



2026년 주민참여예산제 운영계획

기획조정실
[예산법무과]

목 차

I. 개요	1
II. 2025년 운영성과	3
III. 2026년 주민참여예산제 추진방향	5
IV. 2026년 주요 추진일정	6
V. 세부운영계획	7
① 주민참여예산기구 운영	7
② 주민제안사업 공모	10
③ 일반참여예산 심의	14
④ 시민예산학교 운영	15
⑤ 홍보방안	15
⑥ 평가 및 향후 발전방안	16
VI. 행정사항	17
[붙임1] '26년 추진 주민참여예산사업('25년 선정)	18
[붙임2] 동 지역회의 추천 위원 선정기준	20
[붙임3] 분과위원회 주민제안사업 심사표	21
[붙임4] 주민제안사업 신청서	22
[붙임5] 주민계획형 공모사업 제안서	24
[붙임6] 주민제안사업 검토 서식	26

2026년 주민참여예산제 운영계획

- ◇ 예산편성 등 전 과정에 주민의 실질적인 참여를 보장하고, 지방재정 운영의 투명성과 민주성을 구현하기 위한 2026년 부천시 주민참여예산제 운영계획

I 개요

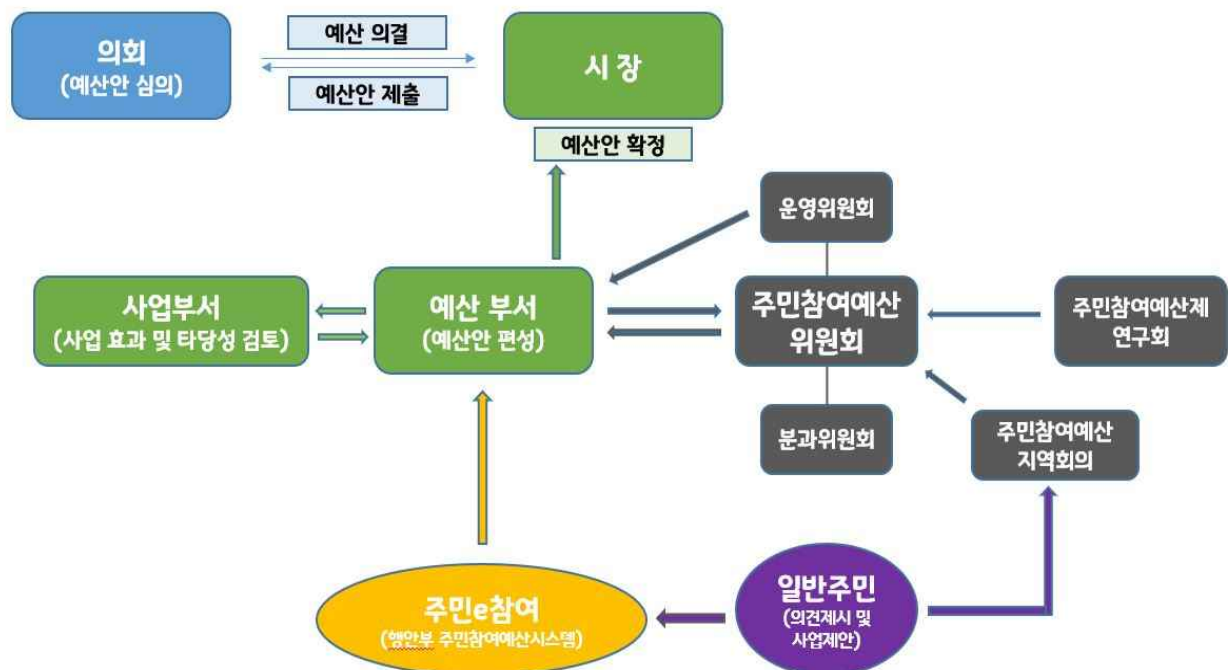
1 추진목적

- 예산편성 등 예산 전 과정에 주민의 실질적 참여를 보장하고 지방재정 운영의 투명성과 공정성 구현
- 재정운영의 투명성과 민주성 증대 및 주민참여예산의 내실화

2 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 「지방재정법 시행령」 제46조
- 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 및 「시행규칙」

3 주민참여예산 운영 체계



4 주민제안사업 선정 절차



5 2026년 주요 변경 사항

구분	2026년		2025년		비고
한도액 확대	■ 주민계획형+일반공모: 15억		■ 주민계획형+일반공모: 10억		
주민계획형 공모사업 유형 변경	사업유형	한도액	사업유형	한도액	소관부서 기준 ↓ 제안주체 기준으로 개편 ※ 추진주체 (시/구/동) 구분 삭제
	① 동 주도형	3천만 원	① 동 주도형	2천만 원	
	▶ 동이 제안한 생활 밀착형 편익 사업		▶ 동 관련 사무로 생활 밀착형 사업(동 추진)		
	② 동 연합형	8천만 원	② 구 권역형(동 참여형)	5천만 원	
	▶ 2개 이상 동에서 연합*으로 제안한 사구 권역에 파급효과가 있는 사업 * 해당 동들이 주민총회 의결을 거침		▶ 구 소관 사무로 2개 이상 동에 영향(구 추진)		
	③ 광역 연합형	1.5억 원	③ 시정참여형	1억 원	
▶ 3개 이상 동에서 연합*으로 제안한 사구 권역에 파급효과가 있는 사업 * 해당 동들이 주민총회 의결을 거침		▶ 시 소관 사무로 시 전체에 영향(시 추진)			
일반공모 사업유형 통합	①~③ 일반공모형	1억 원	■ 주민계획형 공모사업과 동일한 유형 구조 적용		
	▶ 일반시민이 제안*한 사구 권역에 파급효과가 있는 사업 * 일반시민이 온라인 서면 등을 통해 제안				
동 지역회의 평가 방법 변경	■ 동 시책 추진과 연계한 평가 분야 신규 평가지표로 신설되어 평가 (표창 및 인센티브 통합 운영)		■ 동 지역회의 운영 별도 평가 (표창 및 인센티브 별도 운영)		

1 주요 운영 성과

- 주민참여예산제 최초 일반공모로 시민이 제안한 사업 선정
 - 부천종합운동장 주경기장 응원석 확대(1억), 원미문학동산 내 책방 쉼터 조성(0.3억)
- 청년참여 확대를 통한 다양한 계층의 주민참여 제고
 - 전체 위원 60명 중 30대 이하 청년위원 8명(13.3%)을 위촉
 - 청년위원 중 한 명이 중간사로 활동하며 위원회 운영에 활력 부여
- 온라인 주민투표 참여 확대를 통한 주민참여 활성화
 - 주민제안사업 온라인 주민투표 참여 건수 '24년 1,094표 → '25년 2,352표로 증가
 - 온라인 참여 기반 확대를 통해 주민 의견 수렴 기능 강화
- 2025년 주민참여예산 추진현황 분기별 점검을 통한 집행률 개선
 - '24년 44건, 35.4억 중 86.8%(30.7억) → '25년 34건, 10.3억 중 92.7%(9.5억)

2 '25년 주민참여예산사업 반영 결과('26년 추진)

- 주민제안사업(주민계획형, 일반공모 합계)
 - (신청) 67건, 52.7억 원 → (반영) 46건, 10.9억 원
- 일반참여예산사업(일반회계 1억 이상 자체 신규사업)
 - (심의 대상) 58건, 866억 원 → (검토 의견) 3건(감액 1건, 기타 2건)
 - ※ 검토 의견 일부 반영

3 주민참여예산기구 구성 및 운영실적

- 제15기 주민참여예산위원회 위원 위촉
 - 임기: '25. 7. 23. ~ '26. 7. 22.*(1년)
 - * 임기종료는 제16기 주민참여예산위원회 위촉에 따라 단축될 수 있음
 - 내용: 6개 분과, 총 60명 구성
- 제15기 주민참여예산위원회 회의 운영 실적 (단위: 회)

총계	주민참여 예산 위원회	운영 위원회	분과위원회						
			소계	자치 행정	경제 문화	사회 복지	도시 개발	환경 청소	교통 도로
22	3	1	18	3	3	3	3	3	3

4 동 지역회의 운영평가

- 대 상 : 37개 洞 지역회의
- 평가기준 : 100점 기준 4개 평가항목*
 - * 주민참여예산위원회 추천(25), 동 지역회의 운영(25), 제안사업 성과(15), 노력도(35)
- 결 과 : 최우수(중2동), 우수(상3동), 장려(약대동, 옥길동)

5 시민예산학교 운영

일 시	방 법	대 상	수료인원	주요 내용
'25. 7. 23.	[집합교육] 1차 위원회 회의 시	동 지역회의, 주민참여예산 위원회, 담당자 등	58명	- 주민참여예산제 개념 및 예산의 이해 - 위원회 기능과 역할 이해 - 주민제안사업 운영 방법 및 심사 교육 - 주민참여예산 우수사례
'25. 8.~9.	[개별수강] 온라인 강의		574명	

6 문제점 및 개선안

문제점		개선안
○ 사업 유형이 사업 영향력 및 소관(시·구·동)에 따라 결정되면서, 동 간에도 사업 규모에 차이가 발생하여 형평성 논란	➡	○ 사업 유형 기준을 제안 주체 중심으로 재정비하여, 한도액 기준의 명확성 및 사업비 배분의 공정성 확보
○ 사업 한도액이 제한적으로 운영됨에 따라, 다양한 주민 의견 반영 및 규모 있는 사업 발굴에 한계	➡	○ 총사업비 규모 확대 및 유형별 한도액 상향을 통한 제안 사업 다양성 및 실효성 제고
○ 위원회 사업 심의 시 '추진 불가' 사업까지 포함하여 심의함에 따라 심의 소요시간 증가 및 효율성 저하	➡	○ '추진 불가' 사업 사전 제외 등 심의 대상 선별 절차 도입 검토

III

2026년 주민참여예산제 추진방향

비전

주민참여예산 활성화를 통한 주민주권 강화



목표

다양한 주민 참여와 실질적 의견 반영을 통해 주민 주도 예산 운영



추진 방향 및 내용	1. 단계별 참여 구조를 구축하여 주민주도형 사업 발굴	
		· 참여 범위가 확대될수록 사업비 한도액을 단계적으로 상향 설정 · 2개 이상 동이 참여하는 연합형 사업을 통해 지역 간 연계 및 파급효과 제고
	2. 다양한 계층의 의견수렴을 위한 위원회 구성 다양성 확보	
		· 위원회 구성 시 연령, 성별, 직업 등을 고려한 위원 선발 · 신규 및 청년(19세 이상 39세 이하) 신청자 위촉 우대
	3. 주민 참여 확대를 위한 접근성 강화	
		· 온라인 플랫폼 '주민e참여' 활용하여 제안-선정-집행 등 전 과정 참여 지원 · 온라인 시민예산학교 운영을 통한 주민참여예산제 이해도 제고
	4. 운영 체계 내실화 및 사업심의 전문성 강화	
		· 지역회의와 시민 제안 방식 구분을 통한 운영 체계 정비 · 현장실사 및 제안자 심층 검토를 통한 평가 신뢰성 확보

IV

2026년 주요 추진일정

구 분	세 부 내 용		비 고
4월	■ 주민참여예산위원회 위원 추천 및 공개모집 - 제16기 주민참여예산위원회 위원 모집 공고(약 3주간) ※ 위원 위촉대상자 개별 통보(6월 예정)		
5~6월	< 주민제안사업 접수 기간 > ■ 일반공모형 주민제안사업 공모 및 사업부서 검토 - (예산법무과) 접수된 사업 중 소관 부서에 사업 검토 요청 - (구 행정지원과) 접수된 사업 중 (구/동) 소관 부서에 사업 검토 요청 ■ 주민계획형 주민제안사업 사업 속의 및 발굴(협의 포함) - (동 지역회의) 주민계획형 사업 제안 및 사업부서 협의 ※ '26. 5. 21. ~ '26. 6. 3. : 동 지역회의 개최 금지 - (구 행정지원과) 주민계획형 사업 발굴 지원 및 취합		(전부서) 사업 적극 협의
6~7월	■ 주민제안사업 소관(협의) 부서 검토 결과 회신 ■ 주민총회 직후 주민계획형 공모사업 제출 ■ 주민참여예산위원회 1차 회의 : 위원 위촉 및 임원 선출		
7월	■ 시민예산학교 운영(~9월)		
9월	사업 심 의	■ 주민참여예산위원회 2차 회의 : 2027년 주민제안사업 및 일반참여예산사업 상정 ■ 분과위원회 회의(분과별 3회) - 市 자체사업(1억 이상 자체 신규사업) 예산안 의견 작성 - 주민제안사업 심의 및 평가표 작성 ■ 주민참여예산위원회 심의대상 공모사업 온라인 투표 실시(~10월)	
10월		■ 주민참여예산위원회 3차 회의 : 활동결과 보고 ■ (사업부서→예산법무과) 주민제안사업 예산편성요구서 제출 ■ 운영위원회 개최(필요시)	
11월	■ 주민제안사업 및 일반참여예산 주민의견서 의회 제출 ■ 동 지역회의 평가 및 운영 만족도 조사		
12월	■ 2026년 주민참여예산제 운영 결과 보고		

※ 상기 일정은 추진 상황 등에 따라 변동 가능

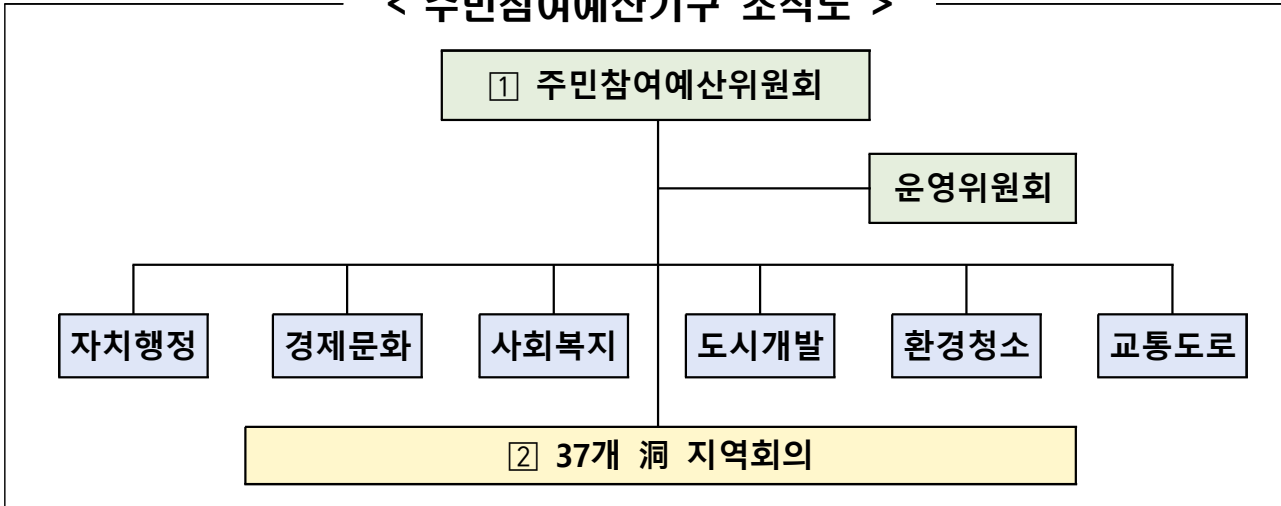
V

2026년 세부운영계획

1

주민참여예산기구 운영

< 주민참여예산기구 조직도 >



1. 주민참여예산위원회

○ (구성) 60명 이내 ※ 모집시기(예정) : 4. 23.(목) ~ 5. 13.(수) (3주간)

구분	동 지역회의 추천	비영리민간단체 추천 및 공개모집
계	50명 이내	10명 이내
자격	동 별 2명 추천 ※ 1순위 추천자 우선 선정, 2순위 추천자 우선순위 기준*	- 부천시에 주소를 두고 있는 사람 - 「비영리민간단체 지원법」에 따른 부천시 소재 비영리단체 추천 주민
비고	*우선순위 기준 불임2(p.20)	

○ (임기) 1년 ※ '27. 제17기 주민참여예산위원회 구성 시 자동 해촉

○ (임원) 위원장, 부위원장, 간사, 각 분과위원장

※ 주민참여예산위원회 위원장, 부위원장, 간사는 운영위원회 위원장, 부위원장, 간사를 겸함

○ (기능)

- 예산편성 및 방향에 관한 의견제시
- 주민제안사업 심사 및 우선순위 선정
- 市 자체사업(1억 이상 신규사업) 예산안에 대한 주민의견서 제출

▶ 예산 편성 : 시장 권한 / ▶ 예산 심의, 조정 및 확정 : 의회 권한

- 「지방재정법」 제39조제1항에 따라 시장의 예산편성권 및 시의회 예산심의권 범위 내 운영(침해금지)
- 조례나 규칙에 의거 타 심사위원회가 규정되어 있는 경우 중복 심사로 검토 제외

○ (운영)

- 운영시기 : 7~10월(예정)

- 운영원칙 : 위원회 결정 사항은 법적 구속력은 없으나 최대한 존중

- 운영방법

1) 운영위원회 : 임원 9명(위원장, 부위원장, 간사, 각 분과위원장)

- 주민참여예산위원회(분과위원회)의 운영 방향 의견 제시
- 긴급히 결정해야 하거나 경미하다고 판단되는 사항
- 분과별 심의한 참여예산사업 검토의견서 조정 및 확정

2) 분과위원회 : 6개(자치행정, 경제문화, 사회복지, 도시개발, 환경청소, 교통도로)

- 분과 임원(위원장, 부위원장, 간사)은 분과위원회에서 호선
- 분과별 10명 이내 구성(희망분과, 신규 우대, 연령 및 성비 고려)
- 주민제안사업 심의(실효성 검토 및 사업 타당성 등)
- 市 자체재원 사업('27. 1억 이상의 신규사업) 예산안 검토 의견
- 분과위원회별 활동 분야

분과	소관 부서	
자치 행정	보좌기관	소통담당관, 전략담당관, 홍보담당관, 감사담당관
	행정안전국	행정지원과, 자치분권과, 재난안전과, 직원복지과, 정보통신과, 민원과
	평생교육국	평생교육과, 청년청소년과, 상동도서관, 별빛마루도서관, 수주도서관
경제 문화	기획조정실	정책기획과, 스마트도시과, 예산법무과, 회계과, 재산관리과, 세정과, 징수과
	경제환경국	지역경제과, 기업지원과, 일자리정책과
	문화체육국	문화정책과, 콘텐츠관광과, 체육진흥과, 식품위생과
사회 복지	복지국	복지정책과, 돌봄지원과, 여성다문화과, 아동보육과, 노인복지과, 장애인복지과
	부천시보건소	건강정책과, 건강증진과, 감염병관리과
도시 개발	도시국	도시계획과, 도시개발과, 토지정보과
	주택국	건축디자인과, 건축관리과, 주거정비과, 원도심재생과, 공동주택과, 시설공사와
	공원녹지국	공원조성과, 공원관리과, 녹지과, 도시농업과
환경 청소	수도자원국	수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수하천과, 자원순환과
	경제환경국	환경정책과, 기후에너지과
교통 도로	도시국	건설정책과, 도로관리과
	교통국	교통정책과, 대중교통과, 주차정책과, 주차지도과, 차량등록과

※ 구청 부서는 시 관련 부서에 따라 분과 나뉘며, 조직개편 시 변동될 수 있음

2. 동 지역회의

○ (구성) 주민자치회에서 참여예산 동 지역회의 운영

- 위원장 및 부위원장 : 주민자치회장 및 부회장
- 간 사 : 동 행정안전팀장

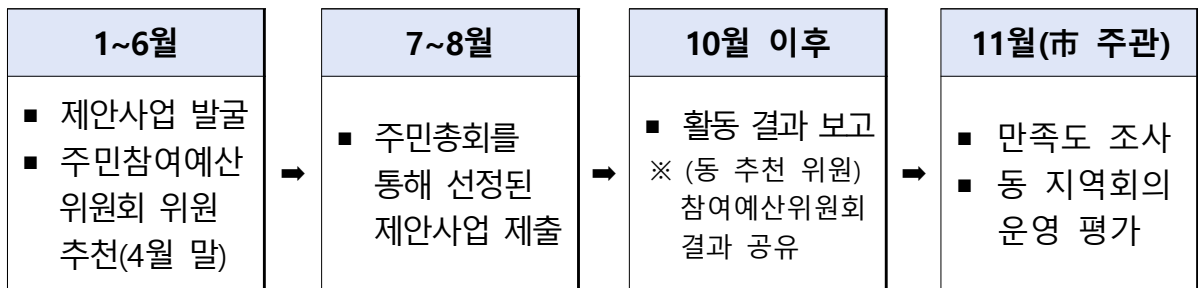
○ (기능)

- 주민참여예산위원회 위원 추천
- 지역 의제 해결 및 주민제안사업 심의·발굴, 집행 점검
- 주민참여예산제도 활성화를 위한 주민 홍보 활동

○ (운영방식)

- 동 지역 특성에 맞춘 비상설 자율 운영
- 임기 및 자격, 의사정족수 등 절차는 주민자치회 운영 조례에 따름
- 지역회의에서 참여예산 관련 자율적 논의 및 관련 업무 행정지원

○ (운영일정)(안)



○ (선정기준)

- ‘주민제안사업’은 주민총회를 통해 최종 확정(동별 1건)
※ 하나의 동에서 동 주도형/동 연합형/광역 연합형 중 1개만 제안 가능
- 법적 기속력을 부여하지는 않으나 주민회의 의견은 최대한 존중
- 주민계획형 공모사업 유형별 한도액 준수

사업유형	사업설명	사업별 금액
동 주도형	하나의 동이 제안한 생활 밀착형 주민편익사업	사업별 3천만원 이하
동 연합형	2개 이상 동에서 연합*으로 제안한 시·구 권역에 파급효과가 있는 사업	사업별 8천만원 이하
광역 연합형	3개 이상 동에서 연합*으로 제안한 시·구 권역에 파급효과가 있는 사업	사업별 15억 원 이하

* 연합 제안하는 해당 동 모두 주민총회 의결을 거쳐야 함

2 주민제안사업 공모

1. 편성규모 : 총 15억 원 내

- 편성 규모는 2027년 본예산 편성 시 재정 운영상황에 따라 유동적
※ 사업유형별 한도액 준수

2. 주민참여예산 공모방식 및 사업 유형

구분	주민계획형 공모	일반공모
발굴방식	동 지역회의에서 주민총회를 통해 확정된 사업으로 부서 검토 결과 추진 가능한 사업	'주민e참여' 홈페이지, 이메일, 우편을 통해 접수된 사업으로 부서 검토 결과 추진 가능한 사업
사업유형	■ 동 주도형(사업별 3천만 원 이하) : 동이 제안한 생활 밀착형 편익 사업 ■ 동 연합형(사업별 8천만 원 이하) : 2개 이상 동에서 연합으로 제안한 시·구 권역에 파급효과가 있는 사업 ■ 광역 연합형(사업별 1.5억 원 이하) : 3개 이상 동에서 연합으로 제안한 시·구 권역에 파급효과가 있는 사업	■ 일반공모형(사업별 1억 원 이하) : 일반시민이 제안한 시·구 단위의 정책적 성격을 가지며 권역 전반에 파급효과가 있는 사업
예산액*	편성 한도 총 15억 원	
선정방식	주민참여예산위원회(분과위원회) 심의(우선순위 결정)를 통해 한도액 내에서 최종 선정	

* 편성 한도는 2027년 예산편성 시 재정 상황에 따라 가변적

- '26. 추진 주민제안사업 현황(붙임1 참고)

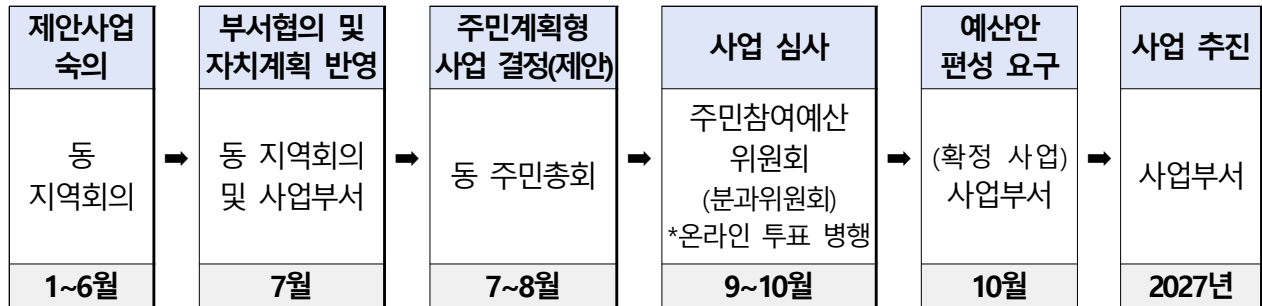
(단위: 천원)

제안 현황		검토 결과			
		반영		미반영	
건	금액	건	금액	건	금액
67	5,268,540	42	1,089,300	25	4,179,240

3. 주민계획형 공모사업

- ◇ 동 지역회의가 주도하여 일상생활의 불편 해소를 위한 생활밀착형 소규모 사업과 지역 특색을 반영한 주민 체감형 사업

○ 추진절차



1. 제안사업 발굴

1~6월

○ 동 지역회의의 제안사업 발굴 및 선정

- 지역의 특색이 반영되고 주민에게 고르게 수혜가 돌아가는 생활밀착형 소규모 주민 편익 사업, 주민 생활안전 관련된 사업 등
※ 사업유형 p.10 [주민참여예산 공모방식 및 사업 유형] 표 참고
- 동 지역회의에서 주민계획형 사업발굴 및 주민 의견수렴

《 부적격 사업: 사업 심사 배제 》

- 법령 및 예산편성 관련 기준을 위반하는 사업, 국·도비 보조사업
- 타기관 소관 사업(경찰서, 소방서, 교육청, 철도공사, 한국전력공사 등)
- 지역 축제 및 행사성 사업, 인건비·법적경비·경상경비를 수반하는 사업
- 유지보수나 사후 관리가 어려운 단순 소모성 사업
- 단순 생활민원성 사업으로 즉시 소관부서에서 처리 가능한 사업
- 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비 및 시설비의 신규, 증액 요구
- 막대한 예산이 소요되거나 행정 절차상 추진이 어려운 장기계속사업
- 공공청사(구청, 행정복지센터, 보건소 등) 기능보강사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 또는 임대보증금을 지원할 목적 사업
- 특정인 또는 단체만의 지원을 전제로 하거나 특정 제품 판매 목적 사업
- 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업
※ 학술용역 심의, 타당성 평가 등 법정 사전절차 필요 시 완료 후 편성 가능
- 기존 사업과 중복 또는 사업부서 연간계획에 의해 순차적으로 추진될 사업
※ 사업부서 자체사업 추진 여부 등 반드시 협의 필요

2. 부서협의 및 자치계획 반영

7월

- 제안사업 내용 검토 요청(37개 동 → 각 사업부서, 유관기관)
 - (추진부서) 사업 가능 여부, 법령 저촉 여부, 예산의 적정성 등 검토
 - (사업부서, 유관기관) 법령 저촉, 실행 가능성 유무 등 검토(붙임6, p.26)
 - ※ 부서·유관기관 검토 의견 추진불가 시, 주민참여예산위원회 심의 안건 배제
- 사업부서와 협의 완료된 제안사업 자치계획(안) 반영
 - 주민총회 공고 전까지

3. 주민계획형 사업 결정(제안)

7~8월

- 주민총회를 통한 제안사업 선정
 - 사업유형별 한도액 준수한 주민계획형 사업 선정(동별 1건, p.9 참고)
 - 주민총회를 통해 우선순위에 따라 주민계획형 사업 선정
 - 사업 제안서 최종 제출(동 지역회의→구 행정지원과→예산법무과)
 - ※ 8월 14일 제출 건에 한하여 위원회 상정(주민총회 직후 바로 제출)

4. 사업 심사

9~10월

- 분과위원회 사업 심사
 - 공정성을 위해 분과별 평가대상 동 무작위 배정
 - 사업제안서 검토 및 현장 답사
 - 평가표(붙임3, p.21) 기준에 따라 항목별 검토 사항을 반영하여 공정하게 점수 부여
 - 사업별 검토 의견 작성(추후 동 지역회의 전달)
 - 해당 동 추천 위원 등 이해관계가 있는 위원의 점수 배제
- 주민참여예산위원회 최종 선정
 - 온라인 투표 결과를 합산하여 주민참여예산위원회 회의에서 최종 선정

5. 예산안 편성

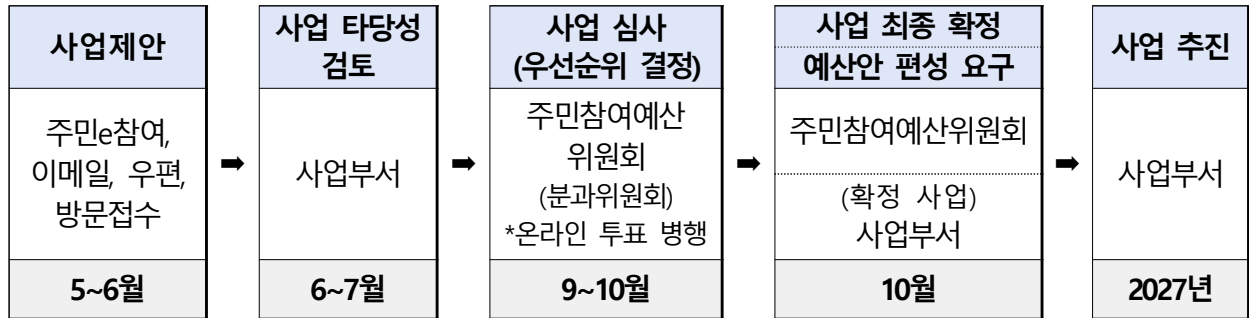
10월

- 2027년 본예산 편성 요구(사업부서→예산법무과)

4. 일반 공모사업

- ◇ 일반시민이 제안하는 시·구 단위의 정책적 성격을 가지며 권역 전반에 파급효과가 있는 사업

○ 추진절차



1. 일반공모사업 제안

5~6월

- 사업명, 위치, 사업 내용, 기대효과 등을 기재(붙임4)
 - (방법) '주민e참여' 온라인 제안, 이메일, 우편, 방문접수
 - ※ 사업유형 p.10 [주민참여예산 공모방식 및 사업 유형] 표 참고
 - 부적격 사업 기준은 주민계획형 공모사업과 동일(p. 11 참고)

2. 사업분류 및 사업부서 검토 요청

6~7월

- 사업내용에 따라 사업 소관 부서(시/구/동) 분류
 - 시 소관 제안사업: (예산법무과→사업부서) 제안사업 검토요청
 - 구/동 소관 제안사업: (구 행정지원과→사업부서) 제안사업 검토요청
 - ※ 부서·유관기관 검토 의견 추진불가 시, 주민참여예산위원회 심의 안건 배제

3. 사업 심사 및 제안사업 최종 확정

9~10월

- 분과위원회 사업 심사
 - 사업제안서 검토 및 현장답사(공정성 위해 무작위 배정)
 - 필요시 사업제안자의 사업 설명(프레젠테이션 등)
 - 평가표(붙임3, p.21) 기준에 따라 항목별 검토 사항을 반영하여 공정하게 점수 부여
 - 사업별 검토 의견 작성(추후 사업 확정 시, 사업부서 전달)
 - 사업에 이해관계가 있는 위원의 점수 배제
- 주민참여예산위원회 최종 선정
 - 온라인 투표 결과를 합산하여 주민참여예산위원회 회의에서 최종 선정

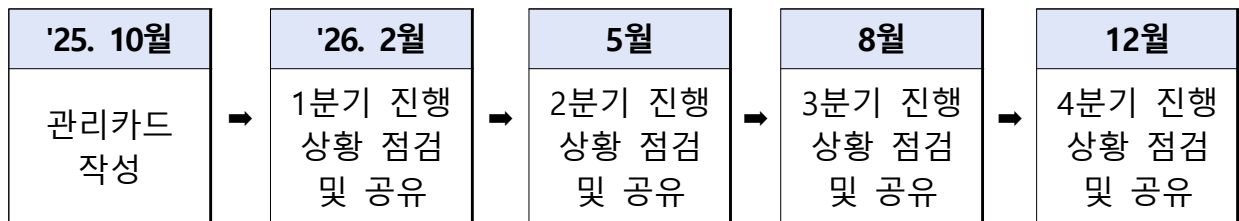
4. 예산안 편성

10월

- 2027년 본예산 편성 요구(사업부서→예산법무과)

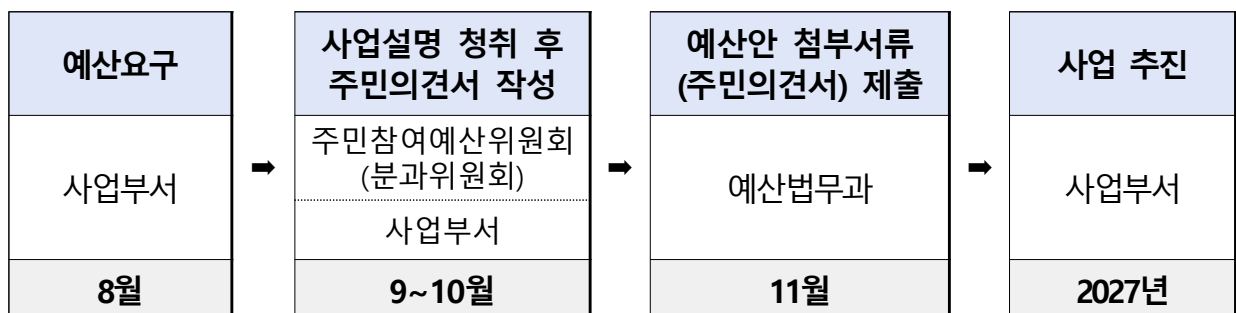
5. 주민참여예산사업 모니터링('26년 추진)

- (목적) 재정 운용의 투명성 제고 및 책임성 강화
- (방법) 분기별 집행현황 관리카드 작성(사업부서 작성)
- (내용)
 - 사업 추진현황 및 향후계획 점검(집행액, 공정률 등)
 - 사업 관리카드 동 지역회의와 공유하여 지속적인 관심 유도
 - 당초 계획과 다르게(사업량 증감, 선정사업 미추진 등) 변경 추진 시 동 지역회의와 협의 필수 ※ 사업 변경은 경미한 사항에 한함
- (절차) 주민제안사업 사후관리



3 일반참여예산 심의

- (대상) '27년 세출예산안 일반회계 1억 원 이상 자체 신규사업
 - ※ 국·도비 보조사업, 법정·기본경비 제외
- (방법) 6개 분과별로 소관* 부서 예산안에 대해 부서 의견 청취 후 검토의견서 작성
 - * p.8 [분과위원회별 활동 분야] 표 참고
- (절차)



4 시민예산학교 운영

- (시기) 7~9월
- (목적)
 - 주민참여예산제에 대한 주민의 이해 및 관심 제고
 - 부천시 재정에 대한 이해 및 위원회의 역할 등 현장 필요교육 실시
- (대상) 일반시민, 주민참여예산위원회, 동 지역회의, 담당 공무원 등
- (방법)
 - 온라인 : 경기도 평생학습 포털 GSEEK 활용

차수	강의명	시간(분)	비 고
	주민참여예산제의 이해	58	수료증 제출
1	예산이 왜 중요한가?	11	
2	'주민참여예산의 시대'가 던지는 질문들	12	
3	한국형 주민참여예산제의 이해, 경기도 참여예산	14	
4	주민참여예산이 바꾼 '작지만 소중한' 변화들	21	

- 오프라인 : 집합교육(참여예산 전문가 초빙을 통한 강의)
- (교육내용) 주민참여예산제의 이해, 우수사례 공유 등

5 홍보방안

- (기간) 연중 ※ 추진 단계별 홍보
- (대상) 주민제안사업 공모, 주민참여예산위원회 활동, 시민예산학교 등
- (방법)
 - 다양한 매체 활용(시·구 홈페이지, 주민e참여, SNS, BIS, 부천알리미 등)
 - 동 지역회의 및 축제를 통한 홍보활동 강화
 - 단체 회의 시 주민참여예산제 홍보
 - 주민총회 개최 시 포스터, 리플렛, 현수막, 단체 SNS 등 활용
 - 주민참여예산제도 우수사례집 배포

1. 동 지역회의 운영 평가

- (기간) 11월
- (목적) 동 지역회의 운영에 대한 평가를 통해 주민의 관심과 참여를 유도하여 주민참여예산제의 발전 도모
- (내용)

평가 항목	■ 시민예산학교 수료율 ■ 동 추천 주민참여예산위원 청년·신규위원 참여 우대 ■ 생활안전 및 연합사업 위주 주민제안사업 발굴
평가 방법	■ 평가지표에 따른 점수 배점(총 50점)

※ ‘동 지역회의 운영 평가계획’ 에서 관련 세부 계획 별도 수립

2. 주민참여예산제 운영 만족도 설문조사

- (기간) 11월
- (대상) 주민참여예산제 참여자
- (방법) 주민e참여 홈페이지를 통한 인터넷 설문조사 실시
- (내용) 제도 운용 과정 및 사업 심의 방식 등에 대한 전반적인 의견 조사

VI

행정사항

□ 사업부서

- 주민제안사업 사업부서 검토 요청 시 적극 협조(붙임6)
 - 사업 실현 가능성, 소요 예산 규모, 진행 중 또는 시행 예정인 사업 중복 여부 등 면밀히 검토
 - ※ 협의 진행 시, 추후 소관부서 혼란 방지를 위해 사업 추진과 관리 여부 확인
 - 동 지역회의 의견을 존중하는 방향으로 적극 검토
 - 부서 고유사업의 경우 제안사업 대신 자체사업으로 추진 검토
 - 위원회(동 지역회의) 요청 시, 회의 참석 및 부서 의견제시
 - ※ 시민의 눈높이에 맞추어 간결하고 설득력 있는 설명
- 주민참여예산으로 최종 확정된 사업 편성 요구 철저
- 사업추진 관리카드 분기별 현행화

□ 구 · 동

- 주민참여예산제 운영 및 지원
 - 주민참여예산위원회 위원 추천(동 지역회의→예산법무과)
 - 일반공모형 주민제안사업 신청서(붙임4) 현장 접수분 송부
 - 시민예산학교 적극 참여 및 주민 수강 독려
 - 주요 단체회의 또는 간담회 시 주민참여예산 홍보 철저
- 주민계획형 주민제안사업의 부서 검토 요청서 작성 시 지원(붙임5)
 - 검토 요청 시 사업 내용을 구체화, 명확화하여 송부 ※ 현장사진 포함 必
 - 주민제안사업 제안서 취합 즉시 송부(구 행정지원과 → 예산법무과)
- 분과위원회별 사업 현장답사 시 제안 동 지역회의 관련자 동행(9~10월)
- 주민계획형 공모사업 제안서 제출 시 기한 준수(8. 14.限)
 - ※ 추후 소관부서 혼란 방지를 위해 추진 부서와 관리 주체 명시

□ 전 부서

- (공통) 단체 회의 시 주민참여예산 관련 적극 홍보
- (홍보담당관, 구 행정지원과, 동) 부천알리미, SNS, 홈페이지 등 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

붙임 1 '26년 추진 주민참여예산사업('25년 선정)

연번	제안구분	사업부서	사업명	예산액	비고
총 계				1,089,300	
주민계획형 공모사업 40건				959,300	
1	원미구 원심곡 1동	원미구 원심곡 1동	안전한 귀갓길 조성을 위한 바닥표시등(솔라등) 설치	20,000	
2	원미구 원심곡 2동	원미구 원심곡 2동	관광 안내판 유지보수 사업	20,000	
3	원미구 원심곡 3동	원미구 도시미관과	행정 현수막 게시대 설치	20,000	
4	원미구 원원미 1동	대중교통과	버스 정류장 내 스열의자 설치	10,000	
5	원미구 원원미 2동	원미구 도시미관과	빛으로 지킨다! 클린 원미 2동 프로젝트	10,000	
6	원미구 원소사동	원미구 도시미관과	영산공단지원미산 등산로 개선 (2차)	20,000	
7	원미구 원역곡 1동	원미구 원역곡 1동	헌집줄게 새집다오	20,000	
8	원미구 원역곡 2동	원미구 도시미관과	부일로정원형 가로화단 조	50,000	
9	원미구 원춘의동	녹지과	진달래동산입구 철재조형물 개선	40,000	
10	원미구 원도당동	공원관리과	벚꽃동산벚꽃식재등 환경정비 (2차)	100,000	
11	원미구 원약대동	원미구 원약대동	클린전봇대! 쾌적하고 깨끗한 거리 환경 조성	20,000	
12	원미구 원중동	공원관리과	시민공원 맨발길 조성	100,000	
13	원미구 원중 1동	원미구 건설안전과	미리내마을산책로 노후보안등교체	14,000	
14	원미구 원중 1동	원미구 도시미관과	행정현수막 지정게시대 설치	6,000	
15	원미구 원중 2동	원미구 원중 2동	골목길 안전지킴이 (보이는 소화기) 설치	10,000	
16	원미구 원중 3동	원미구 원중 3동	행복이피어나는 마을조형물 설치	20,000	
17	원미구 원중 4동	교통정책과	L E D 바닥형 보행신호등 설치	17,000	
18	원미구 원중 4동	원미구 원중 4동	경로당 방문 스마트폰 활용 교육과 운동교실	3,000	
19	원미구 원상동	원미구 원상동	자전거공기주입기 설치 및 자전거 거치대 정비	20,000	
20	원미구 원상 1동	원미구 원상 1동	구지공원 모래놀이터 차양막 및 벤치 그늘막 설치	17,000	
21	원미구 원상 1동	원미구 원상 1동	구지공원 야생화 군락지 조성	3,000	

연번	제안구분	사업부서	사업명	예산액	비고
22	원미구 상2동	녹지과	시민의강(목련마을) 수국동산조성	60,000	
23	원미구 상3동	체육진흥과	노후운동기구교체	20,000	
24	소사구 심곡본1동	소사구 심곡본1동	행복마을 수국꽃동산조성	20,000	
25	소사구 심곡본동	소사구 심곡본동	부천역 수국광장조성	20,000	
26	소사구 소사본동	소사구 소사본동	호현로화분조성사업	20,000	
27	소사구 소사본1동	소사구 소사본1동	소새울테마거리정비	19,300	
28	소사구 범박동	소사구 범박동	고보조명(로고라이트)및 LED안내판설치와 맨발길환경개선	20,000	
29	소사구 옥길동	소사구 옥길동	옥길동수국동산조성	20,000	
30	소사구 괴안동	공원관리과	목일신공원야외무대 구조물리모델링	20,000	
31	소사구 역곡3동	소사구 역곡3동	역곡천발원지 경관조명설치	20,000	
32	소사구 송내1동	소사구 송내1동	공원녹지대 수국정원조성	20,000	
33	소사구 송내2동	소사구 송내2동	수국동산꽃밭조성	20,000	
34	오정구 성곡동	녹지과	밝고아름다운거리를위한 경관조명설치	20,000	
35	오정구 원종1동	오정구 원종1동	시정홍보용전광판설치	20,000	
36	오정구 원종2동	오정구 원종2동	성오로공중전화박스 책방설치	20,000	
37	오정구 고강본동	오정구 고강본동	양심을가집시다!	20,000	
38	오정구 고강1동	오정구 고강1동	정ிட감긴한술밥	20,000	
39	오정구 오정동	오정구 오정동	오정동베르네천 힐링공간조성사업	20,000	
40	오정구 신흥동	오정구 건설안전과 신흥동	삼정천담벼락페인트, 위험지역반사경설치	20,000	
일반공모사업 2건				130,000	
41	일반공모	체육진흥과	부천종합운동장 주경기장응원석확대	100,000	
42	일반공모	공원관리과	원미문학동산 책방쉼터조성	30,000	

붙임 2 동 지역회의 추천 위원 선정기준

□ 동 지역회의 추천 주민참여예산위원 : 50명(동별 2명 추천)

- 1순위 추천자(37명) : 우선 선정
- 2순위 추천자(13명) : 동별 2순위 추천자 중 우선순위에 따라 선정

□ 우선순위 세부기준

연번	기 준	세부사항
1	청년참여 우대	▶ 「부천시 주민참여예산제 운영 조례」 제8조제2항 ▶ 청년의 시정참여 확대를 위해 10분의 1 이상의 청년위원을 위촉하도록 노력 ※ 청년: 19세 이상 39세 이하인 사람 (「부천시 청년 기본 조례」 제3조제1호 준용)
2	전문가 위원 우대	▶ 지방재정 및 행정에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가(회계사, 세무사, 행정사 등) 위원을 위촉하여 주민참여예산 사업 검토 시 전문성 강화
3	신규참여 확대	▶ 다양한 지역주민들의 의견을 반영하고, 더 많은 시민이 예산 결정 과정에 참여함으로써 주민참여예산의 민주성과 대표성을 강화
4	지역(권역) 안배	▶ ('26. 3월 말 기준) 구·동별 인구수 고려하여 권역별 균등 위촉 ※ 시 홈페이지 정보공개-부천통계-최근통계자료-인구 및 세대현황

※ 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6이 초과하지 않도록 조정

붙임 3 분과위원회 주민제안사업 심사표

제안사업 분과별 평가표(안)

사 업 명	제안동/사업명	사업유형	동주도/동연합/ 광역연합/일반공모
사업부서		소요예산 (천원)	

☐ 배점(총 50점)

※ ✓표시 및 우측 항목별 점수 기입 후 총점 산출

항목	배점	검토사항	배점구분										점수
			←그렇지 않다					매우 그렇다→					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
안전성	10	· 주민의 생명·신체 보호 및 사고 예방에 기여하는 사업인가? · 주민의 생활안전(교통, 범죄, 재난 등) 개선 효과가 있는가?											
필요성	10	· 지역 내 안전 관련 문제 해결을 위한 수요가 높은가? · 다수 주민이 공감하고 필요로 하는 사업인가?											
시급성	10	· 사고 발생 우려 등으로 신속한 추진이 필요한 사업인가? · 현시점에서 우선적으로 해결이 필요한 사안인가?											
실현 가능성	10	· 예산 및 행정절차상 추진이 가능한가? · 사업계획이 구체적이고 현실적인가?											
지속 가능성	10	· 사업 효과가 지속적으로 유지될 수 있는가? · 투입 대비 효과성이 높은 사업인가?											
총 점													

☐ 종합(검토)의견

※ 사업에 대한 보완 및 조정 의견 작성

2026. . .

_____분과위원회 (성명) _____ (서명) _____정자로 기재_____

붙임 4 일반공모형 주민제안사업 신청서

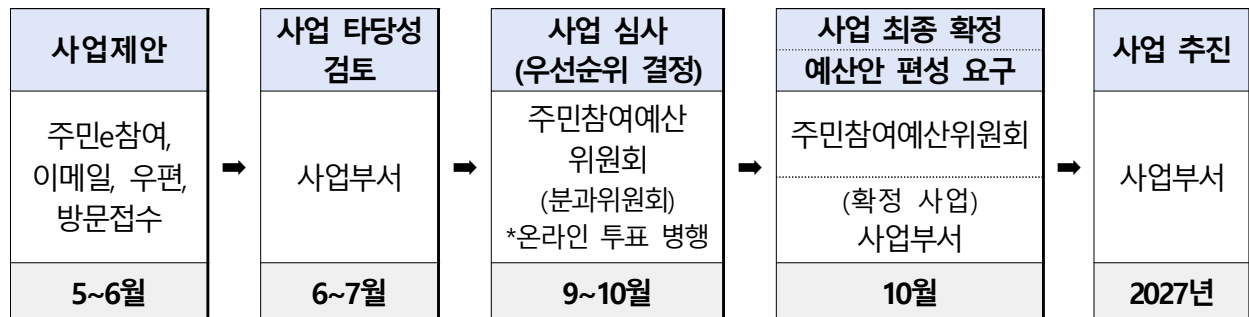
제안자	성명		
	주소		
	연락처	전화	
		이메일	
< 개인정보 수집·이용 동의서 > · 개인정보 수집·이용 목적 : 주민참여예산사업 선정 및 관리 · 개인정보 수집 항목 : 성명, 주소, 연락처(전화번호, 이메일) · 개인정보 보유·이용 기간 : 접수일로부터 1년(예산편성 된 사업은 5년) · 개인정보 동의 거부 권리 안내 ※ 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 신청이 제한됩니다. ※ 수집된 개인 정보는 정보 주체가 동의한 내용 외의 목적으로 이용하지 않습니다. 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			
제안구분	일반공모형(일반시민이 제안한 시·구 단위의 정책적 성격을 가지며 권역 전반에 파급효과가 있는 사업): 사업별 1억원 이하		
제안사업명	예) ○○○사업, ○○○설치		
사업위치	예) 도로명주소 혹은 지번(고유명사 가능)		
소요액(천원)			
제안내용 (구체적으로 작성)	○ 사업 필요성 ○ 사업 내용 ○ 기대효과(사업의 효과)		
	※ 뒷면에 추가자료 작성 가능 ※ 유의사항 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 부적격 사업에 해당하는 경우는 제안신청 불가 - 제안사업은 사업부서 검토, 주민참여예산위원회 심의 및 재정여건에 따라 사업비 등이 조정되거나 미반영될 수 있습니다. - 필요시 사업 검토 및 심사단계에서 <u>주민참여예산위원회(분과위원회) 회의에 참석하여 제안설명이 필요합니다.</u> 동의하십니까? 거부 시 사업 심사가 제한되오니 유의하시기 바랍니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음		
2026년 월 일 부천시장 귀하			

※ 주민제안사업 신청서(뒷면)

《 부적격 사업 안내 》

- 법령 및 예산편성 관련 기준을 위반하는 사업, 국·도비 보조사업
- 타기관 소관 사업(경찰서, 소방서, 교육청, 철도공사, 한국전력공사 등)
- 지역 축제 및 행사성 사업, 인건비·법적경비·경상경비를 수반하는 사업
- 유지보수나 사후 관리가 어려운 단순 소모성 사업
- 단순 생활민원성 사업으로 즉시 소관부서에서 처리 가능한 사업
- 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비 및 시설비의 신규, 증액 요구
- 막대한 예산이 소요되거나 행정 절차상 추진이 어려운 장기계속사업
- 공공청사(구청, 행정복지센터, 보건소 등) 기능보강사업
- 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 또는 임대보증금을 지원할 목적 사업
- 특정인 또는 단체만의 지원을 전제로 하거나 특정 제품 판매 목적 사업
- 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업
 - ※ 학술용역 심의, 타당성 평가 등 법정 사전절차 필요 시 완료 후 편성 가능
- 기존 사업과 중복 또는 사업부서 연간계획에 의해 순차적으로 추진될 사업
 - ※ 사업부서 자체사업 추진 여부 등 반드시 협의 필요

○ 제안사업 진행절차 안내 ※ 세부 일정은 변경될 수 있습니다.



▶ 제안사업 절차 단계별 진행은 개별 안내됩니다. 서류가 미비한 경우 '보완요청' 하며 무응답 시 사업제안을 하지 않는 것으로 간주합니다.

※ 문의 : ☎ 032-625-2526 / FAX 0502-4002-2526

※ 접수

- 온 라 인: 주민e참여(주민참여예산) 포털(<https://pb.lofin365.go.kr/BUCHEON/main>)
예산사업제안 → 공모제안
- 이 메 일: thdud5732@korea.kr
- 우편접수: [14547]부천시 원미구 길주로 210 부천시청 10층 예산법무과
- 현장접수: 시청 예산법무과 예산팀 / 구청 행정지원과 / 동 행정복지센터

※ 제출기한: 2026. 6. 30.(화) 이후 제출된 사업은 28년 추진 참여예산 사업으로 검토

붙임 5
주민계획형 공모사업 제안서

※ 사업부서 협의 요청 시에도 활용

참여예산 주민제안사업 제안서(00동)

지역회의				
사업명				
주민총회 결과	찬성 00.0%			
사업위치	상세위치(예 : 도로명 주소, 지번 주소 또는 시설명 등)			
사업유형	☐ 동 주도형	☐ 동 연합형	☐ 광역 연합형	
소요사업비	사업비 : 천원			
사업기간	2027. . . ~ 2027. . . .			
사업목표 (무엇을 이루는가)				
추진배경 및 필요성 (무엇이 문제인가)				
사업내용 (어떻게 해결할 것인가)	○ 규모 :			
	○ 추진 방법			
	-			
	○ 관리주체 : ○○동 설치 후 ○○과 소관으로 이관하여 관리			
	○ 예산 용도 및 산출 내역			
	(단위 : 천원)			
	항 목	산출근거	소요액	비 고
	합 계			
	운영비	10,000,000원		
	재료비	200,000원*4개소		

사 업 기 대 효 과 (누가 어떻게 좋아지는가, 사회·경제·문화적 파급 효과, 수혜자 수혜지 등)		
관 련 자 료	위치도	현장 사진
협의부서 의견 (협의 공문 필첨)	검토부서	검 토 의 건
		○ 관련 법률·절차 ○ 예산 적정성 ○ 보완 사항 ○ 집행 가능 여부 ○ 기타 의견

붙임 6 주민제안사업 검토 서식(협의부서 작성용)

검토부서				
제안사업명				
사업위치		현장 확인 여부	○ / X	
사업규모				
소요예산액	천원	⇒	제안자 견적을 참고하여 부서에서 판단하는 실소요 예산액 기재	
산출기준				
검토의견 (필요 시 첨부자료 제출가능)	※ 사업제안자에게 공개되는 내용이므로 시민 눈높이에 맞춰 간결하고 설득력 있게 작성 요망 ※ 사업 추진 '27년 당해연도 완료 가능성에 대해 신중 검토 ○ ○ ○ ○ 협의 필요한 타 부서명(혹은 타 기관명) : - 협의 시 사업추진 가능 여부: ○ / X - 협의내용:			
예산요구 타당성 (사업화 가능성) 택 1 (✓ 표시)	추진 가능	조건부 추진	추진 불가	
	'27. 사업 가능 □	조건부 추진 가능 □	기추진 사업 □	추진 불가 □
구분	성명		연락처	
작성자(담당자)			032-625-	
검토자(팀 장)			032-625-	
확인자(부서장)			032-625-	