



2025년도 주민참여예산제 운영계획

기획조정실
[예산법무과]

목 차

I. 개요	1
II. 2024년 운영성과	2
III. 2025년도 주민참여예산제 추진개요	4
IV. 2025년 주요 추진일정	6
V. 세부운영계획	7
① 주민참여예산기구 운영	7
② 주민제안사업 운영	10
③ 시민예산학교 운영	14
④ 홍보방안	14
⑤ 평가 및 향후 발전방안	15
VI. 행정사항	16
[붙임1] '25년 추진 주민참여예산사업('24년 선정)	17
[붙임2] 동 지역회의 추천 위원 선정기준	19
[붙임3] 분과위원회 주민제안사업 심사표	20
[붙임4] 주민제안사업 신청서	21
[붙임5] 주민계획형 공모사업 제안서	23
[붙임6] 주민제안사업 검토 서식	25

2025년도 주민참여예산제 운영계획

- ◇ 예산편성 등 전 과정에 주민의 실질적인 참여를 보장하고, 지방재정 운영의 투명성과 공정성을 구현하기 위한 2025년도 부천시 주민참여예산제 운영계획

I 개요

1 추진목적

- 예산편성 등 예산 전 과정에 주민의 실질적 참여를 보장하고 지방재정 운영의 투명성과 공정성 구현
- 재정운영의 투명성과 민주성 증대 및 주민참여예산의 내실화

2 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 「지방재정법 시행령」 제46조
- 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 및 「시행규칙」

3 추진방향

- 다양한 계층의 의견수렴을 위한 위원회 구성 다양성 확대
- 주민 불편 해소를 위한 생활밀착형 사업 위주 공모
- 시민들의 실질적 참여를 제고하기 위한 홍보 강화

4 사업 선정 절차



1 주요 운영 성과

- 2024년도 주민참여예산 추진현황 분기별 점검
 - ※ (24. 12. 31. 기준) 44개 사업 중 42개 사업 완료, 2개 사업추진 중
- 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 및 동 조례 시행규칙 전부 개정
 - 조정위원회의 기능을 주민참여예산위원회(분과위원회), 운영위원회로 통합하여 구조 간소화

2 '24년 주민참여예산사업 반영 결과('25년 추진)

- 주민제안사업(2025년도 주민제안사업 한도액 10억 원)
 - 신청 : 51개 사업/ 2,334백만원
 - 채택 : 34개 사업/ 1,027백만원
 - 시 자체사업으로 추진 : 4개 사업/ 112백만원
- 일반참여예산사업(시 자체재원 1억 이상 신규사업)
 - 심의 대상 : 57건, 39,516백만원
 - 조정 의견 : 17건(증액 1건, 감액 8건, 기타 8건)

3 주민참여예산기구 구성 및 운영실적

- 제14기 주민참여예산위원회 위원 위촉
 - 임기: 24. 7. 16. ~ 25. 7. 15.*(1년)
 - * 임기종료는 제15기 주민참여예산위원회 위촉에 따라 단축될 수 있음
 - 내용: 6개 분과, 총 80명 구성
- 제14기 주민참여예산위원회 회의 운영 실적

(단위 : 회)

총계	주민참여 예산 위원회	운영 위원회	분과위원회						
			소계	자치 행정	경제 문화	사회 복지	도시 개발	환경 청소	교통 도로
23	3	2	18	3	3	3	3	3	3

4 동 지역회의 운영평가

○ 대 상 : 37개 洞 주민회의

○ 평가기간 : 2024. 1. ~ 11.

○ 평가기준 : 100점 기준 4개 평가항목*

* 주민참여예산위원회 추천(25), 동 지역회의 운영(25), 제안사업 성과(15), 노력도(35)

○ 결 과 : 최우수(원미1동), 우수(송내2동, 옥길동), 장려(괴안동, 역곡2동)

5 시민예산학교 운영

일 시	방 법	대 상	수료인원	주요 내용
'24. 7. 16.	[집합교육] 1차 위원회 회의 시	동 지역회의, 주민참여예산 위원회, 담당자 등	75명	- 주민참여예산제 개념 및 예산의 이해 - 위원회 기능과 역할 이해 - 주민제안사업 운영 방법 및 심사 교육 - 주민참여예산 우수사례
'24. 7. ~ 8.	[개별수강] 온라인 강의		531명	

6 문제점 및 개선안

문제점		개선안
○ 위원 역량 강화를 위한 실질적 참여예산 심의 역량 부족	➡	○ 제안사업 심의, 주민의견서 작성 등 실무 위주의 교육과정 편성
○ 주민제안사업이 교통·건설·녹지 분야 시설 사업 편중	➡	○ 동 지역회의(주민자치회)와 연계한 공동체 사업 발굴 ○ 참여예산제도 우수사례집 적극 전파하여 다양한 분야 사업 발굴
○ 사업 제안 시 추진 주체가 명확하지 않아 부서 간 예산 편성이 지연되는 사례 발생	➡	○ 사업유형별로 추진 주체(편성 부서)를 사전에 명시하여 부서 혼란 방지

III

2025년도 주민참여예산제 추진개요

1 추진과제

다양한 주민 참여와 실질적 의견 반영을 통해 생활 밀착형 예산 운영

1. 다양한 계층의 의견수렴을 위한 위원회 구성 다양성 확대

- 주민참여예산위원회 구성 시 연령, 성별, 직업 등을 고려한 위원 선발 기준 마련
- 신규 및 청년(「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 제8조제2항) 신청자 위촉 우대

2. 주민 불편 해소를 위한 생활밀착형 사업 위주 공모

- ‘주민e참여’ 시스템을 이용한 온라인 공모사업 제안 적극 발굴
- 실현 가능성 및 지역 파급력을 고려한 사업 우선순위 선정

3. 시민들의 실질적 참여를 제고하기 위한 홍보 강화

- 市 홍보부서 및 각 부서 협조(SNS, BIS, 시정소식지, 부천알리미 등)를 통한 홍보
- 동 지역회의, 지역행사와 연계를 통한 홍보 활동 강화 및 참여 독려

2 2025년 주요 변경 사항

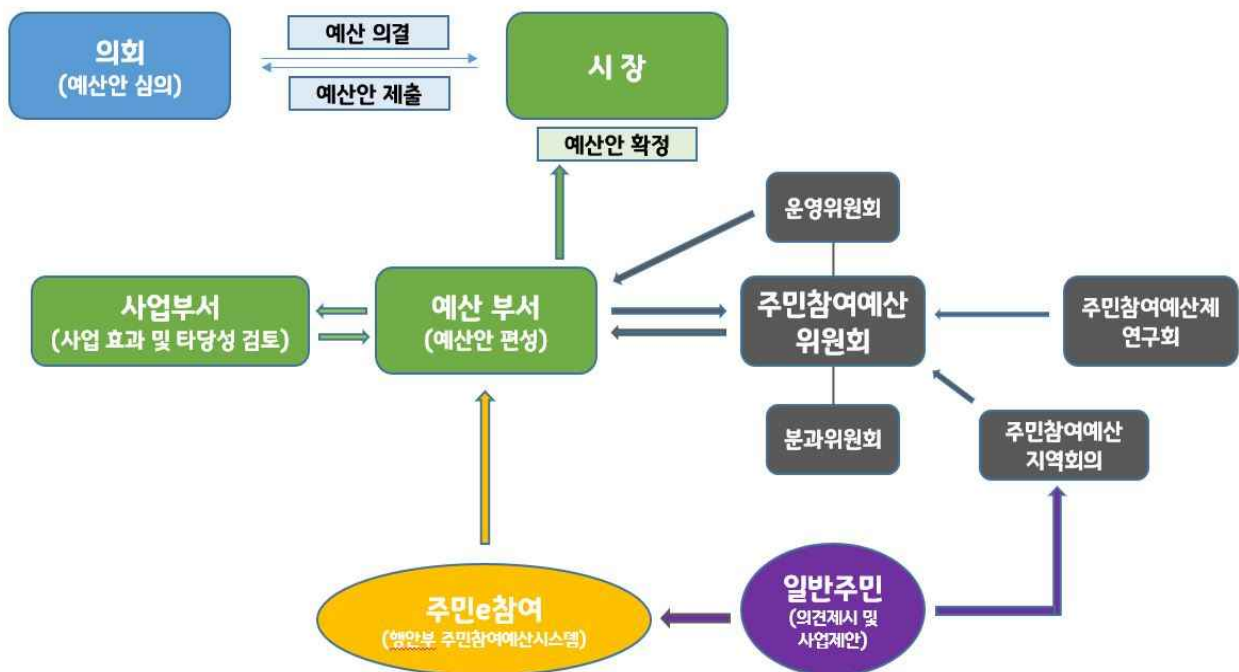
구 분	2025년	2024년	비 고
사업 유형별 추진 주체 명시 및 실링액 변경	○ 주민제안사업 유형별 추진 주체 명시 및 사업 실링액 변경 ▶ 시정참여형(1억원 이하) 동 참여형(5천만원 이하) 동 주도형(2천만원 이하)	○ 주민제안사업 유형 사업 영향력별 유형 구분 ▶ 시정참여형(5억원 이하) 구 권역형(1.5억원 이하) 동 연합형(1억원 이하) 동 지역형(3천만원 이하)	선정 사업 예산 편성 시, 추진 주체가 명확하지 않아 편성 요구 시 지연 사례 발생
(위원 위촉 시) 청년층 우대 조례 명시	○ 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」에 위원 10분의 1 이상의 청년 위원을 위촉하도록 노력한다고 명시 ▶ ‘청년’이란 19세 이상 39세 이하	○ 「청년기본법」을 준용하여 위원의 10분의 1 이상 으로 청년층 위촉 우대 ▶ ‘청년’이란 19세 이상 34세 이하	청년들의 적극적인 참여 및 정책에 반영될 수 있도록 유도

3 '25년 주민참여예산사업 유형 및 편성 규모

구분	주민제안사업		일반참여예산사업 (사업부서 주도)
	주민계획형 공모	일반공모	
발굴방식	<u>洞 주민회의</u> 에서 사업 발굴하여 <u>주민총회</u> 를 통하여 확정된 사업	<u>‘주민e참여’ 홈페이지,</u> <u>이메일, 우편</u> 을 통해 접수되어 <u>부서 검토 결과</u> <u>추진 가능</u> 한 사업	市 일반회계 자체재원 사업 中 1억원 이상의 신규사업 심의
사업유형	■ 시정 참여형 – 사업별 1억원 이하 ■ 洞 참여형 – 사업별 5천만원 이하 ■ 洞 주도형 – 사업별 2천만원 이하		
예산액	주민참여예산 편성 한도 총 10억원*		
선정방식	주민참여예산위원회(분과위원회) 심의(우선순위 결정)를 통해 한도액 내에서 최종 선정		

* 편성 한도는 2026년 본예산 편성 시 재정 상황에 따라 가변적

4 주민참여예산 운영 체계



IV

2025년 주요 추진일정

구 분	세 부 내 용		비 고
4~6월	사업발굴	< 주민제안사업 집중접수 기간 > ■ 주민제안사업 발굴 및 사업부서 검토(~6월) ※ 사업유형 및 내용에 따라 사업 부서 분류 - (예산법무과) 일반공모사업 중 시 소관 부서에 사업 검토 요청 - (구 행정지원과) 일반공모사업 중 구(동 포함) 소관 부서에 사업 검토 요청 - (동 지역회의) 주민계획형 사업 숙의·발굴 ※ 선거일 D-22일~선거일 : 동 지역회의 개최 금지	
6월		■ 주민참여예산위원회 위원 추천 모집	
6~7월		■ 주민제안사업 사업부서 검토 결과 회신 ■ 동 지역회의를 통한 주민계획형 공모사업 선정	
7~8월		■ 주민참여예산위원회 1차 회의 : 위원 위촉 및 임원 선출 ■ 시민예산학교 운영	
9월	사업심의	■ 주민참여예산위원회 2차 회의 : '26. 추진 주민제안사업 및 일반참여예산사업 상정 ■ 분과위원회 회의(분과별 3회) - 市 자체사업(1억 이상 신규사업) 예산안 의견 작성 - 평가표 활용하여 주민제안사업 사업별 점수 부여 ■ 주민참여예산위원회 심의대상 공모사업 온라인 투표 실시(~10월)	
10월		■ 주민참여예산위원회 3차 회의 : 활동결과 보고 ■ (사업부서→예산법무과) 주민제안사업 예산편성요구서 제출 ■ 운영위원회 개최(필요시)	
11월		■ 주민제안사업 및 일반참여예산 주민의견서 의회 제출	
12월		■ 동 지역회의 평가 및 참여예산 운영 만족도 조사	

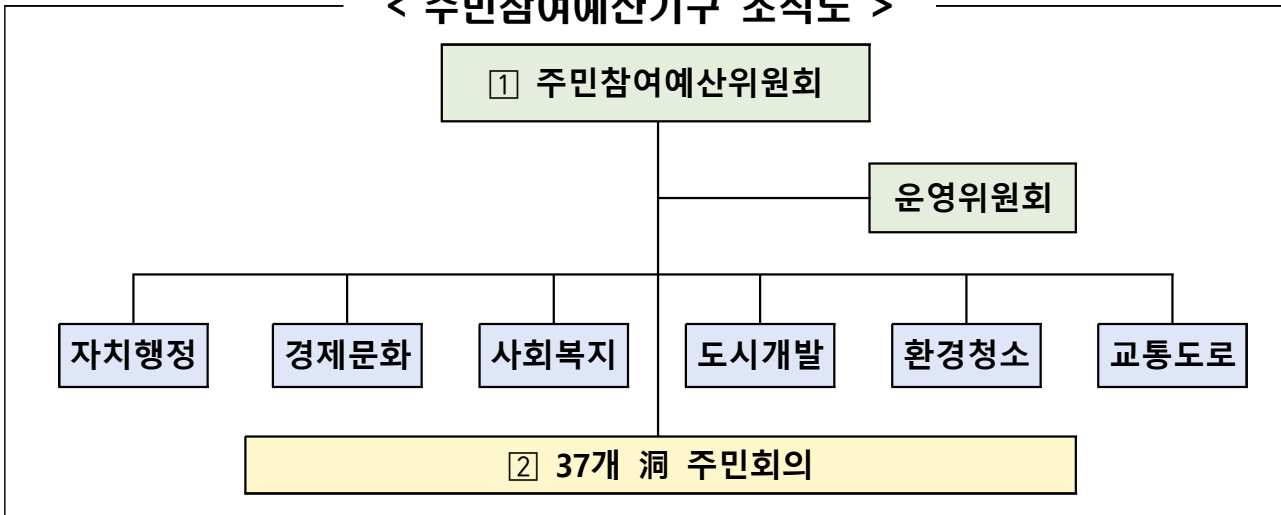
※ 상기 일정은 추진 상황 등에 따라 변동 가능

V

세부운영계획

1 주민참여예산기구 운영

< 주민참여예산기구 조직도 >



1 주민참여예산위원회

○ (구 성) 60명 이내 ※ 모집시기(예정) : 6. 4.(수) ~ 6. 18.(수) (2주간)

구분	동 지역회의 추천	비영리민간단체 추천 및 공개모집
계	50명 이내	10명 이내
자격	동 별 2명 추천 ※ 1순위 추천자 우선 선정, 2순위 추천자 우선순위 기준*	- 부천시에 주소를 두고 있는 사람 - 「비영리민간단체 지원법」에 따른 부천시 소재 비영리단체 추천 주민
비고	*우선순위 기준 불임2(p.19)	

○ (임 기) 1년 ※ '26. 제16기 주민참여예산위원회 구성 시 자동 해촉

○ (임 원) 위원장, 부위원장, 간사, 각 분과위원장

※ 주민참여예산위원회 위원장, 부위원장, 간사는 운영위원회 위원장, 부위원장, 간사를 겸함

○ (기 능)

- 예산편성 및 방향에 관한 의견제시
- 주민제안사업 심사 및 우선순위 선정
- 시 자체사업(1억원 이상 신규사업) 예산안에 대한 주민의견서 제출

▶ 예산 편성 : 시장 권한 / ▶ 예산 심의, 조정 및 확정 : 의회 권한

- 「지방재정법」 제39조제1항에 따라 시장의 예산편성권 및 시의회 예산심의권 범위 내 운영(침해금지)
- 조례나 규칙에 의거 타 심사위원회가 규정되어 있는 경우 중복 심사로 검토 제외

○ (운 영)

- 운영시기 : 7~10월
- 운영원칙 : 위원회 결정 사항은 법적 구속력은 없으나 최대한 존중
- 운영방법

1) 운영위원회 : 임원 9명(위원장, 부위원장, 간사, 각 분과위원장)

- 주민참여예산위원회(분과위원회)의 운영 방향 및 의견 조정
- 긴급히 결정해야 하거나 경미하다고 판단되는 사항
- 위원회에 제출된 주요 사업의 예산편성 적정 여부에 관한 의견제출

2) 분과위원회 : 6개(자치행정, 경제문화, 사회복지, 도시개발, 환경청소, 교통도로)

- 분과 임원(위원장, 부위원장, 간사)은 분과위원회에서 호선
- 분과별 10명 이내 구성('24 참여 위원은 전년도 분과 우선 희망분과 및 성비 고려)
- 주민제안사업 심의(실효성 검토 및 사업 타당성 등)
- 市 자체재원 사업('26. 1억원 이상의 신규사업) 예산안 검토 의견

(참고) 분과위원회별 활동 분야

분과	소관 부서	
자치 행정	보좌기관	소통담당관, 전략담당관, 홍보담당관, 감사담당관
	행정안전국	행정지원과, 자치분권과, 재난안전과, 직원복지과, 정보통신과, 민원과
	평생교육국	평생교육과, 청년청소년과, 상동도서관, 별빛마루도서관, 수주도서관
경제 문화	기획조정실	정책기획과, 스마트도시과, 예산법무과, 회계과, 재산관리과, 세정과, 징수과
	경제환경국	지역경제과, 기업지원과, 일자리정책과
	문화체육국	문화정책과, 콘텐츠관광과, 체육진흥과, 식품위생과
사회 복지	복지국	복지정책과, 돌봄지원과, 여성다문화과, 아동보육과, 노인복지과, 장애인복지과
	부천시보건소	건강정책과, 건강증진과, 감염병관리과
도시 개발	도시국	도시계획과, 도시개발과, 토지정보과
	주택국	건축디자인과, 건축관리과, 주거정비과, 원도심재생과, 공동주택과, 시설공사와
	공원녹지국	공원조성과, 공원관리과, 녹지과, 도시농업과
환경 청소	수도자원국	수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수하천과, 자원순환과
	경제환경국	환경정책과, 기후에너지과
교통 도로	도시국	건설정책과, 도로관리과
	교통국	교통정책과, 대중교통과, 주차정책과, 주차지도과, 차량등록과

② 동 지역회의

○ (구 성) 주민자치회에서 참여예산 동 지역회의 운영

- 위원장 및 부위원장 : 주민자치회장 및 부회장
- 간 사 : 동 행정안전팀장

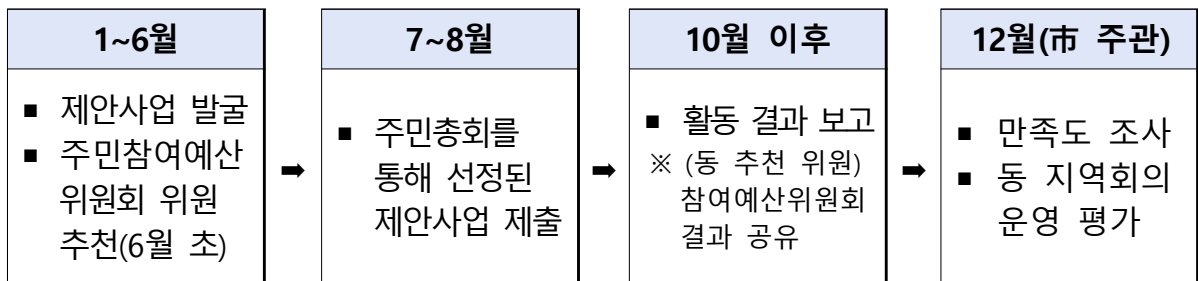
○ (기 능)

- 주민참여예산위원회 위원 추천
- 지역 의제 해결 및 주민제안사업 심의·발굴, 집행 점검
- 주민참여예산제도 활성화를 위한 주민 홍보 활동

○ (운영방식)

- 동 지역 특성에 맞춘 비상설 자율 운영
- 임기 및 자격, 의사정족수 등 절차는 주민자치회 운영 조례에 따름
- 주민회의에서 참여예산 관련 자율적 논의 및 관련 업무 동 행정지원

○ (운영일정)(안)



○ (선정기준)

- ‘주민제안사업’은 주민총회를 통해 최종 확정(최대 2개)
 - 동에서 추진 가능한 주민편익사업(洞 주도형) 필수 1개 이상 제출
- 법적 기속력을 부여하지는 않으나 주민회의의 의견은 최대한 존중
- 사업유형별 실링액 준수

※ '25. 주민제안사업 유형 및 편성 규모

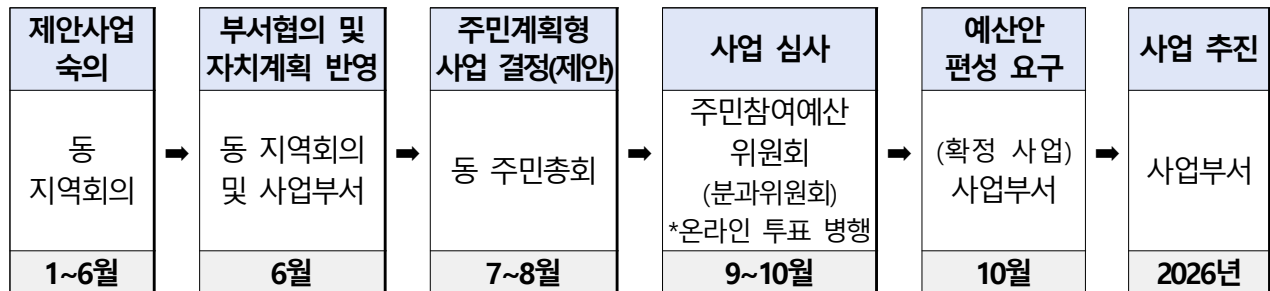
사업유형	사업설명	유형별 금액
■ 시정 참여형	시 소관 사무로 시 전체에 영향을 미치는 사업 (시에서 추진)	사업별 1억원 이하
■洞 참여형	구 소관 사무로 2개 이상동에 영향력 있는 사업 (구에서 추진)	사업별 5천만원 이하
■洞 주도형	동 관련 사무로 생활 밀착형 주민편익사업 (동에서 추진)	사업별 2천만원 이하

2 주민제안사업 운영

1 주민계획형 공모사업

- ◇ 동 지역회의가 주도하여, 일상생활의 불편을 해소할 수 있는 소규모 주민 편의 사업과 지역 특색을 살릴 수 있는 톡톡 튀는 아이디어 사업

○ 추진절차



1. 제안사업 발굴

1~6월

○ 동 지역회의의 제안사업 발굴 및 선정

- 지역의 특색이 반영되고 주민에게 고르게 수혜가 돌아가는 생활밀착형 소규모 주민 편의 사업, 주민 생활안전 관련된 사업 등
※ 사업유형 p.9 [25. 주민제안사업 유형 및 편성 규모] 표 참고
- 동 지역회의에서 주민계획형 사업발굴 및 일반공모 접수 사업 중 동 관련 제안사업 주민 의견수렴

< 부적격 사업 : 사업 심사 배제 >

- 법령 및 예산편성 관련 기준을 위반하는 사업, 국·도비 보조사업
- 타기관 소관 사업(경찰서, 소방서, 교육청, 철도공사, 한국전력공사 등)
- 지역 축제 및 행사성 사업, 인건비·법적경비·경상경비를 수반하는 사업
- 유지보수나 사후 관리가 어려운 단순 소모성 사업 예) 벽화 조성 등
- 단순 생활민원성 사업, 특히 반년 내 시행이 필요한 사업(관련 부서로 전달)
- 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비 및 시설비의 신규, 증액 요구
- 막대한 예산이 소요되거나 행정 절차상 추진이 어려운 장기계속사업
- 공공청사(구청, 행정복지센터, 보건소 등) 기능보강사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 또는 임대보증금을 지원할 목적 사업
- 특정인 또는 단체만의 지원을 전제로 하거나 특정 제품 판매 목적 사업
- 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업
※ 학술용역 심의, 타당성 평가 등 법정 사전절차 필요 시 완료 후 편성 가능
- 기존 사업과 중복 또는 사업부서 연간계획에 의해 순차적으로 추진될 사업
※ 사업부서 자체사업 추진 여부 등 반드시 협의 필요

2. 부서협의 및 자치계획 반영

6월

- 제안사업 내용 검토 요청(37개 동 → 각 사업부서, 유관기관)
 - (추진부서) 사업 가능 여부, 법령 저촉 여부, 예산의 적정성 등 검토
 - (협조부서) 법령 저촉 여부 등 검토(붙임6, p.25)
- 사업부서와 협의 완료된 제안사업 자치계획 반영
 - 주민총회 공고 전까지

3. 주민계획형 사업 결정(제안)

7~8월

- 주민총회를 통한 제안사업 선정
 - 사업별 실링액 준수한 洞 주도형 사업 1개 반드시 포함
 - 주민총회를 통해 우선순위에 따라 주민계획형 사업 선정
 - 사업 제안서 최종 제출(동 지역회의→구 행정지원과→예산법무과)
 - ※ 8월 14일 접수 분에 한하여 위원회 상정

4. 사업 심사

9~10월

- 분과위원회 사업 심사
 - 공정성을 위해 분과별 평가대상 동 무작위 배정
 - 사업제안서 검토 및 현장 답사
 - 평가표(붙임3, p.20)를 활용하여 점수 부여
 - 평가표는 최대한 구체적, 객관적으로 계량화
 - 해당 동 추천 위원 등 이해관계가 있는 위원의 점수 배제
- 주민참여예산위원회 최종 선정
 - 온라인 투표 결과를 합산하여 주민참여예산위원회 회의에서 최종 선정

5. 예산안 편성

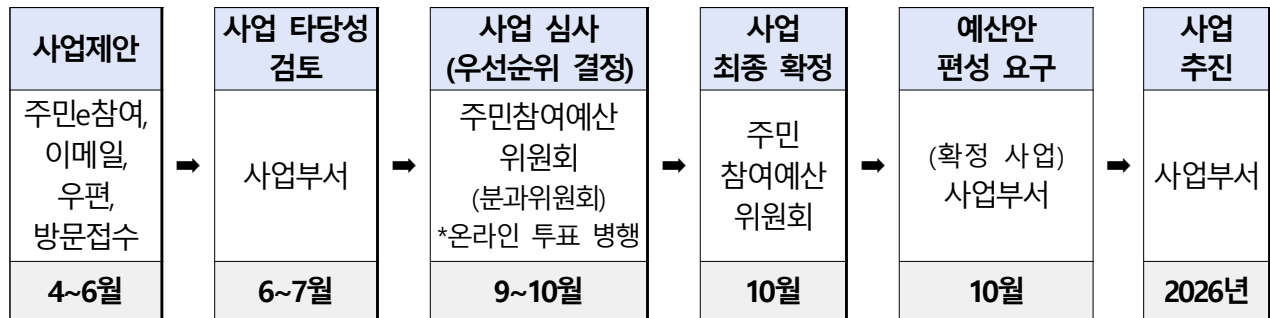
10월

- 2026년도 본예산 편성 요구(사업부서(→구 행정지원과)→예산법무과)

2 일반 공모사업

◇ 우리 시 전반에 영향을 미치는 생활밀착형 주민 불편 해소 사업

○ 추진절차



1. 일반공모사업 제안

4~6월

- 사업명, 위치, 사업 내용, 기대효과 등을 기재(붙임4)
 - (방법) '주민e참여' 온라인 제안, 이메일, 우편, 방문접수
 - ※ 사업유형 p.13 [25. 주민제안사업 유형 및 편성 규모] 표 참고
 - 부적격 사업 기준은 주민계획형 공모사업과 동일(p.10 참고)

2. 사업분류 및 사업부서 검토 요청

6~7월

- 사업내용에 따라 사업 단위(시/구/동) 및 소관 부서 분류
 - 시 소관 제안사업 : (예산법무과→사업부서) 제안사업 검토요청
 - 구(동) 소관 제안사업 : (구 행정지원과→사업부서) 제안사업 검토요청
 - ※ '26. 사업부서 검토 의견 확정 시, 주민참여예산위원회로 상정

3. 사업 심사 및 제안사업 최종 확정

9~10월

- 분과위원회 사업 심사
 - 사업제안서 검토 및 현장답사(공정성 위해 무작위 배정)
 - 평가표(붙임2)를 활용하여 점수 부여
 - 필요시 사업제안자의 사업 설명(프레젠테이션)
 - 사업에 이해관계가 있는 위원의 점수 배제
- 주민참여예산위원회 최종 선정
 - 온라인 투표 결과를 합산하여 주민참여예산위원회 회의에서 최종 선정

4. 예산안 편성

10월

- 2026년도 본예산 편성 요구(사업부서(→구 행정지원과)→예산법무과)

③ **편성규모 : 총 10억 원 내** ※ 주민계획형 사업, 일반 공모사업 합산

- 편성 규모는 2026년 본예산 편성 시 재정 운영상황에 따라 유동적
- 사업유형별 실링액 준수

※ '25. 주민제안사업 유형 및 편성 규모

사업유형	사업설명	유형별 금액
■ 시정 참여형	시 소관 사무로 시 전체에 영향을 미치는 사업 (시에서 추진)	사업별 1억원 이하
■洞 참여형 (구 권역형)	구 소관 사무로 2개 이상 동에 영향력 있는 사업 (구에서 추진)	사업별 5천만원 이하
■洞 주도형	동 관련 사무로 생활 밀착형 주민편익사업 (동에서 추진)	사업별 2천만원 이하

- '25. 예산서 주민제안사업 반영 현황(세부사업 불임1 참고)

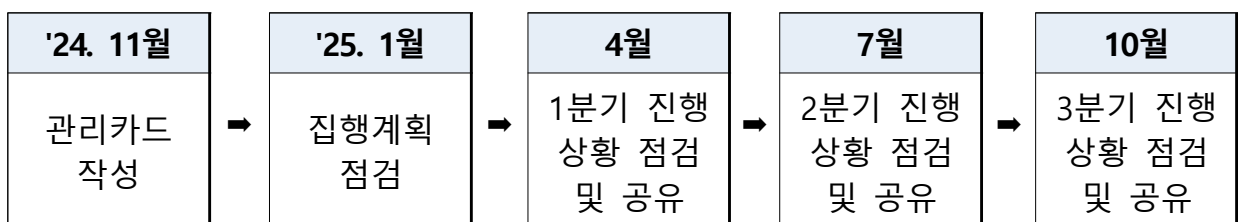
(단위: 천원)

제안 현황		검토 결과				최종 반영	
		반영		미반영			
건	금액	건	금액	건	금액	건	금액
51	2,333,848	38*	1,139,848	13	1,194,000	34	1,027,388

* 반영 사업 중 4건, 112,460천원은 시 자체사업으로 추진

④ **주민참여예산사업 모니터링('25년 편성)**

- (목 적) 재정 운용의 투명성 제고 및 책임성 강화
- (방 법) 분기별 집행현황 관리카드 작성(사업부서 작성)
- (내 용)
 - 사업 추진현황 및 향후계획 점검(집행액, 공정률 등)
 - 사업 관리카드를 동 지역회의와 공유하여 지속적인 관심 유도
 - 당초 계획과 다르게(사업량 증감, 선정사업 미추진 등) 변경 추진 시 동 지역회의와 협의 필수 ※ 사업 변경은 경미한 사항에 한함
- (절 차) 주민제안사업 사후관리



3 시민예산학교 운영

○ (목 적)

- 주민참여예산제에 대한 주민의 이해 및 관심 제고
- 부천시 재정에 대한 이해 및 위원회의 역할 등 현장 필요교육 실시

○ (운영시기) 7~9월

○ (교육대상) 일반시민, 주민참여예산위원회, 동 지역회의, 담당 공무원 등

○ (교육방법)

- 온라인 : 경기도 평생학습 포털 GSEEK

구분	강의명	시간(분)	비 고
	내 손으로 만들어가는 경기도 주민참여예산	23'	수료증 제출
1	주민참여예산제의 이해	5'	
2	경기도 주민참여예산제도 운영 현황	7'	
3	주민참여예산 주민제안사업 참여방법	7'	
4	주민참여예산 우수사례	4'	

- 오프라인 : 집합교육(참여예산 전문가 초빙을 통한 강의)

○ (교육내용) 주민참여예산제의 이해, 주민제안사업 심사 방법 등

4 홍보방안

○ (홍보기간) 연중(추진단계별 홍보)

○ (홍보방법)

- 다양한 매체 활용(시 홈페이지, SNS, BIS, 현수막, 부천알리미 등)
- 동 지역회의를 통한 홍보활동 강화
- 단체 회의 시 주민참여예산제 홍보
- 주민총회 개최 시 포스터, 리플렛, 현수막, 단체 SNS 등 활용
- ➡ 동 지역회의의 운영평가 시 활성화 노력 점수 상향 반영

5 평가 및 향후 발전방안

① 동 지역회의 운영 평가

- (기 간) 11 ~ 12월
- (목 적) 동 지역회의 운영에 대한 평가를 통해 주민의 관심과 참여를 유도하여 주민참여예산제의 확산과 발전 도모

평가 항목	■ 동 지역회의 활동 실적 및 성과 등 ■ 동 추천 주민참여예산위원 참여도 및 청년·신규위원 참여 우대 ■ 동 지역회의 활성화를 위한 자체 홍보 등 노력도 ■ 제출기한 준수
평가 방법	■ 평가지표에 따른 점수 배점(총 100점)

※ ‘동 지역회의 및 평가계획’에서 관련 세부 계획 별도 수립

② 주민참여예산제 운영 만족도 설문조사

- (기 간) 11월 중
- (대 상) 주민참여예산제 참여자
- (방 법) 설문조사 서면 및 온라인 병행
- (내 용) 제도 운용 과정 및 제안 사업 등에 대한 전반적인 만족도

③ 주민참여예산제 활성화 유공자 표창

- (목 적) 주민참여예산제 참여자를 격려함으로써 제도 활성화 및 참여자 만족도 향상
- (시 기) 12월 중
- (훈 격) 시장
- (대 상) 주민참여예산제 발전을 위해 노력한 시민*

* 일반공모사업 중 최종 선정 사업제안자 등

VI

행정사항

□ 사업부서

○ 주민제안사업 사업부서 검토 요청 시 적극 협조

- 사업 실현 가능성, 소요 예산 규모, 진행 중 또는 시행 예정인 사업 중복 여부 등 면밀히 검토

※ 협의 진행 시, 추후 소관부서 혼란 방지를 위해 사업 추진과 관리 여부 명시

- 동 지역회의 의견을 존중하는 방향으로 적극 검토

※ 주민제안사업(주민계획, 일반) 검토 시, 예산 편성될 수 있도록 긍정적 검토

- 부서 고유사업의 경우 제안사업 대신 자체사업으로 추진 검토
- 위원회(동 지역회의) 요청 시, 회의 참석 및 부서 의견제시

※ 시민의 눈높이에 맞추어 간결하고 설득력 있는 설명

○ 주민참여예산으로 최종 확정된 사업 편성 요구 철저

○ 사업추진 관리카드 분기별 현행화

□ 구 · 동

○ 주민참여예산제 운영 및 지원

- 주민참여예산위원회 위원 추천(동 지역회의→예산법무과)
- 주민제안사업 신청서 현장 접수분 송부
- 시민예산학교 적극 참여 및 주민 수강 독려
- 주요 단체회의 또는 간담회 시 주민참여예산 홍보 철저

○ 주민제안사업의 사업부서 검토 요청서 작성 시 지원(붙임5)

- 검토 요청 시 사업 내용을 구체화, 명확화하여 송부 ※ 현장사진 포함 必
- 사업부서 검토 결과 즉시 공유(구 행정지원과 → 예산법무과)

○ 분과위원회별 주민제안사업 현장답사 시 제안 동 담당자 동행(9월 예정)

○ 주민계획형 공모사업 제안서 제출 시 기한 준수(8. 14. 限)

- 추후 소관 부서 혼란 방지를 위해 추진 부서와 관리 주체 명시

□ 전 부서

○ (공통사항) 각 자생단체 회의 시 주민참여예산 관련 적극 홍보

○ (홍보담당관, 정보통신과) 홍보매체 활용(시정소식지, SNS, 시 홈페이지 등)

붙임 1 '25년 추진 주민참여예산사업('24년 선정)

연번	제안구분	사업부서	사업명	예산액	비고
총 계				1,139,848	
주민참여예산사업 추진 34건				1,027,388	
1	원미구 심곡1동	원미구 심곡1동	부천 대학로 노후 벽화 정비	32,498	
2	원미구 원미1동	원미구 원미1동	원미문학동산 입구 터널 갤러리 조성	30,000	
3	원미구 원미2동	원미구 원미2동	쑥쑥, 튼튼, 생생 별빛공원 체조교실	10,000	
4	원미구 원미2동	원미구 원미2동	이야기로 그리는 건고싶은 원미2동	10,000	
5	원미구 소사동	원미구 도시미관과	영산홍단지 원미산 등산로 개선	30,000	
6	원미구 역곡1동	원미구 역곡1동	우리동네 복숭아꽃 시화마을 조성	30,000	
7	원미구 역곡2동	원미구 역곡2동	함께 만들고 나누는 요리교실	30,000	
8	원미구 춘의동	원미구 도시미관과	불법광고물 부착방지 설치	10,000	
9	원미구 춘의동	원미구 도시미관과	행정 현수막 게첨대 설치	20,000	
10	원미구 도당동	공원관리과	도당공원 환경개선	100,000	
11	원미구 약대동	원미구 약대동	클린 전봇대 쾌적하고 깨끗한 거리환경 조성	30,000	
12	원미구 중동	문화예술과	부천시민회관 쉼터 리모델링	46,770	
13	원미구 중1동	원미구 도시미관과	미리내마을 산책로 휴게 공간 조성	30,000	
14	원미구 중2동	녹지과	그린타운 산책로 녹지대 정비	30,000	
15	원미구 중3동	원미구 도시미관과	건강 넘치는 마을 산책로 조성	30,000	
16	원미구 중4동	원미구 건설안전과	한라금강마을 산책로 노후 보안등 전면교체	29,560	
17	원미구 상동	공원관리과	안전한 야간 산책로 조성	30,000	
18	원미구 상3동	생태하천과	상동 시민의강 광장 환경개선	30,000	

연번	제안구분	사업부서	사업명	예산액	비고
19	소사구 심곡본1동	소사구 심곡본1동	소사테마거리 정비	30,000	
20	소사구 심곡본동	녹지과	부천남부역 보행로 확보를 위한 화단 개선 공사	30,000	
21	소사구 소사본동	소사구 도시미관과	깨끗한 소사본동 가로환경 만들기	30,000	
22	소사구 소사본1동	주차정책과	한신공영주차장 정비	6,300	
23	소사구 범박동	공원관리과	범박터널 여가녹지 주민편의시설 확충	52,260	
24	소사구 소옥길동	소사구 소옥길동	역곡천 휴게시설 확충	30,000	
25	소사구 괴안동	소사구 괴안동	자원재활용, 자연학습 체험을 위한 주민쉼터 조성	30,000	
26	소사구 역곡3동	생태하천과	역곡천 발원지 정비	30,000	
27	소사구 송내1동	소사구 송내1동	산끝어린이공원 LED 경관조명 조성	30,000	
28	소사구 송내2동	소사구 도시미관과	성주산 등산로 정비	30,000	
29	오정구 성곡동	공원관리과	밝고 안전한 거리를 위한 경관조명 설치	30,000	
30	오정구 원종2동	오정구 원종2동	노후 담장 벽화조성	30,000	
31	오정구 고강본동	오정구 고강본동	고리울 마을 안내 표지판 제작	20,000	
32	오정구 고강1동	오정구 고강1동	고강1동 힐링 벽화 조성	30,000	
33	오정구 오정동	오정구 오정동	커뮤니티 공간 마련	30,000	
34	오정구 신흥동	오정구 신흥동	생명 지킴이, 내 집 앞 소화기	30,000	
시 자체사업 추진 4건				112,460	
35	원미구 심곡3동	-	심곡3동 먹적골 맨발길 조성	30,000	시(공원관리과) 자체사업 추진
36	원미구 상1동	-	구지공원 맨발 치유숲길 조성	29,960	시(공원관리과) 자체사업 추진
37	원미구 상2동	-	상동 다복한어린이공원 맨발걷기길 조성	30,000	시(공원관리과) 자체사업 추진
38	소사구 소사본1동	-	자동염수분사 장치 설치	22,500	소사구 건설안전과 자체사업 추진

붙임 2 동 지역회의 추천 위원 선정기준

□ 동 지역회의 추천 주민참여예산위원 : 50명(동별 2명 추천)

- 1순위 추천자(37명) : 우선 선정
- 2순위 추천자(13명) : 동별 2순위 추천자 중 우선순위에 따라 선정

□ 우선순위 세부기준

연번	기 준	세부사항
1	성 별	▶ 「양성평등기본법」 제21조제2항 ▶ 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 위촉
2	신규참여 확대	▶ 다양한 지역주민들의 의견을 반영하고, 더 많은 시민이 예산 결정 과정에 참여함으로써 주민참여예산의 민주성과 대표성을 강화
3	청년참여 우대	▶ 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 제8조제2항 ▶ 청년의 시정참여 확대를 위해 10분의 1 이상의 청년위원을 위촉하도록 노력 ▶ '청년'이란 「부천시 청년 기본 조례」 제3조제1호를 준용 (19세 이상 39세 이하)
4	지역(권역) 안배	▶ ('25년 3월 말 기준) 구동별 인구수 고려하여 권역별 균등 위촉 ※ 시 홈페이지 정보공개-부천통계-최근통계자료-인구 및 세대현황 ▶ 원도심, 신도심 균등 위촉 지향
5	전문가 위원 우대	▶ 지방재정 및 행정에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가 (회계사, 세무사, 행정사 등) 위원을 위촉하여 주민참여예산 검토 시 전문성 강화

붙임 3 분과위원회 주민제안사업 심사표

제안사업 분과별 평가표(안)

사 업 명			
사업규모		소요예산 (천원)	
신청사유		산출내역	
		추진부서	

□ 배점(총 50점)

※ ✓표시 및 우측 항목별 점수 기입(미작성 시 최하점 간주), 반드시 사업별 차등점수 부여

항목	배점	검토사항	배점구분										점수
			←그렇지 않다					매우 그렇다→					
사회적 가치 및 필요성			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
필요성	10	· 주민참여예산제 취지에 부합하는 사업인가? · 다수의 주민들이 공감하는가?											
안전성	10	· 주민의 안전한 환경조성을 목표로 다양한 일상생활의 사고를 방지하는 사업인가?											
공공성	10	· 다수가 보편적으로 혜택을 볼 수 있는가? · 다양한 계층을 고려하고 있는가?											
시급성	10	· 26년도 사업추진이 시급한가?											
지속 가능성 및 효율성			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	점수
효용성	5	· 사업내용이 목적달성에 효과적인가? · 비용이 적절하게 편성되어 예산 낭비가 없는가?											
성장 가능성	5	· 주민 일자리 교육 문화 측면 성장이 가능한가? · 타분야에 적용되거나 확산될 가능성이 있는가?											
총 점													

▶ 분과 위원별 평가 점수를 합계하여 평균 점수 산출

□ 종합(검토)의견

※ 안건에 대한 의견, 심사 보완점 개선 건의 등 작성

2025. . .

분과위원회 (성명) (서명) 정자로 기재

붙임 4 주민제안사업 신청서(앞면)

제안자	성명			
	주소			
	연락처	전화		
		이메일		
< 개인정보 수집·이용 동의서 > · 개인정보 수집·이용 목적 : 주민참여예산사업 선정 및 관리 · 개인정보 수집 항목 : 성명, 주소, 연락처(전화번호, 이메일) · 개인정보 보유·이용 기간 : 접수일로부터 1년(예산편성 된 사업은 5년) · 개인정보 동의 거부 권리 안내 ※ 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 신청이 제한됩니다. ※ 수집된 개인 정보는 정보 주체가 동의한 내용 외의 목적으로 이용하지 않습니다. 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음				
제안구분 (☒ 체크)	☐ 시정 참여형(시 소관 사무로 시 전체에 영향을 미치는 사업) 사업별 1억원 이하 ☐ 구 권역형(구 소관 사무로 2개 이상 동에 영향력 있는 사업) 사업별 5천만원 이하 ☐ 동 주도형(동 관련 사무로 생활 밀착형 주민편익사업) 사업별 2천만원 이하			
제안사업명	예) ○○○사업, ○○○설치			
사업위치	예) 도로명주소 혹은 지번(고유명사 가능)			
소요액(천원)				
제안내용 (구체적으로 작성)	○ 사업 필요성 ○ 사업 내용 ○ 기대효과(사업의 효과)			
※ 뒷면에 자료 첨부 가능	※ 유의사항 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 부적격 사업에 해당하는 경우는 제안신청 불가 - 제안사업은 사업부서 검토, 주민참여예산위원회 심의 및 재정여건에 따라 사업비 등이 조정되거나 미반영될 수 있습니다. - 필요시 사업 검토 및 심사단계에서 <u>주민참여예산위원회(분과위원회) 회의에 참석하여 제안설명이 필요합니다.</u> 동의하십니까? 거부 시 사업 심사가 제한되오니 유의하시기 바랍니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			
2025년 월 일 부천시장 귀하				

붙임 4 주민제안사업 신청서(뒷면)

< 부적격 사업 안내 >

- 법령 및 예산편성 관련 기준을 위반하는 사업, 국·도비 보조사업
- 타기관 소관 사업(경찰서, 소방서, 교육청, 철도공사, 한국전력공사 등)
- 지역 축제 및 행사성 사업, 인건비·법적경비·경상경비를 수반하는 사업
- 유지보수나 사후 관리가 어려운 단순 소모성 사업 예) 벽화 조성 등
- 단순 생활민원성 사업, 특히 반년 내 시행이 필요한 사업(관련 부서로 전달)
- 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비 및 시설비의 신규, 증액 요구
- 막대한 예산이 소요되거나 행정 절차상 추진이 어려운 장기계속사업
- 공공청사(구청, 행정복지센터, 보건소 등) 기능보강사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 또는 임대보증금을 지원할 목적 사업
- 특정인 또는 단체만의 지원을 전제로 하거나 특정 제품 판매 목적 사업
- 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업
- ※ 학술용역 심의, 타당성 평가 등 법정 사전절차 필요 시 완료 후 편성 가능
- 기존 사업과 중복 또는 사업부서 연간계획에 의해 순차적으로 추진될 사업
- ※ 사업부서 자체사업 추진 여부 등 반드시 협의 필요

○ 제안사업 진행절차 안내 ※ 세부 일정은 변경될 수 있습니다

사업제안	사업 타당성 검토	사업 심사 (우선순위 결정)	사업 최종 확정	예산안 편성 요구	사업 추진
주민e참여, 이메일, 우편, 방문접수	→ 사업부서	→ 주민참여예산 위원회 (분과위원회) *온라인 투표 병행	→ 주민 참여예산 위원회	→ (확정사업) 사업부서	→ 사업부서
4~6월	6~7월	9~10월	10월	10월	2026년

- ▶ 제안사업 절차 단계별 진행은 개별 안내됩니다. 서류가 미비한 경우 '보완요청' 하며 무응답 시 사업제안을 하지 않는 것으로 간주합니다.

※ 문의 : ☎ 032-625-2526 / FAX 0502-4002-2526

※ 접수

- 온 라 인: 주민e참여(주민참여예산) 포털(pb.lofin365.go.kr)
경기도 부천시 주민e참여 → 예산사업제안 → 공모제안
- 이 메 일: thdud5732@korea.kr
- 우편접수: [14547]부천시 원미구 길주로 210 부천시청 10층 예산법무과
- 현장접수: 시청 예산법무과 예산팀 / 구청 행정지원과 / 동 행정복지센터

※ **제출기한: 2025. 6. 30.(월)** 이후 제출된 사업은 27년 추진 참여예산 사업으로 검토

참여예산 주민제안사업 제안서(00동)

지역회의																		
사업명																		
사업위치	상세위치(예 : 도로명 주소, 지번 주소 또는 시설명 등)																	
사업유형	☐ 동 주도형	☐ 동 참여형	☐ 시정 참여형															
소요사업비	사업비 : 천원																	
사업기간	2026. . . ~ 2026. . .																	
사업목표 (제안취지)																		
추진배경 및 필요성 (무엇이 문제인가?)																		
사업내용 (어떻게 해결할 것인가?)	○ 규모 :																	
	○ 추진 방법 - .																	
	○ 예산 용도 및 산출 내역																	
	(단위 : 천원)																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>산출근거</th> <th>소요액</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>10,000,000원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재료비</td> <td>200,000원*4개소</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			항 목	산출근거	소요액	비 고	합 계				운영비	10,000,000원			재료비	200,000원*4개소	
항 목	산출근거	소요액	비 고															
합 계																		
운영비	10,000,000원																	
재료비	200,000원*4개소																	

사 업 기 대 효 과 (누가 어떻게 좋아지는가? 사회·경제· 문화적 파급 효과, 수혜자 수혜지 등)		
관 련 자 료	위치도	현장 사진
협의부서 의견 (협의 완료 시 작성)	검토부서	검 토 의 건
		○ 관련 법률·절차 ○ 예산 적정성 ○ 보완 사항 ○ 집행 가능 여부 ○ 기타 의견

붙임 6 주민제안사업 검토 서식(사업부서 작성용)

검토부서				
제안사업명				
사업위치				
사업규모				
소요예산액	천 원	※ 사업제안자 추정비용을 참고하여 사업 부서에서 판단하는 실소요 예산액을 기재		
산출기준				
검토의견 (필요 시 첨부자료 제출가능)	제안자 연락여부		현장 확인 여부	
	○ / X		○ / X	
	※ 사업제안자에게 공개되는 내용이므로 시민 눈높이에 맞춰 간결하고 설득력 있게 작성해 주세요.			
	○			
	○			
예산요구 타당성 (사업화 가능성) 택 1 (✓ 표시)	추진 가능		추진 불가	
	'26. 사업 가능 □	중장기 검토 □	기추진 사업 □	추진 불가 □
	구분		성명	
	작성자(담당자)		연락처	
	검토자(팀 장)		032-625-	
확인자(부서장)			032-625-	
			032-625-	