12명	11명	12명	15명	13명	10명	15명	14명	15명	11명

※ 언양읍(주민자치회 시범 운영 종료 : '25.12.31.) '26년도 지역회의의 구성

☐ 운영계획(안)

- 4~5월(1차 회의) : 지역회의 제안사업 제안 및 발굴(1차)
- 5월(2차/3차 회의) : 사업제안서 구체화 및 추가 제안사업 제안 및 발굴(2차)
- 6월(4차 회의) : 제안서 컨설팅 활용 및 사업제안서 구체화
- 7월 : 주민의견 수렴 후 우선순위 선정 및 최종 결정

4 주민참여예산학교 및 컨설팅 운영

▶ 별도계획 수립·시행

□ 주민참여예산위원 역량강화 교육

- 일 정 : 4 ~ 6월중 (장소 미정)
- 대 상 : 주민참여예산위원, 지역회의 위원·읍면장·간사 등
- 운영방법 : 오프라인 교육 / 현장 견학
- 교육내용
 - 주민참여예산의 이해, 예산편성 절차, 우수사례 소개 등
 - 참여예산 우수사례 현장 견학 등

□ 제안서 컨설팅 실시

- 일 정 : 4 ~ 8월중
- 목 표 : 제안서 검토·보완을 통해 예산 반영률 제고 및 주민참여 촉진
- 대 상 : 주민제안사업 및 지역회의 사업제안서(약 100건)
- 방 법 : 주민참여예산 전문컨설팅단 구성(10명 정도)
 - ※ 행정안전부 주민참여예산 컨설팅단 경력 등 전문가
- 내 용 : 제안사업의 주민참여예산제도 취지 및 효과 적합성 검토
 - 제안자와 서면·전화·이메일 등을 통해 사업 구체화 및 보완 지원(최대 3회)

□ 사 업 비 : 22백만원(군비)

5 주민제안사업 접수·참여 홍보

- 홍보기간 : 3. 16. ~ 5. 31. (집중 접수 기간)
- 행정 게시대 현수막 게시(읍·면 행정복지센터)
- 군 홈페이지 및 읍·면 키오스크 내 홍보자료 송출(홍보미디어과)
 - 군 홈페이지 내 메인배너 탑재 및 키오스크 홍보자료 송출

○ 언론 홍보(지역신문사)

○ 전광판 홍보(회계과, 에너지정책과, 보건소)

- 군청, 범서읍, 보건소 전광판 주민제안사업 접수 홍보 송출

- 원자력 안전정보 전광판(간절곶, 범서읍, 서생면) 홍보 송출

붙임 주민제안사업 신청서 1부. 끝.

【붙임 1】주민제안사업 신청서

예산편성을 위한 주민제안사업 신청서

선택 표시 방법(☑)

제안자명	연 락 처		성별	☐ 남 ☐ 여
연 령	☐ 14세 미만 ☐ 14세 이상 ☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 ☐ 70대 이상			
주 소				
개인정보 수집·이용 동의서	수집항목	수집목적	보유·이용기간	
	성명, 연락처, 연령, 주소, 성별	주민참여예산 사업제안 확인 및 관리	1년 (단, 예산편성 사업은 5년)	
	※ 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다. 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 및 보유, 이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의			
컨설팅 희망여부	제안 내용 구체화를 위한 컨설팅 희망 여부(서면·전화·이메일) ☐ 희망 ☐ 희망하지않음			

참여분야	☐ 일반공공행정 ☐ 공공질서 및 안전 ☐ 교육 ☐ 사회복지 ☐ 문화 및 관광 ☐ 보건 ☐ 국토 및 지역개발 ☐ 환경 ☐ 산업·중소기업 및 에너지 ☐ 농림해양수산 ☐ 청년분야
사 업 명	
위 치	
사 업 비	※ 사업규모를 고려하여 추정사업비 기재
제안취지	○ 필요성 및 기대효과
사업내용	

※ 사진 등 기타 제안사업 관련 자료 첨부(현장 확인 및 사업 검토 시 활용 예정)

제안서 제출방법

- 온라인: 시 홈페이지(www.ulsan.go.kr)→ 참여소통 → 주민참여예산제 → “신청서 작성”
군 홈페이지(www.ulju.ulsan.kr)→ 참여소통 → 주민참여예산제 → “예산참여방”
 - 방문/우편: (44959) 울산 울주군 청량읍 군청로 1, 울주군청 재정관리팀 주민참여예산 담당자
읍·면 행정복지센터
 - 팩 스: 052)204-0119 (※팩스 전송 후 유선 확인: 052-204-0131)
- ※ 사업 우선순위 결정은 주민참여예산위원의 심사를 통해 결정됩니다

☐ **위치도 및 현장사진**

위 치 도	
현장사진	