

다시 뛰는 아산
더 행복한 시민

2026년 아산시 주민참여예산 운영계획



아 산 시
(자 치 행 정 과)

목 차

I. 운영 개요	1
II. 2025년 운영 결과	1
III. 2026년 개선 사항	3
IV. 2026년 추진 일정	4
V. 2026년 세부 계획	5
1. 주민참여예산 제안 사업공모 운영	5
2. 참여예산학교(주민·청소년) 운영	8
3. 제7기 후반기·제8기 전반기 주민참여예산위원회 운영	9
4. 제8기 후반기 주민참여예산위원회 구성 및 운영	11
5. 주민참여예산사업 모니터링 운영	12
VI. 행정 및 협조 사항	13
VII. 소요 예산	13

2026년 아산시 주민참여예산 운영계획

I 운영 개요

□ 운영 목적

- 지역사회 문제 해결에 시민의 직접 참여(사업 제안, 심사, 선정 등)를 보장하여 재정 운영의 투명성·공정성 증대
- 예산의 모든 과정에 주민들이 직접 참여하는 재정민주주의 실현

□ 운영 근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「아산시 주민참여예산제 운영 조례」

II 2025년 운영 결과

□ 참여예산(주민·도민) 사업 선정 결과

구 분		규 모	접수 결과 (건)	선정 결과	
				선정 건수	사업예산
합 계				53건	24.14억 원
소 계		14.15억 원	169건	50건	14.14억 원
주민참여예산	주민 공모형	9억 원	109건	16건	9억 원
	주민자치 민관협력형	5.15억 원	60건	34건	5.14억 원
소 계		150억 원	24건	3건	10억 원
도민참여예산	도 정책사업	100억 원	2건	2건	9.5억 원
	시군 주민생활 밀착사업	50억 원	22건	1건	0.5억 원

□ 총 평

○ 분과위원회 확대 운영을 통한 참여예산 심사 내실화

- 분과별 분야를 세분화하여 제안 사업에 대한 현장 확인 및 심사의 전문성을 크게 제고하였고, 소관 분야에 대한 집중 심사를 통해 사업의 실현 가능성을 면밀히 검토함

○ 주민 참여 활성화 및 제안 건수 증가

- 적극적인 홍보와 참여예산학교의 운영을 통해 주민 제안건수가 전년도 96건에서 109건으로 약 13% 증가하는 성과를 거둠

○ 현장 답사를 통한 실현 가능성 검증

- 투표 실시 전, 위원들이 직접 제안 사업지를 현장 답사하여 사업 부지의 적합성, 이해관계자 의견 등을 정밀하게 판단하여 탁상공론식 심사를 방지하고 예산 낭비 요인을 사전 차단하여 심사의 공신력을 확보함

□ 아쉬운 점

○ 공모형 예산 규모 및 제안 한도의 한계 **아산시민 의견**

- 작년 총 공모 규모(9억 원)와 사업별 제안 한도(2억 원)의 제약으로 인해, 주민 선호도가 높은 우수 제안임에도 불구하고 규모 초과로 인해 탈락하거나 사업 내용이 축소되는 사례가 발생함

○ 주민 공모형 제안 사업 수혜 대상 협소 **아산시민 의견**

- 다수의 주민이 수혜가 돌아가는 사업보다 읍면동 중심의 제안 사업이 선정됨에 따라 시 전체 파급 효과 부족 우려
- 시 전체가 대상인 정책사업과 읍면동 지역 현안 사업이 비슷한 수준으로 선정되며 주민 편익 향상과 주민 수혜 폭이 제한적임

□ 주민참여예산 공모형 규모 확대 및 사업별 제안 한도 상향

- 주민들이 제안하는 사업의 완성을 높이고 다양한 지역 현안을 폭넓게 수용하기 위해 공모 규모 확대
 - (기준) 9억원 → (변경) 12억 원(3억원 증액)
- 개별 사업 제안 한도를 상향 조정하여 한도 제한으로 추진이 어려웠던 대규모 사업들도 적극적으로 발굴할수 있도록 개선
 - (기준) 2억원 → (변경) 3억 원(1억원 상향)

□ 주민참여예산 운영위원회 운영

- 구성대상: 주민참여예산위원회 임원(위원장, 부위원장, 각 분과위원장·부위원장)
- 위원회 역할: 접수된 제안 사업을 제안 내용 확인 후 사업의 성격에 따라 주민공모형과 민관협력형으로 분류

□ 과정별 맞춤형 주민참여예산학교 운영

- 일반시민 또는 관내 사회단체 대상 계층별 의견을 수렴할 수 있도록 주민참여예산학교 참여 독려 방안 모색
 - 부서별 진행 교육 또는 부서별 소관 위원회와 참여 연계 추진
- 청소년·청년 참여예산학교 운영을 위한 관련 부서에 협조 요청
 - 일자리경제과의 청년위원회·교육청소년과의 청소년참여위원회(아산시 청소년재단) 활동과 연계하여 적극 참석 유도
- 찾아가는 참여예산학교 운영을 통한 정책 수요 발굴 및 예산 편성 과정의 실질적 참여 기회 제공
- 사례 중심, 제안서 작성 등 실습 위주 실용적 교육 진행을 통해 전문성을 갖춘 사업 발굴에 기여
 - 현장에서 작성된 제안서는 주민 공모형 제안 사업으로 접수 연계

IV

2026년 추진 일정

□ 주요 일정

일정	공모사업 운영 주민 공모형	위원회 설치·운영	주민자치 민관협력형	교육 운영
2월		▶ 제1차 위원회 - 운영계획 공유		▶ 주민참여예산 학교 운영 - 청소년·청년 - 주민참여예산 위원회 - 일반시민 등
3월	▶ 제안 사업공모 운영위원회 운영 및 소관부서 사업 검토		마을 의제 발굴 및 소관부서 사업 검토	
4월		▶ 제2차 위원회 - '26년 제안 사업공모 상황 공 유 - '25년 선정 사업 서면 모니터 링 진행·현장 모니터링 대 상지 선정		
5월		▶ 현장 모니터링 - '25년 선정 사업 집행 과정 등 점검		
6월	▶ 분과위원회 개최(25%) - 분과별 소관부서 검토 내용 확인 - 제안 사업 심의 후 평가표 작성 - 현장답사 대상지 선정	자치계획(안) 수립	▶ 심사 퍼 실 리 테 이 션 운영 - 주민참여예산 위원회	
	▶ '26년 제안 사업 현장답사 - 현장 확인을 통한 사업 필요성 검토			
7월				
	온라인 주민투표(30%)			
8월	▶ 위원회 총회(45%) - 전체 제안 사업 심사 및 최종 우선순위 선정	주민총회 개최 및 주민자치 민관협력형 우선순위 결정		
9월	부서별 주민참여예산 본예산 입력			
10월	주민의견서 제출 (본예산 첨부서류)	제7기 하반기 위원회 임기 만료(2026. 12. 31.)		
11월		▶ 주민참여예산 성과공유회 - 사업추진 현황 설명 등		
12월	주민참여예산(안) 시의회 의결	▶ 제8기 하반기 위원회 - 구성 완료	주민참여예산(안) 시의회 의결	

1 주민참여예산 제안 사업공모 운영

□ 운영 개요

○ (공모기간)

- 주민 공모형: 2026. 3.~2026. 5.
※ 공모기간 이후 제안 사업은 2027년 제안으로 이월('27년 심사 대상)
- 주민자치 민관협력형: 2026. 3.~2026. 6.
※ 읍면동 주민자치회 운영계획에 따라 읍면동별 일정상 이

○ (참여자격) 아산시민 누구나

○ (접수방법) 아산시 누리집, 우편 및 방문, 이메일 등

□ 유형 및 규모

공모 유형 (운영 주체)	운영 규모	대상 사업	사업별 제안 한도
합계	17.15억 원		
주민 공모형 (자치행정과)	12억 원	아산시민 누구나 제안하여 사업효과가 시 전역 또는 2개 이상의 읍·면·동에 미치는 사업 ※ 1개 읍·면·동에 국한되더라도 사업규모가 2천만 원 이상인 사업 예시 「청년 일자리 창출」 「시민 힐링 공간 조성」 등	사업별 3억 원 이하
주민자치 민관협력형 (주민자치회)	5.15억 원 ※ 인구 기준 차등 25,000~45,000천원	읍면동 자치계획(안)과 연계하여 제출된 시설비 등 관에서의 집행이 필요한 사업 또는 주민 공모형 제안서 중 민관협력형으로 분류된 사업 예시 「공구 대여함 운영」 「골목길 쉼 의자 설치」 등	사업별 2천만 원 이하

인구 기준 ('26. 1. 기준)	읍면동별 한도액	해당 읍면동
합계	515,000천 원	
2만 미만	25,000천 원*9개소 (225,000천 원)	염치읍, 송악면, 영인면, 인주면, 선장면, 도고면, 온양1동, 온양2동, 온양4동
2만 이상 5만 미만	35,000천 원*7개소 (245,000천 원)	탕정면, 음봉면, 둔포면, 신창면, 온양3동, 온양5동, 온양6동
5만 이상	45,000천 원*1개소 (45,000천 원)	배방읍

□ 유형별 세부 계획

① 주민 공모형

3월~5월	3월~5월	6월~7월	7월~8월	8월	2027년
제안 사업 공모 접수	사업 유형 분류 및 제안 사업 부서 검토	분과위 개최 현장답사 운영	온라인 투표	예산위 총회 심사·의결	사업 시행
참여자	참여예산위원회, 사업 소관부서	참여예산위원회	시민	참여예산위원회	사업 소관부서

① 제안 사업 접수

2026. 3.~2026. 5.

- (공모자격) 아산시민 누구나
- (신청내용) 사업목적(제안 취지), 사업 내용, 사업 효과 등
- (제안방법) 제안서 작성 후 누리집, 우편, 방문, 이메일 접수 중 선택(온·오프라인)
 - 온라인 신청
 - (누리집) 아산시청 홈페이지 「시민참여」 → 「주민참여예산방」 → 「주민참여방」
※ URL : <https://www.asan.go.kr/main/cms/?no=303>
 - (이메일) jina0323@korea.kr
 - 오프라인 신청
 - (우편/방문) 아산시청 4층 자치행정과/읍면동 행정복지센터
※ 마감일 18:00까지 접수분에 한함

② 운영위원회 사업 유형 검토

2026. 3.~2026. 5.

- 접수 기간 중 중간 취합 후 사업 부서 검토 운영
 - (운영위원회) 사업 유형 분류(주민공모형, 민관협력형)
※ 민관협력형 분류 시, 해당 읍·면·동 주민자치회 이관

③ 제안 사업 검토

2026. 3.~2026. 5.

- 접수 기간 중 사업 유형 검토 후 중간 취합 제안 사업 부서 검토 운영
 - ① (자치행정과) 사업 분류 및 소관부서 매칭
 - ② (소관부서) 법적 타당성, 예산 적정성, 효율성 등 종합 검토
※ 사업 수정 및 보완 필요시 절차 반복

④ 주민참여예산 분과위원회

2026. 6.

- (분과위원회) 부서 검토 내용을 토대로 보완점 도출·추가 검토요청, 사업별 평가표 작성을 통해 점수 부여(평균 점수 반영) ※ 제안 사업 보완 검토 : 현장답사 운영 전까지 완료

⑤ 현장답사

2026. 6.~7.

- (현장답사) '26년 제안 사업 중 현장 확인을 통한 사업의 필요성 등 검토(전체위원회 대상)

⑥ 온라인 투표

2026. 7.~2026. 8.

- (온라인 투표) 시 누리집 등을 통해 일반 시민 대상 온라인 투표 추진

7 주민참여예산위원회 총회

2026. 8.

- (참여예산위 총회) 주민참여예산위원회 총회 개최 및 투표를 통한 최종 선정 심의

구 분	주민참여예산 우선순위 결정		
	분과위원회 심사	일반시민 투표	주민참여예산위원회 투표
반영 비율	25%	30%	45%
운영 방법	분과위원회 개최 시	온라인 투표	주민참여예산 위원회의
내용	사업별 평가표 작성	선호도에 따라 1인 2표 투표	

② 주민자치 민관협력형

※ 읍면동 주민자치회 연계

3월~5월	5월~6월	5월~7월	7월	8월	2027년
마을 자원조사 및 의제 발굴	사업계획서 작성	제안 사업 검토	자치계획(안) 수립	읍면동 주민총회 개최 및 의결	사업 시행
주민자치회 (읍면동 주민)	주민자치회	사업 소관부서	주민자치회	주민자치회	사업 소관부서

1 마을 자원조사 및 의제 발굴

2026. 3.~2026. 5.

- (마을 자원조사) 마을이 가진 자원과 현안 과제 조사 및 주민들의 욕구와 의견 수렴
- (의제 발굴) 주민자치회 주도로 지역문제 해결을 위한 의제 발굴

2 사업계획서 작성

2026. 5.~2026. 6.

- (사업계획서) 의제 발굴 내용을 바탕으로 사업 위치, 내용, 예산 등이 포함된 사업계획서 제출
 - 대상 사업: 발굴 의제 중 시설비 사업 등 관에서 집행하는 것이 타당하다고 판단되는 사업 또는 공모형 제안사업 중 민관협력형으로 이관된 사업
- ① 읍면동 주민자치회 → ② 읍면동 → ③ 자치행정과

3 제안 사업 검토

2026. 5.~2026. 7.

- 접수 기간 중 중간 취합 후 사업 부서 검토 운영
 - ① (자치행정과) 사업 분류, 소관부서 협의 및 매칭
 - ② (소관부서) 사업에 대한 법적 타당성, 예산의 적정성 등 검토
- ※ 사업 수정 및 보완 필요시 절차 반복

4 자치계획(안) 수립

2026. 7.

- (자치계획(안) 수립) 주민자치회 운영계획, 마을 활성화 계획, 주민참여예산(안) 등을 포함하여 읍면동 발전을 위한 읍면동별 주민자치 종합계획 수립

5 읍면동 주민총회 개최 및 의결

2026. 8.

- (주민자치회) 주민 누구나 참여하여 근린자치 계획 등을 논의하고 결정하는 주민 공론장 운영
 - ※ 주민총회 의결을 통해 주민자치 민관협력형을 포함한 자치계획(안) 최종 확정 및 의결

□ 운영 개요

- (운영방향) 대상별 맞춤형교육 실시 및 사례 중심 실습형 교육 진행
 - 주민참여예산 교육으로 예산 과정에 대한 참여와 관심도 제고
 - 대상별 맞춤형교육을 통해 주민참여예산 운영에 필요한 역량 강화
- (대 상) 주민참여예산위원회, 지역위원회, 일반 시민, 청소년·청년
- (사업예산) 12,000천 원
- (운영방법) 전문기관 위탁 운영

□ 과정별 운영계획(안)

구 분	참 여 대 상	시 기	교 육 내 용
기본 과정	주민참여예산위원회 (제8기 전반기 위원)	2~3월	주민참여예산제 이해 및 위원회 위원으로서의 자세와 역할 등 기본 역량 강화할 수 있는 기본 교육 진행
	일반시민	2~5월	- 주민참여예산제에 이해 및 참여 방법 등 기초 역량, 제안서 작성법 등 실습형 교육 ※ 다양한 계층의 의견 수렴과 참여율 제고를 위해 시민 대상 교육 진행 부서와 관내 유관 단체(주민자치회 등) 및 위원회 협조 요청
	청소년·청년	3~5월	- 주민참여예산제 이해 및 미래세대가 바라는 제안 사업 발굴 - 참여예산제에 익숙하지 않은 청소년들을 위해 찾아가는 예산학교를 운영하여 전문가 현장 파견을 통한 밀착 지원 ※ 교육 대상 학업 일정 고려하여 주말 운영
심화 과정	주민참여예산위원회 (전체 위원)	4~5월	제안 사업 발굴 및 제안서 작성, 심사 시 유의 사항, 현장 모니터링 방법 등 퍼실리테이션 지원을 통한 심화 교육

3 제7기 후반기 · 제8기 전반기 주민참여예산위원회 운영

□ 구성 현황

○ (임기) 2년, 1회 연임 가능

- 제7기 후반기 주민참여예산위원회: 2025. 1. 1.~2026. 12. 31.
- 제8기 전반기 주민참여예산위원회: 2026. 1. 1.~2027. 12. 31.

○ (구성) 60명(공모 40, 추천 20)

		공개모집			추천			합계
		합계	추첨	우선선정*	시장	시의회	읍면동	
합계		60명	21명	19명	3명	3명	14명	60명
남자	제7기 후반기	19명	-	10명	-	-	9명	34명
	제8기 전반기	15명	10명	3명	1명	1명	-	
여자	제7기 후반기	11명	-	6명	-	-	5명	26명
	제8기 전반기	15명	11명	-	2명	2명	-	

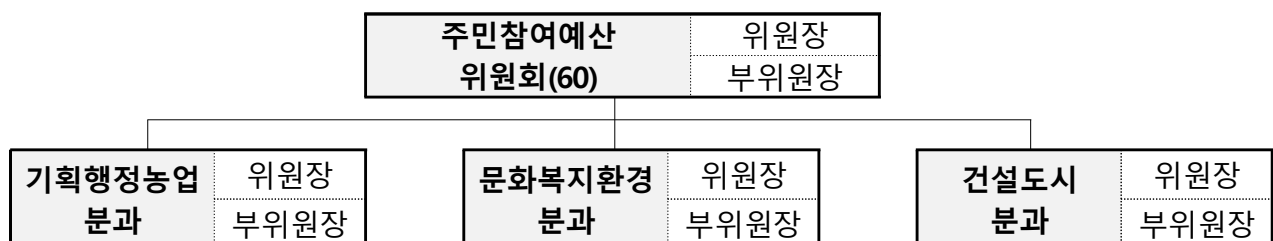
* (우선선정 대상) 청년, 사회적 약자(장애인·다문화·기초생활수급자 등), 주민참여예산위원회 위원으로 활동한 경험이 없는 자

합계	염치읍	배방읍	송악면	탕정면	음봉면	둔포면	영인면	인주면
59명	2명	18명	2명	8명	1명	2명	2명	0명
선장면	도고면	신창면	온양1동	온양2동	온양3동	온양4동	온양5동	온양6동
2명	1명	3명	3명	3명	6명	2명	2명	2명

* 시장 추천 1명 관외(천안시) 거주

□ 주요 기능

- 제안 사업공모 시 제안에 적극 참여 및 제안 사업의 실효성 검토
- 제안 사업공모 등에서 제출한 관련 사업 우선순위 심의 · 조정
- 주민참여예산위원회 구성 체계



구 분	기획행정농업 분과	문화복지환경 분과	건설도시 분과
구 성	19명 (위원장1, 부위원장1)	21명 (위원장1, 부위원장1)	20명 (위원장1, 부위원장1)
간 사	자치행정과 주민자치팀장	문화예술과 문화정책팀장	건설정책과 건설행정팀장
소 관 부 서	홍보담당관, 시민소통담당관, 기획경제국, 행정안전국, 농업기술센터, 감사위원회 17개 읍·면·동	문화체육관광국, 복지국, 환경녹지국, 보건소, 평생학습문화센터	건설교통국, 도시개발국, 미래도시관리사업소, 수도사업소
비 고	➡ 간사: 직제순 선임부서 주무 팀장 혹은 주민참여예산 담당 팀장 ➡ 해당 소관부서 사업 심의·조정 및 평가표 활용한 1차 평가 진행		

□ 운영계획(안)

회의 구분	회의 일정	주요 내용
1차 위원회	2월 중	- 주민참여예산 운영계획 공유 - 분과위원회 선정 및 일정 공유 - 주민참여예산학교 기본 과정 운영(전반기 위원 대상)
운영위원회	3~5월 중 (공모 접수 중)	- 주민참여예산 공모 접수 제안서 사업유형 분류 (주민공모형, 민관협력형) ※민관협력형 분류 시, 해당 읍·면·동 주민자치회 이관
2차 위원회	4~5월 중 (공모 접수 중)	- 주민참여예산 제안 사업공모 결과 공유 - 서면 모니터링(2025년 선정 사업) - 현장 모니터링 대상지 선정(2025년 선정 사업) - 주민참여예산학교 심화 과정 운영(전체 위원 대상)
현장 모니터링 (‘25년 선정 사업)	5~6월 중	- 현장 모니터링 대상지(2025년 선정 사업) 방문 - 사업 집행 과정, 문제 발생 여부 등 점검
분과위원회 (분과별 각 1회)	6월 중 (사전 검토 완료 후)	- 사업예산 및 내용 검토의 적정성 확인, 사업 내용 보완·추가 검토요청 등 진행(제안자 및 부서 설명 등) - 퍼실리테이션을 통한 사업 심사 - 평가표 활용 소관 제안 사업에 대해 점수 부여 - 현장답사 대상지 선정(2026년 제안 사업)
현장답사 (‘26년 제안 사업)	6~7월 중 (심사 대상 확정 후)	- 현장 확인을 통해 사업의 필요성 검토 - 정보의 비대칭 해소를 위해 현장답사 결과 공유
총회	8월 중 (온라인 투표 종료 후)	- 제안자 설명회, 제안 사업 심사 및 투표 운영 - 최종 우선순위 선정 ※ 당일 결과 공개
성과공유회	12월 중	- 선정 사업 추진 현황, 내년도 사업 추진계획 공유 - 제8기 하반기 주민참여예산위원회 구성 현황 공유

4 제8기 후반기 주민참여예산위원회 구성

□ 구성 개요

- (추진 방향) 제도의 특성(당해 연도 제안→다음 연도 사업 추진)을 고려하여 제도의 안정성 강화를 위해 전·후반기 분리 모집
- 제7기 후반기 주민참여예산위원회 위원 임기 종료('26. 12. 31.)에 맞춰서 제8기 후반기 주민참여예산위원회 위원 모집 예정

구분		'25. 1. ~ 12.	'26. 1. ~ 12.	'27. 1. ~ 12.	'28. 1. ~ 12.
제7기	후	2년 임기			
		60명			
		30명 위촉	30명 위촉		
제8기	전		2년 임기		
			60명		
			30명 위촉		
	후			2년 임기	
				60명	
				30명 위촉	

○ (구성기간) 2026. 10.~12.

○ (구성인원) 30명*

* 제7기 후반기 주민참여예산위원회 위원 30명 임기 종료(초임 29명 연임 가능)

□ 추진계획

- 2026. 10. 제8기 후반기 주민참여예산위원회 구성 계획 수립
주민참여예산위원회 공개모집 공고 및 홍보
- 2026. 11. 주민참여예산위원회 위원 추천 의뢰
- 2026. 12. 제8기 후반기 주민참여예산위원회 구성 완료
- 2026. 12. 제8기 후반기 주민참여예산위원회 위촉 및 위촉식 개최

5 주민참여예산사업 모니터링 운영

□ 운영 개요

- (운영 방향) 전년도 주민참여예산 선정 사업의 추진 상황을 점검하고 보완 및 개선 의견을 사업 부서에 전달하여 주민참여예산 사업의 완성도 향상
- (대상 사업) 2026년 주민참여예산 추진 16건의 사업(2025년 선정)
- (점검 내용) 당초 제안된 사업 내용과 부합 여부, 문제점 발생 가능성 등

□ 운영계획

- (모니터링 방법) 서면(계획) → 현장(집행) → 서면(결과)

1차 모니터링(계획)	2차 모니터링(집행)	3차 모니터링(완료)
사업 대상지 선정의 적정성 등	추진 상황, 추진 내용 등	사업 결과 및 사후 관리 등
서면 모니터링	현장 모니터링	서면 모니터링(성과공유회)

- (운영 흐름)

모니터링 사업자료 요청 사업계획서, 예산집행 상황 등 관련 자료 제출 (2025년 선정 사업) 사업 부서	서면 1차 모니터링 (2026. 3.~5.) 사업 대상지, 예산 낭비 요소 등 모니터링 (2025년 선정 사업) 주민참여예산위원회	현장 모니터링 대상지 선정 사업 진행 중인 현장 모니터링 대상지 선정 (2025년 선정 사업) 주민참여예산위원회	현장 2차 모니터링 (2026. 5.~6.) 사업 집행 과정, 문제점 발생 여부 등 모니터링 (2025년 선정 사업) 주민참여예산위원회
모니터링 결과 사업 부서 송부 현장 모니터링 결과 사업 부서 송부 자치행정과	환류 문제점 해결 및 사업 추진 방안 모색 사업 부서	서면 3차 모니터링 (2026. 12. 성과공유회) 사업추진 결과 모니터링 (2025년 선정 사업) 주민참여예산위원회	

- (결과 조치) 사업 부서 보완 사항 검토 후 조치 → 성과공유회 및 주민참여예산 홈페이지에 모니터링 결과 공유

VI

행정 및 협조 사항

부서명	행정 및 협조 사항
全 부서	■ 2026년 추진 사업(2025년 선정) 집행 철저 - 주민이 직접 제안·심의 및 선정한 사업으로 집행 과정에서 주민 동의 없이 사업 내용의 임의 변경 불가 - 사업 내용 변경, 예산 변동 등 주요 변동 사항은 사전에 자치행정과 협의 필수 ■ 제안 사업 공모 시 적극 검토 협조 - 법령 위배, 중복사업 여부, 사업예산 적정성 여부 등 ※ 多 부서 연관 제안 사업에 대한 배타적 검토 지양 - 검토 결과에 대한 사업 설명 요청 시 협조(위원회의 참석 등) ■ 주민참여예산학교 주민 참여 적극 독려 및 홍보 협조 - 관내 유관 단체 및 위원회, 교육 대상자 대상
홍보담당관	■ 주민참여예산제 홍보 협조 - 언론매체(방송·신문) 자료 제공 및 보도자료 배부 - 시 대표 누리집 및 SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 온라인 홍보
기획예산과	■ 2026년 주민참여예산 선정 사업 2027년 본예산 편성 협조(17.15억 원) - 주민공모형(12억 원), 주민자치 민관협력형(5.15억 원)
자치행정과	■ 주민참여예산 제안 사업공모 참여자 인센티브 지급 - 제도 참여자(공모사업, 참여예산학교 등) 주민참여포인트 지급 ■ 주민참여예산 선정사업 제안자 인센티브 추가 고려 - 우수제안자 대상 인센티브(표창 등) 지급을 통해 주민참여 유도 방안 마련
읍면동	■ 주민참여예산 제안 사업공모 홍보 및 제안서 접수 협조 - 공모사업 관련 홍보물 청사 및 다중 이용 장소에 게시 ■ 주민자치회 주도 주민자치 민관협력형 의제 발굴 시 사업 검토 등 지원 협조

VII

소요 예산

(단위: 천 원)

예산 과목			집행 내용	예산액
합 계				87,960
자치행정과-주민자치 기반 강화-주민자치 활성화-주민참여운영	일반운영비	사무관리비	- 예산위원회 자료 인쇄 - 홍보물 제작 - 위원회 참석 수당 등	55,000
		행사운영비	- 주민참여예산학교 및 위원회 운영	32,000
	일반보전금	행사실비 지원금	- 주민참여예산위원회 회의 실비	960