

2026년 주민참여예산제 운영 계획(안)

오 산 시
【기획예산과】

목 차

I . 큰 거	2
II . 개 요	2
III . 2025년 운영 성과	3
IV . 2026년 운영 방향	4
V . 홍보 추진계획 및 행정사항	10

- 2027년 예산 편성을 위한 - 2026년 주민참여예산제 운영계획(안)

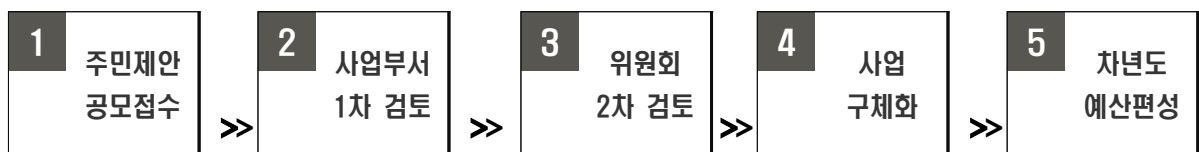
주민참여예산제의 운영 계획을 수립하여 예산 전 과정에 대한 주민의 실질적인 참여를 도모하여 재정민주주의를 실현하고자 함

I 큰 거

- 「지방재정법」 제39조 (지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조 (지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 「오산시 주민참여예산제 운영 조례」 및 동 조례 시행규칙

II 개 요

- 목 적 : 예산 준과정의 주민참여 기회 보장을 통한 예산의 투명성 및 공정성 제고
- 공모규모 : 총 5억원 이내
- 추진절차



- 추진현황

연도별	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
제안건수	46건	33건	43건	45건	51건
편성건수	5건	5건	3건	2건	3건
편성액	100,880천원	203,500천원	45,000천원	17,400천원	206,800천원



2025년 운영 성과

1 추진 실적

구 분	세부사항
운영계획 수립 및 공고	▶ 2025년도 주민참여예산제 운영계획 수립 및 공고
주민참여예산위원회 운영	▶ 제7기 주민참여예산위원회 운영 - 인원 : 40명 (당연직 12명, 위촉직 28명) - 임기 : 2024. 5. 8. ~ 2026. 5. 7.
주민제안사업 공모	▶ 제안사업 공모 시행 : 2025. 5. 12. ~ 7. 21. (70일간)
예산학교	▶ 예산교육 실시 - 일시 : 2025. 6. 13.(금) - 참여인원 : 제7기 주민참여예산위원회 위원 및 오산시민
위원회 회의 개최	▶ 주민참여예산위원회 회의 개최 - 일시 : 2025. 9. 19.(금) · 주민제안사업 부서 타당성 검토 보고 및 질의응답 · 제안사업 우선순위 및 포상금 지급 대상자 선정

2 주민제안사업 접수 및 예산반영 결과

○ 주민제안사업 공모 성과

구 분	2025년	2024년	'24년 대비 증감현황	비고
제안사업	51건	45건	6건	
반영사업	3건	2건	1건	
반영금액	206,800천원	17,400천원	189,400천원	

○ 2026년도 예산 최종 반영 현황

(단위: 천원)

부서명	시민 제안사업명	세부사업명	사업비
[합 계] 총 3개 사업			206,800
스마트 교통안전과	스마트 횡단도로 지키는 오산시 청소년의 안전	교통안전시설 개선 (적색잔여시간 표시기 설치사업)	200,000
지역경제과	오산시 커리어 점프업: 실무 소모임 기반 청년x공간 성장 프로젝트	청년정책 및 청년활동 지원 (청소년 동아리 지원)	5,000
평생교육과	오산시 청소년 너의 꿈과 끼를 펼쳐봐	청소년 보호·복지·활동 사업 지원 (청소년 문화존 지정)	1,800

IV

2026년 운영 방향

① 연간 추진 일정

구 분	주 요 내 용	시 기
운영계획 수립	2025년도 주민참여예산 반영 결과 공개 2026년도 주민참여예산제 운영 계획 수립 및 공고	1~2월
위원·주민 역량 강화 [예산교육]	- 예산학교(예산교육) 운영 - 주민참여예산위원회, 주민자치회 등 - 어린이·청소년 의회, 청소년 참여위원회와 연계 교육	4~5월
주민제안사업 공모	2027년 예산편성을 위한 주민제안사업 공모 접수 - 주민e참여 홈페이지, 동 행정복지센터, 우편, 이메일 접수 등 - 분과별 제안사업 발굴 및 홍보	5~7월
제안사업 검토 [담당부서]	- 주민제안사업에 대한 소관부서 분류 및 부서별 사업 검토 - 사업타당성, 소요예산, 기추진 여부, 법령 및 기준 적합 여부 등	7~8월
제안사업 심의 [위원회]	- 주민참여예산위원회 전체 심의 - 분과회의 심의 후 상정한 안건에 대한 최종 심의(배분·조정) - 우선순위 최종 선정	8~9월
예산 편성	- 사업부서와 예산부서 최종 예산 조정 2027년 본예산 편성안 시의회 제출	10~11월
평가·환류	2027년 예산 반영결과 공개 - 주민참여예산 추진사업 모니터링 강화	2027. 1월

② 세부 추진 계획

[1] 오산시 주민참여예산위원회 구성

- ▶ 제8기 오산시 주민참여예산위원회 신규 위촉
- ▶ 임기: 2026. 5. ~ 2028. 5.
- ▶ 인원: 최대 50명(위촉직 38명, 당연직 12명)
- ▶ 분과위원회 운영(4개 분과): 안전행정/복지문화/도시정책/보건환경

[2] 예산학교 운영

- ▶ 운영시기: 4월 ~ 5월중
- ▶ 참석대상: 주민참여예산위원회 위원, 일반시민 등
- ▶ 주요내용
 - 오산시 예산 및 주요정책에 대한 이해
 - 주민참여예산제의 이해, 제안사업 의견서 작성 실습
 - 참여예산 우수사례 공유 및 지역 현안 문제 발굴 방안

[3] 주민제안사업 공모 및 접수

- ▶ 집중 공모기간: 2026. 5. ~ 7. ※ 연중 상시 접수(공모기간 이후 접수 건은 차년도 이월 검토)
- ▶ 신청자격: 오산 시민 및 관내 소재 직장인·학생
- ▶ 신청방법: 온라인(주민e참여 홈페이지, 메일) 또는 오프라인
(시청 및 동 행정복지센터 방문, 우편접수 등)
- ▶ 공모규모: 총 5억원 규모
- ▶ 대상사업
 - 2027년도에 추진하기를 희망하는 사업
 - 생활주변의 불편사항 해소를 위한 소규모 투자사업
 - 시의 균형발전과 지역개발에 필요한 사업, 시정발전을 위한 시책사업 등

▶ 제외사업

- 특정 개인이나 단체의 지원을 전제로 요구한 사업
- 단체 보조금 지원 편성 사업
- 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등 소지가 있는 사업
- 타 기관에서 시행하여야 할 사업(상급기관 교육청, 경찰서 등 타기관 소관업무 등)
- 기존에 제안된 사업으로 시에서 검토 중인 사업
- 단순 민원 제기성 사업
- 청사 신축, 개·보수 등 연간계획에 따라 순차적으로 추진할 사업
- 사전절차이행(중기지방재정계획, 투자심사 등)이 필요한 대규모 투자사업
- 단년도 사업이 아닌 계속사업*인 경우 (*공사나 제조 등 그 완성에 수년을 요하는 사업)

[4] 소관부서 지정 및 검토

▶ 시 기: 7월 ~ 8월

▶ 내 용: 소관부서에서는 제안자 취지 파악 후 사업 타당성, 소요예산, 법령 및 기준 적합 여부 등 검토 후 검토의견서 작성

검토결과	내 용
적정	▶ 추진가능: 제안 내용이 타당하고 추진 필요성이 있어 내년도 예산편성 가능 ▶ 일부반영: 제안내용 중 일부만 사업 추진이 가능한 경우 ▶ 대안반영: 제안자의 취지에 따라 대안 사업으로 추진이 가능한 경우(대안 제시) ▶ 비예산: 예산편성 없이 추진 가능한 경우
부적격	▶ 사업추진의 타당성·필요성 등이 현저히 낮아 사업추진이 어려운 경우 ▶ 법령상 불가능, 타 기관 소관, 계속사업 등 선정 불가 사업에 해당하는 경우 ※ 부적격 시 근거·사유 상세히 작성
기추진	▶ 이미 추진되고 있는 사업

※ 제안서 검토 시 유의사항

- 검토 전 반드시 제안자에게 직접 제안서의 내용을 확인
- 법적 추진 가능성, 사업의 타당성, 주민 수혜도 등을 다각도에서 검토
- 추진 가능한 제안이 사장되지 않도록 제안자와 소통하여 사업 구체화 등 적극 검토

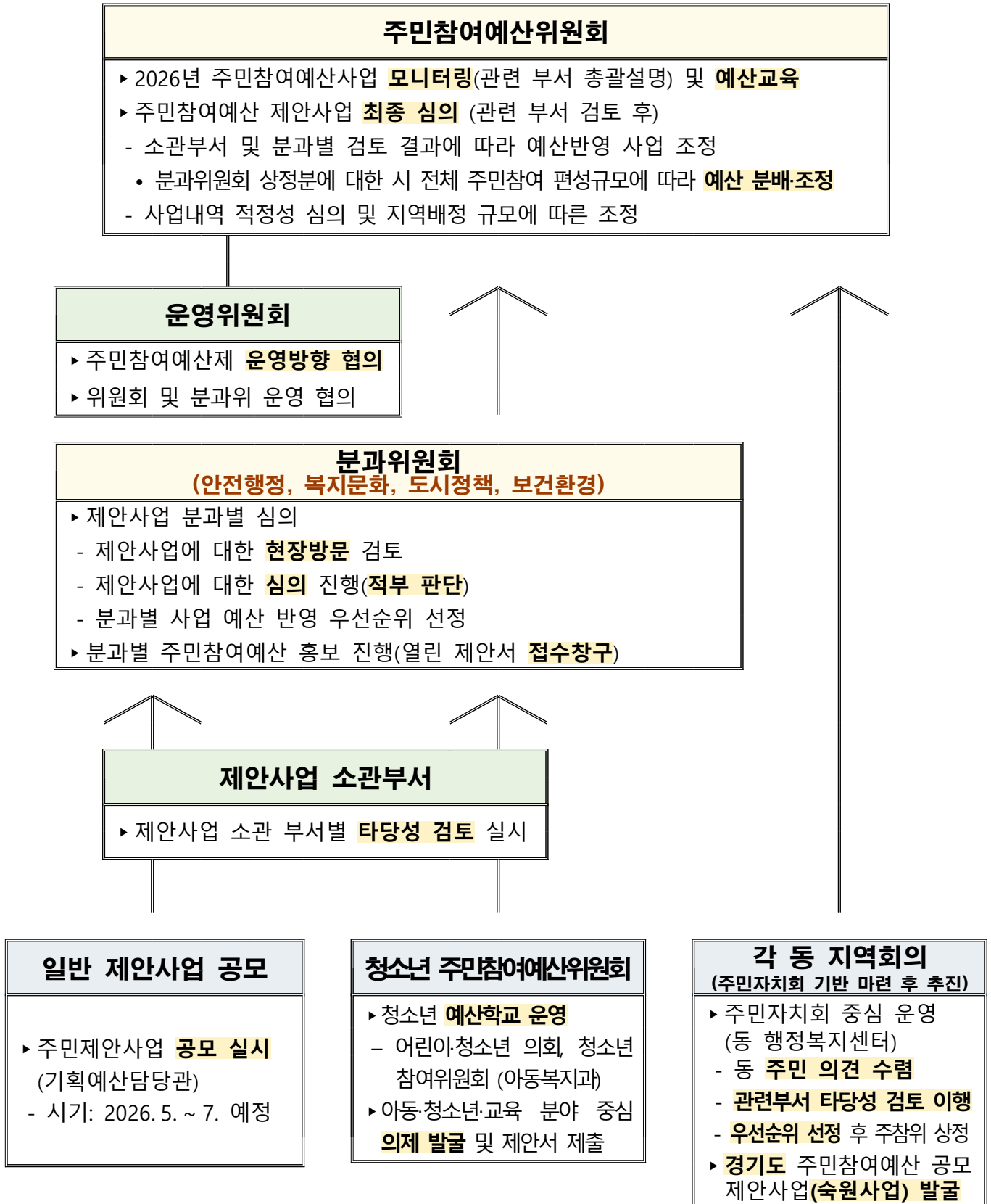
[5] 주민참여예산위원회 회의

- ▶ 시 기: 9월
- ▶ 내 용: 제안사업에 대한 최종 심의
 - 부서 검토 사항 및 분과별 심의 사항에 대한 검토 (분과별 활동 사항 보고)
 - 위원회의 우선순위 선정에 대한 예산 분배·조정
 - 우선순위 사업에 대한 주민참여예산 반영 예산(5억원) 내 사업량 조정
 - 최종 예산반영 사업 선정

[6] 주민제안사업 예산(안) 반영

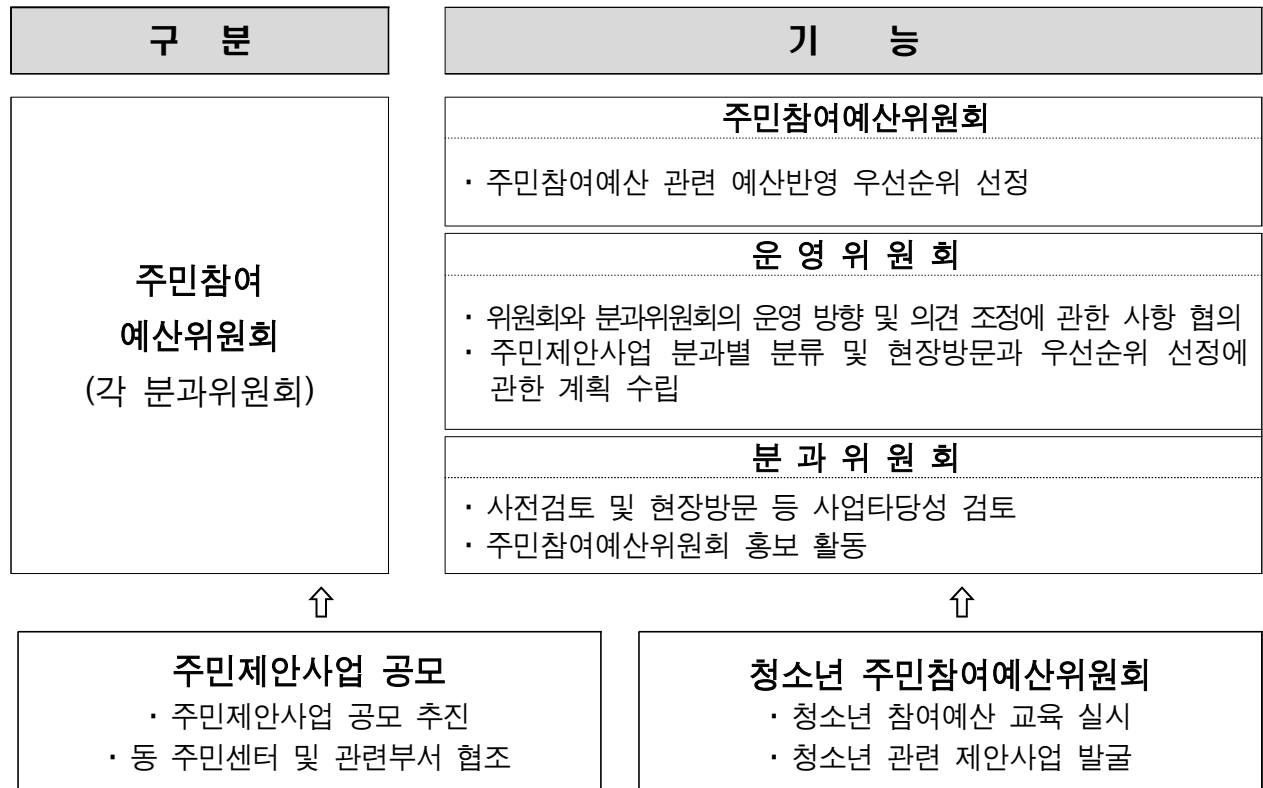
- ▶ 시 기 : 10 ~ 11월
- ▶ 내 용 : 예산요구(사업부서) → 최종 예산 협의·조정(예산팀) → 예산(안) 시의회 제출

3 주민참여예산 운영체계



4 주민참여예산 위원회 활동

[위원회 운영체계]



1 온·오프라인 홍보 추진

구 분	홍보매체	추진내용
온라인	홈페이지 및 SNS	▶ 팝업 또는 배너 설치 (집중 공모기간) ▶ 동 행정복지센터 홈페이지 게시 ▶ 페이스북, 인스타그램, 블로그 등
오프라인	홍보물 제작	▶ 제안서, 리플릿, 포스터 제작 ▶ 공공 게시대 현수막 게첨 ▶ 제안서 접수기간 집중 홍보 실시
	전광판	▶ 대중교통정보시스템 홍보
	홍보부스	▶ 분과별 1일 홍보부스 운영

2 부서별 협조사항

구 분	협조사항
전 부서	▶ 소관 위원회 및 유관 단체 등을 통한 제안사업 발굴 협조 ▶ 주민제안사업 적극 검토 및 반영 ▶ 유관단체 등을 통한 주민참여예산 홍보 협조
홍보담당관	▶ 주민참여예산 운영 및 제안사업 공모 홍보 - 소식지 게재 및 보도자료, 미디어(SNS, 블로그, 유튜브) 활용 홍보
민원여권과	▶ 주민참여예산 홍보 및 제안서 접수(5~7월) ▶ 주민참여예산 설문조사 협조
동 행정복지센터	▶ 주민참여예산 홍보 및 제안서 접수(5~7월) - 통장회의 및 주민자치위원회(주민자치회) 회의자료를 통한 홍보 및 접수 ▶ 주민참여예산 설문조사 협조
평생교육과, 아동복지과	▶ 청소년 예산학교 운영 및 청소년·아동 제안서 제출 협조
데이터정책과	▶ 시 홈페이지 주민참여예산 제안사업 공모기간 팝업창 설치 ▶ 주민참여예산 홈페이지 유지 관리 ▶ 온라인투표(설문조사) 실시 협조
스마트교통안전과	▶ 교통전광판, 버스정보시스템 홍보
제안사업 소관부서	▶ 주민참여예산 제안사업에 대한 사업타당성 검토 ▶ 주민참여예산위원회 심의 출석 및 사업설명, 관련 자료제공 ▶ 2026년 주민참여예산 사업 추진 철저 및 관리카드 관리

2027년도 예산편성을 위한 주민제안사업 의견서

□ 제 안 자

성명 (단체명)		연락처	휴대폰	
			이메일	
주 소	우편번호			
	주 소			

[개인정보 수집·이용 동의]

☐ 개인정보 수집·이용 목적 : 오산시 주민참여예산 주민제안사업 선정 및 안내사항 전달 등을 위함
☐ 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 주소, 연락처, 이메일
☐ 보유 및 이용기간 : 신청 접수일로부터 2년간
☐ 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시 제안사업이 신청·접수되지 않습니다.

본인은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 위와 같이 정보를 수집·이용함에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : _____ (서명)

□ 제안사업 [최대한 자세히 작성]

사업명 [제목]	※ 내용을 직관적으로 파악할 수 있도록 핵심문구 위주로 간결하게 기재
사업위치 [어디에?]	※ 정확한 위치도 및 현장사진, 참고사례 등 첨부
사업목적 [필요성, 현행문제점] [왜?]	※ 어떤 이유로 사업을 제안하게 된 것인지 작성하고 현황 및 문제점 등 사업이 필요한 이유 기재
사업량 및 소요예산(추정) [무엇을 얼마나?]	※ 제안사업에 소요될 사업비 총액과 세부 산출내역 기재 (사업검토 및 추진과정에서 사업비가 조정될 수 있음)
사업내용 및 기대효과 [무엇을 어떻게?, 어떤 효과가?]	※ 사업실행 주체(시청부서, 동 주민자치회 등)가 누구인지, 사업추진을 위한 준비, 실행단계에서 필요한 내용은 무엇인지 등을 상세히 기재
2026년 월 일 오산시장 귀하	

- ※ 사업내용, 추진방법 등을 최대한 세부적으로 작성하여 주시면 사업검토에 많은 도움이 됩니다.
- ※ 제안서 내 사업내용이 명확하지 않은 경우 최종 제안 채택에 어려움이 있을 수 있습니다.
- ※ 위치도 또는 현장사진 등 관련 참고자료 첨부 가능합니다.