

적극적인 주민수요형 사업 반영을 위한 2026년도 주민참여예산제 운영계획

- ❖ 지방재정 운영의 투명성을 제고하고 군민 수요에 응답하기 위한
2026년 주민참여예산제 운영계획을 수립 및 시행코자 함.

I 추진 개요

☐ 추진 근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「지방재정법」 시행령 제46조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 「태안군 주민참여예산제 운영 조례」

☐ 목 적

- 예산편성 과정에 주민의 참여를 유도하고 주민의 의견 및 제안을
우리 군 예산에 반영하기 위함.

☐ 주요 내용

- 주민제안사업 공모 : 주민제안 접수 및 추진 가능 여부 검토
- 주민참여예산학교 운영 : 찾아가는 읍·면 예산학교 운영 등
- 주민참여예산위원회 운영 : 예산과정 의견 수렴, 우선순위 선정 등
- 주민참여예산제 환류 : 주민제안사업 추진 결과 공개 등

II 2025년 운영 성과

☐ 2026년도 주민참여예산 편성

- 접수 기간 : 2025. 2. ~ 2025. 7.
- 접수 결과 : 86건(전년대비 41% 증가)
- 심의 결과 : 6건, 71백만원

□ 그 밖에

- 주민참여예산학교 운영 : 6회 운영, 119명 참가
- 2025년 주민참여예산제도 성과평가 '우수' 달성

* 군 유형 82개 지자체 중 상위 20%(16개 지자체)에 대하여 우수 등급 부여

Ⅲ 문제점 및 개선방안

□ 문제점

- ① 제안 접수기간 장기화에 따른 홍보 효율성 저하 및 검토기간 부족
 - 장기간 접수 운영(5~6개월)에 따른 관심도·집중도 저하
 - 부서 조율, 현장방문, 제안내용 보완에 필요한 충분한 기간이 확보되지 못하여(2개월) 접수 기피 및 소극 검토 문제 발생
- ② 주민참여예산으로 추진하는 사업에 대한 중간환류 과정 미비
 - 현재 추진결과에 대한 정보만 공개하고 있어 사업의 진행일정 등 중간 과정에 대한 정보 제공 및 모니터링 시스템 부족

□ 개선방안

- ① 제안 접수기간을 5월까지로 단축하여 검토 및 보완기간 확보
 - 단축된 접수기간에 적합하게 보도자료, 현수막 게시, 광고 등 홍보 주기를 단축하여 밀도 있는 홍보 추진
 - 현장방문 등 검토에 필요한 시간을 충분히 부여하여 담당자의 업무 부담을 경감하고 사업 보완에 필요한 기간 확보
- ② 주민참여예산의 중간환류 과정 보완
 - (1안) 분기별 사업 추진 계획 및 실적을 웹사이트에 공개
 - (2안) 주민참여예산위원별로 소관 사업을 할당하고 주기적으로 사업 추진에 대한 모니터링을 진행
 - ☞ 모니터링 결과는 소관 부서 전달 및 웹사이트에 공개

IV 2026년도 운영 계획

□ 주민제안사업 공모 및 편성

○ 운영 방향

- 온라인 플랫폼 및 접속 QR코드를 활용한 제안 접근성 제고
- 유관기관 협조를 통해 다양한 계층의 의견 수렴
- 군민 체감이 큰 생활(사회)안전 분야 사업 우선 검토

○ 공모 개요

- 공모규모 : 20억원 규모 내
- 공모유형 : 3개 유형(군 정책형, 읍·면 특화형, 생활밀착형)

공모유형	항 목	내 용
군 정책형	예산규모	- 10억원
	공모대상	- 전 주민 대상 또는 노인, 장애인 등 대상별 정책사업
	선정절차	- 지역회의 우선순위 의견수렴 → 전자투표 → 군 주민참여예산위원회 심의
읍·면 특화형	예산규모	- 5억원(읍·면별 2억원 내)
	공모대상	- 읍·면의 지역적 특성을 살리거나 읍·면 균형발전을 위한 사업 또는 2개 이상 행정리 해당 사업
	선정절차	- 지역회의(읍·면 자체사업) 우선순위 의견수렴 → 전자투표 → 군 주민참여예산위원회 심의
생활밀착형	예산규모	- 5억원
	공모대상	- 다수 주민의 불편 해소를 위한 소규모 사업
	선정절차	- 지역회의(해당 읍·면 사업 제외) 우선순위 의견수렴 → 전자투표 → 군 주민참여예산위원회 심의

○ 추진 계획

- 주민제안사업 공모 접수 : ~ 5월
- 부서 현장 확인 및 사업 타당성 검토 : 5월 ~ 7월
- 주민의견 청취(지역회의 의견수렴, 전자투표) : 7월 ~ 8월
- 군 주민참여예산위원회 심의 : 8월
- 우수 제안자 인센티브 지급 : 12월
- 주민제안사업 추진결과 공개 : 2027년 1월

□ 주민참여예산학교 운영

- 일 시 : 2026. 3. ~ 2026. 5.
- 참석대상 : 참여를 희망하는 주민, 주민참여예산위원회 위원 등
- 주요내용 : 타 시군 우수사례 소개, 제안서 작성 실습 등

□ 주민참여예산 웹사이트(주민e참여) 운영

- 내 용 : 주민참여예산 전용 웹사이트(주민e참여) 운영
- 주요기능 : 온라인 제안 접수, 온라인 투표 등
- 기대효과 : 주민참여예산 관리 효율 향상 및 군민 접근성 제고
- 활용계획 : 웹사이트 활용 온라인 제안 접수 병행, 주민참여예산 운영 현황 공개, 우선순위 선정을 위한 전자투표 등

V 행정 사항

□ 기획예산담당관(예산팀)

- 주민제안사업 공모 공고 및 접수
- 찾아가는 주민참여예산학교 운영
- 주민제안사업 부서 검토 결과에 대한 2차 검토

□ 읍·면

- 주민제안사업 현장 접수 창구 운영 및 월별 접수 결과 제출
- 읍·면 특화사업 발굴 및 주민제안사업 공모 적극 홍보
- 주민참여예산학교 참석자 협조
- 주민참여예산지역회의 운영 및 의견 수렴

□ 전 부서

- 주민참여예산학교 참석자 협조(노인, 여성, 장애인 등 관련 부서)
- 군정 홍보매체 온·오프라인 활용 각종 홍보 실시(전 부서)
- 주민제안사업의 타당성, 추진 가능 여부 등 적극 검토(전 부서)

참고1

주민제안사업 공모 추진 일정(안)

구 분	주요내용 및 추진시기	추진주체 및 추진방법
사업공모	- 접수기간 : ~ 5월 - 제안방법 : 홈페이지, 우편·팩스, 방문 등	군 예산팀, 읍·면 경리담당자
↓		
사업분류 및 부서 검토	- 통합·이관 여부, 소관부서 확인 등 : ~5월 - 적합·부적합 여부, 사업내용 및 소요예산 구체화 등 부서 검토의견서 작성 : ~7월	- 군 예산팀 - 사업의 성격에 따라 사업분류 및 규모 조정 - 소관부서 : 사업 현장 및 적정성 등 - 읍면 특화형 : 군 사업과 중복 여부 등 검토
↓		
의견수렴	- 지역회의 : 7월 ~ 8월 - 전자투표 : 8월	- 지역회의 : 제안사업 우선순위 의견수렴 - 군 정책형 : 전 읍·면 - 읍·면 특화형 : 해당 읍·면 - 생활밀착형 : 해당 읍·면 사업 제외 - 군 홈페이지 게시, 군민의 의견수렴
↓		
심의	주민참여예산위원회 개최 : 8월	- 군 정책형 : 소관부서 설명 - 읍·면 특화형 : 읍·면에서 설명 - 생활밀착형 : 소관부서 또는 읍·면 설명
↓		
예산편성	예산(안) 반영 : 11월 중	- 군 정책형 : 소관부서 - 읍·면 특화형 : 해당 읍·면 - 생활밀착형 : 소관부서 또는 해당 읍·면
↓		
포상금 지급	포상금 지급 : 12월 중	편성된 사업 제안자에 대한 포상금(3만원) 지급
↓		
평가보고	추진결과보고서 작성 및 평가보고회 개최	군 예산팀, 주민참여예산위원회

- ① 법령 및 자치법규에 위반되는 사업
- ② 기관·단체 등에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
- ③ 수혜 대상이 극히 일부이거나 특정 개인·단체만을 지원하는 사업
 - * 신청인(단체)에 대한 사업 지원 요청 포함
- ④ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
 - * 단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산취득은 예외적 인정
- ⑤ 군, 읍·면 공공청사(주민센터, 도서관, 체육시설 등) 기능보강사업
- ⑥ 부서에서 우선순위에 의거 추진되는 사업(마을안길 정비, 배수로 정비, 야외 운동기구 설치 등)
 - * 단, 인도 설치, 도로 파손 복구 등 다수 주민의 불편 해소용 사업은 예외 인정
- ⑦ 생산성 없는 소모성 읍·면 단위 축제·행사성 사업
- ⑧ 사유지 또는 사설 건축물 등 유지보수성 사업 등
- ⑨ 지방보조금으로 편성되어야 하는 사업
- ⑩ 민원이 존재하거나 의회 또는 각종 위원회 심의 시 제외된 사업
- ⑪ 타 기관 소관 사업