2026년 주민참여예산 운영위원회 회의록(3회)

일 시	2026. 10. 28.(수) 15:00 ~ 17:00	장 소	화성시민대학 413호
참석상황	재적위원	참 석	불 참
	14명	12명	2명
운영위원회의 요약			

▢ 심의안건

○ 2027년 본예산 편성 관련 주민의견서 확정의 건
○ 2026년 성과평가 토의 추진 계획 논의의 건
○ 2027년 주민참여예산제 운영계획 관련 의견 청취의 건
○ (기타) 우수 활동 위원 표창 대상자 추천의 건

▢ 회의내용 / 결과

○ (안건번호 1호) 2027년 본예산 편성 관련 주민의견서 확정의 건 (가결)
- 차기 주민의견서는 포괄적 의견도 함께 담을 수 있도록 건의

○ (안건번호 2호) 2026년 성과평가 토의 추진 계획 논의의 건 (가결)
- 일시: 2026. 12. 9.(수) 10:00
- 장소: 서해마루 유스호스텔 (거수 표결, 9명 찬성)
- 프로그램: 오전 토의 후 점심, 오후 네트워킹
- 토의 방식: 4개 그룹으로 분과 혼합 배치, 그룹별 분과장 진행
- 토의 주제: 분과 활동의 좋았던 점・아쉬웠던 점 + 자율 주제(선택)
- 우수사업 발표: 2026년 추진 사업 중 우수사업 선정하여 제안자 초청
- 세부 사항은 분과별 의견 취합 후 확정

○ (안건번호 3호) 2027년 주민참여예산제 운영계획 관련 의견 청취의 건(가결)
- 분과별 논의 후 의견 제출: 2026. 11. 18.(수)까지

○ (기타) 우수 활동 위원 표창 대상자 추천의 건 (가결)
- 시장 표창(2명)
- 경기도지사 표창(1명)
- 차년도 시의회 의장 표창 신설 및 표창 대상 확대 검토 요청

회의 세부 내용

○ 경제환경팀장
- 성원보고 (재적위원 14명 중 12명 참석)

○ 위원장
- 개회선언
- 인사말씀
- 안건 일괄 상정

○ 위원장
- 안건 진행 순서 변경 제안

○ 전원 동의

○ 경제환경팀장
- 기타 안건, 우수 활동 위원 표창 대상자 추천의 건 설명
- 추천대상자 6명 중 4명은 최근 2년 이내 시장 표창 수상 이력으로 시장 표창 추천 불가
- 시장 표창 2명, 경기도지사 표창 1명(운영위원) 추천 요청

○ 도시건설 부분과장
- 경기도지사 표창 대상자로 기획행정 부분과장 추천

○ 도시건설 간사
- 도시건설 분과장 추천

○ 경제환경 부분과장
- 경제환경 분과장 추천

○ 경제환경 분과장
- 본인은 2년 이내 도지사 표창을 받은 이력이 있음

○ 도시건설 분과장
- 기획행정 부분과장 추천

○ 기획행정 부분과장
- 기회가 된다면 본인이 받았으면 좋겠음

○ 위원장
- 기획행정 분과장님께서도 기획행정 부분과장을 추천해주셨음

○ 담당자
- 무기명 투표로 진행, 회의 종료 시 결과 공개

○ 위원장
- 시의회 의장 표창을 지금이라도 신설해 주기를 요청

○ 경제환경팀장
- 연초 표창 계획에 따라 추진되는 사항으로 어려울 수 있음

○ 도시건설 분과장
- 내년에는 1년 이상 2년 이하 활동한 신규 위원은 의장 표창, 2년 초과 활동 위원은 시장 표창을 받을 수 있도록 표창 확대 요청

○ 경제환경팀장
- 안건 1호, 2027년 본예산 편성 관련 주민의견서 확정의 건 설명

○ 도시건설 분과장
- 분과별로 잘 정리되었으나, 이전 기수에는 포괄적인 의견이 있었는데 올해는 세부적인 내용 위주라 아쉬움

○ 담당자
- 내년 주민의견서 작성 요청 시 해당 부분을 안내하겠음

○ 위원장
- 안건 1호 원안 의결

○ 경제환경팀장
- 안건 2호, 2026년 성과평가 토의 추진 계획 논의의 건 설명

○ 위원장
- 장소, 프로그램 구성, 토의 방안 순으로 논의

○ 문화복지 부분과장
- 버스 대절이 가능한지 문의

○ 위원장
- 버스 대절은 참석자 확인 및 공지 절차를 거쳐야 함

○ 문화복지 분과장
- 탑승 인원이 15~20명 정도일 것으로 예상되어 버스 대절은 비효율적임

○ 경제환경 부분과장
- 자차 이용 또는 카풀이 나음

○ 도시건설 분과장
- 장소부터 정할 것을 제안

○ 위원장
- 1안 서해마루 유스호스텔, 2안 YBM 연수원 거수 표결 진행

○ 결정
- 1안 서해마루 유스호스텔 (9명 찬성)

○ 위원장
- 프로그램 구성안에 대한 의견 요청

○ 도시건설 분과장
- 6기 때 분과별 퍼실리테이터 운영이 어떠했는지 질문

○ 경제환경 부분과장
- 효과가 크지 않았음

○ 도시건설 분과장
- 퍼실리테이터를 제외하고 실질적인 프로그램으로 운영하는 것이 좋겠음

○ 위원장
- 토의는 진행하되 퍼실리테이터는 없어도 됨. 분과장님들의 역량이 충분함

○ 경제환경 분과장
- 우수사업 제안자는 반드시 초청해야 함

○ 부위원장
- 우수사업 제안자 발표에 동의

○ 담당자
- 우수사업 전시는 2026년 사업으로 한정
- 제안자 초청: 모니터링을 실시한 사업 또는 우수 사업으로 하는것에 대한 의견

○ 문화복지분과
- 앞으로 우수 사업은 추진 완결된 사업으로 결정해야 함

○ 전원 동의

○ 위원장
- 분과별 회의해보고 사업 선정이 어려우면 하지 않아도 됨. 억지로 할 필요는 없음

○ 도시건설 부분과장
- 제안자에게 기념품이라도 드릴 수 있는지 확인 요청

○ 경제환경예산팀장
- 검토하겠음

○ 경제환경 분과장
- 전체 토론 후 분과별 자유 토론을 진행했으면 좋겠음

○ 도시건설 분과장
- 토의 진행 중 시간 안배를 명확히 안내해 주기를 바람

- 전체 위원이 섞여 움직이면서 참여할 수 있는 방식이 좋겠음. 오전은 경직될 수 있으니 오후에 움직이는 프로그램 구성

○ 담당자
- 오전에는 토의, 점심 식사 후 오후에는 네트워킹 시간 운영 제안

○ 부위원장
- 분과별 토의는 그동안 많이 했으므로, 작년처럼 주제를 정해 분과를 섞어서 진행하자

○ 위원장
- 분과를 섞는 방법에 대한 의견 요청

○ 부위원장
- 분과별 제비뽑기

○ 도시건설 분과장
- 입장 시 4개 색깔 중 하나를 선택

○ 도시건설 부분과장
- 동의함

○ 위원장
- 토의 주제에 대한 의견 요청

○ 도시건설 분과장
- 분과 활동을 하면서 좋았던 점 3가지, 아쉬웠던 점 3가지를 말하는 방식 제안

○ 부위원장
- 4개 팀으로 나뉘면 팀별로 주제를 정하는 것도 좋겠음

○ 도시건설 분과장
- 그룹별로 분과장이 진행을 맡고 주제를 정하도록 함
- 토의 주제: 좋았던 점・아쉬웠던 점 + 자율주제(선택사항 제공)

○ 위원장
- 논의 결과 정리
- 장소: 서해마루 유스호스텔
- 우수사업은 2026년에 추진한 사업으로 선정
- 1부는 우수사업 발표, 그룹별 토의 후 2부 프로그램은 분과에서 의견 취합 후 확정하는 것으로 결정
- 이의 있는지 확인

○ 이의 없음

○ 경제환경팀장
- 안건 3호, 2027년 주민참여예산제 운영계획 관련 의견 청취의 건 설명

○ 위원장
- 의견 있는 위원님은 발언해 주시기 바랍니다.

○ 도시건설 간사
- 읍면동 단위 사업도 평가가 필요함. 현재는 1회성으로 끝남
- 읍면동 단위에서도 사업 선정 후 점검하는 절차가 필요함

○ 위원장
- 읍면동 예산회의 위원 임기가 1년이라 연속성이 떨어짐

○ 담당자
- 읍면동 예산회의 위원 임기를 2년으로 조례 개정 추진중
- 읍면동 단위도 현재 모니터링 진행중

○ 도시건설 간사
- 읍면동 예산회의 위원도 모니터링을 실시해야 한다는 의견임

○ 담당자
- 차차 개선하겠음

○ 위원장
- 성과평가 토의 워크숍과 일반 워크숍을 분리하여 진행 요청

- 연초에 역량강화 워크숍을 진행하고, 연말 성과평가 워크숍은 예산을 다소 줄였으면 좋겠음

○ 도시건설 분과장
- 해당 주제를 성과평가 토의 때 다시 말씀해 주시고, 각 그룹에서 논의했으면 좋겠음

○ 위원장
- 다른 위원님들의 의견 요청

○ 경제환경 분과장
- 위원장님과 비슷한 생각임
- 신규 기수 구성 시 소통의 시간이 필요함
- 연초에 신규 위원이 들어오면 크게 한 번 진행해야 함

○ 경제환경팀장
- 연초에 워크숍에 대해 검토해보겠음

○ 위원장
- 다른 의견이 없으므로 다음으로 넘어감
- 회의 시 기타 안건을 추가했으면 좋겠음

○ 경제환경팀장
- 다음 회의부터는 기타 안건을 포함하겠음

○ 표창 대상자 무기명 투표 결과
- 시장 표창: 2명
- 경기도지사 표창: 기획행정 부분과장을 추천 대상자로 선정

○ 위원장
- 의결 선언

○ 위원장
- 폐회선언