

-우리가 만든 참여예산, 우리가 꿈꾼 경남살림-
2026년 주민참여예산제도 운영계획



경 상 남 도
(예 산 담 당 관)

- 우리가 만든 참여예산, 우리가 꿈꾼 경남살림 -

2026년 주민참여예산제도 운영 계획

I 사업개요

☐ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 「경상남도 주민참여예산제도 운영 조례」

☐ 목 적

- 예산 전 과정에 주민이 직접 참여하여 사업 제안, 심사, 선정하여 재정운영의 투명성을 높이고, 재정분야의 참여민주주의 실현

☐ 참여대상 : 도민(생활인구 포함)

☐ 참여기간 : 2026. 4. ~ 11월

☐ 참여방법

- 설명회, 공청회, 토론회, 간담회, 설문조사, 사업공모, 도민 투표 등
- 주민참여예산위원회 등 주민참여예산기구에 참여

☐ 단계별추진

- 의견수렴 단계 : 운영계획 수립, 예산편성 방향 등 온라인 설문조사
- 예산편성 단계
 - (주민제안사업) 사업 선정과정에 주민이 주도적 참여(공모사업 등)
 - (일반참여사업) 사업부서 요구사업 중 주민참여 절차(설문조사, 공청회, 주민참여예산기구 의견 등)를 거쳐 주민의견 반영
- 집행 단계 : 주민제안사업 집행점검 및 모니터링
- 결산 단계 : 주민참여예산 운영 성과보고회

II 2025년 운영성과

□ 다양한 계층 참여 보장 및 도민 의견 반영

- 주민참여예산 운영계획 수립을 위한 도민 온라인 설문조사 진행(2월)
- '경남도 예산편성에 바란다' 설문조사를 통한 도민 의견 수렴(6월)
- 「경상남도 주민참여예산제도 운영 조례」 개정으로 청년 참여 보장 명문화
- 제7기 경상남도 주민참여예산위원회 위원 다양한 구성
 - 청년(10%), 여성(41.6%), 장애인·다문화가정 등 사회적약자(0.6%) 구성

□ 편성에서 집행·결산까지 예산 소 과정 주민참여 확대

- 주민의견서 도 의회 제출 및 도 홈페이지 공개(11월)
- 주민제안사업 선정을 위한 온라인 도민 투표 참여 확대
 - ('24년) 2,107명 → ('25년) 2,491명, 전년대비 384명 참여 증가
- 현장점검단 구성, 주민참여예산 사업 집행점검 모니터링 추진(7~8월)
- 주민참여예산 성과보고회 개최로 결산과정 참여 보장(11월)

□ 참여주체 역량 강화 및 참여율 제고를 위한 홍보방안 발굴

- 참여자 역량 강화 및 관심도 제고를 위한 도민예산학교 운영
 - ('24년) 444명 → ('25년) 1,006명, 전년대비 562명 참여 증가
- 제안서 질적 향상 및 구체화를 위한 전문가 컨설팅 실시('24년 40회 → '25년 42회)
- 제안자 인센티브 강화, 적극적 홍보를 통한 참여 확대('24년 312건 → '25년 370건 접수)
 - 도 조례 우수 유공자 포상 근거 조항 마련 및 유공자 포상(7명)
 - 홈페이지 · SNS · ATM · 광역버스정보시스템(BIS)을 통한 적극적 홍보

Ⅲ 2026년 추진방향

목표

주민참여 확대와 운영 내실화를 통한 참여예산 활성화



추진방향

1. 참여예산 운영기반 강화

- 공모유형 개편을 통한 사업범위 구체화
- 참여대상 다변화를 통한 참여 저변 확대
- 주민참여예산 편성규모 확대

2. 주민참여예산제 운영 내실화

- 예산 쏠과정 참여를 위한 주민참여예산기구 확대 운영
- 온라인(이론교육)-오프라인 교육(대상별 특화 심화교육)으로 전문성 제고
- 예산운영 투명성 확보를 위한 선정사업 관리카드 제작

3. 도-시군 유기적 협력체계 강화

- 도(교육, 홍보)-시군(주민자치회 연계 사업 발굴) 협업 강화
- 타 지자체 선진사례 학습을 통한 실무 역량 강화
- 도-시군간 상시 소통채널 개설 및 활성화

4. 주민참여 활성화

- 온.오프라인 양방향 홍보를 통한 참여 활성화 추진
- 참여자 경품 제공 등 인센티브 확대
- 사업우수 제안자, 참여 활성화 유공자 대상 도지사 포상 제공

IV 2026년 추진계획

1 주민제안사업 운영

☐ 규모 및 유형

○ 공모 규모 : 170억원

○ 공모 유형 : 4개 유형 **개편**

(단위 : 억 원, %)

유형	규모	사업 한도*	분담률(%)		대상사업
			도	시군	
계	170				
①도정참여형	50	제한 없음	50	50	- 도가 역점사업으로 추진해야 할 사업 - 경남도 전역에 파급효과가 미치는 사업
개편 ②지역상생형	40	2/5	30	70	- 지역문제 해결과 지역발전을 위한 도-시군 지역 상생 협력사업 - 읍.면.동 주민자치회, 주민회의 등을 통해 제안된 사업
개편 ③청년·시니어 참여형	50	2/5	30	70	- 일자리·복지·돌봄·문화예술 등 다양한 분야의 청년·시니어를 위한 사업
④생활안전형	30	2/5	30	70	- 범죄예방, 사회적약자 보호, 교통안전 등 주민밀착형 치안·안전 증진을 위한 사업

*사업한도(억원) : 사업별 / 시군별

☐ 참여방법 : 제안서 작성·제출

○ 온 라 인 : 주민e참여 홈페이지 및 이메일(enjoy449@koreakr)로 제안서 작성 제출

○ 오프라인 : 도 예산담당관 방문 및 우편(경상남도 창원시 의창구 중앙대로 300) 제출

☐ 참여자격 **확대**

○ 경상남도에 주소를 둔 도민

○ 학교 재학생, 등록 외국인, 기업과 비영리단체 임직원 등 생활인구 포함

☐ 공모일정 : 2026. 4. 1.[수] ~ 2026. 5. 20.[수][50일간]

□ 추진일정

사업공모	부서검토	분과심의	도민투표	총회	예산편성
전 도민 등	사업부서	분과 위원회	전 도민 등	주민참여 예산위원회	도 의회
홈페이지, 이메일,우편 등	법령·조례, 중복여부 등 타당성 검토	우선순위· 총회 상정 사업 선정	온라인투표	주민의견서 및 최종 선정	도의회 예산 안 제출 및 심의의결
4~5월	4~6월	7월	8~9월	9월	11~12월

□ 공모유형 확대

① 도정참여형(50억 원)

- (사업한도) 제한없음(단, 주민참여예산위원회 총회 의결 필요)
- (대상사업) 도민 편익과 지역 공동체 삶의 질 향상을 위한 도 사업

- 道가 역점적으로 추진해야 할 사업
- 경남도 전역에 파급효과가 미치는 사업(3개 시군 이상 연계)

- (사업제외) 선정 제한사업, 행사(일회성·소비성)·축제성 사업
- (절차) ①제안사업 접수, ②도(1차)·시군(2차) 소관부서 검토, ③분과위원회 심사, ④도민투표, ⑤총회를 통해 최종 사업 선정

② 지역상생형(40억 원) 개편

- (사업한도) 총액기준 사업별 2억원, 시군별 5억원
- (대상사업) 지역발전, 지역문제 해결 등을 위한 도·시군 지역 상생 협력사업

- 지역발전과 지역문제 해결등을 위한 도·시군 지역상생 협력사업
- 시군 읍·면·동 주민자치회, 주민회의 등을 통해 제안된 사업 등

- (사업제외) 선정 제한사업, 행사(일회성·소비성)·축제성 사업
- (절차) ①제안사업 접수 ②시군(1차)·도(2차) 소관부서 검토, ③시군 주민참여예산기구 우선순위 선정, ④분과위원회 심사, ⑤도민투표, ⑥총회를 통해 최종사업 선정

③ 청년·시니어 참여형(50억 원) 개편

- (사업한도) 총액기준 사업별 2억원, 시군별 5억원
- (대상사업) 일자리, 복지, 문화예술 등 다양한 분야의 청년·시니어 사업

- (청년분야) 일자리, 문화예술, 복지 등 다양한 분야의 청년들을 위한 사업
- (시니어 분야) 일자리, 복지, 문화생활 등 시니어를 위한 사업

- (사업제외) 선정 제한사업, 행사(일회성·소비성)·축제성 사업
- (절차)^①도 직접사업일 경우 도정참여형, ^②시군 지원사업일 경우 지역상생형 절차 준용

④ 생활안전형(30억 원)

- (사업한도) 총액기준 사업별 2억원, 시군별 5억원
- (대상사업) 범죄예방, 사회적 약자 보호, 교통안전 등 안전 증진 사업

- 지역사회 안전진단 및 범죄예방활동 관련 사업
- 아동, 청소년, 여성, 노인 등 지역사회 구성원 보호활동 사업
- 마을치안·교통안전 관련 교육 및 예방 사업 등

- (사업제외) 선정 제한사업, 행사(일회성·소비성)·축제성 사업
- (절차)^①도 직접사업일 경우 도정참여형, ^②시군 지원사업일 경우 지역상생형 절차 준용

□ 심사 일반기준

- 도 전체를 대상으로 하는 사업을 우선할 것
- 사업의 기대효과가 일반 도민에게 보편적으로 해당되는 사업 우선할 것
- 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업은 제외할 것
- 주민 안전사고 예방 관련 사업을 우선할 것
- ☞ 지방자치법, 지방재정법, 지방보조금법, 지방자치단체 예산편성 운영기준 등 예산편성 일반 원칙 준수

□ 선정제한 사업

○ 공통 사항

- ❶ 유사·중복되거나 기 시행 중인 사업
- ❷ 현행 법령 및 자치법규에 위반되는 사업 또는 법개정이 선행되어야 하는 사업
- ❸ 지자체 자체계획 또는 조례에 의거 순차적으로 추진되는 사업
(예 : 도시계획도로 개설·정비, 하천법 적용구간 정비, 굴곡도로 및 위험도로 개선 등)
- ❹ 조례, 공공청사 설치기준 등 별도의 기준이나 자체계획에 의거하여 추진하는 사업
- ❺ 국고보조사업, 국가직접사업 등 국가정책 제안사업
- ❻ 기획, 인사, 감사, 재무 등 행정 조직 고유 업무에 관한 사항 및 도시계획, 기술심사 등 전문영역에 해당하는 사업
- ❼ 선거법 위반 여지가 높은 사업
- ❽ 현금, 바우처 또는 물품 지급 등 현금복지성 사업
- ❾ 경비부담 원칙에 위배되거나 해당단체 사무가 아닌 경우
(예 : 교육부(대학 등), 교육청, 국유지 시설설치 등)
- ❿ 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업
- ⓫ 사업대상지(사유지) 토지사용 승낙이 어려운 사업
- ⓬ 토지보상으로 특정인 수혜를 의도하는 사업
- ⓭ 특정 개인·단체만을 지원하거나 특정 제품 판매 등을 목적으로 제안된 사업
- ⓮ 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- ⓯ 기존 시설 및 특정 기관·단체에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구사업
- ⓰ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업
(단, 사업목적 수행을 위해 필수적으로 수반되는 자산은 예외적 인정)
- ⓱ 행정관청 설립 및 각종 시설물에 대한 단순기능을 보강하는 사업
- ⓲ 재난, 인명사고 등 사고발생 위험이 수반되는 사업
- ⓳ 인건비, 유지보수비 등 사후관리비용 과다발생 사업

○ 축제성 사업 제한 : 지역축제평가단 심의 대상 사업 불가 (「경상남도 지역축제 지원 조례」 준용)

경상남도 지역축제 지원 조례

제2조(정의) 이 조례에서 “지역축제”란 경상남도에서 개최되고 많은 주민이 참여하는 정례적인 축제로 지역 고유문화 창달, 지역특산물 홍보, 관광진흥 등을 목적으로 하는 축제를 말한다.

제7조(지원대상 축제 선정 등) ① 도지사는 제6조에 따라 지원신청을 받은 경우에는 제11조에 따른 지역축제평가단의 심의를 거쳐 지원대상 축제를 선정한다

○ 행사성 사업 제한 : 일회성, 소비성 행사 사업 불가*

* 경상남도 지역축제 지원 조례 제4조 각 호의 사업(예시) 불가

1. 경연 대회, 가요제 및 기념식 등 도민 전체를 대상으로 하지 아니하고 특정인만 참여하는 행사
2. 경로잔치 등 단순한 도민 위안 행사
3. 음악회, 전시회, 미술제, 연극제 등 순수예술 행사
4. 그 밖에 민속놀이 대회 등

⇒ 단, 도정 주요시책 추진 관련 행사는 예외적으로 허용하되, 위원회 심의로 결정

2 일반참여예산사업 운영

☐ 대상사업

- 신규 30억 이상 정책사업 및 3억 이상 행사성 사업(지방비 100%)

☐ 참여형태

- 전 도민 대상 온라인 설문조사 실시

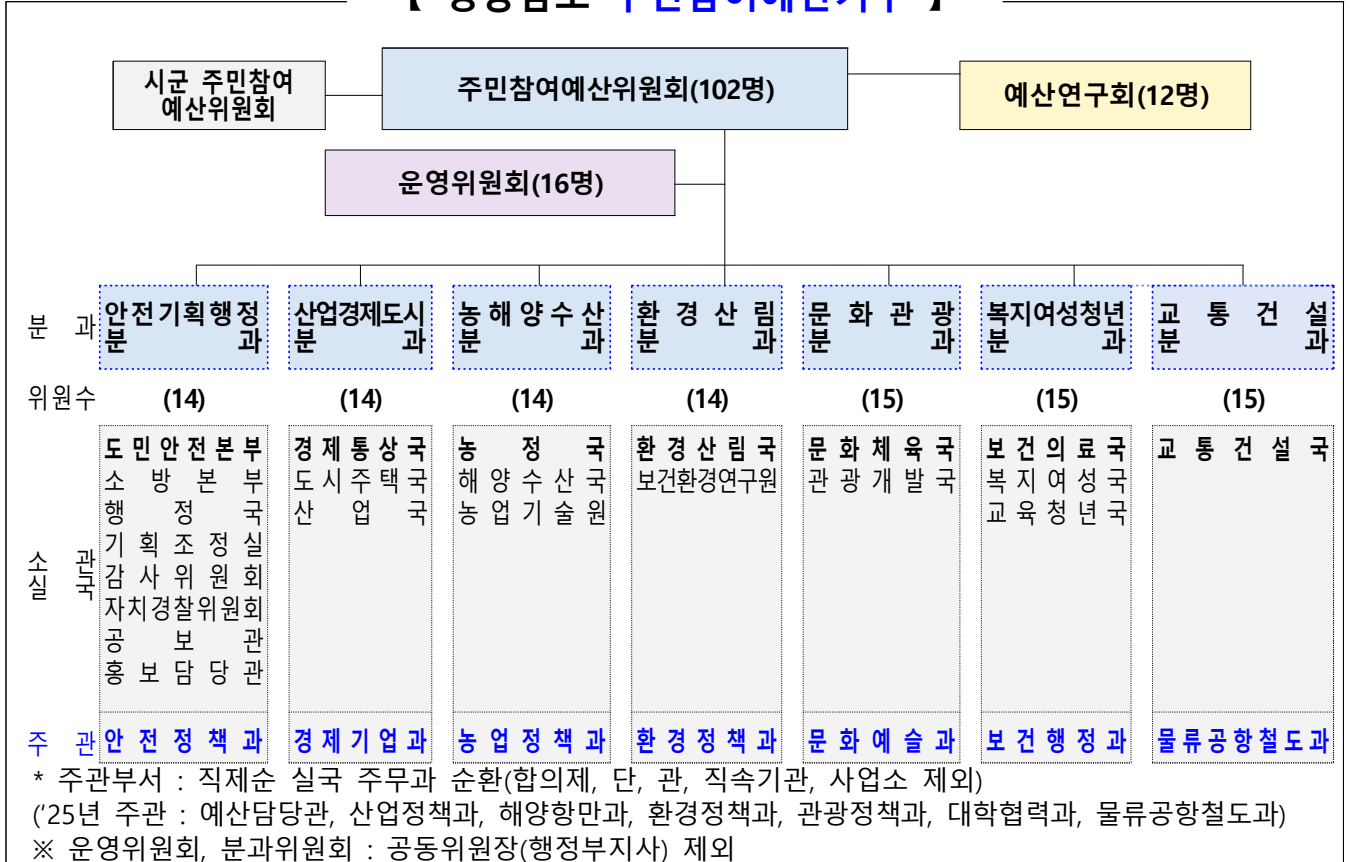
☐ 예산한도

- 해당 실과에서 사업 검토 후 예산 반영
 - 신규 정책사업 30억 이상, 행사성 사업 3억 이상

3 주민참여예산위원회 운영

□ 구성체계

【 경상남도 주민참여예산기구 】



□ 제7기 주민참여예산위원회

- 위 원 수 : 102명 ※ '26. 3월 기준
- 임 기 : '25. 3. 1. ~ '27. 2. 28.(2년)
- 위원선정 : 지역, 연령, 성별 균형 안배 및 장애인, 청년, 기초수급자 등 사회적 약자 포함 다양한 계층 대표성 확보
- 임 원 : 4명(공동위원장 2*, 부위원장 1, 간사 1**)
- * 공동위원장 : 행정부지사, 위촉직 중 호선, **간사 : 예산담당관
- 기 능
 - 예산편성 시 도민의견 수렴 및 예산편성에 따른 의견 제출
 - 의견수렴을 위한 설명회, 공청회, 토론회 등의 개최
 - 예산편성과 관련하여 도지사가 부치는 사항 심의 등

□ 운영위원회

○ 구성인원 : 16명(위원장(위촉), 부위원장, 각 분과 위원장·부위원장)

○ 기 능

- 위원회(운영위원회 포함) 및 분과위원회의 운영방향 등에 관한 사항
- 긴급히 결정해야 하거나 경미한 사안
- 분과위원회 등을 통해 수렴된 예산편성과 관련된 최종 의견서 작성
- 문제사업(소관부서 부재, 지방자치사무 무관 등) 처리방안 논의
- 위원장이 운영위원회 심의로 충분하다고 판단하는 기타 사안 등

※ 부득이한 사정으로 총회를 개최할 수 없을 경우 운영위원회로 대체

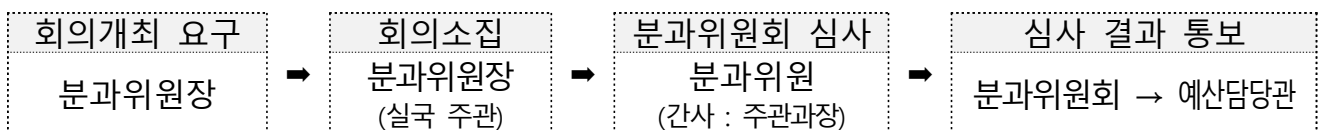
□ 분과위원회

○ 구성인원 : 7개 분과, 분과별 15명 내외(분과별 위원장 1, 부위원장 1)

○ 기 능

- 분야별 현 실태 의견 개진, 예산편성 방향에 대한 의견수렴
- 위원회가 부의하는 주민제안사업 검토 및 우선순위 결정
- 참여예산사업 현장방문 확인 및 점검 등

○ 운영절차 : 실국본부(주무과) 주관 분과위원회 개최



□ 제4기 주민참여예산연구회

○ 구성인원 : 12명(대학교수 4, 시민단체 4, 민간전문가 4)

○ 임 기 : '25. 2. 1. ~ '27. 1. 31.(2년)

○ 기 능

- 주민참여예산제도 관련 지역 현황과 여건 분석
- 예산 과정에 대한 주민참여 지역별 실태와 문제점, 개선방향

□ 2026년 주민참여예산기구 운영방향 확대

○ 위원 전문성 향상

- 주민참여예산위원 도민예산학교 교육 이수
- 교육 및 회의 참석률 저조(50% 이하) 위원 차기 위원 선정 시 연임 대상에서 제외
- 분과별 사전학습자료 배포 및 핵심쟁점 브리핑 진행

○ 예산준과정 참여 내실화

- 주민참여예산 기구 확대 운영으로 내실화 추진

1~2월	3~11월	4~6월	7~8월	9~10월	11월	12월
예산연구회 운영위원회	예산학교	예산위원회	분과위원회	예산위원회	예산연구회	예산연구회 예산위원회
운영계획 수립 자문	참여예산 교육	집행결산 감사	제안사업 1~2차심사	사업 선정 및 총회개최	제도개선 연구	결과 환류 성과보고회

- 숙의기반 심사체계 강화하기 위해 분과별 본심의 최소 2회 이상 진행*

* 대면이 원칙이나, 부득이한 경우 비대면으로 추진

- 분과별 심의결과 회의록 작성·공유로 의사결정의 투명성 증가

○ 위원 청렴도 제고

- 주민참여예산위원의 이권 개입, 청탁 등 부정사례 발견 시 해촉

※ 해촉사유(조례 제15조) : 직무태만, 비밀누설, 민원야기, 품위손상 등

- 모든 주민참여예산위원 대상 청렴서약서 징구
- 제안사업 신청자나 관련자일 경우 해당 분과위원에서 기피·회피·제척

○ 성과관리·환류 강화

- 주민참여예산 선정사업 집행점검 모니터링 및 결과 공유
- 성과보고회 참여를 통한 결산 및 2027년도 추진방향 논의
- 미흡사업 원인분석을 통한 개선 권고 및 사업계획 보완을 위한 의견 공유

4 주민참여예산 교육(예산학교)

□ 운영개요

- 대 상 : 도민, 도·시군 주민참여예산위원, 주민자치회, 신규공무원^(신설) 등
- 기 간 : 2026. 3. ~ 11월
- 운영계획 : 찾아가는 도민예산학교, 온라인교육, 맞춤형 컨설팅 지원

① 찾아가는 도민예산학교

- (교육방법) 강의, 토의, 워크숍 및 퍼실리테이터를 활용한 제안서 작성교육
- (교육횟수) 총18회
- (교육과정) 참여예산위원회, 청년, 사회적약자, 주민자치회 등 맞춤형 교육 추진

구 분		교 육 과 정	시 간
공 통		[주민참여예산제도 및 정책의 이해] - 경상남도 재정 현황 및 주민참여예산제도의 이해 - 경상남도 주민참여예산제도 운영 현황 [제안사업 함께 만들기 워크숍] - 우수 사례학습 및 제안사업 만들기 - 사업제안서 컨설팅 연계 및 실제 사업 접수	2시간
맞 춤 형 과 정	주 민 참 여 예산위원회	- 목표 : 위원으로서의 전문성과 책임감 강화 - 내용 : 주민참여예산 사업 심사 기본 이해, 지역별 예산 배분과 우선순위 결정, 모의심사 및 토론	과정별 1시간
	청 년	- 목표 : 청년들의 관심을 유도하고 실질적인 참여 독려 - 내용 : 청년에게 필요한 예산 항목 구상, 청년 중심 주민참여예산 기획 및 발표, 네트워킹	
	사회적약자	- 목표 : 사회적 약자의 권익 향상 및 주민참여 역량 강화 - 내용 : 사회적약자 대상 주민참여예산 성공 사례 분석 및 연구	
	주민의견서 작성	- 목표 : 주민참여예산제도 참여율 제고 및 의견반영 기회 확대 - 내용 : 예산형성, 집행, 결산, 평가 전과정 의견서 작성을 위한 과정	

② 온라인 교육

- (방법/횟수) 사이버교육 / 상·하반기 각 1회
- (교육과정) 주민참여예산제도 및 정책의 이해, 제안서 작성법 등 안내

③ 맞춤형 컨설팅 지원

- (지원방법) 서면, 전화, 이메일 등을 통해 제안사업 보완 및 구체화
- (지원시기) 공모접수 기간 중 40회 이상

5 예산 초과정 도민 참여

1 의견수렴 단계

☐ '도 예산편성에 바란다' 설문조사

- (목적) 경남도 재정운영 방향 수립을 위한 도민 의견 수렴
- (일정) 2026. 6. ~ 7월 경
- (방법) 온라인 설문조사(도 홈페이지 플랫폼)
- (활용) 신규사업 및 시책발굴, 예산편성 시 반영 등

☐ 도민투표 및 도 재정사업 의견 수렴

- (목적) 도민들이 직접 투표로 관심 제고 및 참여예산 홍보
- (대상) 주민제안사업 및 일반참여예산사업
- (일정) 2026. 8. ~ 9월 경 ※ 주민e참여 내
- (활용) 주민의견서 작성 후 예산안 첨부서류로 의회 제출

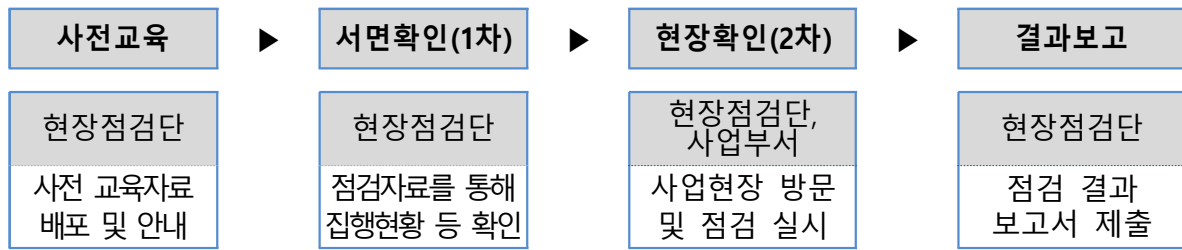
2 예산편성 단계 : 주민제안사업 및 일반참여사업 참여

3 예산집행 단계

☐ 집행점검 현장모니터링 확대

- (목 적) 사업 추진사항 점검을 통해 예산낭비 요인 및 집행상 문제점 파악 및 개선방향 제시하여 원활한 사업추진 도모
- (대상사업) 2026년(2025년 선정) 주민참여예산사업
- (점검기간) 2026. 7. ~ 8월 경
- (점 검 단) 30명 내외
 - 주민참여예산위원회, 예산바로쓰기 도민감시단, 참여예산연구회, 주민자치회 등

○ (절 차)



○ (점검방법)

① 현장점검단 서면확인('26. 7월 중)

- 사업점검 주요 확인 사항 및 결과보고서 작성 방법 교육
- 사업계획 대비 진행률(공정률), 제안취지 준수 여부, 민원발생 가능성, 사업수혜도, 예산 낭비 요소 등을 사전점검자료*를 통해 확인

② 현장확인('26.7~8월 중)

- 점검단 및 사업부서 담당자 일정 조율 후 해당 사업 현장확인 진행

③ 결과활용

- 하반기 사업 추진 및 다음연도 운영계획 수립 시 활용
- 부진사업의 경우 사유, 해소방안 등 해결방안 제시

□ 예산바로쓰기 도민감시단

- (목 적) 예산집행의 투명성 및 효율성 제고, 예산낭비 감시에 대한 주민참여 활성화를 위하여 도민감시단 운영

○ (현 황)

- 위촉기간 : '24. 12. 6. ~ '27. 12. 5.(3년)
- 구성인원 : 59명(남 34, 여 25) ※ 무보수 명예직 봉사 성격
- 주요역할
 - 예산낭비신고 및 예산낭비와 관련된 현장조사
 - 예산낭비신고민원 처리의 적정성 판단 및 예산낭비신고와 관련된 제도개선
 - 그 밖에 건전한 지방재정 운용을 위해 필요한 사항

○ ('26년 추진계획)

- 예산바로쓰기 도민감시단 역량 강화 교육
- 주민참여예산 집행점검 현장모니터링 참여
- 예산낭비 신고 적정성 판단, 제도개선 건의 등

4 예산결산 단계

☐ **주민참여예산 성과보고회** 확대

- (목 적) 주민참여예산제도 추진 성과 공유, 우수사례 및 개선점 논의
- (대 상) 50명 내외
 - 도·시군 주민참여예산위원, 연구회, 시·군 담당자, 주민자치회 등
- (주요내용)
 - 주민참여예산 추진 유공자 포상 수여(제안우수자, 공무원, 예산위원 등)
 - 2026년 도민예산학교 운영 성과 공유
 - 2026년 주민참여예산 사업 결산 보고, 선진지견학보고서 공유
 - 2027년 주민참여예산 추진일정 안내

☐ **주민참여예산사업 관리카드 제작·배포** 신규

- (목 적) 주민참여예산 선정사업의 집행 등을 체계적으로 점검하고, 투명한 공개와 성과 환류 강화
- (대 상) 2025년 선정 주민참여예산사업
- (제작시기) 2026년 12월
- (배포방법) 경남도 주민참여예산 홈페이지(주민e참여) 게시
- (주요내용) 예산집행률, 사업 추진사항 등 포함 제작·배포

5 도-시군 협력 네트워크 확대

☐ 주민자치회 활성화를 위한 도-시군 협업모델 강화 확대

- (목 적) 주민자치회 활성화와 주민 삶의 질 향상을 위하여 도-시군 협업모델 강화
- (추진기간) 도 공모기간 내 시군 주민자치회, 주민회의 개최 시
- (협업모델)

구분	역 할
도	① 주민자치회 연계 사업 공모 추진(지역상생형에 제안) ② 주민자치회 대상 역량강화 교육
시군	① 주민참여예산위원회 위원 재구성 시 주민자치회 위원 포함 ② 주민자치회를 통한 마을 단위 의제 발굴

- (추진방법)
 - 의제발굴 : 마을단위 생활밀착, 현안, 개선과제 등 의제 논의
 - 취합공유 : (시군) 담당부서 취합·분류 → (도) 제안서 접수
 - 의제채택 : 지역상생형 처리단계로 진행

①제안사업 접수 ②시군(1차)·도(2차) 소관부서 검토, ③시군 주민참여예산기구 우선순위 선정, ④분과위원회 심사, ⑤도민투표, ⑥총회를 통해 최종사업 선정

☐ 경상남도 주민참여예산 선진지견학 추진 신규

- (목 적) 타 지자체 우수사례 발굴·분석을 통한 참여예산 담당자 실무 역량 강화 및 경남 적용 사례 발굴
- (참 여 자) 도-시군 주민참여예산 담당자 20여명
- (목 적 지) 의견수렴 후 견학 대상지 선정
- (추진기간) 2026. 하반기

○ (추진방법)

- 사전기획 단계 : 주제 및 분야(운영모델, 성과평가, 홍보 분야 등)결정 후 방문 지자체 선정, 각종 자료 수집 등
- 현장견학 단계 : 현장 확인, 해당 지자체 담당자 인터뷰 등
- 분석정리 단계 : 우수사례 선정 및 보고서 발간
- 공유확산 단계 : 성과보고회 시 발표, 토론 및 시·군 자료 배포

□ **도-시군 소통채널 활성화** 확대

- (목 적) 도-시군 담당자간 상시 소통채널 개설로 주민참여예산 활성화 도모
- (소통내용)
 - 상시 소통채널 개설로 공모 심사, 집행 과정의 질의응답 및 자료공유
 - 시군 지역위원회 등 주민참여예산 교육 지원
 - 타시도 동향·해외사례·우수사례 자료 정보공유
- (소통방법) 오픈채팅방을 통한 담당자간 의견 공유

6 다양한 홍보채널 활용

□ **온라인·오프라인 양방향 추진**

- (홍보기간) 2026. 3. ~ 10월
 - ※ 집중 홍보 : 공모기간(4~5월), 도민투표(9월)
- (사업내용) 홍보영상, 포스터, 리플릿, 배너, 현수막 제작 등
- (홍보방법)
 - (온 라 인) 도-시군 홈페이지, 청년정보플랫폼, 도민참여플랫폼, SNS, 유튜브, 블로그 등
 - (오프라인) 현수막, 이·통장 회의, 학교 및 읍·면·동 행정복지센터 포스터 부착, 스포츠구장(NC다이노스, 경남FC등) 영상 송출 등
 - (기 타) 보도자료 배포, 경남공감, 반상회보, ATM 송출

☐ 주민참여 인센티브 확대·강화 확대

○ 참여자 경품 지급

- 2027년 도 예산편성에 바란다 설문조사 참여자
- 2027년 주민참여예산사업 선정을 위한 도민투표 참여자
- 주민참여예산제안(공모)사업 선정자

○ 우수 유공자 도지사 표창 수여 : 7명

- 우수사업 제안자 : 3명
- 제도 운영 활성화 기여자 : 4명(민간 2, 공무원(도·시·군) 2)

V 협조사항

☐ 전부서 공통

○ 주민참여예산제도 운영 적극 참여

- 대규모 투자사업, 주요재정사업 추진 등에 대한 정보공개 및 도민 의견 청취
- 도민의 참신한 제안이 주민참여예산에 반영될 수 있도록 사업화 검토 및 지원

○ 도민 공모사업 검토 협조

- 법률위배 · 중복여부 검토, 사업비 재산정, 구체화, 우선순위 등
* 예산안 편성을 위한 선행절차 이행여부 확인

○ 선정사업 예산안 편성 시 실국별 소관 상임위원회 사전 설명

○ 주민참여예산제도 부서 담당자 지정 운영

○ 단체(기관) 간담회·토론회 등을 통한 다양한 의견 수렴 협조

○ 주민참여예산 통합관리시스템 운영 협조

☐ 주요부서 협조

○ (분과위원회 주관부서) 직제순 실국 주무과 순환

- 분과위원회 개최 및 결과제출 등 분과위원회 주관
- 사업계획 공유, 심사, 토론, 회의록 작성, 결과 보고 등

- (공보관, 홍보담당관) 주민참여예산제도 운영 홍보 협조
 - 언론매체(방송, 신문 등) 보도자료 제공
 - 뉴미디어(홈페이지, SNS, 블로그 등), 경남공감 등 활용 홍보
- (청년정책과, 노인정책과) 특화 사업 발굴 협업
- (도민안전본부, 자치경찰위원회) 생활안전형 사업 발굴 협업
- (정책기획관, 행정과) 민생현장 방문, 도민과의대화 주민제안사업 관리 및 자료제공
- (행정과, 인사과) 주민참여예산 우수 유공자 도지사 표창 협조

□ 시 군

- 시군 자체 주민참여예산제도 운영 계획 수립
- 시군별 주민참여예산 전담인력 1명 이상 확보
- 주민참여예산 공모사업 도와 연계 추진
 - 도 사무, 시군 사무에 대한 제안사업 접수, 상호 연계처리
 - 도민 공모사업에 대해 시군 주민참여예산위원회를 통해 사전 검토 및 사업별 우선순위 선정
- 시군 주민참여예산위원회 등 참여기구 구성 및 활성화 협조
 - 주민참여예산위원회 등 참여예산기구 구성(법적 의무화) 및 조례 정비
 - 보조금 부정수급 신고·감시활동 등 사업추진 모니터링 실시로 예산 편성 이후 과정까지 주민참여 확대
 - 시군 주민참여예산위원회 위원 선정 시 주민자치회 위원 포함 구성
- 행안부 주민참여예산제도 평가 대응 철저
 - 퍼실리테이터(Facilitator) 활용 도민예산학교 적극 참여(3~8월 집중실시 예정)
 - 주민자치회 외 청년·여성·사회적약자 등 대상·일정 적극 협조
 - 2026년 운영계획 수립 시 개선대책 및 환류방안을 포함하고, 평가 증빙자료 관리 철저

VI 향후계획

- '26년 주민참여예산 운영계획 확정·공개 : '26. 3. 31.(화)
- 도민예산학교 운영 : '26. 3 ~ 11월
- 주민제안사업 공모·선정 : '26. 4 ~ 9월
- 주민제안사업 현장 점검 : '26. 7 ~ 8월
- 참여예산 운영 성과보고회 : '26. 12월

월별	추진업무	비 고
1월	2025년 주민참여예산 사업 정산 및 홈페이지 사업현황 점검	
2월	- 제4기 주민참여예산연구회 회의 개최(1차) - 제7기 주민참여예산운영위원회 회의 개최(1차) - 도민예산학교 운용 용역 업체 선정	도 홈페이지 위원 공모 등
3월	2026년 주민참여예산제도 운영계획(안) 수립 - 주민참여예산위원회 총회 개최(1차) - 운영계획 보고, 향후 추진방향 안내 등 - 주민참여예산 홍보 및 교육 자료 제작	
4월	- 주민참여예산 제안사업 공모 - 도민예산학교 운영 - 주요대상별 제안사업 집중공모 실시 - 제안사업 부서 검토 요청(1~4차) - 매주 - 도민예산학교 집중 운영 - 주민참여예산제도 집중 홍보	집중공모기간 홍보강화 및 교육
5월	- 제안사업 부서 검토 요청(5~6차) - 도민예산학교 집중 운영	
6월	- 제안사업 담당부서 검토의견 제출(사업부서→예산담당관) - 제안사업 미배정사업 처리 조정 '예산편성에 바란다' 설문조사(6~7월) - 운영위원회 개최(2차) - 분과위원회 일정 및 현장점검 운영 관련 안건 토의 - 주민참여예산 사이버 과정 운영(1회차)	투표참여자 경품 지급
7월	'예산편성에 바란다' 설문조사(7.31. 마감) - 분과위원회 개최(1~2차) - 도민제안사업 심의, 도민투표 대상사업 확정 - 행안부 컨설팅 실시 2026년 주민참여예산사업 현장 점검(7.~8월.)	(1~2차)실국본부 주관
8월	- 운영위원회 개최(3차) - 도민투표 대상사업 확정 및 총회 개최 관련 논의 - 온라인 설문조사 실시(8~9월) - 공모사업 도민투표, 주요재정사업 주민의견서	
9월	- 온라인 설문조사 완료(9월) - 주민참여예산위원회 총회 개최(2차) 2027년 예산반영 사업 최종 선정, 주민의견서 확정 등 - 선정사업 사전절차 이행 및 당초예산 편성요구	- 투표참여자 경품 지급 - 사업채택자 포상금 지급
10월	행안부 주민참여예산제도 운영 성과평가	증빙자료 적극 대응
11월	- 예산안(주민의견서 포함) 의회 제출 - 제4기 참여예산연구회 개최(2회)	
12월	- 주민참여예산안(2027년 당초예산) 의회 확정 2026년도 주민참여예산 성과보고회 개최 - 우수사례, 개선점 등 보고 및 공유, 우수 유공자 시상 등	운영위원, 연구회원, 주민자치회 등 참석

신청인 정보			
성명		거주지	
연락처		이메일	
단체명 (단체인 경우)		대표자성명 (단체인 경우)	
주민유형	☐ 경남 거주자 ☐ 재학생 ☐ 재직자 ☐ 등록외국인 ☐ 기타()		
개인정보 수집·이용 동의서 ○ 개인정보 수집·이용 목적 : 주민참여예산 사업제안 확인(상담, 문의에 대한 답변, 우수제안자 선정 등) ○ 수집항목 : 신청인(단체명, 대표자 성명), 연락처(휴대폰 번호), 거주지, 이메일 ○ 보유·이용기간 : 2년(단, 예산편성 사업은 5년) ○ 동의 거부 권리 안내 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다.(이 경우 사업제안 신청이 거부됩니다.) ※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 제3자에게 제공하지 않음 개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의함 ☐ (체크)			
제안사업 내용			
제안사업명			
사업비(원)			
사업기간			
사업분야	☐ 안전기획행정 ☐ 산업경제도시 ☐ 농해양수산 ☐ 환경산림 ☐ 문화관광 ☐ 복지여성청년 ☐ 교통건설		
사업유형	☐ 도정참여형 ☐ 지역상생형 ☐ 청년·시니어참여형 ☐ 생활안전형		
사업위치			
사업목적 (내용 및 효과)	☐ 사업명(사업내용 상세 기재) ※세부계획 별도 첨부 가능 ○ (사업목적 및 배경) ○ (사업대상 또는 수혜자) ○ (사업량) ○ (추진방법) ○ (사업위치) 현장사진 등 첨부 ○ (소요예산) 금 원 - (산출내역) ○ (추진일정) ○ (기대효과)		
컨설팅신청	☐ 신청 ☐ 미신청 ※ 전화, 이메일 등을 통해 제안사업을 구체화하여 드립니다. (단, 신청자 과다에 따른 예산 조기 소진 시 컨설팅 미실시)		
※ 제안사업의 분야, 소요예산, 사업량 등은 심사단계에서 일부 조정될 수 있음			
2026년 월 일			
경상남도지사 귀하			