

인천광역시 공고 제2026 - 261호

## 2026년 인천광역시 주민참여예산 운영 계획

지방재정 운영의 책임성 강화 및 재정 민주주의 실현을 위하여 「인천광역시 주민참여예산제 운영 조례」 제4조에 따라 ‘2026년도 인천 주민참여예산 운영 계획’을 다음과 같이 공고하오니 시민 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 2월 2일

인 천 광 역 시 장

---

# 2026년 주민참여예산 운영 계획[안]

---

2026. 1.



**인천광역시**  
Incheon Metropolitan City  
**【예산담당관실】**

# 순 서

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| I. 운영 개요 .....                 | 1  |
| II. 그동안 운영현황 .....             | 2  |
| III. '26년 주요 개선 사항 .....       | 3  |
| IV. 세부 추진계획                    |    |
| 1. 주민참여예산기구 현황 및 운영 .....      | 4  |
| 2. 주민참여예산제 홍보 .....            | 6  |
| 3. 주민참여예산 교육 .....             | 7  |
| 4. 제안사업 공모 .....               | 8  |
| 5. 평가 및 환류 .....               | 10 |
| 6. 예산정책토론회 개최 .....            | 11 |
| V. 행정사항 .....                  | 12 |
| VI. 연간추진일정 .....               | 13 |
| VII. 소요예산 .....                | 14 |
| [붙임] 1. 주민참여예산 운영기구 세부현황 ..... | 15 |
| 2. 주민참여예산 홍보계획 .....           | 16 |
| 3. 주민참여예산 교육운영계획 .....         | 18 |
| 4. 주민참여예산 제안사업 공모 및 심사계획 ..... | 20 |
| 5. 주민참여예산 모니터링 운영계획 .....      | 23 |
| 6. 주민참여예산 운영 관련 서식 .....       | 24 |

# 2026년도 주민참여예산 운영 계획(안)

시민중심의 안정적이고 효율적인 주민참여예산 제도 운영과 재정 민주주의 실현을 위한 「2026년도 주민참여예산 운영 계획」을 수립하여 추진하고자 함

## I 운영개요

### □ 추진목적

- 예산 전 과정에 시민의 참여로 재정운영 투명성 및 책임성 강화
- 지역특성에 맞는 제도 운영 및 시민의견 반영으로 시민의 삶의 질 향상

### □ 추진근거

- 지방재정법 제39조 및 같은법 시행령 제46조
- 지방자치단체 예산편성 운영기준 제3조제4항
- 인천광역시 주민참여예산제 운영 조례

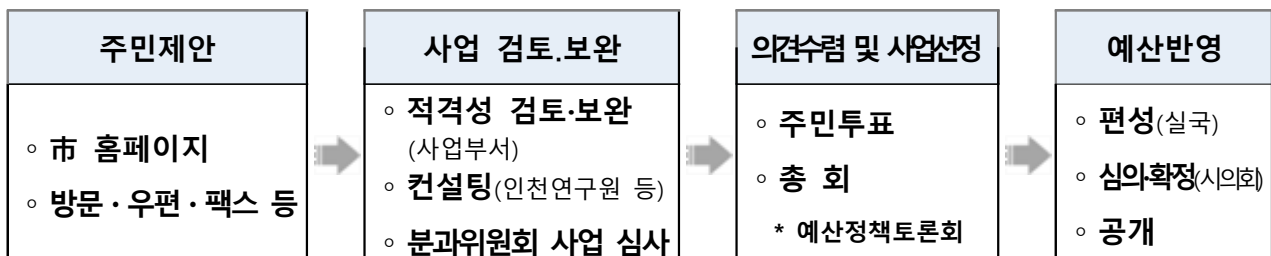
### □ 참여대상 : 인천광역시 시민(단체)

### □ 참여범위 : 예산 편성·집행·결산 등 전 예산과정

- 예산편성, 주요사업, 집행, 평가 등 모든 예산과정에 시민참여 확대
- \* 지방자치법 제47조에 따른 지방의회 의결사항(예산의 심의·확정, 결산의 승인 등)은 제외

### □ 심의기구 : 주민참여예산위원회(200명 이내\_조례)

### □ 운영절차



## Ⅱ 그동안 운영현황

### □ 주민참여예산 사업규모

- '19년부터 주민참여 활성화 시책에 따라 목표액을 설정 운영하여 '19년 42개 사업 199억원에서 '22년 397개 사업 485억원으로 지속 증가
- '23년 주민참여예산 제도개선을 통해 '23년 484개 사업 196억원에서 '26년 10개 사업 9.9억원으로 축소

(단위 : 건, 억원)

| 구분   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 사업 수 | 42   | 247  | 286  | 397  | 484  | 13   | 7    | 10   |
| 예산액  | 199  | 297  | 401  | 485  | 196  | 33.4 | 14.4 | 9.9  |

|     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| 목표액 | 200 | 300 | 400 | 500 | 500 | - | - | - |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|

### □ 주민참여예산 유형

- '19년부터 사업 유형을 세분화하여 운영하였으나, 제도개선 후 '23년부터 1개 유형(광역참여형)으로 단일화

| 연도         | 2019           | 2020                | 2021               | 2022   | 2023~현재 |
|------------|----------------|---------------------|--------------------|--------|---------|
| 참여예산<br>유형 | 참여형<br>일반   지역 | 참여형<br>일반   시정   지역 | 참여형                | 참여형    | 광역참여형   |
|            | 계획형<br>시   동   | 협치형<br>시정   동       | 협치형<br>특정의제   민관숙의 | 협치형    |         |
|            |                |                     | 주민자치회형             | 주민자치회형 |         |
|            |                |                     |                    |        |         |

### □ 주민참여예산 교육(예산학교) 운영

- 예산학교 운영 기관인 주민참여예산지원센터 폐지('22.12.) 후 市 직접 운영으로 온라인 교육과정 개설 및 군·구별 주민참여예산학교 확대

| 구분   | 2019        | 2020  | 2021  | 2022 | 2023   | 2024   | 2025  |
|------|-------------|-------|-------|------|--------|--------|-------|
| 운영기관 | 주민참여예산 지원센터 |       |       |      | 市 직영   |        |       |
| 교육방식 | 대면(비대면)     |       |       |      | 대면+온라인 |        |       |
| 교육인원 | 2,649       | 2,194 | 2,094 | 930  | 660    | 4,216* | 7,441 |

\* (증가사유) 2024년부터 군·구 주관 주민자치회 등 관련 회의시 주민참여예산학교(온라인 동영상) 실시

### Ⅲ

## 주요 개선 사항(기존 제도개선을 바탕으로 활성화 추진)

\* (참고) 기존 제도개선 사항(2022년~)

| 구 분  | 개선 전(2022년)               | 개선 후(2023년~현재)                |
|------|---------------------------|-------------------------------|
| 목표금액 | 500억원 규모                  | 목표금액 미설정<br>(제안사업 심의 후 규모 결정) |
| 사업유형 | 참여형, 협치형, 주민자치회형          | 광역참여형                         |
| 운영기구 | 주민참여예산위원회<br>지원협의회, 협치단 등 | 주민참여예산위원회                     |

### □ 2026년 개선 사항

#### ① 시민이 제안한 주민참여제안사업 퀄리티 향상

- 제안서 서식 개선\*으로 세밀한 사업 검토 및 제안 수용률 제고
  - \* 우수제안 사례 제공, 제안서식 세분화 등을 통한 실현 가능성 높은 제안 유도
- 제안사업 검토 단계 내실화를 통한 분과심사 질 향상
  - 제안사업 검토시 예산부서-분과 관련부서 협의 및 숙의 실시
  - 검토 의견서의 구체성 확보로 분과심사 의사결정 지원체계 강화
- 효율적 사업 선정을 위한 제안사업 분과 심사 절차 개선
  - 1차 심사(2차 심사대상 선정) 후 2차 심층평가(정책 타당성 등 검토) 실시

#### ② 주민 참여 활성화를 위한 시민 접점 맞춤형 홍보 실시

- 생활 밀착형 홍보 강화로 시민 참여율 제고
  - 공동주택종합포털 활용 등 주거생활 밀착형 채널 중심 집중 홍보
  - 행정복지센터, 복지관, 도서관 등 생활거점 시설 내 홍보
- 시민 참여계층 확대를 위한 기관·단체 연계 홍보 확대
  - 지역 대학·평생교육기관·교육청 등 유관기관 연계 홍보
  - 시민 참여층 확대 및 다양성 확보를 위한 홍보 강화
  - \* 청년단체, 마을공동체, 주민자치회 등 시민 접점 단체 적극 홍보

#### ③ 주민참여예산 공무원 역량강화교육 내실화

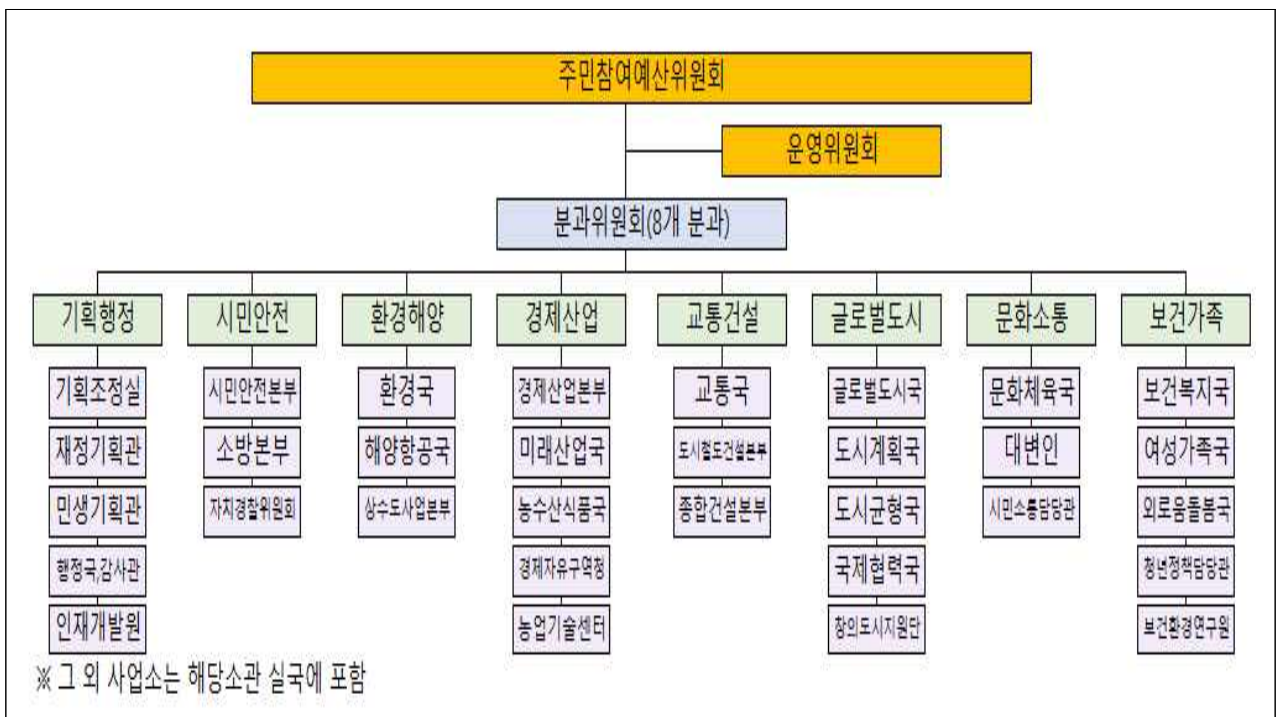
- 주민참여예산제 운영의 공무원 역할 인식 및 소통 역량 강화
- 제안사업 심사 고도화를 위한 사업 구체화등 실무 중심 교육 실시

## IV 세 부 추진계획

### 1 주민참여예산기구 현황 및 운영

#### □ 주민참여예산위원회

- 위 원 수 : 200명 이내 조례 제6조의 2
- 임 기 : 2년(1회 연임가능)
  - \* (연임기준) 회의 등 70% 이상 참석 + 예산교육 과정 이수(온라인 또는 대면)
- 위원선정 : 지역별, 연령대별 균형을 고려하여 무작위 추첨
  - 청소년, 여성, 노인, 저소득층 등 사회적 약자 및 청년의 참여 보장
  - 위원 선정 후 2개월 이내 예산학교 과정 의무 이수
- 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명 (분과위원장 中 호선)
  - 간사 2명 (분과위원장 中 1, 예산담당관 1)
- 주요기능 : 총회 운영, 예산편성 등 예산과정에 대한 의견 제출
- 참석수당 : 15만원(2시간 기준) \* '26년도 예산편성 운영기준
- 구성체계



## □ 한마당 총회 개최

- 시 기 : 2026. 10월 \* 지방선거('26. 6월)로 상반기 총회 미개최
- 장 소 : 추후 결정
- 대 상 : 주민참여예산위원회 위원, 시민, 관계공무원 등
- 방 식 : 대면 및 비대면 회의 병행
- 내 용
  - '26년 주민참여예산 운영 추진경과 보고
  - 위원 활동사진 및 활동(소감) 인터뷰 영상 상영
  - '27년 주민참여예산사업 주민투표 결과 발표
  - 분과별 선정사업 및 주민의견서 발표
  - '27년 주민참여예산사업 및 주민의견<sup>(안전)</sup> 최종 결정

## □ 운영위원회

- 구성인원 : 8명(각 분과위원회 위원장)
- 임원구성 : 위원회의 위원장, 부위원장, 간사가 각각 겸임
- 주요기능 : 위원회 운영방향 및 의견조정, 예산편성 등 예산과정에 의견제출
- 회의개최 : 운영일정에 따라 분과위원장간 협의
  - \* 주민참여예산제 운영 관련 회의 실시(4회) 등
- 회의운영 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결

## □ 분과위원회

- 구성분과 : 8개(각 분과별 15명 내외)
- 임원구성 : 분과위원장 1명, 부위원장 1명, 간사 2명
- 주요기능 : 주민제안 사업 심의, 모니터링, 예산정책토론회
- 회의개최 : 운영일정에 따라 위원간 협의
  - \* 주민참여예산사업 모니터링 실시(2회), 제안사업 심사(2회) 등
- 회의운영 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- 회의결과 : 회의 종료 후 20일 이내 市 홈페이지에 회의록 공개

## 2 주민참여예산제 홍보

### □ 온·오프라인 병행한 생활밀착형 홍보 강화

- 市 홈페이지, 모바일 매체(인천알리미, 인천e음), 주민참여예산 홈페이지 등 공식 홍보채널 집중 홍보
- 온라인(포털사이트 및 어플리케이션), 오프라인(대중교통 및 공동주택종합포털) 등 생활밀착형 채널 중심 홍보매체 활용

### □ 관련 기관·단체 연계 홍보

- 지역 대학 관련학과 및 관내 학교 홍보 협조
- 참여예산위원회, 주민자치회, 청년단체 등 지역 조직망 활용

### □ 시민 참여 유도 이벤트 운영

- 주민참여예산사업 제안자 및 주민투표 참여자 대상 참여 인센티브 제공

### □ 시기별 집중 홍보 내용

| 구 분               | 주요 홍보내용                                    | 홍보 시기   |
|-------------------|--------------------------------------------|---------|
| 주민참여예산제 및 교육 홍보   | - 참여방법, 일정, 관련 사업내용 등 홍보                   | 연중      |
| 제안사업 공모           | - 제안사업 공모 집중 홍보                            | 2월~4월   |
| 예산정책토론회, 주민투표, 총회 | - 토론회, 투표, 총회 등 행사 집중 홍보                   | 8월~9월   |
| 결과·성과 공유          | - 주민참여예산사업 선정 결과 및 추진과정<br>- 주민참여예산 우수사업 등 | 10월~12월 |

### ⇒ ('26년 개선사항)

- 생활밀착형 홍보 강화로 시민 참여율 제고
  - 공동주택종합포털을 활용한 아파트 내 게시판, 엘리베이터 미디어 등 주거생활 밀착형 채널 중심 집중 홍보
  - 행정복지센터, 복지관, 도서관 등 생활거점 시설 내 홍보
- 시민 참여계층 확대를 위한 기관·단체 연계 강화
  - 지역 대학·평생교육기관·교육청 등 유관기관 연계 홍보
  - 청년단체·마을공동체 등 참여층 확대 및 다양성 확보를 위한 홍보 강화

### 3 주민참여예산 교육

#### □ 운영개요

- 교육목적 : 주민참여예산제도 이해도 제고 및 제안·심사·모니터링 역량 강화를 통한 시민 참여 활성화
- 교육대상 : 일반시민, 참여예산위원, 공무원 등
- 세부내용

| 교육대상         | 교육명              | 세부내용                                                                                       | 교육방식 | 교육시기  | 협조기관                |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------|
| 일반<br>시민     | 온라인<br>예산학교      | · 기본교육(주민참여예산제도 이해)<br>· 심화교육(주요사례 및 사업제안, 심사)<br>※ 인천배움캠퍼스, 인천시민대학교 정규과정 개설               | 온라인  | 상시    | 인천인재<br>평생교육<br>진흥원 |
| 주민참여<br>예산위원 | 참여예산위원<br>역량강화교육 | · 1차(제안사업 발굴·공모, 사업 모니터링 방법 등)<br>· 2차(제안사업 심사 방법, 타당성 검토 등)<br>※ 금년도 역량강화교육 미이수시 차기 연임 제한 | 대면   | 3~7월  |                     |
| 공무원          | 담당자<br>역량강화교육    | · 기본교육(주민참여예산제도 이해)<br>· 심화교육(주요사례 및 사업제안, 심사)<br>※ 나라배움터 강좌 개설(인재개발원 협조)                  | 온라인  | 상시    | 인천광역시<br>인재개발원      |
|              |                  | · 주민참여예산제의 공무원 역할 및 소통역량강화, 제안사업 구체화 등<br>※ 주관부서·사업담당 공무원 필참(상시학습 인정)                      | 대면   | 5월    |                     |
| 군·구          | 주민참여<br>예산학교     | · 기본교육(제도 이해 및 제안서 작성방법)<br>※ 주민참여예산 교육 동영상 제공 등 교육 지원                                     | 대면   | 4~12월 | 군·구<br>(읍면동)        |

※ 예산바로쓰기 시민감시단 교육(대면) 실시(시기 : 6~11월, 내용 : 기본 및 심화교육)

#### ⇒ ('26년 개선사항)

##### ○ 주민참여예산 공무원 역량강화교육 내실화

- 주민참여예산제 운영의 공무원 역할 인식 및 소통 역량 강화 교육
  - \* 위원회 응대, 시민 제안 설명 방식, 갈등 조정 사례 공유 등
- 제안사업 심사 고도화를 위한 사업 구체화 방법 등 실무중심 교육
  - \* 사업 목적 명확화, 대상·범위 설정, 예산 산출기준 등 실무 중심 구성

## 4 제안사업 공모

□ 사업유형 : 광역참여형 \* 지방자치법 등 관련 법령에 따른 광역사무 적용

□ 예산규모 : 제안사업 심의 후 규모 결정(목표액 미설정)

□ 추진개요

○ 추진목적 : 시민관심 분야 제안사업을 집중 발굴하여 행정 사각지대 해소 및 시민의 참여예산 만족도·체감도 향상

○ 대상사업 : 시정 전반에 관한 市 소관 사무에 해당되는 사업

\* 군·구, 교육청 등 타기관 소관 사무를 제안할 경우 해당 기관 이관

- 사업분야 : 기획행정, 시민안전, 환경해양, 경제산업, 교통건설, 글로벌 도시, 문화소통, 보건가족 등 시정 전분야

○ 신청방법 : 온·오프라인 접수(시 홈페이지·우편·방문 등)

○ 신청자격 : 인천 시민 및 인천 소재 직장인·학생·단체

○ 추진방법

- 시민으로부터 제안사업을 접수하여, 사업별 해당부서의 적합성 검토

\* 주민안전사고 예방과 관련된 사업 우선 검토(조례 제6조 제1호)

- 사전 컨설팅을 통한 사업보완 및 구체화 방안 등 제시(인천연구원 등)

- 분과위원회별 제안사업 심사 실시 및 총회 보고

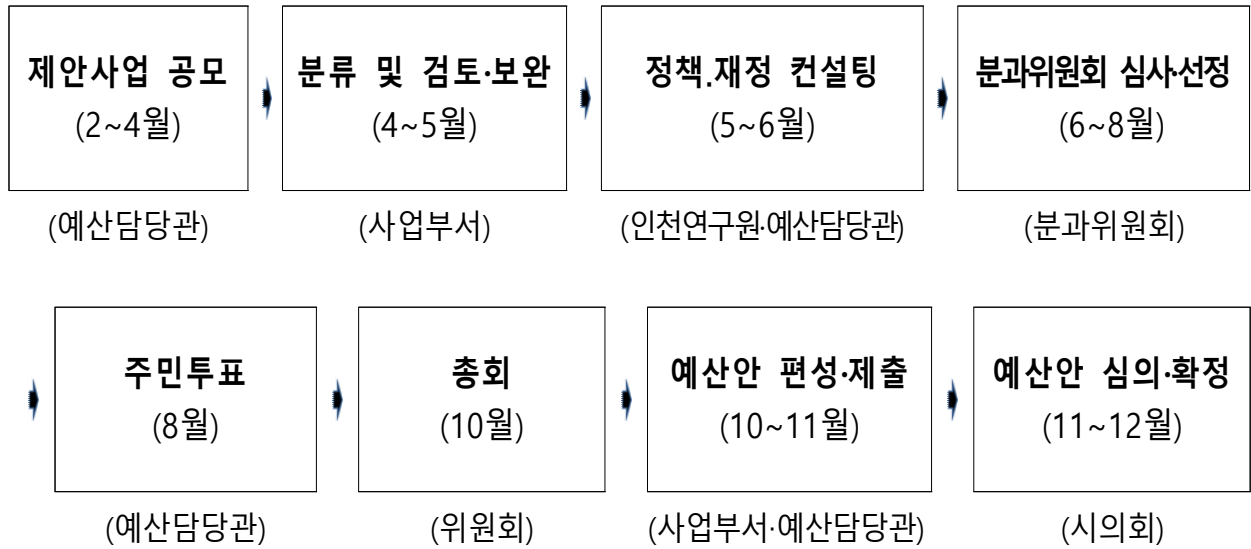
- 총회에서 분과위원회가 보고한 사업에 대해 주민투표 결과를 반영하여 2027년도 주민참여예산 사업 최종 결정(사업별 우선순위 포함)

- 최종 결정된 사업 내용을 2027년도 예산안 편성 시 반영(사업부서)

⇒ 다수 시민이 공감하고 혜택을 받을 수 있는 사업 선정

\* 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야 하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

## □ 처리절차



## ⇒ ('26년 개선사항)

- 제안서 서식 개선으로 세밀한 사업 검토 및 제안 수용률 제고
  - 우수사례 제공, 제안서식 세분화 등을 통해 실현 가능성이 높은 제안 유도
- 제안사업 검토 단계 내실화를 통한 분과심사 질 향상
  - 제안사업 검토시 예산부서-분과 관련부서 협의 및 숙의 실시
  - 검토 의견서의 구체성 확보\*로 분과심사 의사결정 지원체계 강화
    - \* 사업 제안내용 및 반영·미반영 여부 상세 작성
- 효율적 사업 선정을 위한 제안사업 분과 심사 절차 개선
  - 1차 심사에서의 과도한 탈락을 방지하고 단계별 심사의 실효성 제고
    - \* (1차 심사) 2차 심사 대상사업의 선정·제외 여부 판단 및 보완 가능성 검토
    - (2차 심사) 1차 심사 선정사업을 대상으로 정책 타당성 중심의 심층 평가 수행

## 5 평가 및 환류

### □ 주민참여예산사업 모니터링

- 시 기 : 2026. 3 ~ 12월
- 대 상 : 2026년 주민참여예산사업(10개 사업)
- 항 목 : 제안 취지 반영 여부, 집행률 현황, 예산낭비요소, 효과성 등
- 추진주체 : 주민참여예산위원회 內 각 분과위원회 및 운영위원회
- 방 식 : 위원회별 서면 및 현장점검
- 내 용
  - (1분기) 사업계획 단계에서의 분과별 모니터링
  - (2분기) 사업추진 단계에서의 합동모니터링
  - (3분기) 사업추진 단계에서의 분과별 모니터링

### □ 주민참여예산제 운영평가

- 시 기 : 2026. 12월
- 대 상 : 주민참여예산위원회 위원
- 방 법 : 온라인 설문조사
- 내 용 : 위원회 만족도, 성과 및 개선할 점 등
- 활 용 : 2027년도 개선방안 마련 및 운영계획 수립 참고

### □ 주민참여예산제 유공 표창

- 시 기 : 2026. 10월
- 훈 격 : 인천광역시장
- 표창인원 : 12명 내외
- 표창대상 : 주민참여예산위원, 주민참여예산사업 담당 공무원 등
- 추천기준 : 주민참여예산사업 활성화를 위해 적극 참여·활동한 위원  
2026년 주민참여예산 우수사업(12월 선정) 담당 공무원 등

\* 2026년 우수사업 선정 및 표창 계획 별도 수립

## 6 예산정책토론회 개최

### □ 추진개요

- 개최시기 : 2026. 8월
- 개최방식 : 대면
- 주 최 : 인천광역시(분과 주무부서 및 소관 실·국 공동 주최)
- 공동주관 : 주민참여예산위원회(8개 분과) 및 분과 주무부서
- 참석대상 : 일반시민, 분과위원, 전문가, 사회단체 구성원, 시의원, 공무원 등

### □ 주요내용

- 주요 예산 현황 및 향후 방향에 대한 발표
    - 2026년 예산 현황 및 주요 추진사업 현황
    - 2027년 예산편성 기본 방향, 주요 정책사업 등
  - 예산 편성방향에 대한 의견 제시
    - 2027년도 예산 관련 의견 논의, 질의 응답
    - 주민참여예산제도 운영 관련 평가와 환류 등
- \* 주민 제안사항은 '27년 참여예산 운영 계획에 검토·반영, 주민의견서 작성 및 의회 제출

### □ 개최방법 및 역할

- 기본계획 수립(예산담당관)
  - 기본의제, 기간, 표준 진행순서 및 수당 지출 등
- 실행계획 수립 및 토론회 운영(분과 주무부서)
  - 토론자료 제작 등 준비, 토론회 개최 홍보(보도자료 등)
  - 일정, 주제발표자, 진행자 및 토론자 선정(분과위원회와 협의)

| 관련부서                      | 협 조 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전 부서                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여 범위에 예산 소과정 확대 적극 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산, 예산편성, 집행 등 예산 전과정에 대한 정보 공개 및 주민참여 확대 협조</li> </ul> </li> <li>○ 주민참여예산 부서 담당자 지정 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 분과위원회 소관<br>주무부서          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분과위원회 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업심사, 토론회, 위원수당 지급, 회의록, 모니터링 등</li> </ul> </li> <li>○ 예산정책토론회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민의견서, 결과보고서 작성 제출</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 자치행정과                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군·구 주민자치센터에 주민참여예산 교육 및 홍보 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산 교육 홍보</li> <li>- 군·구(동) 주민자치위원 대상 주민참여예산 교육 독려</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 대변인실                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여예산 운영 홍보 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론매체(방송, 신문 등) 보도자료 제공</li> <li>- 市 주요광고매체, 미디어(SNS, 블로그 등) 활용 홍보 협조</li> <li>- 예산정책토론회, 총회 등 시민 대상 방송 송출</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 정보화담당관                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여예산 市 홈페이지 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산 제안사업 접수 및 현황 기능 관리</li> <li>- 주민참여예산 관련 정보 공개 게시판 관리</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 회계담당관                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방재정법에 의거 결산관련 주민의견 수렴 및 관련자료 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산에 대한 주민의견 수렴 관련 자료 요청시 협조</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 인사과                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 대상 교육 시 상시학습 인정</li> <li>○ 주민참여예산 유공자 시장 표창               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산사업에 적극 참여하여 활동한 위원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 군·구                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시, 군·구 주민참여예산제 연계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광역·기초 자치단체 소관 사무에 대한 제안사업 처리</li> <li>- 군·구 주민참여예산 운영 활성화 및 협조체계 구축 등</li> </ul> </li> <li>○ 2026년 인천시 주민참여예산 홍보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산 사업 공모 등 주요사업 홍보 협조</li> </ul> </li> <li>○ 주민참여예산 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 공무원 대상 예산학교 교육 참여</li> <li>- 군·구 주민참여예산 및 주민자치위원 대상 市주민참여예산 교육</li> </ul> </li> </ul> |
| 인천광역시인재개발원<br>인천인재평생교육진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여예산 교육 및 홍보 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산 온라인 교육 과정 개설 및 운영</li> <li>- 주민참여예산 교육 홍보 협조</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# VI

## 연간 추진일정

| 시 기    | 내 용                                                                                                                                                                                                                                 | 비고 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차 분과담당자 회의</li> <li>- 향후 추진일정 안내 등</li> </ul>                                                                                                                                             |    |
| 3월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안사업 집중 공모(26. 2. ~ 4.) * 제안사업 공모 홍보</li> <li>■ 1차 운영위원회</li> <li>■ 1차 분과위원회</li> <li>- '25년 사업 결산보고, '26년 사업 모니터링<sup>①</sup>차</li> <li>- 참여예산위원 교육(제안사업 공모 관련)</li> </ul>                |    |
| 4월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안사업 분류 및 부서별 검토·보완</li> </ul>                                                                                                                                                             |    |
| 5월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안사업 컨설팅</li> <li>- [정책]사업의 보완·발전방향 등 검토 및 의견제시(인천연구원)</li> <li>- [재정]중복·유사사업 여부, 사전절차 등 검토(예산 편성 담당자)</li> <li>■ 합동 모니터링<sup>②</sup>차(2차 운영위원회)</li> <li>■ 주민참여예산관련 공무원 교육</li> </ul>     |    |
| 6월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2차 분과담당자 회의</li> <li>■ 2차 분과위원회</li> <li>- 분과별 제안사업 1차 심사(필요시 제안자 참석 가능)</li> </ul>                                                                                                        |    |
| 7월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3차 분과위원회</li> <li>- 분과별 제안사업 2차 심사(분과별 최종 선정 및 우선순위 결정)</li> <li>- 참여예산위원 교육(제안사업 심사 관련)</li> </ul>                                                                                        |    |
| 8월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 예산정책토론회 개최</li> <li>- '27년도 예산편성 및 참여예산에 대한 의견 제시</li> <li>- 분과별 주민의견서 제출</li> <li>■ '27년 예산안 입력(사업부서)</li> <li>■ '27년 주민참여예산사업 선정 온라인 주민투표(8~9월)</li> <li>- 시민공감대 형성 및 우선순위 확인</li> </ul> |    |
| 9~10월  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3차 운영위원회</li> <li>■ 주민참여예산위원회 총회 개최</li> <li>- '27년 주민참여예산사업 및 주민의견 최종 결정</li> <li>- 주민참여예산 활성화 유공 표창 수여</li> </ul>                                                                        |    |
| 10~11월 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4차 분과위원회 실시</li> <li>- '26년 사업 모니터링(현장)<sup>③</sup>차</li> <li>■ 주민참여예산제 운영평가 및 우수사업 선정 설문조사</li> <li>■ 주민참여예산 예산안 편성 및 시 의회 제출(~11월)</li> <li>- 분과별 주민의견서 첨부</li> </ul>                    |    |
| 12월    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4차 운영위원회</li> <li>■ 2027년 주민참여예산 예산안 심의·확정(시 의회)</li> </ul>                                                                                                                                |    |

## VII 소요예산

□ 소요예산 : 총184,730천원 범위 내

(단위 : 천원)

| 산출내역           |                      | 예산액     | 비고            |
|----------------|----------------------|---------|---------------|
| 총 계            |                      | 184,730 |               |
| 주민참여예산 역량강화    |                      | 5,930   | 사무관리비         |
|                | - 역량강화 교육 운영 등       | 5,930   |               |
| 주민참여예산제 운영     |                      | 137,000 |               |
|                | - 주민참여예산위원회 등 회의참석수당 | 129,000 |               |
|                | - 사업홍보 등 일반수용비       | 7,000   |               |
|                | - 주민참여예산 제안자 등 보상    | 1,000   | 기타보상금         |
| 총회 등 개최        |                      | 18,000  | 행사운영비         |
|                | - 주민참여예산 한마당 총회 개최   | 10,000  |               |
|                | - 예산정책토론회 개최         | 8,000   |               |
| 예산정책토론회 등 패널수당 |                      | 14,800  | 행사실비지원금       |
|                | - 예산정책토론회 패널 등 수당    | 13,800  |               |
|                | - 총회 참석자 실비 지원       | 1,000   |               |
| 주민참여예산 홍보 광고비  |                      | 9,000   | 공기관등경상적 위탁사업비 |

## 붙임 1 주민참여예산 운영기구 세부현황

### □ 제10기 주민참여예산위원회

- 구 성 : 120명(연임 42, 추천 19, 추첨 59명) \* '26. 1월 기준 현원 : 114명  
- 분과위원회(8개), 운영위원회(분과위원회 위원장 8명)
- 임 기 : 2025. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(2년)
- 임 원 : 위원장 1, 부위원장 1, 간사 2명
- 분과위원회 소관 실·국

| 연번 | 분과위원회   | 소관 실·국 등                               | 주무부서<br>(공무원간사)              |
|----|---------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1  | 기 획 행 정 | 기획조정실, 재정기획관, 감사관, 행정국, 민생기획관, 인재개발원   | 정 책 기 획 관<br>( 정 책 기 획 관 )   |
| 2  | 시 민 안 전 | 시민안전본부, 소방본부, 자치경찰위원회                  | 안 전 상 황 실<br>( 안 전 상 황 실 장 ) |
| 3  | 환 경 해 양 | 환경국, 해양항공국, 상수도사업본부                    | 환 경 기 후 정 책 과<br>(환경기후정책과장)  |
| 4  | 경 제 산 업 | 경제산업본부, 미래산업국, 농수산식품국, 경제자유구역청, 농업기술센터 | 경 제 정 책 과<br>( 경 제 정 책 과 장 ) |
| 5  | 교 통 건 설 | 교통국, 도시철도건설본부, 종합건설본부                  | 교 통 정 책 과<br>( 교 통 정 책 과 장 ) |
| 6  | 글로벌도시   | 글로벌도시국, 도시계획국, 도시균형국, 국제협력국, 창의도시지원단   | 글로벌도시기획과<br>(글로벌도시기획과장)      |
| 7  | 문 화 소 통 | 문화체육국, 대변인, 시민소통담당관                    | 문 화 정 책 과<br>( 문 화 정 책 과 장 ) |
| 8  | 보 건 가 족 | 보건복지국, 여성가족국, 외로움돌봄국, 청년정책담당관, 보건환경연구원 | 복 지 정 책 과<br>( 복 지 정 책 과 장 ) |

## 붙임 2 주민참여예산 홍보계획

### □ 추진개요

- 홍보시기 : 2026. 2. ~ 12월
- 홍보대상 : 인천시민
- 홍보내용 : 주민참여예산제 전반
  - 제안사업 공모, 예산정책토론회, 주민투표, 총회 등
- 사업예산 : 금17,000천원

### □ 주요내용

- 市 공식 홍보 매체 적극 활용
  - 市 홈페이지, 언론매체(보도자료 배포), 간행물(굿모닝인천) 활용
  - 市 모바일 매체(인천알리미, 인천e음) 활용
  - 市 주민참여예산 홈페이지 홍보 및 추진과정별 자료(회의록 등) 공개
- 온·오프라인 병행한 생활밀착형 홍보 강화
  - 온라인 주요 포털사이트 및 플랫폼(어플리케이션) 활용
  - 대중교통 및 공동주택종합포털(아파트 게시판) 등 오프라인 매체 활용
- 관련 기관·단체 연계 홍보
  - 지역 대학 관련학과, 관내 학교, 평생교육기관 등 홍보 협조
  - 주민참여예산위원회, 주민자치회 등 지역 조직망 활용
  - 청년단체, 마을공동체, 사회적경제조직 등 홍보 확대
- 시민 참여 유도 이벤트 개최
  - 주민참여예산사업 제안자 및 주민투표 참여자 대상 기프티콘 지급

## □ 홍보매체

| 구분           | 홍보 매체                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市 공식<br>홍보매체 | <ul style="list-style-type: none"> <li>언론매체(보도자료 배포), 간행물(굿모닝인천)</li> <li>市 홈페이지, 주민참여예산 홈페이지, 뉴미디어(市 공식SNS 등)</li> <li>모바일 매체(인천알리미, 인천e음)</li> </ul>                                                                                       |
| 온라인          | <ul style="list-style-type: none"> <li>주요 포털사이트/어플리케이션 배너 광고</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| 오프라인         | <ul style="list-style-type: none"> <li>인천시 대중교통(지하철), 대형전광판 등</li> <li>공동주택종합포털(온-아파트) 활용 아파트 게시판 등 홍보물 게시</li> <li>지역 대학 관련학과, 관내 학교 등 홍보 협조</li> <li>주민참여예산위원회, 주민자치회, 청년단체 등 관련 단체 연계</li> <li>직속기관, 사업소 및 군·구 주민자치센터 등 홍보물 게시</li> </ul> |

## □ 시기별 주요 홍보내용

| 구 분               | 주요 홍보내용                                                                                        | 홍보 시기   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 주민참여예산제 및 교육 홍보   | - 참여방법, 일정, 관련 사업내용 등 홍보                                                                       | 연중      |
| 제안사업 공모           | - 제안사업 공모 집중 홍보                                                                                | 2월~3월   |
| 예산정책토론회, 주민투표, 총회 | - 토론회, 투표, 총회 등 행사 집중 홍보                                                                       | 8월~9월   |
| 결과·성과 공유          | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여예산사업 선정 결과 및 추진과정</li> <li>주민참여예산 우수사업 등</li> </ul> | 10월~12월 |

### ⇒ ('26년 개선사항)

- 생활밀착형 홍보 강화로 시민 참여율 제고
  - 공동주택종합포털을 활용한 아파트 내 게시판, 엘리베이터 미디어 등 주거생활 밀착형 채널 중심 집중 홍보
  - 행정복지센터, 복지관, 도서관 등 생활거점 시설 내 홍보물 게시
- 시민 참여계층 확대를 위한 기관·단체 연계 강화
  - 지역 대학·평생교육기관·교육청 등 유관기관 연계 홍보
  - 청년단체·마을공동체 등 참여층 확대 및 다양성 확보를 위한 홍보 강화

### 붙임 3 주민참여예산 교육운영계획

#### □ 운영개요

- 목 적 : 주민참여예산제도 이해도 제고 및 제안·심사·모니터링 역량 강화를 통한 시민 참여 활성화
- 시 기 : 2026. 1. ~ 12월
- 교육대상 : 인천시민 및 참여예산위원, 공무원 등
- 교육방식 : 온라인, 대면교육
- 사업예산 : 금5,930천원
- 협조기관 : 인천인재평생교육진흥원, 인재개발원, 군·구 등

#### □ 주요내용

##### ① 온라인 예산학교

- 교육대상 : 일반시민, 군·구 참여예산위원 및 주민자치위원
- 교육기간 : 2026. 1. ~ 12월 \* 일부 수정사항 '26. 3월 반영예정
- 교육방법 : 인천e배움캠퍼스, 인천시민대학교 정규과정 개설
- 교육내용

| 구분       | 교육내용                                 | 시간  |
|----------|--------------------------------------|-----|
| 기본<br>과정 | 주민참여예산제도와 예산낭비신고 * 군구 주민자치회 등 교육시 활용 | 15분 |
|          | 정책참여를 위한 기본지식 쌓기(예산 및 제도이해)          |     |
|          | 주민참여예산제 국내·외 우수사례 소개                 | 1시간 |
|          | 주민참여예산제도 추진과정 및 참여방법                 |     |
| 심화<br>과정 | 주민참여예산 제안사업 심사기준 및 타당성 검토            | 1시간 |
|          | 주민참여예산 집행사업 모니터링과 정책평가               |     |

## ② 참여예산위원 역량강화교육

- 교육대상 : 제10기 주민참여예산위원
  - \* 금년도 역량강화교육 미이수시 차기 연임 제한
- 교육기간 : 2026. 3. ~ 7월
- 교육내용 : 주민참여예산제 추진 단계별 (대면)교육
  - 1차. 제안사업 발굴·공모, 사업 모니터링 방법 등
  - 2차. 주민제안사업 심사 방법, 타당성 검토 등

## ③ 공무원 역량강화 교육

- 교육대상 : 시·군·구 주민참여예산 담당 공무원 등 \* 상시학습 인정
- 교육기간 : 2026. 2. ~ 12월
- 교육내용

| 구분  | 교육내용                                                             | 교육대상                  | 시기 |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| 온라인 | · 기본교육(주민참여예산제도 이해, 우수사례 등)<br>· 심화교육(주민참여예산 제안사업 심사 및 타당성 검토 등) | 시·군·구<br>담당 공무원       | 상시 |
| 대면  | · 주민참여예산제의 공무원 역할 및 시민소통 역량강화,<br>제안사업 구체화 등                     | 주관부서 및<br>사업담당<br>공무원 | 5월 |

※ 예산바로쓰기 시민감시단 교육(2026.6 ~ 11월)

- 대상 : 예산바로쓰기 시민감시단
- 내용 : 기본교육(예산낭비신고 방법 등) 및 심화교육(사례공유 등)

## ⇒ ('26년 개선사항)

- 주민참여예산 공무원 역량강화교육 내실화
  - 주민참여예산제 운영의 공무원 역할 인식 및 소통 역량 강화 교육
    - \* 위원회 응대, 시민 제안 설명 방식, 갈등 조정 사례 공유 등
  - 제안사업 심사 고도화를 위한 사업 구체화 방법 등 실무중심 교육
    - \* 사업 목적 명확화, 대상·범위 설정, 예산 산출기준 등 실무 중심 구성

## 붙임 4 주민참여예산 제안사업 공모 및 심사계획

### ① 제안사업 공모

2026. 2 ~ 4월

- 신청자격 : 인천 시민과 인천 소재 직장인·학생·단체
- 작성내용 : 제안명, 제안배경 및 제안내용, 기타 필요한 자료 등 (서식1)
- 접수기간 : 2026. 2. ~ 4월(집중 공모 기간)
  - \* 집중 공모 기간 이후 수시 접수건은 다음연도 심사에 포함
- 신청방법 : 시 홈페이지 · 우편 · 방문 · 팩스(032-440-8632)
  - \* 주소:(21554) 인천 남동구 정각로 29, 예산담당관실(구월동)

### ② 분류 및 검토 · 보완

2026. 4 ~ 5월

- 제안서 분류 : 유사(중복)사업, 분과별 분류 → 실·국 배정 → 부서별 배정
  - 2개 이상 부서 해당사업 : 부서 간 협의를 통해 주관부서, 협조부서 지정 후 주관부서에서 협조부서 등 검토내용 취합, 작성 제출
  - 부서 간 협의가 안 된 경우 : 해당 부서별 검토의견서 작성 → 각 부서별 검토의견서를 참고로 관련부서 회의소집 등 협의를 통한 조정
- 검토 및 보완 : 사업부서 → 예산담당관 (서식 2)
  - 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토하여 보고서 작성 제출
  - 부적정 사업 및 적합 여부에 대해서는 해당부서에서 판단

#### 《부적정/불가 유형 예시》

- ▶ 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- ▶ 군·구 소관 사무 및 타 기관에 해당하는 사업
- ▶ 국가보조사업, 국가직접사업 등 국가정책 제안사업
- ▶ 임대 보증금 등 단순 금품 제공 또는 인적 서비스를 제공하는 시혜적 사업
- ▶ 특정 단체 지원 및 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- ▶ 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등

- 제안 취지 등 제안자 의견을 반드시 청취(제안자와 통화, 현장방문 등) 후 사업검토
- 기추진·유사 중복사업 중 보완·개선 가능한 사업\*은 ‘반영사업’으로 분류하여 사업검토
  - \* 반영사업 : ①(신규)원안 반영 ②(신규)수정/일부 반영 ③(기존사업)보완·개선
- 제안내용이 미흡하거나 참여예산사업으로 부적정한 경우, 제안자와 충분히 협의 후 가능한 방향을 모색하여 사업이 반영될 수 있도록 적극 검토 및 제안서 보완·수정 제출

### ③ 정책·재정 컨설팅

2026. 5 ~ 6월

- **정책 컨설팅** : 인천연구원 → 예산담당관 (서식 2)
  - 시민 제안내용과 사업부서 검토보고를 종합한 컨설팅 시행
  - 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 방향 의견제시
  - 부적정 사업에 대해 가능한 방향 모색 등 2차 검토
- **재정 컨설팅** : 예산담당관 예산총괄팀, 경제예산팀
  - 편성 담당자별 소관 실·국 제안사업에 대한 적정예산 검토, 예산 편성 전 사전절차 필요 여부 검토
  - 광역사무에 따른 시 예산 편성의 적절성, 기 추진 사업과의 유사·중복성 등 검토, 부서 적합성 검토의견에 대한 종합적 의견 제시

### ④ 분과위원회 심사 및 선정

2026. 6 ~ 8월

- **분과위원회 사업 심사 및 선정** : 분과 주무부서 → 예산담당관 (서식 4~4-2)
  - **(1차심사)** 사업부서 검토 및 컨설팅을 거친 사업 中 분과별 1차 선정
    - 2차 심사 대상사업 선정·제외 여부 판단 중심의 심사(서식 4)
    - 분과위원회, 제안자, 사업부서 등이 참여하는 소그룹 숙의\* 실시
      - \* 사업제안서, 사업부서 검토보고서 등 참고
    - 기추진·유사 중복사업이라도 보완 및 개선 가능여부 검토
    - 토론을 통한 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 후 분과위원별 의견 작성
  - **(2차심사)** 1차 심사에서 선정된 사업 구체화\* → 분과별 최종 선정(사업비 확정 포함)
    - \* 구체화 관리카드(서식3) 작성(사업부서)하여 2차 심사시 활용
    - 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 위원별 평가 후 결과를 합산하여 종합적으로 선정
    - 분과위원회, 사업부서 등이 참여하여 충분한 숙의 후 최종 사업 선정(서식 4-1, 4-2)

#### 《 제안사업 심사 일반기준 》

- ▶ 시 전체를 대상으로 하는 사업 우선
- ▶ 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업 우선
- ▶ 주민안전사고 예방과 관련된 사업 우선(인천광역시 주민참여예산 운영 조례 제6조 제1호)
- ▶ 행사성 경비 사업 지양
- ※ 지방자치법, 지방재정법, 지방보조금법, 지방자치단체 예산편성 운영기준, 시 예산편성 운영기준 등 예산편성 일반원칙에 따름
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야 하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

|        |          |
|--------|----------|
| ⑤ 주민투표 | 2026. 9월 |
|--------|----------|

○ 주민투표(온라인 투표)

- 참여자/방법 : 일반시민 / 모바일 또는 pc활용
- 대상사업 : 분과위원회에서 2027년도 주민참여예산사업으로 심사·선정한 사업
- 투표결과 : 주민 선호도 파악 및 공감대 형성
  - ※ 사업 우선순위 선정 시 주민투표 결과 반영

|              |           |
|--------------|-----------|
| ⑥ 최종선정(총회보고) | 2026. 10월 |
|--------------|-----------|

○ 총회 개최

- 참석대상 : 주민참여예산위원, 일반시민 등
- 주요내용
  - 2027년 주민참여예산 제안사업 최종 선정 발표
  - 참여예산 운영 관련 경과보고 및 우수사례 발표
  - 참여예산 운영방향에 대한 시민 의견수렴 등

|             |                |
|-------------|----------------|
| ⑦ 예산안 편성·제출 | 2026. 10 ~ 11월 |
|-------------|----------------|

○ 실·국별 2027년 주민참여예산사업 예산(안) 편성

- \* 예산안 표기 : 000사업('27년도 참여예산)
- \* 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야 하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

|             |                |
|-------------|----------------|
| ⑧ 예산안 심의·확정 | 2026. 11 ~ 12월 |
|-------------|----------------|

○ 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

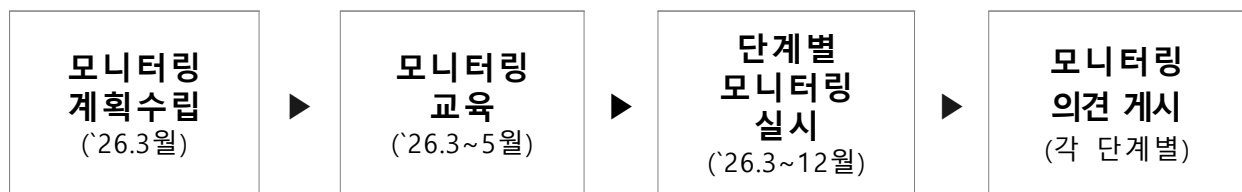
⇒ ('26년 개선사항)

- 제안서 서식 개선으로 세밀한 사업 검토 및 제안 수용률 제고
  - 우수사례 제공, 제안서식 세분화 등을 통해 실현 가능성이 높은 제안 유도
- 제안사업 검토 단계 내실화를 통한 분과심사 질 향상
  - 제안사업 검토시 예산부서-분과 관련부서 협의 및 숙의 실시
  - 검토 의견서의 구체성 확보\*로 분과심사 의사결정 지원체계 강화
    - \* 사업 제안내용 및 반영·미반영 여부 상세 작성
- 효율적 사업 선정을 위한 제안사업 분과 심사 절차 개선
  - 1차 심사에서의 과도한 탈락을 방지하고 단계별 심사의 실효성 제고
    - \* (1차 심사) 2차 심사 대상사업의 선정·제외 여부 판단 및 보완 가능성 검토
    - (2차 심사) 1차 심사 선정사업을 대상으로 정책 타당성 중심의 심층 평가 수행

## 붙임 5 주민참여예산 모니터링 운영계획

### □ 추진개요

- 시 기 : 2026. 3. ~ 12월
- 대 상 : 2026년 주민참여예산사업(10개 사업)
- 내 용 : 제안취지 적극 반영 여부, 집행률 현황, 예산낭비요소, 사업추진 효과성 등
- 추진주체 : 주민참여예산 운영위원회 및 분과위원회
- 추진방법 : 위원회별 서면 및 현장점검
- 추진절차



\* 市 주민참여예산 홈페이지에 각 단계별 추진현황 게시 등 투명한 정보공개

### ○ 세부내용

| 분기  | 주민참여예산 사업 단계 | 모니터링 내용                                                  | 모니터링<br>추진 주체 및 방법 |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1분기 | 사업 계획        | - 제안취지 적극 반영 여부<br>- 사업 계획 방향, 절차 등 점검                   | 분과위원회<br>(서면)      |
| 2분기 | 사업 추진        | - 집행률 현황, 예산낭비요소,<br>사업 추진절차 등 점검<br>- 1차 모니터링 내용 반영여부 등 | 운영위원회<br>(서면)      |
| 3분기 |              |                                                          | 분과위원회<br>(현장 중심)   |

## 관련서식 목록

---

|         |                                |    |
|---------|--------------------------------|----|
| [서식1]   | 주민제안사업 신청서 .....               | 22 |
| [서식2]   | 제안사업 검토보고서 .....               | 23 |
| [서식3]   | 제안사업 구체화 관리카드 .....            | 25 |
| [서식4]   | 제안사업 심사표(1차) .....             | 26 |
| [서식4-1] | 제안사업 심사표(2차) .....             | 27 |
| [서식4-2] | 제안사업 심사표<br>(2차 심사 평가지표) ..... | 28 |
| [서식5]   | 주민참여예산 회의록 .....               | 29 |
| [서식6]   | 주민의견서 .....                    | 31 |

---

【서식1】

## 주민제안사업 신청서

\* 표시는 필수항목입니다. 선택표시방법(✓,■)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 제안자 구분*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체                                                                                                                                                                                          | 성 별* | <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 |
| 제안자명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | 주소지  | 인천 ○○○군 · 구                                           |
| 단체명<br>(단체인 경우)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                       |
| 연령*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 14세 미만 <input type="checkbox"/> 14세 이상 <input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 <input type="checkbox"/> 70대 이상 |      |                                                       |
| 휴대폰*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | 이메일  |                                                       |
| <b>【개인정보 수집·이용 동의서】</b><br>○ 개인정보 수집 · 이용 목적<br>- 주민참여예산사업 제안 확인 및 관리를 위해 수집 이용됩니다. (상담 문의에 대한 답변, 주민참여예산제 홍보 등)<br>- 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.<br>○ 수집 항목 : 신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 연락처(휴대폰번호), 주소, 이메일 등<br>○ 보유 · 이용 기간 : 5년 (기간 만료 후 보유 정보 폐기)<br>○ 제3자 제공 : 중앙부처 및 지방자치단체, 의회 등 (제안사업 확인 · 관리 · 제도개선 목적 등)<br>○ 동의 거부 권리 안내<br>- 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다.<br>※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 위 대상 이외 제3자에게 제공하지 않습니다.<br>개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 선택표시방법(✓,■) |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                       |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업명*                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 사업위치*                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 사업비(추정)                                                                                                    | ※ 필수 작성사항은 아니므로, 필요한 경우에만 작성                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 필요성*                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 불편사항 개선 <input type="checkbox"/> 새로운 사업 제안 <input type="checkbox"/> 타 사·도 사례 도입 <input type="checkbox"/> 기타 제안<br>시민 여러분께서 제안하는 이유와 필요성을 최대한 구체적으로 작성 부탁드립니다.<br>(예시) 현재 인천시 00고가교는 계단으로만 연결되어 있어, 휠체어 이용자, 유모차 동반 주민, 고령자 등 교통약자의 이동이 사실상 불가능함. 주변 전철역과의 연계성을 높이고 보행권을 보장해야 함. |
| 사업내용*                                                                                                      | 어떤 아이디어와 사업을 제안하시는지 최대한 구체적으로 작성 부탁드립니다.<br>(예시)<br>- 승강기 설치 : 고가교 양측(남측/북측)에 교통약자용 엘리베이터 각 1기 설치<br>- 안전 및 편의시설 보강 : 승강기 입구 캐노피(눈·비 가림막) 설치 및 안내표지판 정비<br>- 보안시설 설치 : 승강기 내·외부 보안사고 예방을 위한 cctv 및 비상벨 설치<br>- 보행환경 개선 : 승강기와 연결되는 기존 보행로의 턱 낮추기 및 유도블록 정비                                               |
| 사업대상*<br>(수혜자)                                                                                             | (예시) 장애인, 어르신, 임산부 등 교통약자 및 지역 보행자 전체                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 기대효과*                                                                                                      | (예시) 교통약자의 이동 불편 해소, 보행안전성 강화, 대중교통 이용 편의성 증대                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 인천시 예산과 관련하여 일상생활 불편을 낮출 수 있는 사업 또는 인천시가 새롭게 추진하면 좋을 사업 아이디어를 자유롭게 작성해주세요 ※ 내용 부족 시 별지(사진 등 기타 관련자료) 추가 가능 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

【서식2】 제안사업 검토보고서

## 제안사업 검토보고서 (○○○○분과)

[2027 예산반영]

|          |                      |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|----------|----------------------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 관리<br>사항 | 관 리 번 호              | 2026-00 | 부 서 명            |                                                                                                                                                                    | 담 당 자<br>( 연 락 처 ) |  |
|          | 제 안 자                |         | 제 안 자<br>의 건 청 취 | <input type="checkbox"/> 면담 <input type="checkbox"/> 유선 <input type="checkbox"/> 현장방문 <input type="checkbox"/> 기타<br>(청취일자 : 26. 00. 00.)<br><i>반드시 제안취지 확인 필요</i> |                    |  |
| 제안<br>내용 | 사 업 명                |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 사 업 위 치              |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 사업비(추정)              |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 필 요 성                |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 사 업 내 용              |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 사 업 대 상<br>( 수 혜 자 ) |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |
|          | 기 대 효 과              |         |                  |                                                                                                                                                                    |                    |  |

|                               |                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 검토의견                          | 적정 사업비                                                                            | 000백만원 * 부서에서 사업추진에 필요한 적정사업비 산정하여 반드시 작성                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 반영 여부<br>(해당란체크)                                                                  | 반영                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> (신규)원안 반영 ( ● ) <input type="checkbox"/> (신규)수정/일부 반영 (     )<br><input type="checkbox"/> (기존사업)보완·개선 반영 (     )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               |                                                                                   | 미반영                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 기 추진 유사·중복사업(     )<br>○ (사업명:           / 사업대상:           / 사업부서:     )<br><b>※ 기 추진 유사·중복사업이더라도 보완·개선 가능한 경우 제외</b><br><b>(기존사업의 개선 제안, 대상지가 다른 경우 등)</b><br><br><input type="checkbox"/> 참여예산 부적정/불가 사업 (     )<br>○ (세부사유 :                                                             )<br><div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p align="center"><b>《부적정/불가 유형 예시》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업</li> <li>▶ 군·구 소관 사무 및 타 기관에 해당하는 사업</li> <li>▶ 국가보조사업, 국가직접사업 등 국가정책 제언사업</li> <li>▶ 임대 보증금 등 단순 금품 제공 또는 인적 서비스를 제공하는 시혜적 사업</li> <li>▶ 특정 단체 지원 및 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업</li> <li>▶ 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등</li> </ul> </div> |
| 검토 의견<br>(반영여부에 대한 의견)        | - 예) 사업내용 원안 반영 가능<br>- 예) 법령에 근거가 없어 원안대로 추진 불가하나, A사항을 B로 변경할 경우 반영 가능할 것으로 판단됨 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 컨설팅                           | 인천연구원<br>정책컨설팅                                                                    | - 예) 시민 제안내용과 사업부서 검토보고를 종합한 컨설팅 시행<br>- 예) 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 방향 의견제시<br>- 예) 부적정 사업에 대해 가능한 방향 모색 등 2차 검토<br><b>※ 필요에 따라 제안자, 사업부서 의견청취</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 예산담당관<br>재정컨설팅                                                                    | - 편성 전 사전절차 : (     )<br>- 검토의견                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2026. . .                     |                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 확인자<br>(사업부서장)      ○ ○ ○     |                                                                                   | 작성자<br>(담당자)          ○ ○ ○                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 검토자<br>(담 당)            ○ ○ ○ |                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

【서식3】 제안사업 구체화 서식

| 2027년 주민참여예산 제안사업 구체화 관리카드 |                                                          |               |    |         |    |     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|----|---------|----|-----|
| 관리번호                       | 2026-000                                                 |               | 분과 | (예)기획행정 |    |     |
| 사업명                        | * 제안사업명 수정이 필요한 경우 사업명 변경 가능(단, 제목 하단에 제안사업명 괄호로 반드시 작성) |               |    |         |    |     |
| 제안자성명                      | ○ ○ ○                                                    | 소요예산<br>(백만원) | 계  | 국비      | 시비 | 군구비 |
| 사업기간                       | 2027.0.0. ~ 0.0.                                         | * 필수 기재       |    |         |    |     |
| 사업위치                       |                                                          |               |    |         |    |     |
| 사 업<br>목 적<br>(추진필요성)      |                                                          |               |    |         |    |     |
| 사 업<br>내 용                 |                                                          |               |    |         |    |     |
| 사 업<br>추 진<br>절 차          |                                                          |               |    |         |    |     |

|                          |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업비<br>세 부<br>산 출<br>내 역 | <p>* (상단) 소요예산 자원별 분담액 산정하여 필수 기재</p> <p>- 「인천광역시 지방보조금 관리 조례」 제3조 및 동 조례 시행규칙 제4조[별표1] 등 부서에서 시비보조율(필요시 군·구 사전 수요조사) 등 자체 검토·판단하여 필수 기재</p> |
| 사 업<br>효 과               |                                                                                                                                              |
| 연관부서<br>(유관기관)<br>협의사항   |                                                                                                                                              |
| 비고                       |                                                                                                                                              |

|               |     |       |             |
|---------------|-----|-------|-------------|
| ○○○과<br>(부서명) | 과 장 | ○ ○ ○ | (☎440-0000) |
|               | 팀 장 | ○ ○ ○ | (☎440-0000) |
|               | 담당자 | ○ ○ ○ | (☎440-0000) |

【서식4】 제안사업 심사표(1차)

## 제안사업 1차 심사표

□ 위원회명 : 분과위원회

[illegible]주민참여예산위원 성명 (서명)

【서식4-1】 제안사업 심사표(2차)

## 제안사업 2차 심사표

□ 위원회명 : 분과위원회

□ 사업 일반적인 평가표 총점(            점)

※ 사전검토 : 심사기준상 주민참여예산 부적정 사업은 심사대상에서 제외함

[illegible]

주민참여예산위원 성명 (서명)

## 제안사업 심사항목 및 배점

### □ 사업 일반적인 평가표 : 10개항목 총점(100점)

※ 사전검토 : 심사기준상 주민참여예산 부적정사업은 심사대상에서 제외함

| 항 목         | 평가 지표                                                                    | 배 점                                 |     |   |     |    | 점수 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|---|-----|----|----|
|             |                                                                          | ←그렇지않다                      매우그렇다 → |     |   |     |    |    |
|             |                                                                          | 0                                   | 2.5 | 5 | 7.5 | 10 |    |
| 중 복 성       | 이 사업은 기존사업과 중복되지 않는 사업입니까? (신규사업, 기존사업의 개선(기능) 제안, 사업대상이 다른 경우 등)        |                                     |     |   |     |    |    |
| 필 요 성       | 이 사업은 주민참여예산제도의 취지와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?                             |                                     |     |   |     |    |    |
| 시 급 성       | 이 사업은 내년에 바로 해야 하는 시급한 사업입니까?                                            |                                     |     |   |     |    |    |
| 공 공 성       | 이 사업은 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?                                    |                                     |     |   |     |    |    |
| 효 과 성       | 이 사업은 사업계획이 타당한 근거가 있는 사업입니까?                                            |                                     |     |   |     |    |    |
| 적 정 성       | 이 사업은 주민참여예산으로 편성하는 것이 타당한 사업입니까? (기관·단체의 인건비나 운영비 및 특정단체 지원 목적이 아닌지 여부) |                                     |     |   |     |    |    |
| 목 표 달 성 도   | 이 사업은 사업기간 동안 목표 달성이 가능한 사업입니까?                                          |                                     |     |   |     |    |    |
| 수 혜 대 상     | 이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업이라고 생각되십니까?                                     |                                     |     |   |     |    |    |
| 양 성 평 등     | 이 사업은 양성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?                                             |                                     |     |   |     |    |    |
| 사 업 비 적 정 성 | 이 사업의 경우 사업 목적을 달성하는데 필요한 사업비가 적절한 규모입니까?                                |                                     |     |   |     |    |    |

【서식5】주민참여예산 회의록

주민참여예산 회의록

(분과명 : )

|                                                          |      |    |      |        |    |    |
|----------------------------------------------------------|------|----|------|--------|----|----|
| 일시                                                       |      |    |      | 장소     |    |    |
| 참석상황                                                     | 재적위원 | 참석 | 불참   | (불참위원) |    |    |
|                                                          |      |    |      |        |    |    |
| 안건                                                       |      |    |      |        |    |    |
| <div>○ 심의내용</div> <div>○ 의결사항</div> <div>○ 그 밖의 사항</div> |      |    |      |        |    |    |
| 서명                                                       | 위원장  |    | 부위원장 |        | 간사 |    |
|                                                          | 성명   | 서명 | 성명   | 서명     | 성명 | 서명 |
|                                                          |      |    |      |        |    |    |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

| 위 원 | 발 언 |
|-----|-----|
|     |     |

## 주민참여예산위원회 000분과 주민의견서

### □ 주민의견서 개요

1. 분 야 : '26년도 주요사업 및 '27년도 예산편성방향
2. 시 기 : 2026. 0. 00.
3. 대 상 : 주민의견수렴 대상 및 인원
4. 방 법 : 예산정책토론회

### □ 총괄 의견

- 분과별 소관 실국에 대한 의견 요지 (5~10줄 내외)

### □ 분야별 의견 \*1~2페이지 내외, 예산안 의회제출시 원고 취합 첨부됨

<'27년도 예산편성에 대한 의견> \*'26년도 주요사업 참고하여 '27년 방향 제출

1. 예산편성 기본방향, 내년도 주요 정책사업 등
- 2.

### <주민참여예산제에 대한 의견>

1. 참여예산 제도운영, 사업의 제안·선정, 사업의 집행 및 평가와 환류 등 제반 사항
- 2.

'2027년도 예산편성'과 관련하여 000분과위원회의 의견서를 제출합니다.

2026. . .

000 분과위원장 성명

(서명)